D.U.V.R.I.

AZIENDA COMMITTENTE	***ASL 8 CAGLIARI***
DITTA APPALTATRICE	
APPALTO	**SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE E BACK-OFFICE DEGLI UFFICI AZIENDALI AREA VASTA**
STRUTTURE	**Cittadella della Salute – Cagliari** **P.O. Binaghi**

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO

E MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE

(ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 9 aprile 2008, n° 81)

Nelle schede seguenti sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto della convenzione ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008, n° 81.

1 PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza che dovranno essere adottate dall'impresa al fine di eliminare le interferenze in ottemperanza all'art. 26 de D.lgs. 81/2008 comma 3.
Secondo tale articolo "**Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi**".
I datori di lavoro devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

A tal fine, durante lo svolgimento dei lavori si prevederanno riunioni e sopralluoghi congiunti per l'azione di coordinamento anche al fine di elaborare le opportune conseguenti procedure operative

Sospensione dei Lavori

In caso d'inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, la Ditta Aggiudicataria ovvero la ASL Cagliari, potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.
Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente la ASL Cagliari non riconoscerà alcun compenso o indennizzo alla Ditta Aggiudicataria.

Stima dei costi della sicurezza

Secondo l'art. 26 della D.lgs. 81/2008, si prevede che vengano individuati specificatamente i costi riferibili alla sicurezza che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio e delle forniture. A tal fine si sottolinea che la valutazione dei rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori e i costi della sicurezza sono identificabili anche attraverso un'attenta analisi delle procedure lavorative adottate per l'esplicitazione dei servizi offerti e si precisa che attualmente la base documentale utile per un'analisi puntuale della valutazione dei rischi aziendali è in corso di aggiornamento.
Allo stato attuale è possibile presentare una stima di costi come desumibili dalla tabella seguente:

Attività di contratto:

Lavori Servizi ☒ Forniture

Durata: 12 MESI

n. presidi: 2

TABELLA COSTI SICUREZZA

Descrizione		Unità di misura	Costo unitario	Quantità	Costo totale
A	Attività di coordinamento e organizzativa/incontri con RSPP ditta aggiudicataria/ASL Cagliari	€/cad	100,00	1	100,00
B	Oneri vari	A corpo			300,00
				TOTALE	**400,00**

2 DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

2.1 Descrizione dell'appalto e delle lavorazioni:
L'articolazione del servizio è dettagliatamente descritta nel Capitolato.
In particolare l'Appalto ha per oggetto:

- servizio di supporto amministrativo per attività di front-office e back-office.

Per la descrizione di dettaglio si rimanda al Capitolato.

2.2. Disposizioni generali e coordinamento delle fasi lavorative

La ditta affidataria dovrà produrre un proprio Piano Operativo di sicurezza sui rischi connessi alle attività specifiche, che una volta coordinato ed allegato al presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) diverrà definitivo e parte integrante della convenzione di incarico.

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione, se non ricognitiva e formativa, all'interno delle strutture, da parte della Ditta Aggiudicataria/lavoratore autonomo, se non a seguito di avvenuta firma del contratto.

Si richiede alla Ditta Aggiudicataria di ottemperare agli obblighi specificatamente previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza del lavoro.

Si richiede alla Ditta Aggiudicataria di garantire un contegno corretto del personale dipendente sostituendo coloro che non osservano i propri doveri.

Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto ad entrambe le parti di interrompere immediatamente i lavori.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a segnalare alla ASL 8 Cagliari, l'eventuale esigenza di utilizzo di nuove imprese o lavoratori autonomi.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a segnalare alla ASL 8 Cagliari qualsiasi variazione debba intervenire nella modalità di esecuzione delle lavorazioni rispetto a quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto. Modalità di esecuzione diverse sono soggette ad approvazione da parte della ASL 8 Cagliari.

