

Selargius, 3.06.20133

Verbale di esame e comparazione domande per incarico triennale di per il conferimento di n. 1 incarico triennale di Dirigente Sanitario Farmacista - Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale " Unità Centrale Farmaceutica " afferente al Dipartimento del Farmaco.

In data odierna, il Dr. Paolo Sanna, Direttore Dipartimento del Farmaco di questa Azienda, procede all' esame e comparazione dei curricula degli aspiranti per il conferimento dell' incarico triennale di Dirigente Sanitario Farmacista - Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Unità Centrale Farmaceutica " afferente al Dipartimento del Farmaco, disciplinato dal CCNL Area Dirigenza Sanitaria, Professionale , Tecnica ed amministrativa sottoscritti il 8 giugno 2000 ed il 3/11/2005 e secondo quanto previsto e disciplinato dal vigente Regolamento aziendale per la graduazione delle funzioni dirigenziali dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale , Tecnica ed Amministrativa, approvato con deliberazione del Direttore Generale n° 1312 del 11/10/2011, ed integrato con deliberazione n° 156 del 14/02/2012.

Si prende atto che, con deliberazione del Direttore Generale n° 1404 del 8/10/2012, integrata con deliberazione del Direttore Generale n° 1519 del 31/10/2012 è stata indetta selezione interna per il conferimento dell'incarico in discorso, che il termine di presentazione delle domande scadeva in data 22/11/2012 e che entro tale termine sono pervenute le domande di partecipazione di : dr.ssa De Muro M. Dolores ; dr.ssa Loi Sandra ;dr.ssa Maria Francesca Orru'.

Le candidate risultano in possesso dei requisiti di partecipazione previsti nell'avviso predisposto dall'Azienda.

Con riguardo alla sola valutazione prevista ai fini del conferimento dell'incarico, secondo quanto stabilito nell'avviso interno predisposto dall'azienda e sulla base degli elementi nello stesso indicati riguardo le modalità di selezione, si ritiene di dover, preliminarmente, esaminare la natura dell'incarico da conferire e si prende atto che le principali funzioni e gli obiettivi connessi all' incarico in discorso sono elencati nell'allegato 1 alla deliberazione n° 1404, citata, di indizione della presente selezione e sono di seguito elencati.

Nell'ambito del Dipartimento del Farmaco, di tipo strutturale, che opera con autonomia tecnico-professionale e organizzativo gestionale, con funzioni di coordinamento tecnico-scientifico delle attività di stretta pertinenza dell'area del Farmaco e dei Presidi al fine di garantire procedure/percorsi omogenei in ambito Aziendale volte al miglioramento dell' appropriatezza nella prescrizione e nell'uso dei farmaci, è prevista la SSD Unità Centrale Farmaceutica. A tale struttura sono attribuite funzioni di governo del processo centralizzato di acquisto di farmaci e di presidi a livello Aziendale, al fine di ricondurre all'unitarietà tutto il percorso.

Nell'ambito delle disposizioni normative sulla spesa farmaceutica previste dalle leggi n. 405/2001, n. 326/2003, dal D.L. 1/10/ 2007, n. 159, convertito, con modificazioni, dalla L. 29/11/2007, n. 222 e dal recente Decreto Legge 28/04/2009, n. 39 convertito con modificazioni, dalla L. n. 77/2009 ed in attuazione delle disposizioni regionali in materia di razionalizzazione della spesa farmaceutica di seguito indicate :

- la L.R. 28/07/ 2006, n. 10, art.16, co. 3°;
- il Piano regionale dei Servizi Sanitari approvato dal Consiglio Regionale in data 19 gennaio 2007;
- il Piano regionale di contenimento della spesa farmaceutica redatto ai sensi della Delib.G.R. 28.2.2007, n° 8/12;
- la Delib.G.R. n. 61/49 del 20.12.2005, la Delib.G.R. n. 54/9 del 28.12.2006 ed il Decreto n. 9 del 13.2.2012 " Istituzione e aggiornamento del Prontuario Terapeutico Regionale" ;

pg 1



- le Delib.G.R. n. 37/10 del 25.9.2007, n° 56/89 del 29.12.2009 e n° 20/5 del 26.4.2011 recanti indirizzi relativi alle gare per l'approvvigionamento di farmaci ed emoderivati in Unione d'acquisto ed ulteriori indirizzi per le gare farmaci per l'inserimento in un lotto unico dei farmaci biotecnologici e biosimilari;
- la Direttiva Regionale n. 25038/3 del 8 novembre 2007 linee di indirizzo operative alle Unioni di Acquisto per la definizione della gara farmaci. Linee di indirizzo che prevedevano gare organizzate per lotti in equivalenza, per lotti semplici, per lotti composti;
- la delibera G.R. 26/04/2012, n° 17/13, Interventi per il contenimento della spesa farmaceutica ospedaliera e territoriale, dei dispositivi medici, dell'assistenza integrativa e protesica.

