

Selargius, 01/08/2013

Verbale di esame e comparazione domande per il conferimento di n. 1 incarico triennale di Dirigente - Responsabile della Struttura semplice "Area Formazione" afferente alla SC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del personale.

In data odierna, la dr.ssa Savina Ortu, Responsabile della SC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del personale afferente al Dipartimento di Staff della Direzione Generale, procede all'esame e comparazione dei curricula degli aspiranti per il conferimento dell'incarico triennale di Dirigente - Responsabile della Struttura semplice "Area Formazione" articolazione della SC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del personale.

Le modalità di svolgimento della selezione sono disciplinate dal d. lgs 502/92 e ss.mm.ii., dai CCNL Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa sottoscritti il 8 giugno 2000 ed il 3/11/2005 e dal vigente Regolamento aziendale per la graduazione delle funzioni dirigenziali dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, approvato con deliberazione del Direttore Generale n° 1312 del 11/10/2011, ed integrato con deliberazione n° 156 del 14/02/2012.

Si prende atto che, con deliberazione del Direttore Generale n° 1208 del 1/07/2013, è stata indetta selezione interna per il conferimento dell'incarico in discorso, che il termine di presentazione delle domande scadeva in data 25/07/2013 e che entro tale termine è pervenuta la sola domanda di partecipazione del dr. Ireneo Picciau, Dirigente Psicologo.

Il candidato risulta in possesso dei requisiti di partecipazione previsti nell'avviso predisposto dall'Azienda.

Con riguardo alla sola valutazione prevista ai fini del conferimento dell'incarico, secondo quanto stabilito nell'avviso interno predisposto dall'azienda e sulla base degli elementi nello stesso indicati riguardo le modalità di selezione, si ritiene di dover, preliminarmente, esaminare la natura dell'incarico da conferire e si prende atto che le principali funzioni e gli obiettivi connessi all'incarico in discorso sono elencati nell'allegato 1 alla deliberazione n° 1208, citata, di indizione della presente selezione e sono di seguito elencati:

Funzioni:

1. contributo e supporto all'elaborazione del Piano di Formazione Aziendale;
2. accreditamento dei percorsi formativi inclusi nel programma di Educazione Continua in Medicina (ECM);
3. coordinamento e integrazione delle attività di formazione;
4. consulenza metodologica per la progettazione delle attività didattiche;
5. coordinamento procedimenti per la gestione dell'aggiornamento individuale;
6. contributo alla gestione e amministrazione del budget assegnato per lo svolgimento delle attività formative;
7. gestione amministrativa e documentale delle attività proprie della struttura;
8. monitoraggio e valutazione degli interventi formativi;
9. comunicazione e informazione sull'offerta formativa;
10. sviluppo dei sistemi informativi aziendali per la gestione e l'erogazione delle attività di formazione;
11. gestione del Diritto allo Studio;
12. istituzione e attivazione di un albo docenti aziendale;
13. contribuisce, secondo le direttive aziendali, alla creazione e gestione di scuole formative o di specializzazione aziendali, e/o di attività formative rivolte all'esterno;

Obiettivi :

- a) Sviluppo del sistema di formazione continua aziendale secondo gli indirizzi previsti
 - dall'Accordo Conferenza Permanente Stato regioni, Accordo ai sensi dell'art. 4, DLgs. 28/08/1997, n° 281, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome sul " Riordino del Sistema di formazione continua in Medicina del 01/08/2007;

pg 1



- dal DPCM 26/07/2010 con il quale è stato recepito l'Accordo fra lo Stato e le Regioni e le Province autonome stipulato in data 05.11.2009 recante "Il nuovo sistema di formazione continua in medicina – Accreditamento provider ECM, formazione a distanza, obiettivi formativi, valutazione della qualità del sistema formativo sanitario, attività formative realizzate all'estero, liberi professionisti";
 - le DGR n.52/94 del 23.12.2011, 32/74 del 24.07.2012, n.32/80 del 24.07.2012;
- b) contributo e supporto per l'elaborazione della programmazione annuale delle attività di formazione secondo le linee di indirizzo e gli obiettivi individuati a livello regionale ed aziendale;
- c) Consolidamento dell'unità organizzativa "Area Formazione" attraverso lo sviluppo delle risorse umane, tecniche e strumentali;
- d) avvio dei processi finalizzati alla valutazione delle attività di formazione realizzate per il personale dipendente;
- e) Definizione di un assetto sufficiente alla formazione di tutto il personale dipendente.

