

OGGETTO: Indizione selezione interna per il conferimento di n. 1 incarico triennale di Dirigente - Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "Servizio di Riabilitazione e Residenzialità /Semiresidenzialità" afferente al Dipartimento Salute Mentale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal
Direttore Amministrativo: dott. Vincenzo Serra
Direttore Sanitario: dott. Ugo Storelli



Su proposta del Responsabile del U.O.C. Sviluppo dell'Organizzazione e Valutazione del personale

Visti

- il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e succ. mod. ed int., "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della l. n. 421 del 23.10.1992";
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e succ. mod. ed int., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 9, co. 32, L. 30/07/2010, n°122;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 274 in data 20.03.2008 di approvazione dell'atto aziendale;
- la deliberazione n° 1413 del 15/12/2009 avente ad oggetto " Dipartimento aziendale della salute mentale (DSM) e Dipartimento aziendale delle dipendenze (DD). Modifica Atto aziendale";
- i CC.CC.NN.LL. vigenti dell'Area della Dirigenza Medico - Veterinaria e dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del SSN ed, in particolare, l'art. 4, 1° e 2° co, CCNL integrativo sottoscritto il 6/05/2010, l'art. 13 e l'art. 27 CCNL sottoscritto in data 8/06/2000 e succ. mod. ed int.;
- le deliberazioni del Direttore Generale nn° 1311 e 1312 del 11/10/2011 con le quali sono stati approvati i Regolamenti aziendali per la graduazione delle funzioni dirigenziali, rispettivamente, dell'Area della Dirigenza Medico- Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa;

Premesso

- che, con la deliberazione n° 1413, citata, in ottemperanza delle direttive impartite dalla Giunta Regionale con deliberazione n° 39/5 del 27/08/2009, è stato modificato l'atto aziendale, approvato con deliberazione n. 274 in data 20.03.2008, per quanto attiene l'area della salute mentale e delle dipendenze;
- che, in particolare, con il suddetto provvedimento è stato inserito, nel testo dell'atto aziendale previgente, il paragrafo 3.6.7. rubricato " Il Dipartimento aziendale della Salute Mentale";

Considerato

- che tale articolazione è configurata come Dipartimento strutturale, preposto alla prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione nel campo della salute mentale, che costituisce il sistema integrato di strutture, presidi ed operatori che, nell'ambito aziendale, programma, promuove, attua, coordina e valuta le attività di prevenzione, cura, riabilitazione a favore degli assistiti, contribuendo all'integrazione socio-sanitaria;
- che, nell'ambito di tale macro organizzazione, è prevista la Struttura Semplice Dipartimentale denominata "Servizio di riabilitazione e residenzialità/Semiresidenzialità", che è una struttura dipartimentale con funzioni di promozione, coordinamento e monitoraggio dei programmi residenziali, semiresidenziali e di inserimento lavorativo e sociale, avviabili dalle singole unità operative afferenti al Dipartimento di Salute Mentale, nel rispetto degli indirizzi generali della Direzione del Dipartimento.

Il Servizio al fine di ottimizzare le risorse e migliorare l'appropriatezza degli interventi realizza il coordinamento dei percorsi residenziali e riabilitativi attraverso la definizione di linee guida, dei criteri di

Deliberazione n. 1462
del 28 OTT. 2011

valutazione e monitoraggio degli interventi, delle modalità operative e di procedure condivise tra le UU.OO. del DSM, si ricorda inoltre con gli altri servizi sanitari distrettuali e collabora con i soggetti pubblici e privati coinvolti nell'ambito della residenzialità - riabilitazione.

Nello specifico il Servizio di Riabilitazione e Residenzialità/Semiresidenzialità:

- promuove:
 - la collaborazione con i servizi psichiatrici di diagnosi e cura al fine di assicurare la continuità terapeutico riabilitativa ospedale-territorio a favore dei pazienti più gravi e problematici, necessitanti di interventi residenziali;
 - la collaborazione con il circuito penitenziario e dell'OPG per attivare percorsi residenziali e riabilitativi territoriali a favore di persone ristrette in carcere o internati in ospedale psichiatrico giudiziario;
- valorizza nei percorsi riabilitativi e residenziali il protagonismo e la responsabilizzazione di utenti e familiari e la partecipazione delle associazioni di volontariato, della cittadinanza attiva e della cooperazione sociale operante nell'ambito della salute mentale;
- promuove lo studio dell'appropriatezza e dell'efficacia dei trattamenti residenziali e riabilitativi.