A tale struttura sono attribuite le seguenti funzioni :

- a. contribuisce a livello aziendale, nell'ambito del Dipartimento del farmaco ed in collaborazione con le UU.OO. afferenti allo stesso, all'applicazione delle direttive regionali relative all'attuazione del programma regionale di razionalizzazione e contenimento della spesa farmaceutica in relazione ai farmaci, emoderivati e dei dispositivi medici, utilizzati negli ospedali, nelle diverse forme di distribuzione diretta da parte delle strutture pubbliche, nella continuità ospedale-territorio (ADI, ospedalizzazione domiciliare, servizi di continuità assistenziale);
- b. Contribuisce alla programmazione strategica aziendale in materia di acquisti che costituisce strumento di ottimizzazione del sistema, e incentiva la prescrizione di medicinali a brevetto scaduto;
- c. svolge, a livello aziendale, anche secondo la modalità dell'unione di acquisto, le attività finalizzate all'acquisizione di farmaci, dispositivi medici, emoderivati ecc.. A tal fine, di norma, procede secondo il metodo delle equivalenze terapeutiche per categorie omogenee di farmaci e sulla base e nel rigoroso rispetto delle prescrizioni del Prontuario Terapeutico Regionale che costituisce lo strumento di riferimento per programmare i fabbisogni. In tale contesto, la SSD opera secondo modalità finalizzate ad evitare la frammentarietà delle procedure di acquisto.
- d. L'UO svolge funzioni di analisi dei fabbisogni ed, avuto riguardo ai valori collegati alle forniture necessarie su base pluriennale, fornisce al Servizio Acquisti gli elementi necessari per definire, in base alla normative vigente, le relative procedure di gara;
- e. opera affinché, nell'ambito e nel rispetto delle specifiche di seguito riportate, sia costantemente assicurato alle UO aziendali la disponibilità di farmaci, presidi medici ecc. acquisibili sulla base di contratti di fornitura conseguenti alle suddette procedure di gara; a tal fine, come meglio specificato nei punti successivi, l'UO dovrà finalizzare le sue attività affinché siano sempre disponibili, a livello aziendale, forniture conseguenti alle suddette procedure, effettuata anche in unione di acquisto.
- f. Nell'ambito delle funzioni di cui ai precedenti punti, d'intesa con il Dipartimento del farmaco e con il Servizio Acquisti, la SSD propone il cronoprogramma per le singole procedure di acquisto con indicazione della priorità assegnata a ciascuna di esse.

Nell'ambito del cronoprogramma dovranno essere indicati, specificamente, i tempi:

- per la definizione dei fabbisogni;
- per la definizione del capitolato di gara;
- per lo svolgimento della procedura di acquisizione.

L'unità operativa, in tale ambito, deve operare affinché sia ricondotto ad eccezionalità il ricorso a forme di

pg 2



acquisizione non programmate, fornendo adeguata motivazione nei casi di utilizzo di queste ultime. Il rispetto e l'attuazione del cronoprogramma costituisce obiettivo della U.O..

- g. svolge e sovrintende, per la parte di competenza, alle funzioni di Azienda capofila dell'unione di acquisto qualora l'Asl n° 8 sia individuata come tale in base ad apposita convenzione; in tal caso, provvede a determinare il fabbisogno totale, sulla base delle indicazioni pervenute delle singole aziende, a contribuire alla definizione del capitolato e del relativo cronoprogramma e, per gli aspetti di competenza, collabora con il servizio acquisti alla gestione della fase di aggiudicazione e di quella post-contrattuale; qualora sia individuata come capo fila altra azienda, provvede alla determinazione del fabbisogno totale dei beni da acquisire per la ASL 8, sulla base delle richieste pervenute e delle relative analisi e verifiche effettuate;

Gli obiettivi assegnati alla struttura sono i seguenti:

