

OGGETTO: Selezione interna per il conferimento di n. 1 incarico triennale di Dirigente Sanitario Farmacista - Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale " Unità Centrale Farmaceutica " afferente al Dipartimento del Farmaco. Conferimento incarico alla dr.ssa Sandra Loi (nata il 1/10/1953) Dirigente Sanitario Farmacista.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: dott. Sergio Salis

Direttore Sanitario: dott. Ugo Storelli

Su proposta del Direttore Sanitario Aziendale previa istruttoria svolta dalla UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale

Visti

- il D.Lgs 30.12.92, n. 502 e succ. mod. ed int., recante *"Riordino della disciplina sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"*;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n° 165 e succ. mod. ed int., recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- l'art. 9, co. 32, L. 30/07/2010, n° 122;
- l'Atto aziendale, approvato in via definitiva con deliberazione del Direttore Generale n° 274 del 20.03.2008 e modificato con deliberazione n° 1413 del 15/12/2009;
- la deliberazione n° 232 del 9/02/2009, modificata con deliberazione n° 417 del 26/04/2010, avente ad oggetto *"Attribuzione deleghe ai Dirigenti Aziendali in coerenza con la nuova organizzazione aziendale"*;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del SSN ed, in particolare, l'art. 4, 1° e 2° co, CCNL integrativo sottoscritto il 6/05/2010, l'art. 13, l'art. 27, l'art. 28, in particolare, il co. 5°, e l'art. 29, CCNL sottoscritto in data 8/06/2000 e succ. mod. ed int.;
- la deliberazione del Direttore Generale n° 1312 del 11/10/2011, con la quale è stato approvato il Regolamento aziendale per la graduazione delle funzioni dirigenziali dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, integrato con deliberazione n° 156 del 14/02/2012 avente ad oggetto *"Integrazione deliberazioni n° 1311 e n° 1312 del 11/10/2011 con cui sono stati approvati i regolamenti per la graduazione delle funzioni dirigenziali e per il conferimento e revoca degli incarichi - Area Medico – Veterinaria ed Area SPTA"*;

Premesso

che nell'atto aziendale vigente è prevista la struttura semplice dipartimentale "Unità Centrale Farmaceutica" afferente al Dipartimento del Farmaco che governa il processo di acquisto dei farmaci e dei presidi a livello Aziendale;

Atteso

che, con deliberazione del Direttore Generale n° 1404 del 8/10/2012, integrata con deliberazione del Direttore Generale n° 1519 del 31/10/2012, è stata indetta selezione interna per il conferimento dell'incarico in oggetto, che il termine di presentazione delle domande scadeva in data 22/11/2012 e che, entro tale termine, sono pervenute le domande di partecipazione di: dr.ssa De Muro M. Dolores, dr.ssa Loi Sandra, dr.ssa Orru Maria Francesca;

Considerato

che l'art. 4, co. 1, lett. d), D.L. 13 settembre 2012, n. 158, come sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189, ha integrato l'art. 15, D.Lgs. n° 502/1992 e succ. mod. ed int. prevedendo il co. 7 quater che recita "...L'incarico di responsabile di struttura semplice, intesa come articolazione interna di un dipartimento, è attribuito dal direttore generale, sentiti i direttori delle strutture complesse di afferenza al dipartimento, su proposta del direttore di dipartimento, a un dirigente con un'anzianità di servizio di almeno cinque anni nella disciplina oggetto dell'incarico";

Considerato che:

- alla SSD Unità Centrale Farmaceutica, afferente al Dipartimento del Farmaco, sono attribuite funzioni di governo del processo centralizzato di acquisto di farmaci e di presidi a livello Aziendale, al fine di ricondurre all'unitarietà tutto il percorso.
- nell'ambito delle disposizioni normative in materia di spesa farmaceutica previste, tra le altre, dalle leggi n. 405/2001, n. 326/2003, dal D.L. 1/10/ 2007, n. 159, convertito, con modificazioni, dalla L. 29/11/2007, n. 222 e dal recente Decreto Legge 28/04/2009, n. 39 convertito con modificazioni, dalla L. n. 77/2009 ed in attuazione delle disposizioni regionali in materia di razionalizzazione della spesa farmaceutica occorre dar seguito alle disposizioni di seguito indicate :
 - L.R. 28/07/ 2006, n. 10, art.16, co. 3°;
 - Piano regionale dei Servizi Sanitari approvato dal Consiglio Regionale in data 19 gennaio 2007;
 - Piano regionale di contenimento della spesa farmaceutica redatto ai sensi della Delib.G.R. 28.2.2007, n° 8/12;
 - Delib.G.R. n. 61/49 del 20.12.2005, la Delib.G.R. n. 54/9 del 28.12.2006 ed il Decreto n. 9 del 13.2.2012 " Istituzione e aggiornamento del Prontuario Terapeutico Regionale" ;
 - Delib.G.R. n. 37/10 del 25.9.2007, n° 56/89 del 29.12.2009 e n° 20/5 del 26.4.2011 recanti indirizzi relativi alle gare per l'approvvigionamento di farmaci ed emoderivati in Unione d'acquisto ed ulteriori indirizzi per le gare farmaci per l'inserimento in un lotto unico dei farmaci biotecnologici e biosimilari;
 - Direttiva Regionale n. 25038/3 del 8 novembre 2007 linee di indirizzo operative alle Unioni di Acquisto per la definizione della gara farmaci. Linee di indirizzo che prevedevano gare organizzate per lotti in equivalenza, per lotti semplici, per lotti composti;
 - delibera G.R. 26/04/2012, n° 17/13, Interventi per il contenimento della spesa farmaceutica ospedaliera e territoriale, dei dispositivi medici, dell'assistenza integrativa e protesica.

Accertato che alla SSD Unità centrale farmaceutica, tra le altre, compete, inoltre, lo svolgimento delle seguenti funzioni :

- a. contribuisce a livello aziendale, nell'ambito del Dipartimento del farmaco ed in collaborazione con le UU.OO. afferenti allo stesso, all'applicazione delle direttive regionali relative all'attuazione del programma regionale di razionalizzazione e contenimento della spesa farmaceutica in relazione ai farmaci, emoderivati e dei dispositivi medici, utilizzati negli ospedali, nelle diverse forme di distribuzione diretta da parte delle strutture pubbliche, nella continuità ospedale-territorio (ADI, ospedalizzazione domiciliare, servizi di continuità assistenziale);
- b. Contribuisce alla programmazione strategica aziendale in materia di acquisti che costituisce strumento di ottimizzazione del sistema, e incentiva la prescrizione di medicinali a brevetto scaduto;
- c. svolge, a livello aziendale, anche secondo la modalità dell'unione di acquisto, le attività finalizzate all'acquisizione di farmaci, dispositivi medici, emoderivati ecc.. A tal fine, di norma, procede secondo il metodo delle equivalenze terapeutiche per categorie omogenee di farmaci e sulla base e nel rigoroso rispetto delle prescrizioni del Prontuario Terapeutico Regionale che costituisce lo strumento di riferimento per programmare i fabbisogni. In tale contesto, la SSD opera secondo modalità finalizzate ad evitare la frammentarietà delle procedure di acquisto.
- d. analisi dei fabbisogni ed, avuto riguardo ai valori collegati alle forniture necessarie su base pluriennale, fornisce al Servizio Acquisti gli elementi necessari per definire, in base alla normative vigente, le relative procedure di gara;
- e. opera affinché, nell' ambito e nel rispetto delle specifiche di seguito riportate, sia costantemente assicurato alle UO aziendali la disponibilità di farmaci, presidi medici ecc. acquisibili sulla base di contratti di fornitura conseguenti alle suddette procedure di gara; a



tal fine, come meglio specificato nei punti successivi, l'UO dovrà finalizzare le sue attività affinché siano sempre disponibili, a livello aziendale, forniture conseguenti alle suddette procedure, effettuata anche in unione di acquisto.

- f. Nell'ambito delle funzioni di cui ai precedenti punti, d'intesa con il Dipartimento del farmaco e con il Servizio Acquisti, la SSD propone il cronoprogramma per le singole procedure di acquisto con indicazione della priorità assegnata a ciascuna di esse.

Nell'ambito del cronoprogramma dovranno essere indicati, specificamente, i tempi:

- per la definizione dei fabbisogni;
- per la definizione del capitolato di gara;
- per lo svolgimento della procedura di acquisizione.

L'unità operativa, in tale ambito, deve operare affinché sia ricondotto ad eccezionalità il ricorso a forme di acquisizione non programmate, fornendo adeguata motivazione nei casi di utilizzo di queste ultime. Il rispetto e l'attuazione del cronoprogramma costituisce obiettivo della U.O..