3 ANAGRAFICA AZIENDA COMMITTENTE

Nome	***ASL CAGLIARI***
Rappresentante Legale	***Dott.ssa SAVINA ORTU***
Datore di Lavoro	***ASL CAGLIARI***
Settore produttivo	***1520 (codice ADECO) SETTORE SANITÀ***
Indirizzo	***Via Piero della Francesca, 1***
CAP	***09047***
Città	***SELARGIUS - CA***
Telefono ReSPP	***070609____***
Fax ReSPP	***070609____***
E-mail ReSPP	***_____@asl8cagliari.it***
Telefono Servizi Generali Alberghieri e Logistica	***0706093347***
Fax Servizi Generali Alberghieri e Logistica	***0706093803***
E-mail Servizi Generali Alberghieri e Logistica	***alberghiero.logistico@asl8cagliari.it***
URL	***www.asl8cagliari.it***
ReSPP	***Ing. Valerio Vargiu***
RLS	***Sig. Franco Cabras***
RLS	***Sig.ra Fiorella Dessì***
RLS	***Sig. Giampaolo Farris***
RLS	***Sig. Fulvio Flaviani***
RLS	***Sig. Giuliano Frau***
RLS	***Sig. Beniamino Frongia***
RLS	***Sig. Graziano Lebiu***
RLS	***Sig. Carlo Marras***
RLS	***Sig.ra Mariella Orgiu***
RLS	***Sig. Stefania Poddighe***
RLS	***Sig. Corrado Sanna***
RLS	***Sig. Anna Secci***
RLS	***Sig. Mario Sollai***
RLS	***Sig. Lucio Torru***
RLS	***Sig. Massimo Virdis***
Medico Competente	***Dott. Edmondo Cammi***
Medico Competente	***Dott. Paolo Cardia***
Medico Competente	***Dott. Pietro Mascia***
Medico Competente	***Dott.ssa Anna Tanda***

4 ANAGRAFICA DITTE

Ditta Aggiudicataria:.

APPALTO: SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE E BACK-OFFICE DEGLI UFFICI AZIENDALI AREA VASTA.

Anagrafica generale

Ragione Sociale	
E-mail	
Partita IVA	
Codice Fiscale	
Posizione CCIAA	
Posizione INAIL	
Posizione INPS	
Posizione Cassa Edile	

Sede Legale

Indirizzo	
Telefono	
FAX	

Uffici

Indirizzo	
Telefono	
FAX	

Figure e Responsabili

Datore di Lavoro	
Direttore Tecnico	
Capo Cantiere	
RLS	
RSPP	
Medico Competente	

Prima dell'affidamento del servizio si provvederà a:

1. verificare l'idoneità tecnico professionale della ditta affidataria anche attraverso la verifica della conformità e compatibilità dell'iscrizione alla CCIAA con l'esecuzione dei servizio commissionato;
2. ottenere la dichiarazione di aver effettuato la valutazione dei rischi, ai sensi delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene dei luoghi di lavoro, prendendo in considerazione i seguenti elementi:

Ambiente/i di lavoro	☒
Dispositivi di protezione collettiva	☒
Dispositivi di protezione individuale	☒
Dispositivi di sicurezza di macchine/impianti	☒
Adottato le procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o mal funzionamento può dar luogo ad incidenti	☒
Adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti	☒

La ditta affidataria dovrà essere in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti e l'Amministrazione dovrà acquisire, prima della firma della convenzione di incarico, copia del DURC in corso di validità.

4.1. Personale della Ditta Aggiudicataria

I nominativi degli operatori vengono forniti dalla Ditta Aggiudicataria alla ASL 8 Cagliari prima dell'esecuzione del servizio di propria competenza e in caso di variazione di organico.

4.2. Ditte fornitrici Servizi Esterni Asl 8 Cagliari - Lavoratori Autonomi presso Asl 8 Cagliari

L'elenco delle ditte fornitrici dei servizi esterni / Lavoratori Autonomi è tenuto a disposizione presso il Servizio di Prevenzione e Protezione della ASL 8 Cagliari.