1. entro 6 mesi, analisi e conseguente predisposizione del repertorio aziendale dei Dispositivi medici e definizione dei fabbisogni dei dispositivi medici ai fini dello svolgimento delle procedure di gara;
2. definizione del programma delle acquisizioni di farmaci, dispositivi medici ed emoderivati in collaborazione con il servizio acquisti e in collaborazione con lo stesso definizione del cronoprogramma delle singole procedure di acquisto
3. nelle more che sia regolarizzato il sistema delle forniture mediante le procedure previste dalla legge in relazione ai fabbisogni necessari per l'ordinario funzionamento dei servizi, garantire le procedure e la collaborazione con il servizio acquisti affinché in assenza di aggiudicazioni correlate ai fabbisogni predetti, le acquisizioni dei beni necessari per il funzionamento dei servizi siano centralizzate e avvengano con il ricorso delle procedure di legge previste anche per i casi di urgenza.

Ciò premesso, in esito all'analisi del curriculum dei dirigenti interessati al conferimento dell'incarico e tenuto conto della natura, delle funzioni ed obiettivi attribuiti allo stesso, si procede sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato e della documentazione prodotta dallo stesso, secondo quanto previsto nell'avviso di selezione, alla valutazione di:

- il profilo e la disciplina di appartenenza;
- le attitudini personali, capacità e competenze professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi di natura gestionale e/o professionale svolti anche in altre Aziende ed Enti del SSN o del SSR, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- sono, inoltre, oggetto di valutazione:
 - l'attività di servizio nel profilo e nella disciplina maturata in Aziende ed Enti del SSN o in altre amministrazioni pubbliche. Si precisa che non producono anzianità di servizio e non sono computabili a tale fine, i periodi di attività lavorativa svolta in base ad incarichi individuali, conferiti dalle amministrazioni pubbliche, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, previsti e disciplinati dall'art. 7, 6° co e ss., D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.;
 - le tipologie quali quantitative delle prestazioni svolte;
 - l'attività di studio, di aggiornamento, formazione e docenza;
 - gli incarichi di cui il candidato è stato o è titolare;
 - l'attività scientifica;
 - l'esito delle eventuali valutazioni conseguite dal dirigente.

pg 3



Gli esiti di tale valutazione, con riguardo al curriculum presentato, sono di seguito riportati.

Dr.ssa Maria Dolores De Muro (nata a Orroli il 30/03/1956)

La candidata, avvalsi della facoltà che l'Amministrazione acquisisca d'ufficio il certificato di servizio, dichiara, altresì, un'attività professionale di oltre 25 anni, svolta interamente nel profilo di farmacista ospedaliero presso enti del SSN, in particolare il P.O. Marino della Asl n° 8 (in precedenza ex Usl n° 20).

Premessi dei periodi in cui svolge la propria attività presso farmacie private in qualità di Farmacista Collaboratore, in particolare:

- dal 6/07/1987 al 28/12/1987, Farmacista Collaboratore fuori ruolo presso la ex Usl n° 20 di Cagliari;
- dal 29/12/1987 assunta in ruolo in qualità di Farmacista Collaboratore (oggi Dirigente Sanitario Farmacista) presso il medesimo ente (oggi Asl n° 8) alla data di presentazione della domanda.

ATTIVITA' DI STUDIO

La candidata dichiara il possesso della specializzazione in Tossicologia, conseguita presso l'Università degli studi di Cagliari in data 18/04/1994, e del diploma di Master universitario di II liv. in Management di Dipartimenti Farmaceutici conseguito presso l'Università degli Studi di Camerino in data 23/05/2005 la cui durata è di un anno, con tesi ed esame finale.

TIPOLOGIA QUALI QUANTITATIVA DELLE PRESTAZIONI

L'attività professionale della dr.ssa si è svolta prevalentemente in ambito ospedaliero nella gestione di dispositivi medici specialistici in particolare nell'ambito ortopedico. Emerge inoltre: una notevole esperienza nella gestione delle anagrafiche aziendali e nella codifica secondo la CND, nella predisposizione di fabbisogni e relativa programmazione degli acquisti e dei relativi capitolati tecnici.

ATTIVITA' DIDATTICA

Non indicata.

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

La candidata dichiara ed elenca, dal 1985 e con continuità, la partecipazione a numerosi corsi, convegni, congressi, eventi formativi in qualità di auditore, alcuni di formazione manageriale ed, in alcuni casi, la partecipazione a corsi, convegni, congressi in qualità di relatore, in parte attinenti alle funzioni ed obiettivi dell'incarico da conferire.


