

OGGETTO: Selezione interna per il conferimento di n. 1 incarico triennale di Dirigente Sanitario Farmacista - Responsabile della Struttura semplice "Farmacia - P.O. Binaghi" afferente alla S.C. della Farmaceutica Ospedaliera. Conferimento incarico al Dr. Fabio Lombardo - Dirigente Sanitario Farmacista.

---

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: dott. Vincenzo Serra

Direttore Sanitario: dott. Ugo Storelli

Su proposta della Direzione Sanitaria Aziendale

Visti

- il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e succ. mod. ed int., "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della l. n. 421 del 23.10.1992";
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e succ. mod. ed int., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 9, co. 32, L. 30/07/2010, n°122;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 274 in data 20.03.2008 di approvazione dell'atto aziendale, modificato con deliberazione n° 1413 del 15/12/2009;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale, Tecnica ed Amministrativa del SSN ed, in particolare, l'art. 4, 1° e 2° co, CCNL integrativo sottoscritto il 6/05/2010, l'art. 13 e l'art. 27 CCNL sottoscritto in data 8/06/2000;
- la deliberazione del Direttore Generale n° 1312 del 11/10/2011, con la quale è stato approvato il Regolamento aziendale per la graduazione delle funzioni dirigenziali dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa;

Premesso

che con deliberazione del Direttore Generale n° 1463 del 28/10/2011 è stata indetta selezione interna per il conferimento di n. 1 incarico triennale di Dirigente Sanitario Farmacista - Responsabile della Struttura semplice "Farmacia - P.O. Binaghi" afferente alla S.C. della Farmaceutica Ospedaliera, ritenuto strategico per il buon funzionamento della Farmacia del P.O. Binaghi, per il coordinamento delle attività tecnico amministrative e del personale in servizio presso tale struttura;

Considerato

che il relativo avviso è stato pubblicato sul sito aziendale e che il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione scadeva in data 18/11/2011 e che, entro tale termine, sono pervenute n° 3 domande di partecipazione di : Dr.ssa Maria Dolores De Muro, Dr.ssa Loi Sandra e Dr. Fabio Lombardo;

Atteso

che l'avviso di selezione, allegato alla deliberazione del Direttore Generale n° 1463, citata, prevede che il responsabile della Struttura cui afferisce l'incarico, effettua, nel rispetto dei principi stabiliti, una selezione dei candidati provvedendo, con idonea motivazione, a individuare una rosa di idonei nell'ambito della quale il Direttore Generale individua il dirigente cui conferire l'incarico;

Preso atto



che il Responsabile della Struttura complessa Farmaceutica Ospedaliera con nota, prot. n° 101 del 19/12/2011 e relativi allegati, accertato il possesso dei requisiti richiesti in capo a tutti i partecipanti, ed effettuato l'esame di competenza, ha individuato la rosa degli idonei che ricomprende i tre candidati: Dr.ssa Maria Dolores De Muro, Dr.ssa Loi Sandra e Dr. Fabio Lombardo;

Atteso che:

- secondo quanto previsto nella delibera n° 1463/2011 citata ed in coerenza con il nuovo modello organizzativo proposto per la Struttura Complessa Farmaceutica Ospedaliera per i Responsabili di Struttura Semplice di farmacia dei PP.OO. è stato definito un mandato fortemente legato all'attività di logistica e distribuzione diretta e tale da garantire la continuità dei flussi dei dati di consumo ed il contenimento dei costi;
- le principali funzioni della SS Servizio Farmacia del P.O. Binaghi, già previste nella delibera n° 1463, citata, sono di seguito elencate:
  - Programmazione dei consumi e approvvigionamento dei reparti e dei servizi del Presidio di farmaci, dispositivi medici e del materiale sanitario secondo criteri di appropriatezza;
  - Collaborazione con la S.C. per la stesura dei capitoli speciali;
  - Coordinamento del personale della struttura relativamente all'organizzazione dei servizi e gestione delle attività e del lavoro (turni, ferie, etc.)..