Considerato

che, tra gli obiettivi connessi all'incarico sopracitato, sono individuati i seguenti:

- Contributo attivo all'organizzazione ed articolazione funzionale del Servizio di Riabilitazione e Residenzialità/Semiresidenzialità e specificamente riguardo alla definizione ed uso di standard e procedure che consentano l'omogeneità metodologica ed organizzativa ai percorsi riabilitativi e residenziali/semiresidenziali delle UU.OO. del Dipartimento;
- Concorso alla riduzione degli inserimenti impropri nelle strutture residenziali e supporto alle UU.OO. dipartimentali nell'attivazione di Piani terapeutici abilitativi residenziali appropriati;
- Contributo al miglioramento del rapporto costi-ricavi della produzione del Dipartimento e dell'U.O.; Implementazione e pieno utilizzo del sistema informativo relativamente alla rete residenziale e semiresidenziale;
- Contributo all'ottimizzazione degli investimenti e riduzione dei costi di produzione attraverso un migliore utilizzo delle strutture residenziali e semiresidenziali e delle risorse umane disponibili;
- Collaborazione a progetti dipartimentali di miglioramento continuo di qualità, in particolare sulle attività coordinate dal Servizio di Riabilitazione e Residenzialità/Semiresidenzialità;
- Implementazione dell'approccio multidisciplinare al paziente;
- Rafforzamento del processo di sviluppo della formazione del personale e di una cultura orientata all'efficienza, qualità e sicurezza
- Implementazione, a livello del DSM, di percorsi di terapia di gruppo nell'ambito dei disturbi mentali gravi.

Dato atto

che con nota, prot. N. 21364 del 02/03/2001 e prot. N. 27336 del 21/03/2011, si è provveduto a comunicare all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, l'attivazione della Struttura Semplice Dipartimentale "Servizio di Riabilitazione e Residenzialità/Semiresidenzialità";

Considerato

che, al fine di garantire la dovuta funzionalità alla suddetta Struttura semplice dipartimentale, come previsto dai programmi di sviluppo dell'organizzazione aziendale, risulta opportuno procedere al conferimento dell'incarico triennale di Responsabile della medesima e ciò tramite l'indizione di selezione interna che, tenuto conto della natura, delle funzioni e degli obiettivi connessi all'incarico da conferire, è aperta ai titolari di un rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato ed esclusivo, presso la ASL di Cagliari, nel profilo di dirigente medico e nel profilo di Dirigente Psicologo, in possesso dei requisiti meglio specificati nell'allegato avviso di selezione;

Ritenuto

per quanto sopra esposto, di approvare l'allegato avviso di selezione;

Acquisito

il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;



DELIBERA

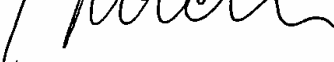
per i motivi esposti in premessa, parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di indire selezione interna per il conferimento di un incarico triennale di Responsabile della struttura semplice dipartimentale denominata "Servizio di riabilitazione e residenzialità/Semiresidenzialità" afferente al Dipartimento strutturale della Salute Mentale, aperta ai titolari di un rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato ed esclusivo, presso la ASL di Cagliari, nel profilo di dirigente medico a e nel profilo di Dirigente Psicologo, in possesso dei requisiti meglio specificati nell'allegato avviso di selezione;
- di approvare il relativo avviso di selezione interna, che si allega al presente atto per farne parte integrante;
- di demandare i conseguenti adempimenti all'U.O.C. Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale ed al Servizio del Personale;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, c. 2 della L.R. 10/2006.

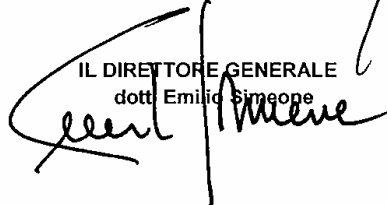
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Vincenzo Serra



IL DIRETTORE SANITARIO
dott. Ugo Storelli



IL DIRETTORE GENERALE
dott. Emilio Simeone





La presente copia, composta di
n. 14 fogli è conforme all'ori-
ginale esistente presso questo Ufficio
- DPR 28.12.2000 N. 445.
Cagliari, 28 OTT. 2011
L'IMPIEGATO DELEGATO
(Silvana Usai)



SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE PARTECIPAZIONE

ASL n° 8 – CAGLIARI

**AVVISO INTERNO PER CONFERIMENTO N. 1 INCARICO TRIENNALE DI DIRIGENTE -
RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE.**

In esecuzione della deliberazione n. del adottata dal Direttore Generale, ai sensi dei vigenti CCNL delle Aree relative alla Dirigenza Medica e Veterinaria e Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del SSN, è

INDETTA SELEZIONE INTERNA
per il conferimento
DELL'INCARICO TRIENNALE DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE
“SERVIZIO RIABILITAZIONE E RESIDENZIALITÀ/SEMIRESIDENZIALITÀ”
AFFERENTE AL DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE.