ATTIVITA' DIREZIONALE E ORGANIZZATIVA

La candidata dichiara il conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 27, co. 1°, lett. c) CCNL 8/06/2000 denominato "Gestione del materiale protesico, diagnostico e di alta specializzazione" presso il Servizio Farmacia del P.O. Marino con decorrenza 1/10/2004 e fino alla data di presentazione della domanda. Dichiara, inoltre, di svolgere le funzioni di Farmacista facilitatore per il risk management presso la SS Farmacia del P.O. Marino.

PRODUZIONE SCIENTIFICA

La candidata dichiara ed allega una pubblicazione su rivista nazionale in collaborazione con altri autori, afferente la

pg 4



ossigenoterapia, non strettamente attinente. Allega, inoltre, n° 2 tesi di laurea non suscettibili di valutazione.

VALUTAZIONE

Dal curriculum della candidata si evince, sotto il profilo temporale, una prolungata esperienza professionale, che si dichiara svolta in ambito ospedaliero, supportata da specializzazione in disciplina equipollente e da conseguimento di specifico master di formazione manageriale con conferimento di incarico professionale. Dalla dichiarazione relativa alla tipologia quali quantitativa delle prestazioni si evince lo sviluppo di competenze, in particolare nel campo nella gestione del materiale protesico, diagnostico e di alta specializzazione e dei dispositivi medici, anche se maturato in campo specificamente ortopedico.

Congrua, continua e con approfondimenti manageriali l'attività di aggiornamento e formazione in parte attinente. Non indicata attività di docenza. La produzione scientifica limitata e non è attinente. Dal curriculum complessivamente considerato emerge una sufficiente esperienza professionale e gestionale per ricoprire l'incarico in oggetto.

Dr.ssa Sandra Loi (nata a Cagliari il 01/10/1953)

ATTIVITA' PROFESSIONALE

La candidata, avvalsi della facoltà che l'Amministrazione acquisisca d'ufficio il certificato di servizio, dichiara, altresì, un'attività professionale di oltre 27 anni in massima parte nell'ambito della farmaceutica ospedaliera presso enti del SSN, in particolare presso la Farmacia del P.O. S. Giovanni di Dio – Cagliari.

Premessi dei periodi in cui svolge la propria attività presso una farmacia privata, prevalentemente in qualità di Farmacista Collaboratore e per un breve periodo in qualità di Direttore, in particolare:

- dal 15/04/1985 assunta in ruolo in qualità di Farmacista Collaboratore presso la ex Usl n° 20 – P.O. S. Giovanni di Dio;
- dal 10/12/1993 assunta in ruolo in qualità di Farmacista coadiutore presso la ex Usl n° 20 - P.O. S. Giovanni di Dio;
- dal 1/10/1995 Dirigente Sanitario Farmacista (ex farmacista Coadiutore) presso la ASL n° 8 - P.O. S. Giovanni di Dio;
- dal 10/02/2003 al 15/02/2008, Dirigente sanitario Farmacista Responsabile Struttura semplice "Contabilità analitica e D.M. diagnostici" P.O. S. Giovanni di Dio.

La candidata dichiara che,

- dal 14/05/2007 al 15/02/2008, in vigenza dell'incarico Responsabile Struttura semplice "Settore logistica Reagenti diagnostici P.O. S. Giovanni di Dio" è stata distaccata al Nucleo Farmaceutico Centrale;
- dal 16/02/2008 al 15/11/2009, a seguito di trasferimento per esercizio del diritto di opzione da AOU di Cagliari ad Asl n° 8 è assegnata al Nucleo Farmaceutico Centrale (indicato nell'atto aziendale come SSD – Unità Centrale Farmaceutica) già sede di lavoro da novembre 2006 con le funzioni di Coordinatore Operativo;
- dal 16/12/2009 a tutt'oggi, assegnazione in via provvisoria a carattere d'urgenza c/o la SS Farmacia interna – P.O. SS. Trinità, ordine di servizio firmato dal Responsabile del Dipartimento del farmaco Asl n° 8.

Dichiara nel 1985 di essere stata assegnata c/o Servizio farmaceutico Territoriale, con svolgimento dell'attività per alcuni mesi presso la Farmacia del P.O. Binaghi, e, dal giugno 1986, di essere stata trasferita presso il Servizio farmacia del P.O. S. Giovanni di Dio.