Considerato

che, in coerenza con quelli già assegnati alla S.C. di riferimento, tra gli obiettivi connessi all'incarico in discorso, sono individuati i seguenti:

1. Stesura di un elenco dei farmaci e D.M. di utilizzo routinario presso il presidio al fine di creare un prontuario e un repertorio aziendale.
2. Predisposizione di procedure per il monitoraggio ed il contenimento della spesa farmaceutica del P.O. e delle UU.OO. in esso operanti secondo gli obiettivi aziendali.
3. Produzione di report trimestrali relativi all'andamento dei consumi e dei costi.
4. Analisi e relazione trimestrale sull'andamento dei consumi e analisi degli scostamenti rispetto ai valori obiettivo definiti a livello nazionale, regionale ed aziendale.
5. Riduzione delle scorte di magazzino in farmacia e nei CDC attraverso una gestione ragionata dei fabbisogni.
6. Sviluppo di strategie tese a sensibilizzare i prescrittori all'utilizzo di farmaci biosimilari ed equivalenti.
7. Collaborazione con il CTMO per la gestione del farmaco antitumorale.
8. Implementazione e ottimizzazione della distribuzione diretta dei farmaci.
9. Governo delle risorse umane affidate e del loro aggiornamento professionale.
10. Contributo all'implementazione del sistema informatico ospedaliero e sua corretta alimentazione.

Preso atto

che, nel corso di espletamento della procedura volta al conferimento dell'incarico in oggetto, è intervenuta la delibera Giunta Regione Autonoma della Sardegna n° 46/54 del 16/11/2011 "Direttiva alle Aziende Sanitarie relative alla gestione dei Registri di monitoraggio dell'Agenzia Italiana del Farmaco" che, pertanto, nelle more della complessiva attuazione, a livello aziendale, del sistema della gestione dei registri di monitoraggio dell'AIFA, delineato dalla suddetta delibera, è necessario integrare le funzioni proprie della S.S. in oggetto con la seguente:

- Attuazione, secondo le disposizioni aziendali, del sistema della gestione dei registri di monitoraggio dell'AIFA per il P.O. Binaghi;

ed integrare gli obiettivi già individuati con il seguente:

11. attuazione, per i farmaci di cui ai registri di monitoraggio AIFA utilizzati presso il P.O. Binaghi, degli adempimenti finalizzati a garantire il sistema di rimborsabilità integrale degli stessi, secondo le tipologie di accordo negoziale indicate nella DGR n° 46/54, citata;

Considerato

che, nell'ambito della rosa dei candidati idonei e con riferimento alle funzioni ed obiettivi assegnati alla struttura, il dr. Fabio Lombardo risulta in possesso di una prolungata esperienza professionale, svolta esclusivamente nell'ambito della farmacia ospedaliera ed, in particolare, per oltre un biennio, nella struttura semplice in discorso, in cui, con incarico formale, ha svolto attività direzione e organizzazione della struttura semplice in oggetto, maturando effettiva esperienza di gestione e direzione della stessa, con assegnazione

di risorse umane ed attività e responsabilità specifiche, acquisendo competenze non limitate ad un solo settore di attività;

#### Ritenuto

- pertanto, opportuno conferire, in regime di esclusività del rapporto, l'incarico di Responsabile della Struttura semplice "Farmacia - P.O. Binaghi" afferente alla S.C. della Farmaceutica Ospedaliera, al dr. Fabio Lombardo, dipendente con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato, in qualità di Dirigente Farmacista, per un periodo di tre anni, decorrenti dalla data di stipulazione del relativo contratto individuale di conferimento dello stesso;
- di assegnare al dr. Lombardo, nell'ambito dell'incarico conferito e delle funzioni proprie della struttura in discorso, gli obiettivi sopraelencati;