4.3. Luogo di lavoro

Strutture interessate dall'attività	Luogo di lavoro interessato
Cittadella della Salute (ex O.P.) – Cagliari P.O. Binaghi - Cagliari	Uffici vari

5 DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI COOPERAZIONE

5.1. Disposizioni obbligatorie per il personale

Il personale della Ditta Aggiudicataria per poter accedere ed operare negli edifici ed aree di pertinenza della ASL 8 Cagliari:

deve essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento secondo le modalità previste dal D.lgs. 81/2008;

deve rispettare il divieto di fumo ove previsto;

la Ditta Aggiudicataria si impegna ad avvalersi di personale altamente specializzato in relazione alle prestazioni contrattuali. Detto personale potrà accedere alle sedi o distaccamenti della ASL 8 Cagliari nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso;

deve raggiungere il posto di lavoro senza ostacolare le attività della ASL 8 Cagliari. L'accesso agli edifici da parte dei lavoratori della Ditta Aggiudicataria e/o lavoratori autonomi deve essere concordato;

deve accedere al luogo di lavoro/prestazione esclusivamente dal luogo stabilito;

la Ditta Aggiudicataria si obbliga a dare immediata comunicazione alla ASL 8 Cagliari per quanto di propria competenza di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al contratto;

deve comunicare alla ASL 8 Cagliari l'eventuale impossibilità di permanere/raggiungere la postazione di lavoro assegnata, evitando - nella maniera più assoluta - di rimodulare gli spazi previsti;

deve comunicare alla ASL 8 Cagliari l'esigenza di occupare gli spazi di lavoro già in uso ad altre imprese al fine di permettergli di emettere un'eventuale disposizione organizzativa e/o ordine di servizio per regolare tali interferenze;

deve attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica;

deve adottare, ove previsto, gli opportuni Dispositivi di Protezione Individuale.

Per interventi su attrezzature e/o macchinari della ASL 8 Cagliari:

deve consultare sempre i libretti di istruzione tecnica prima dell'inizio ed accertarsi che la fermata di tale attrezzatura non possa essere di pregiudizio dell'incolumità fisica del personale, pazienti e visitatori;

deve proteggere le macchine, le attrezzature e gli arredi della ASL 8 Cagliari, con misure adeguate;

non deve ingombrare con materiali e/o attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;

non deve abbandonare materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro;

deve effettuare la movimentazione di materiale e cose in sicurezza e, se necessario, con l'ausilio di appositi carrelli; non deve abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve esserne segnalata la presenza;

non deve usare senza autorizzazione i materiali e/o attrezzature di proprietà della ASL 8 Cagliari.

5.2. Utilizzo di macchine e attrezzature

Tutte le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione dei servizi dovranno essere conferite dalla Ditta Aggiudicataria. Tutti gli attrezzi, le macchine e gli utensili utilizzati per l'esecuzione dei servizi dovranno essere in perfetto stato di funzionamento, mantenute in sicurezza secondo quanto previsto dai manuali di uso e manutenzione e da ogni altro accorgimento di "buona tecnica";

L'uso delle attrezzature di proprietà della ASL 8 Cagliari è consentito dalla ditta aggiudicataria solo se previsto nel contratto e dettagliatamente indicato nel Capitolato, ogni altro uso deve essere concordato e preventivamente autorizzato; in questo caso, all'atto della presa in consegna delle macchine, attrezzature o di quant'altro eventualmente ceduto, la ditta aggiudicataria dovrà verificarne il perfetto stato e la eventuale messa in sicurezza, assumendosi, da quel momento, ogni responsabilità connessa all'uso; tale consegna verrà attestata mediante apposito verbale che andrà sottoscritto dalle parti.

6 INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

Nome Fase Lavorativa	Rischi Interferenti derivanti da:	Misure di Prevenzione
Attività di tipo amministrativo	1 - Compresenza dipendenti della Azienda e utenti durante l'espletamento delle attività 2 - Compresenza dipendenti ditte esterne 3 - Rischi legati alla specifica area di lavoro (vedi allegato 1)	- Adozione di protocolli congiunti per l'attuazione delle misure di prevenzione legate ai rischi specifici dell'area di lavoro (vedi allegato 1).