- g. svolge e sovrintende, per la parte di competenza, alle funzioni di Azienda capofila dell'unione di acquisto qualora l'Asl n° 8 sia individuata come tale in base ad apposita convenzione; in tal caso, provvede a determinare il fabbisogno totale, sulla base delle indicazioni pervenute delle singole aziende, a contribuire alla definizione del capitolato e del relativo cronoprogramma e, per gli aspetti di competenza, collabora con il servizio acquisti alla gestione della fase di aggiudicazione e di quella post-contrattuale; qualora sia individuata come capo fila altra azienda, provvede alla determinazione del fabbisogno totale dei beni da acquisire per la ASL 8, sulla base delle richieste pervenute e delle relative analisi e verifiche effettuate;

Atteso

che gli obiettivi connessi all'incarico sono individuati nei seguenti:

1. entro 6 mesi, analisi e conseguente predisposizione del repertorio aziendale dei Dispositivi medici e definizione dei fabbisogni dei dispositivi medici ai fini dello svolgimento delle procedure di gara;
2. definizione del programma delle acquisizioni di farmaci, dispositivi medici ed emoderivati in collaborazione con il servizio acquisti e in collaborazione con lo stesso definizione del cronoprogramma delle singole procedure di acquisto
3. nelle more che sia regolarizzato il sistema delle forniture mediante le procedure previste dalla legge in relazione ai fabbisogni necessari per l'ordinario funzionamento dei servizi, garantire le procedure e la collaborazione con il servizio acquisti affinché in assenza di aggiudicazioni correlate ai fabbisogni predetti, le acquisizioni dei beni necessari per il funzionamento dei servizi siano centralizzate e avvengano con il ricorso delle procedure di legge previste anche per i casi di urgenza.

Preso atto che:

- il Direttore del Dipartimento del farmaco, con nota, prot. N° 448 del 3/06/2013, ha trasmesso il verbale con cui, accertato il possesso dei requisiti richiesti in capo alle candidate, ha effettuato la valutazione dei curricula e ha accertato, motivando, l'idoneità delle stesse all'attribuzione dell'incarico in discorso;
- alla luce del nuovo testo dell'art. 15, D.Lgs. n°502/1992 e succ mod. ed int. in tema di conferimento di incarichi di SSD, il Direttore del Dipartimento del farmaco, con nota prot. n° 626 del 21/06/2013, ha trasmesso il verbale integrativo con cui i Direttori delle strutture complesse afferenti al Dipartimento del Farmaco concordano sulla proposta di conferire l'incarico in oggetto alla Dr.ssa Sandra Loi;

Considerato

che, con riferimento alle funzioni ed obiettivi assegnati alla struttura, dal curriculum della dr.ssa Sandra Loi si evince che la professionista è in possesso, sotto il profilo temporale, di una considerevole esperienza professionale accompagnata da una prolungata esperienza direzionale organizzativa relativa ai dispositivi medico diagnostici. La Dr.ssa Loi ha, inoltre, maturato esperienze specifiche nell'ambito proprio delle funzioni correlate all'incarico da conferire ed ha già svolto sia pur per breve periodo ed in via sperimentale le funzioni di coordinatrice di un gruppo di lavoro svolgente attività analoghe all'incarico da conferire, mentre dal curriculum complessivamente considerato emerge una buona esperienza professionale e gestionale ritenuta utile per ricoprire l'incarico in oggetto;

P

u



Dato atto

che, come attestato dal Servizio del Personale, i costi correlati al conferimento dell'incarico in oggetto trovano copertura nella disponibilità dei fondi di cui agli artt. 9, 10 e 11 del CCNL 06/05/2010 dell'Area della dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del SSN;

Atteso

che il trattamento giuridico ed economico conseguente all'incarico in oggetto è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dagli accordi stipulati in sede decentrata dall'Azienda con le OO.SS. in materia di graduazione delle funzioni;