Ciò premesso, in esito all'analisi del curriculum del dirigente interessato al conferimento dell'incarico e tenuto conto della natura, delle funzioni ed obiettivi attribuiti allo stesso, si procede sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato e della documentazione prodotta dallo stesso, secondo quanto previsto nell'avviso di selezione, alla valutazione di:

- il profilo e la disciplina di appartenenza;
- le attitudini personali, capacità e competenze professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche e competenze maturate nell'ambito proprio della natura e delle funzioni dell'incarico da conferire che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi di natura gestionale e/o professionale svolti anche in altre Aziende ed Enti del SSN o del SSR, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- in particolare, secondo quanto meglio esemplificato nel successivo art. 5, saranno, inoltre, oggetto di valutazione:
 - l'attività di servizio nel profilo e nella disciplina maturata in Aziende ed Enti del SSN o in altre amministrazioni pubbliche. Si precisa che non producono anzianità di servizio e non sono computabili a tale fine, i periodi di attività lavorativa svolta in base ad incarichi individuali, conferiti dalle amministrazioni pubbliche, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, previsti e disciplinati dall'art. 7, 6° co e ss., D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.;
 - le tipologie quali quantitative delle prestazioni svolte;
 - l'attività di studio, di aggiornamento, formazione e docenza;
 - gli incarichi di cui il candidato è stato o è titolare;
 - l'attività scientifica;
 - l'esito delle eventuali valutazioni conseguite dal dirigente.

Gli esiti di tale valutazione, con riguardo al curriculum presentato, sono di seguito riportati.

Dr. Irene Picciau (nato a Cagliari il 09/05/1950)

ATTIVITA' PROFESSIONALE

Il candidato, avvalendosi della facoltà che l'Amministrazione acquisisca d'ufficio il certificato di servizio, ha svolto un'attività professionale di oltre 33 anni in qualità di Psicologo nella disciplina di Psicologia presso enti del SSN.

In particolare:

- dal 2/05/1980 al 31/12/1981, Psicologo Coadiutore, di ruolo, presso la struttura operativa ex Consorzio per la prevenzione, cura e riabilitazione degli Handicappati di Cagliari;
- dal 1/01/1982 al 8/08/1991, Psicologo Coadiutore, di ruolo, presso la struttura operativa Servizio Materno infantile (in seguito Servizio Socio assistenziale della ex USL n° 20 di Cagliari);

pg 2

- dal 9/08/1991 al 30/09/1995, Psicologo Dirigente (ex 11° livello), a tempo indeterminato, presso la struttura operativa Servizio Socio assistenziale (in seguito Servizio Psicosociale) della ex USL n° 20 di Cagliari;
- dal 1/10/1995 a tutt'oggi , Psicologo Dirigente, a tempo indeterminato, presso la struttura operativa Servizio Psico sociale della Asl n° 8 di Cagliari ed in seguito Dipartimento Coordinamento Distretti.

ATTIVITA' DI STUDIO

Il Candidato dichiara di essere in possesso della specializzazione quadriennale in Psicoterapia sistemico – relazionale conseguita presso il Centro Studi e ricerche per la Psicoterapia della coppia e della famiglia di Roma. Si rileva il conseguimento del Master in Management della formazione presso la Business School del Sole 24, di durata semestrale conseguito nel 2011 e la frequenza del Programma Regionale per la formazione dei formatori in Sanità, organizzato dalla RAS nel periodo maggio 2010/ gennaio 2012.

TIPOLOGIA QUALI QUANTITATIVA DELLE PRESTAZIONI

L'attività professionale del candidato si è svolta sia in strutture dedicate alla cura delle persone handicappate, che nell'ambito dei consultori familiari fino al conferimento dell' incarico di Direttore della struttura complessa Servizio Psico Sociale che ha comportato l'acquisizione di specifiche e rilevanti competenze di direzione e gestione, clinica ed organizzativa dell'attività psicologica, sociale ed educativa con attività che hanno interessato tutte le articolazioni organizzative, ospedaliere e territoriali dell'Azienda, con continuo raccordo con tutte le suddette strutture e con i loro Direttori, ma anche con rapporti di collaborazione e di integrazione delle attività con le principali istituzioni pubbliche extraaziendali: Prefettura, Enti Locali, Direzione scolastica Regionale e scuole, Ministero di Grazia e Giustizia.

Nell'ambito delle esperienze professionali e di direzione, il candidato dichiara di aver maturato, tra le altre, competenze in materia di formazione, organizzando e dirigendo attivamente numerosi percorsi di formazione per il personale delle strutture operative di cui ha avuto la responsabilità, ma anche nell'organizzazione e partecipazione a vari momenti formativi comuni nei rapporti con le principali istituzioni pubbliche extraaziendali.

Quanto alla tipologia delle prestazioni svolte nell'ambito dell'attività di direzione della Struttura semplice Coordinamento Tirocini, nel periodo dal 2/03/2009 a tutt'oggi, il candidato ha gestito i tirocini in tutto il territorio aziendale ed per tutte le articolazioni organizzative, ospedaliere e territoriali, presenti in Azienda. L'attività è stata sviluppata anche con i tutor aziendali e con i loro Responsabili di struttura. Il candidato ha, inoltre, svolto su mandato del Direttore del Dipartimento Coordinamento Distretti, l'incarico di referente per la formazione e si è occupato di coordinare l'attività formativa dei Distretti in rapporto costante con l'Area Formazione aziendale. Tale attività ha comportato specifiche azioni di rilevazione dei bisogni formativi, la creazione di una rete di referenti in tutto il territorio distrettuale dell'azienda, la programmazione delle attività formative, l'accreditamento degli eventi formativi e la gestione organizzativa degli stessi.