7 GESTIONE DELLE EMERGENZE

7.1. Prevenzione incendi

Al segnale di allarme il personale esterno deve:
interrompere il lavoro;
disinserire elettricamente le varie macchine ed attrezzature utilizzate;
mettere in condizioni di sicurezza gli ambienti di lavoro e le attrezzature utilizzate;

allontanarsi dai locali seguendo le indicazioni delle squadre di emergenza.
I lavoratori esterni designati quali addetti alla gestione delle emergenze in aiuto alle squadre interne presenti nell'unità produttiva, dopo aver interrotto il loro lavoro, devono raggiungere immediatamente il luogo di ritrovo designato e mettersi a disposizione del Coordinatore delle Emergenze per tutti i possibili ed eventuali supporti.
Nel caso in cui l'incendio sia localizzato nel suo luogo di lavoro, dopo aver dato l'allarme, deve interrompere immediatamente l'attività lavorativa in essere e, se competente ed in possesso di idoneo addestramento e formazione, eseguire gli interventi di lotta attiva agli incendi da lui valutati necessari.

7.2. Evacuazione

Al segnale di allarme il personale esterno deve:
interrompere il lavoro;
disinserire elettricamente le varie macchine ed attrezzature utilizzate;
mettere in condizioni di sicurezza gli ambienti di lavoro e le attrezzature utilizzate;
allontanarsi dai locali seguendo le indicazioni delle squadre di emergenza.
I lavoratori esterni designati quali addetti alla gestione delle emergenze in aiuto alle squadre interne presenti nell'unità produttiva, dopo aver interrotto il loro lavoro, devono raggiungere immediatamente il luogo di ritrovo designato e mettersi a disposizione del Coordinatore delle Emergenze per tutti i possibili ed eventuali interventi di supporto.

7.3. Primo soccorso

Al segnale di allarme/allerta il personale esterno deve attenersi alle disposizioni che verranno impartite dal Coordinatore per le emergenze.
Al segnale di allarme il personale esterno se designato quale addetto alla gestione delle emergenze in aiuto alle squadre interne presenti nell'unità produttiva, dopo aver interrotto il suo lavoro, deve raggiungere immediatamente il luogo di ritrovo previsto e mettersi a disposizione del Coordinatore delle Emergenze per tutti i possibili ed eventuali interventi di supporto.
Nel caso che l'incidente sia avvenuto nel suo luogo di lavoro, dopo aver dato l'allarme, deve:
interrompere il suo lavoro e attendere l'arrivo dei soccorsi esterni e/o interni prestando, se competente ed in possesso di idoneo addestramento e formazione, tutta l'assistenza necessaria all'infortunato.

Il presente documento è stato redatto ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 in attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123.

Selargius, _____

Rappresentante Legale Asl Cagliari _____

Rappresentante Legale Impresa Aggiudicataria _____

INDICE

1. PREMESSA

2. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

2.1. Descrizione dell'appalto e delle lavorazioni

2.2. Disposizioni generali e coordinamento delle fasi lavorative

3. ANAGRAFICA AZIENDA COMMITTENTE

4. ANAGRAFICA DITTE

4.1. Personale della Ditta Aggiudicataria

4.2. Ditte fornitrici servizi esterni Asl 8 Cagliari - Lavoratori Autonomi presso Asl 8 Cagliari

4.3. Luogo di lavoro

5. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI COOPERAZIONE

5.1. Disposizioni obbligatorie per il personale

5.2. Contenimento dell'inquinamento acustico e vibrazioni

5.3. Utilizzo di macchine e attrezzature

5.4. Operazioni preparatorie per lavori su impianti elettrici

6. INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

7. GESTIONE DELLE EMERGENZE

7.1. Prevenzione incendi

7.2. Evacuazione

7.3. Primo soccorso

ALLEGATO 1 - Rischi e misure di prevenzione nelle Unità Operative della ASL 8 Cagliari

ALLEGATO 1 - Rischi e misure di prevenzione nelle Unità Operative dell'ASL Cagliari