ART. 1
REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato della ASL di Cagliari :
- con rapporto di lavoro esclusivo;
 - nel profilo di Dirigente Psicologo nella disciplina di Psicoterapia o con esperienza professionale specifica e documentata nell' Area della salute mentale ;
- o
- nel profilo di Dirigente Medico nella disciplina di psichiatria;
- b) essere in possesso di 5 anni di anzianità di servizio maturata nell'ambito di strutture del Comparto del SSN:
- in qualità di Dirigente Psicologo e di una esperienza professionale specifica e documentata nell' Area della Salute Mentale



R

o

- in qualità dirigente medico nella disciplina di Psichiatria.

Non producono l'anzianità di servizio di cui al punto b) che precede e non sono computabili a tale fine, i periodi di attività lavorativa svolta in base ad incarichi individuali, conferiti dalle amministrazioni pubbliche, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, previsti e disciplinati dall'art. 7, 6° co e ss., D.Lgs. n° 165/2001 e succ. mod ed int.

ART.2 ESCLUSIONI

La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

ART.3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione può essere presentata utilizzando lo schema esemplificativo allegato al presente avviso.

Pena l'esclusione, nella domanda, redatta in carta semplice, gli aspiranti debbono dichiarare, a conoscenza delle sanzioni in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci:

- 1) la selezione per la quale s' intende concorrere;
- 2) cognome, nome, data, luogo di nascita e di residenza nonché recapito telefonico;
- 3) la qualifica rivestita e il servizio o la unità operativa di appartenenza;
- 4) il possesso dei requisiti di ammissione; in particolare, quanto alla esperienza professionale specifica maturata nell' Area della salute mentale dovrà essere documentata mediante indicazione dei periodi di servizio svolti specificamente nell'ambito relativo, con indicazione delle date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività e con specifica indicazione della unità operativa di assegnazione;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) gli incarichi di cui sia stato o sia attualmente titolare;
- 7) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53, D.Lgs. n° 165/2001 e succ. mod. ed int.;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere recapitata ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto "2)".
- 9) l'autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003.

ART.4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli interessati dovranno allegare alla domanda:

- a) la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati e necessari all'attribuzione dell'incarico;



P

- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che abbiano attinenza con l'incarico da conferire e che si ritiene sia opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione del giudizio sulla base dei parametri indicati nel successivo art. 7;
- c) un curriculum vitae, datato e firmato, debitamente autocertificato e redatto in carta libera;
- d) un elenco, datato, firmato e in carta semplice, dei documenti e titoli presentati;
- e) fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.

I titoli devono essere prodotti in carta semplice, ai sensi dell'art. 1, L. n. 370 del 23.08.1988, in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

ART.5 FORME DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può presentare dichiarazioni sostitutive previste dal d.p.r. n. 445 del 28.12.2000 nei seguenti casi e modalità:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 d.p.r. 445/00.
- 2) dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47, d.p.r. 445/00) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 d.p.r. 445/00. (ad es.: da utilizzare per dichiarare i servizi presso le pubbliche amministrazioni);
- 3) dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 d.p.r. 445/00).

Le predette dichiarazioni sostitutive dovranno essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto, in alternativa dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione titoli non documentati formalmente.

Fatto salvo quanto previsto al precedente art. 4, non saranno valutati i documenti o pubblicazioni già prodotti a questa Amministrazione ai quali venisse fatto riferimento.

Nella certificazione relativa ai servizi devono essere chiaramente indicate le posizioni funzionali e le qualifiche attribuite nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I titoli e i documenti presentati non saranno restituiti.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere prodotte nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana.

Ai sensi della L. 370/88, la domanda di partecipazione, la documentazione e le certificazioni sono esentate, ai fini dell'ammissione, dal bollo.

ART.6 INVIO DELLE DOMANDE



Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate alla AZIENDA ASL di Cagliari – S.C. Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale - Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu - 09047 Selargius - Cagliari, esclusivamente a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento; a tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sull'albo aziendale.

Al fine di dare opportuna diffusione, l'avviso viene pubblicato sul sito web aziendale, dove verrà indicato il termine di scadenza delle domande.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Con riferimento alle domande pervenute, farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Azienda entro 8 giorni successivi la data di scadenza del bando.