ATTIVITA' DI STUDIO

Non indicata

pg 5



TIPOLOGIA QUALI QUANTITATIVA DELLE PRESTAZIONI

L'attività professionale della dr.ssa si è svolta prevalentemente nella gestione dei reagenti diagnostici in ambito ospedaliero. Emerge inoltre: una notevole esperienza nella gestione delle anagrafiche aziendali e nella codifica secondo la CND, nella predisposizione di fabbisogni e relativa programmazione degli acquisti e dei relativi capitolati tecnici. La dr.ssa Loi ha già maturato un'esperienza specifica, anche se temporalmente limitata ed in via sperimentale, come coordinatrice di un gruppo di lavoro con funzioni simili a quelle dell'incarico in oggetto.

ATTIVITA' DIDATTICA

La candidata dichiara di aver insegnato la materia Farmacologia Generale, per n°30 h, nell' A.S. 1990/1991, presso la Scuola per infermieri professionali della ex Usl n° 20.

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

La candidata dichiara una formazione ed aggiornamento continuo e costante ed elenca la partecipazione a numerosi corsi, in qualità di discente (in un caso in qualità di relatore), convegni e congressi, in parte attinenti alle funzioni ed obiettivi dell'incarico da conferire.

ATTIVITA' DIREZIONALE E ORGANIZZATIVA

La candidata dichiara, dal 10/02/2003 al 15/02/2008, il conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura semplice "Logistica di reagenti diagnostici, monitoraggio e vigilanza sulle rilevazioni informatiche e nella sistematicità dei reporting v/s centri di costo e dirigenza aziendale "presso la Farmacia ospedaliera del P.O. SS. Giovanni di Dio (dapprima della ASL n° 8 ed, in seguito della AOU) e che al termine dello stesso ha conseguito valutazione positiva.

Dal ottobre 2006, dichiara la costituzione del gruppo di lavoro Farmacisti e l'attribuzione delle funzioni di coordinatore operativo del medesimo gruppo; struttura in seguito denominata da atto aziendale Unità farmaceutica Centrale – Struttura Semplice del Dipartimento del farmaco.

PRODUZIONE SCIENTIFICA

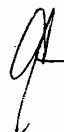
La candidata dichiara ed allega 2 lavori attinenti in collaborazione con più autori di cui allega il testo, pubblicati su rivista nazionale di categoria.

VALUTAZIONE

Dal curriculum della candidata si evince, sotto il profilo temporale, una considerevole esperienza professionale accompagnata da una prolungata esperienza direzionale organizzativa relativa ai dispositivi medico diagnostici. Dalla dichiarazione relativa alla tipologia quali quantitativa delle prestazioni si evince che la candidata ha maturato esperienze specifiche nell'ambito proprio delle funzioni dell' incarico da conferire ed ha già svolto sia pur per breve periodo ed in via sperimentale le funzioni di coordinatrice di un gruppo di lavoro svolgente attività analoghe all'incarico da conferire.

Congrua e continua ed in parte attinente l' attività di aggiornamento. Non particolarmente significativa e datata l'esperienza di docenza. La produzione scientifica è attinente. Dal curriculum complessivamente considerato emerge una buona esperienza professionale e gestionale per ricoprire l'incarico in oggetto.

pg 6



Dr.ssa Maria Francesca Orrù (nata a Cagliari il 08/02/1957)

ATTIVITA' PROFESSIONALE

La candidata, avvalsi della facoltà che l'Amministrazione acquisisca d'ufficio il certificato di servizio, dichiara, altresì, un'attività professionale di circa 23 anni in massima parte nell'ambito della farmaceutica territoriale presso enti del SSN, in particolare presso il Servizio Assistenza farmaceutica territoriale.