N.	Rischi per la Sicurezza	Misure di Prevenzione
1	**Transito di mezzi nelle strutture di pertinenza della committenza (aree esterne, esclusive e/o pubbliche, destinate al transito di persone ed alla circolazione e/o sosta di veicoli – eventuale presenza attrezzature dedicate alla clientela e/o di servizio)**	In tutte le aree carrabili vige il Codice della Strada. È fatto espresso divieto di utilizzare le aree pedonali con qualsiasi veicolo. Porre attenzione all'eventuale concomitanza di transito pedonale e veicolare. È fatto obbligo di parcheggiare i propri veicoli all'interno degli spazi assegnati o sulla pubblica via (se indisponibili). Tale attività dovrà comportare anche l'eventuale autorizzazione da parte delle competenti autorità (comune, etc.). I mezzi devono spostarsi o operare nelle zone di carico/scarico sempre a passo d'uomo e mantenendo la visibilità (direttamente o tramite collaboratori a terra). È fatto obbligo di garantire per le operazioni di carico e/o scarico che prevedono l'utilizzo di mezzi speciali (dotati di sponda idraulica, etc.) la piena sicurezza della piattaforma (assistenza alla manovra, stabilità e resistenza della base di appoggio della sponda, etc.), disponendo altresì la necessaria segnaletica di sicurezza. Nel caso di compresenza di più automezzi per la consegna e lo scarico merci è necessario, per evitare interferenze, che ogni operatore attenda il proprio turno in funzione dell'ordine di arrivo senza interferire con le attività di scarico già in fase di espletamento nonché senza ostacolare la viabilità dei mezzi sanitari e/o privati dando la precedenza alle ambulanze. È fatto obbligo di spegnere il motore in fase di carico/scarico. Qualora per le operazioni di carico/discarico fosse necessario mantenere il motore acceso, dette operazioni dovranno essere eseguite lontano dalle aperture dei locali del committente.
2	**Rispetto di procedure di accesso e di lavoro per non compromettere le condizioni igieniche delle attività in essere**	Seguire le istruzioni del personale ospedaliero che sovrintende le attività negli ambienti di intervento
3	**Attrezzature ed apparecchiature in genere**	È espressamente vietato l'utilizzo di attrezzature di proprietà dell'azienda se non preventivamente autorizzato
4	**Mezzi adibiti al trasporto di persone e/o cose**	È espressamente vietato l'utilizzo dei mezzi di proprietà dell'azienda se non preventivamente autorizzato
5	**Possibile presenza di macchine e attrezzature con parti e organi in movimento e con probabili rischi di tipo meccanico, termico, elettrico, fisico, od emissione di polveri e gas**	Assumere informazioni dal personale sanitario addetto nei singoli reparti sui rischi presenti in macchine e attrezzature e sulle misure di prevenzione da adottare.
6	**Rischio di caduta di materiale dall'alto**	Il committente o la ditta aggiudicataria, per quanto preventivamente accordato, dovrà vietare l'accesso ai non addetti ai lavori nelle aree interessate alle manutenzioni programmate/correttive per lavorazioni che si svolgano su scale o su trabattelli o comunque aree in cui si svolgono attività in cui vi sia il rischio di caduta dall'alto di oggetti e persone. Le aree dovranno essere separate dalle zone di transito o stazionamento di altre persone tramite transenne/nastri e segnaletica di sicurezza al fine di non recare danni a persone sottostanti. Qualora il personale della ditta aggiudicataria debba effettuare dette attività con l'utilizzo di utensili o attrezzi di lavoro, occorre che gli stessi siano sistemati in appositi contenitori o inseriti in sistemi che ne impediscano la caduta. Svolgere con prudenza le attività, specie con attrezzature, materiali o mezzi al fine di evitare urti contro attrezzature, arredi, macchinari che potrebbero, a loro volta far cadere oggetti dall'alto. Predisporre se necessario la sorveglianza.
7	**Pavimentazioni bagnate/pericolose**	Il committente dovrà segnalare con idonea cartellonistica la presenza di pavimenti bagnati. Qualora il personale della ditta aggiudicataria dovesse effettuare attività che comportano la presenza di liquidi sui pavimenti occorre segnalare la zona, ad esempio con cartelli segnaletici riportanti l'avvenimento, ed impedire l'accesso durante la fase di asciugatura (salvo emergenze o assistenza a pazienti da parte del personale sanitario).
8	**Scivolamento ed inciampo connessi con la presenza di cavi elettrici, materiali lasciati lungo le vie di transito**	Mantenere i luoghi di lavoro puliti e ordinati e rimuovere i materiali non utilizzati. Segnalare eventuali ostacoli non rimovibili lungo i percorsi. Accatastare il materiale in modo che lo stesso non possa cadere o scivolare o recare intralcio alla circolazione delle persone e dei mezzi concordandone la disposizione con i referenti del committente.
9	**Interferenza connessa all'uso di apparecchiature elettriche per lo svolgimento dei lavori relativi all'attività appaltata**	I prelievi di energia elettrica dagli impianti aziendali, se previsti, devono essere autorizzati ed effettuati nei luoghi e con le modalità concordati con i referenti del committente e devono essere segnalate tempestivamente e preventivamente eventuali necessità di prelievo di energia elettrica in punti differenti da quelli concordati. Il personale della ditta aggiudicataria deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori, ecc.) e apparecchi elettrici rispondenti alle norme (marchio CE o altro tipo di certificazione come da documentazione di gara) ed in buono stato di conservazione. Non devono essere usati cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni. La ditta aggiudicataria dovrà verificare che la potenza degli apparecchi utilizzati sia compatibile con la sezione della conduttura che alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori collegati al quadro. L'accesso alle cabine elettriche, ai locali macchine degli ascensori, ai locali tecnici in cui vi siano impianti elettrici ed elettronici di controllo o distribuzione, è consentito solo previo accordo e con la presenza di personale tecnico specializzato aziendale.