Non saranno comunque esaminate le domande inviate oltre i termini di scadenza come sopra determinati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizioni per raccomandata.

ART.7 MODALITA' DI SELEZIONE

Secondo quanto indicato dall'articolo 28 CCNL del 08.06.2000 relativo all'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e all'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, per stabilire l'idoneità dei dirigenti interessati saranno presi in considerazione, sulla base del curriculum e della documentazione prodotta e fatti salvi ulteriori profili evidenziati nell'avviso e specificamente attinenti agli incarichi da conferire:

- l'area, profilo e disciplina di appartenenza;
- le attitudini personali, le capacità e competenze professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi, di natura gestionale e/o professionale, svolti anche in altre Aziende ed Enti del SSN o del SSR, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- l'esito delle valutazioni conseguite dal dirigente.

L'ordine dei suddetti criteri non determina rapporti di gerarchia o elementi di prevalenza o preferenza tra gli stessi.

Sulla base delle suddette valutazioni, il Capo Dipartimento presso cui è previsto l'incarico, effettua, nel rispetto dei principi di cui al presente articolo, una selezione dei candidati provvedendo, con idonea motivazione, a individuare una rosa di idonei. Il Direttore Generale individuerà il dirigente cui conferire l'incarico.



L'Amministrazione si riserva, a sua discrezionalità, la possibilità di invitare i candidati a sostenere un colloquio ad integrazione della valutazione effettuata sulla base dell'esame dei curricula.

L'affidamento e la decorrenza dell'incarico avverranno attraverso la stipula del relativo contratto individuale di lavoro.

ART. 8 TRATTAMENTO GIURIDICO/ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico dell'incarico affidato è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. nel tempo vigenti per le Aree di contrattazione della dirigenza del SSN, da corrispondere con cadenza mensile.

La retribuzione di posizione connessa all'incarico è determinata, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D. Lgs. 502/1992 e,

- per l'Area della Dirigenza Medico – Veterinaria, dall'art. 51, co. 1° e 2°, CCNL 05/12/1996, come integrato dall'art. 26, CCNL 08/06/2000 e dall'art. 24, co. 9°, CCNL 03/11/2005, e come confermato, dall'art. 6, CCNL 17/10/2008;
- per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, dall'art. 50, co. 1° e 2°, CCNL 05/12/1996, come integrato dall'art. 26, CCNL 08/06/2000 e dall'art. 24, co. 11°, CCNL 03/11/2005, e come confermato, dall'art. 6, CCNL 17/10/2008;

sulla base del sistema aziendale di graduazione delle funzioni dirigenziali, vigente alla data di sottoscrizione del presente contratto, in relazione al "peso" attribuito all'incarico assegnato in conformità a tale sistema.

Dato atto che sono stati recentemente approvati i nuovi regolamenti aziendali per la graduazione degli incarichi e che a tale sistema, stante la recente approvazione, non è ancora conseguita l'applicazione integrale, si determina, in via provvisoria, in punti 110 il peso del presente incarico.

Il peso dell'incarico potrà essere rideterminato, anche prima della scadenza dello stesso, a seguito dell'applicazione del nuovo sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali e sulla base di quanto da quest'ultimo stabilito.

A seguito dell'applicazione del nuovo sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali, la retribuzione di posizione potrà essere confermata o rideterminata in conformità col "peso" attribuito all'incarico, secondo quanto stabilito dal medesimo sistema. La conferma o variazione del peso attribuito all'incarico e della conseguente e correlata retribuzione di posizione saranno oggetto di specifica comunicazione al dirigente.

La decorrenza dell'incarico, le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro saranno stabilite in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, previa acquisizione della documentazione necessaria.

ART. 9 MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO



L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare, in tutto o in parte, modificare o ritirare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli interessati, del relativo provvedimento.

ART.10 TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar corso alla selezione sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a valutare in via preliminare l'idoneità all'incarico proposto, per poter dar corso al successivo colloquio finalizzato alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate come meglio e più specificamente precisato successivamente nel presente bando. I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il d.lgs. n. 196 del 30.06.2003 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione alla selezione e dalla documentazione alla stessa allegata potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

ART. 11 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Ogni ulteriore informazione o copia del bando potranno essere richieste alla S.C. Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale - Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu – 09047 Selargius (CA). Tel. 070/6093200 o sul sito www.aslcagliari.it.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Emilio Simeone



FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale
dell'Azienda ASL di Cagliari
Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale
Via Piero Della Francesca, 1
Località Su Planu
09047 Selargius - Cagliari