In particolare :

- dal 8/02/1990 al 30/09/1995 Farmacista collaboratore in seguito (dal 1/01/1993 Dirigente Sanitario farmacista) ,dapprima fuori ruolo (fino al 8/04/1990) ed in seguito in ruolo presso la struttura operativa Servizio assistenza Farmaceutica territoriale della ex USL n° 20;
- dal 1/01/1993 tutt'oggi Dirigente Sanitario Farmacista presso la Asl n° 8 di Cagliari; in tale posizione, fino al 5/03/2009 ha svolto la propria attività presso la SC Servizio Farmaceutico Territoriale della ASL n° 8; mentre, dal 6/03/2009 a tutt'oggi presso l' " Unità Centrale Farmaceutica" afferente al Dipartimento del Farmaco in qualità di Responsabile della medesima Struttura Semplice Dipartimentale;

ATTIVITA' DI STUDIO

Non indicata

TIPOLOGIA QUALI QUANTITATIVA DELLE PRESTAZIONI

L'attività professionale della dr.ssa si è svolta prevalentemente presso la farmaceutica territoriale nella gestione dei fabbisogni relativi ai pazienti in ADI e in distribuzione diretta. Emerge inoltre: una notevole esperienza nella gestione delle anagrafiche aziendali e nella codifica secondo la CND, nella predisposizione di fabbisogni e relativa programmazione degli acquisti e dei relativi capitolati tecnici. La dr.ssa Orrù ha già maturato un'esperienza specifica ed ultratriennale come responsabile della SSD unità farmaceutica centrale con funzioni analoghe a quelle dell'incarico in oggetto.

ATTIVITA' DIDATTICA

Non indicata

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

La candidata dichiara una formazione ed aggiornamento continuo e costante ed elenca la partecipazione a numerosi corsi, convegni, congressi seminari in qualità di discente, in parte attinente alle funzioni ed obiettivi dell'incarico da conferire.

ATTIVITA' DIREZIONALE E ORGANIZZATIVA

La candidata dichiara:

- di essere stata titolare dell'incarico a tempo determinato di Responsabile della Struttura Semplice " Gestione ADI " con decorrenza dal 20/02/2003 e fino al 5/03/2009;
- di essere titolare dal 6/03/2009 a tutt'oggi dell'incarico triennale di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale " Unità Centrale Farmaceutica" afferente al Dipartimento del Farmaco e che al termine dell'incarico ha conseguito valutazione eccellente.


PRODUZIONE SCIENTIFICA

Non indicata

VALUTAZIONE

pg 7



 ASLCagliari
DIPARTIMENTO DEL FARMACO
PROT. N. 617 /D. F.
DATA 18.06.13**VERBALE****relativo alla proposta di conferimento dell'incarico di Responsabile della
SSD Unità centrale farmaceutica
affacente al Dipartimento del farmaco**

L'anno 2013, il giorno 18 del mese di giugno nella sede del Dipartimento del Farmaco Via Peretti, Cagliari, previa convocazione, effettuata dal dr. Paolo Sanna, responsabile del Dipartimento del farmaco, si sono riuniti i responsabili delle UU.OO. complesse afferenti al Dipartimento

dr.ssa Sandra Ledda
dr. Paolo Sanna

Responsabile UOC Farmaceutica Territoriale
Responsabile UOC Farmaceutica ospedaliera

La convocazione è stata effettuata affinché gli stessi esprimano il proprio parere in relazione alla proposta che il Direttore di Dipartimento dovrà formulare al Direttore generale in relazione al procedimento di attribuzione dell'incarico di responsabile della SSD Unità centrale farmaceutica afferente allo stesso Dipartimento indetto con deliberazioni n. 1404 del 08.10.12 e n. 1519 del 31.10.12.

Il dr. Sanna comunica che, con nota prot. n. 40227 del 17.12.2012, l'UOC Sviluppo organizzativo e valutazione del personale ha provveduto a trasmettere le istanze pervenute a seguito dell'indizione della procedura di selezione interna finalizzata a conferire l'incarico di responsabile della SSD Unità centrale farmaceutica afferente allo stesso Dipartimento.

Il dr. Sanna comunica che, entro i termini di scadenza, risultano pervenute le istanze presentate dalle dottoresse:

- M. Dolores Demuro
- Sandra Loi
- M. Francesca Orrù.

che risultano essere in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione.

Il Responsabile del dipartimento comunica di aver esaminato i curricula e di aver positivamente valutato gli stessi ai fini dell'idoneità come risulta dalle schede di valutazione che sono sottoposte all'esame dei sopra elencati dirigenti.

I dirigenti sopra elencati **concordano sulle valutazioni** espresse dal dr. Sanna e concordano sulla proposta di conferire l'incarico di cui si tratta alla dr.ssa Sandra Loi.

Letto, firmato e sottoscritto

dr. Paolo Sanna

dr. Sandra Ledda