Ritenuto

- pertanto, opportuno, nel rispetto della vigente disciplina normativa e contrattuale in materia di incarichi dirigenziali nell'ambito del SSN:
 - o conferire l'incarico di Responsabile della struttura semplice dipartimentale "Unità Centrale Farmaceutica" afferente al Dipartimento del Farmaco, alla dr.ssa Sandra Loi, Dirigente Sanitario Farmacista, dipendente di questa Azienda con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
 - o di stabilire in 3 anni la durata dell'incarico, previa stipula, entro i termini previsti dall'art. 24 comma 6 del CCNL 03/11/2005, del contratto individuale di conferimento dello stesso che ne determinerà anche la decorrenza;
 - o di assegnare alla dr.ssa Loi, nell'ambito dell'incarico conferito e delle funzioni proprie della Struttura Semplice dipartimentale "Unità Centrale Farmaceutica" afferente al Dipartimento del Farmaco, gli obiettivi sopraelencati;
 - o di stipulare con la dr.ssa Sandra Loi, il contratto individuale di conferimento dell'incarico in discorso e di corrispondere al suddetto dirigente il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa per l'incarico conferito, nel rispetto dei limiti dallo stesso stabiliti e della vigente regolamentazione afferente alla graduazione aziendale degli incarichi;

Acquisito

il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa, parte integrante e sostanziale del presente atto,:

- di conferire, alla dr.ssa Sandra Loi, dipendente di questa Azienda con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in qualità di Dirigente Sanitario Farmacista, l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "Unità Centrale Farmaceutica" afferente al Dipartimento del Farmaco per la durata di anni 3;
- la decorrenza dell'incarico sarà indicata nel relativo contratto individuale di conferimento dell'incarico;
- di assegnare alla dr.ssa Loi, nell'ambito dell'incarico conferito e delle funzioni proprie della struttura "Unità Centrale Farmaceutica", gli obiettivi sopraelencati;
- di stipulare con la dr.ssa Sandra Loi, previa acquisizione della documentazione di rito, il contratto individuale di conferimento dell'incarico in discorso, da sottoscrivere entro il termine di 30 gg. previsto, a pena di decadenza, dall'art. 24 comma 6 del CCNL 03/11/2005, ed ai sensi dell'art. 13, CCNL Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa sottoscritto il 08.06.2000 e ss.mm.ii. e come confermato dall'art. 4, 1° e 2° co, CCNL integrativo sottoscritto il 6/05/2010;
- il trattamento giuridico ed economico correlato all'incarico è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. nel tempo vigenti, che sarà corrisposto con cadenza mensile;
- la retribuzione di posizione connessa all'incarico è determinata, ai sensi dell'art. 15, comma 1, D.lgs. 502/1992 e dell'art. 50, co. 1 e 2, CCNL 05/12/1996 per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Comparto Sanità, come integrato dall'art. 26 del CCNL 08/06/2000 e dall'art. 24, co. 11, CCNL 03/11/2005, e come confermato dall'art. 6 del CCNL 17/10/2008, sulla base del sistema aziendale di graduazione delle funzioni dirigenziali, vigente alla data di sottoscrizione del presente contratto, in relazione al "peso" attribuito all'incarico assegnato in conformità a tale sistema.

lu

P

- di stabilire che, non avendo ancora avuto completa applicazione il nuovo sistema di pesatura previsto dal nuovo regolamento aziendale per la graduazione degli incarichi, il contratto determinerà il peso dell'incarico in oggetto in via provvisoria;
- il peso dell'incarico potrà essere rideterminato, anche prima della scadenza dello stesso, a seguito dell'applicazione del nuovo sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali e sulla base di quanto da quest'ultimo stabilito;
- a seguito dell'applicazione del nuovo sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali la retribuzione di posizione potrà essere confermata o rideterminata in conformità col "peso" attribuito all'incarico, secondo quanto stabilito dal medesimo sistema. La conferma o variazione del peso attribuito all'incarico e della conseguente e correlata retribuzione di posizione saranno oggetto di specifica comunicazione al dirigente;
- di dare atto che i costi correlati al conferimento dell'incarico in oggetto trovano copertura nella disponibilità dei fondi di cui agli artt. 9, 10 e 11 del CCNL 06/05/2010 dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa ;
- di demandare al Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, al Servizio del Personale, al Servizio programmazione e controllo all'U.O. Sistemi Informativi e tecnologie informatiche, al Responsabile dell'Area Comunicazione ed al Responsabile dell'U.O. Sicurezza Legge 626/94 i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29,2° co., L.R. n°10/2006.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Sergio Salis

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Ugo Torelli

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Emilio Simone