ATTIVITA' DIDATTICA

Il candidato dichiara di aver svolto intensa attività didattica senza soluzione di continuità nel corso di tutto il proprio percorso professionale in ambito sanitario. In particolare, tra le numerose e molteplici esperienze, ha svolto attività didattica in: Scuole di formazione per il personale sanitario presso le ex USL; Provveditorato agli studi di Cagliari per conto della ex USL n° 20, della Asl n° 8, in particolare, su tematiche afferenti la comunicazione e relazioni professionali; del Dipartimento di Scienze Biomediche e Biotecnologie dell'Università degli Studi di Cagliari.

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Dalle dichiarazioni rese dal candidato si evince una cura costante e continuativa della propria formazione ed aggiornamento professionale, come, peraltro risulta, dall'elenco dei corsi, convegni, congressi seminari ai quali ha partecipato sia in qualità di discente che di relatore, in numerosi casi in posizione di comando, tra i quali si richiamano il Master in Management della formazione e la frequenza del Programma regionale formazione formatori in Sanità, già in precedenza citati, .

Si rileva, inoltre, che in numerosi casi il candidato ha rivestito la posizione di responsabile scientifico o organizzativo di eventi formativi, maturando competenze attinenti alle funzioni dell'incarico da conferire.



ATTIVITA' DIREZIONALE E ORGANIZZATIVA

Il candidato dichiara:

- di essere stato titolare dell'incarico di Responsabile del Settore Consultori all'interno del Servizio Socio assistenziale della ASL n° 8 dal 1/12/1990 al 8/08/1991, con valutazione positiva al termine dello stesso;
- di essere stato titolare dell'incarico a tempo determinato di Responsabile del Servizio Socio assistenziale della ASL n° 8 dal 3/05/1994 per 6 mesi in sostituzione del Responsabile;
- di essere stato titolare dell'incarico di Responsabile del Settore Attività psico sociali consultori familiari all'interno del Servizio Psico sociale della ASL n° 8 dal 21/02/2003 al 31/07/2003, con valutazione positiva al termine dello stesso;
- di essere stato titolare dell'incarico di Responsabile della Struttura Complessa Servizio Psico sociale presso la ASL n° 8 dal 21/02/2003 al 1/03/2009, con valutazione positiva al termine dello stesso;
- di essere titolare, dal 2/03/2009 a tutt'oggi, dell'incarico di Responsabile della struttura semplice Coordinamento tirocini nell'ambito del Dipartimento Coordinamento Distretti della ASL n° 8 di Cagliari e di aver conseguito, nel 2012, al termine del triennio, valutazione positiva con giudizio complessivo finale di eccellente.

PRODUZIONE SCIENTIFICA

Il candidato dichiara ed allega 4 lavori scientifici su tematiche psico sociali non particolarmente attinenti le funzioni correlate all'incarico da conferire.

VALUTAZIONE

Dal curriculum del candidato si evince, sotto il profilo temporale, una esperienza professionale di notevole rilievo accompagnata da una prolungata esperienza direzionale organizzativa, valutata sempre positivamente, nell'ambito della quale emerge la direzione di una SC con competenze e funzioni di rilevanza estesa a tutte le articolazioni aziendali e con importanti rapporti extraistituzionali.

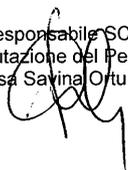
Dalla dichiarazione relativa alla tipologia quali quantitativa delle prestazioni si evince una costante e continua attenzione e cura per gli aspetti formativi e l'effettivo svolgimento di specifiche funzioni nel settore che il candidato ha svolto direttamente e l'acquisizione di specifiche esperienze nell'ambito delle funzioni riconducibili all'incarico da conferire. Si sottolinea il possesso da parte del Dr. Picciau di specifici percorsi formativi attinenti e richiesti per lo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico da conferire quali il Master in Management della formazione presso la Business School del Sole 24 e la frequenza del Programma Regionale per la formazione dei formatori in Sanità.

Congrua e continua l'attività di aggiornamento, in parte attinente. Rilevante ed articolata l'attività di docenza, mentre la produzione scientifica è attinente al campo psico sociale. Dal curriculum complessivamente considerato emerge una rilevante esperienza professionale e gestionale per ricoprire l'incarico in oggetto.

A motivo di quanto accertato a seguito della valutazione del curriculum del dirigente considerato, si ritiene dr. Ireneo Picciau idoneo al conferimento dell'incarico.

Pertanto, sulla base della suddetta valutazione e tenuto conto della natura, delle funzioni ed obiettivi propri dell'incarico da attribuire di Responsabile della Struttura Semplice "Area Formazione" afferente alla S.C. Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, visto quanto esplicitato in premessa e per le motivazioni espresse nelle valutazioni riferite al candidato, il Responsabile SC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale propone che il relativo incarico sia conferito alla dr. Ireneo Picciau.

Il Responsabile SC Sviluppo Organizzativo e
Valutazione del Personale
dr.ssa Savina Ortu



pg 4