#### Acquisito

il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

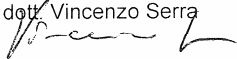
### DELIBERA

per i motivi esposti in premessa, parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di conferire, con rapporto di lavoro esclusivo, l'incarico triennale di Responsabile della Struttura Semplice "Farmacia - P.O. Binaghi" afferente alla S.C. della Farmaceutica Ospedaliera, al dr. Fabio Lombardo, dipendente con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato, in qualità di Dirigente Farmacista; la decorrenza dell'incarico sarà definita nel relativo contratto individuale di conferimento dell'incarico;
- in coerenza con quelli già assegnati alla S.C. di riferimento e nell'ambito delle funzioni proprie della struttura in discorso, tra gli obiettivi connessi all'incarico in oggetto, conferito al Dr. Lombardo, sono individuati i seguenti:
  1. Stesura di un elenco dei farmaci e D.M. di utilizzo routinario presso il presidio al fine di creare un prontuario e un repertorio aziendale.
  2. Predisposizione di procedure per il monitoraggio ed il contenimento della spesa farmaceutica del P.O. e delle UU.OO. in esso operanti secondo gli obiettivi aziendali.
  3. Produzione di report trimestrali relativi all'andamento dei consumi e dei costi.
  4. Analisi e relazione trimestrale sull'andamento dei consumi e analisi degli scostamenti rispetto ai valori obiettivo definiti a livello nazionale, regionale ed aziendale.
  5. Riduzione delle scorte di magazzino in farmacia e nei CDC attraverso una gestione ragionata dei fabbisogni.
  6. Sviluppo di strategie tese a sensibilizzare i prescrittori all'utilizzo di farmaci biosimilari ed equivalenti.
  7. Collaborazione con il CTMO per la gestione del farmaco antitumorale.
  8. Implementazione e ottimizzazione della distribuzione diretta dei farmaci.
  9. Governo delle risorse umane affidate e del loro aggiornamento professionale.
  10. Contributo all'implementazione del sistema informatico ospedaliero e sua corretta alimentazione.
  11. attuazione, per i farmaci di cui ai registri di monitoraggio AIFA utilizzati presso il P.O. Binaghi, degli adempimenti finalizzati a garantire il sistema di rimborsabilità integrale degli stessi, secondo le tipologie di accordo negoziale indicate nella DGR n° 46/54, citata;
- previa acquisizione della documentazione di rito, di stipulare con il dr. Fabio Lombardo, il contratto individuale di conferimento dell'incarico in discorso, ai sensi dell'art. 4, 1° e 2° co, CCNL integrativo Area della Dirigenza Sanitaria Professionale, Tecnica ed Amministrativa del SSN sottoscritto il 6/05/2010, l'art. 13, CCNL sottoscritto in data 8/06/2000 come integrato dall'art. 24, co. 6°, CCNL 3.11.2005 e secondo quanto previsto dall'art. 28, co. 5°, CCNL 8.6.2000, come integrato dall'art. 24, co. 7°, CCNL 3.11.2005; il suddetto contratto individuale deve essere sottoscritto entro i termini previsti dall'art. 24, co. 6, CCNL 03/11/2005;
- il trattamento giuridico ed economico conseguente all'incarico affidato è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. nel tempo vigenti, da corrispondere con cadenza mensile;
- la retribuzione di posizione connessa all'incarico è determinata, ai sensi dell'art. 15, comma 1, D.lgs. 502/1992 e dell'art. 50, commi 1 e 2, CCNL 05/12/1996 per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Comparto Sanità, come integrato dall'art. 26 del CCNL 08/06/2000 e dall'art. 24, co. 11, CCNL 03/11/2005, e come confermato dall'art. 6, CCNL 17/10/2008, sulla base del

- sistema aziendale di graduazione delle funzioni dirigenziali, vigente alla data di sottoscrizione del presente contratto, in relazione al "peso" attribuito all'incarico assegnato in conformità a tale sistema;
- essendo stato recentemente approvato il nuovo regolamento aziendale per la graduazione degli incarichi e, stante la recente approvazione, non essendo allo stesso ancora conseguita l'applicazione integrale del nuovo sistema di pesatura, il contratto determinerà il peso dell'incarico in oggetto in via provvisoria;
  - il peso dell'incarico potrà essere rideterminato, anche prima della scadenza dello stesso, a seguito dell'applicazione del nuovo sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali e sulla base di quanto da quest'ultimo stabilito.
  - a seguito dell'applicazione del nuovo sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali la retribuzione di posizione potrà essere confermata o rideterminata in conformità col "peso" attribuito all'incarico, secondo quanto stabilito dal medesimo sistema. La conferma o variazione del peso attribuito all'incarico e della conseguente e correlata retribuzione di posizione saranno oggetto di specifica comunicazione al dirigente;
  - di dare atto che i costi correlati al conferimento dell'incarico in oggetto trovano copertura nella disponibilità dei fondi di cui agli artt. 9, 10 e 11 del CCNL 06/05/2010 dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa
  - il Dr. Fabio Lombardo svolgerà l'incarico di Responsabile della S.S. in argomento con autonomia gestionale ed organizzativa nel rispetto degli indirizzi specifici e generali definiti per la struttura cui afferisce l'incarico e dagli organi di direzione dell'Azienda;
  - di demandare al Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, al Servizio del Personale, al Servizio Programmazione e controllo, all'U.O. Sistemi Informativi e Tecnologie informatiche ed al Responsabile dell'U.O. Sicurezza Legge 626/94 i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza;
  - di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, 2° co., L.R. n°10/2006.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
dott. Vincenzo Serra



IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Emilio Simeone



IL DIRETTORE SANITARIO  
dott. Ugo Storelli