__I__ sottoscritt ____, nat__ a ____ (Prov. __) il ____, residente in
____, (CAP ____), Via ____, n. ____ e domiciliat__ per la
procedura selettiva in ____ (CAP ____), Via ____, n. ____ Tel. n. __

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione interna per il conferimento di un incarico di
Dirigente - **Responsabile della Struttura Semplice dipartimentale " Servizio di
Riabilitazione e Residenzialità/Semiresidenzialità" afferente al Dipartimento di Salute
Mentale.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui s'incorre in
caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del d.p.r. 445/00, dichiara (
barrare le caselle):

- ☐ di essere, attualmente, dipendente a tempo indeterminato della Asl n° 8 di Cagliari;
- ☐ di essere in possesso del diploma di Laurea in _____,
conseguito presso l'Università degli Studi di _____ in data
____/____/____;
- ☐ di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei _____ di _____, dal
____/____/____, al n° _____;



- ☐ di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____, conseguito presso _____ (Università, Scuola riconosciuta con DM) di _____ in data ____/____/____, la cui durata è di n° ____ anni ;
- ☐ di essere in possesso di un' anzianità di servizio di n° ____ anni, di cui n° ____ anni nella disciplina di _____ e che la suddetta anzianità di servizio è stata maturata come di seguito indicato (indicare i singoli enti presso i quali è stata maturata l'anzianità complessiva, il periodo di servizio relativo, il profilo professionale, la posizione, la disciplina, l'unità operativa di assegnazione)
- _____
- _____

☐ nell'ambito della suddetta anzianità di servizio e quanto alla esperienza professionale specifica maturata nell' Area della Salute Mentale di aver svolto specifica attività nell'ambito della disciplina di _____ nel periodo dal ____/____/____ al ____/____/____ presso (indicare l'ente di appartenenza) _____ nell'ambito (indicare l' unità operativa di assegnazione) _____;

☐ nell'ambito della suddetta anzianità di servizio, di non aver fruito di periodi di aspettativa senza assegni ovvero di aver fruito di periodi di aspettativa senza assegni: dal ____/____/____ al ____/____/____;

☐ di essere attualmente e con decorrenza dal ____/____/____ in servizio presso l'Asl n° 8 di Cagliari, nel profilo professionale di _____, nella disciplina di _____ con rapporto di lavoro _____ (specificare se a tempo indeterminato/determinato e se a tempo pieno/ par time), con rapporto _____ (specificare se esclusivo/non esclusivo) e di essere titolare del seguente incarico a tempo determinato _____ (specificare struttura complessa/ struttura semplice/incarico di alta professionalità), denominato _____, con decorrenza dal ____/____/____ e fino al ____/____/____ ;



☐ di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità prevista dall'art. 53, D.Lgs. 30.03.2001, n° 165 e ss.mm.ii ovvero di trovarsi nella seguente situazione di incompatibilità

_____;

☐ di accordare il consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/03, affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Le comunicazioni relative alla presente selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo: _____

Il sottoscritto si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

DATA _____

FIRMA _____

Si allegano:

- curriculum professionale datato e firmato;
- copia dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità



P

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, (Prov. ____), il _____ residente in _____, (Prov. ____), Via _____ n° ____, C.A.P.: _____,

consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

D I C H I A R A (vedi seguente esempio)

1. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del d.p.r. 445/00, relativo alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda ASL di Cagliari, a seguito di controllo, verifici la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione. Il sottoscritto, ai sensi del d.lgs 196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

data e firma



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(d.p.r. 445/2000)

Ai sensi dell'art. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, (Prov. ____), il _____ residente in _____, (Prov. ____), Via _____ n° _____, C.A.P.: _____,

consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

D I C H I A R A (vedi i seguenti esempi):

- di essere a conoscenza del fatto che le fotocopie dei documenti sotto elencati sono conformi agli originali di cui è in possesso o il cui originale è depositato presso _____;

- _____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del d.p.r. 445/00, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda Usl n. 8, a seguito di controllo, verifici la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione. Il sottoscritto, ai sensi del d.lgs 196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

data _____ firma _____

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 1462 DEL 28 OTT. 2011
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO _____
(Dott. Vincenzo Serra)
IL DIRETTORE SANITARIO _____
(Dott. Luigi Morelli)
IL DIRETTORE GENERALE _____
(Dott. Luciano Puggioni)



Il presente allegato è composto di n° _____ fogli.

Il Resp. del Servizio Sviluppo Organizzativo
Drs.ssa Savina Ortu