N.	Rischi per la Sicurezza	Misure di Prevenzione
10	**Interferenza con pazienti, utenti e lavoratori dell'azienda committente durante lo svolgimento della attività appaltata**	Previ accordi con il committente, ove possibile, il personale della a ditta aggiudicataria svolgerà le attività lavorative previste negli orari di minor presenza o in assenza di personale e utenti. In caso contrario il personale della ditta aggiudicataria dovrà provvedere a disporre le opportune procedure di segnalazione e/o di installazione degli apprestamenti necessari alla delimitazione delle aree oggetto dell'intervento. Si dovrà prestare attenzione alle attività lavorative vicine a finestre, porte vetrate, arredi con vetri al fine di evitare urti che potrebbero comportare infortuni e lesioni a chi svolge l'attività e a terzi. Al fine di non compromettere le condizioni igieniche nelle aree in cui si opera si dovranno svolgere le lavorazioni attenendosi alle istruzioni del personale ospedaliero che sovrintende le attività.
11	**Interferenza con altri appaltatori che operano all'interno dell'azienda committente durante lo svolgimento dell'attività appaltata**	Il personale della ditta aggiudicataria provvederà a segnalare le aree oggetto dell'intervento e a segnalare alle altre imprese impegnate nei medesimi ambienti o in zone limitrofe l'impraticabilità di tali spazi. Qualora le lavorazioni eseguite dagli altri appaltatori non siano compatibili con le attività oggetto del presente appalto, queste ultime saranno differite nel tempo al fine di eliminare qualsiasi interferenza.
12	**Interferenza legata all'utilizzo di attrezzature proprie per lo svolgimento dell'attività appaltata**	Le attrezzature in uso saranno di proprietà della ditta aggiudicataria e dovranno essere conformi alla normativa vigente e in regolare stato di manutenzione. L'uso sarà esclusivo del personale della ditta aggiudicataria.
13	**Interferenza connessa all'interruzione temporanea della fornitura elettrica e trasmissione dati necessaria al collegamento delle apparecchiature o per svolgimento dell'attività appaltata**	Eventuali interruzioni delle forniture elettrica e trasmissione dati andranno sempre concordate con i referenti accreditati del committente. Il personale della ditta aggiudicataria provvederà ad apporre apposita cartellonistica sui quadri comando delle forniture interrotte, indicante la momentanea interruzione del servizio per i lavori in corso.
14	**Elettrocuzione**	Gli interventi su apparecchiature, impianti, attrezzature, che espongono a rischio di elettrocuzione devono essere sempre eseguiti da persone esperte e qualificate, con impianti e/o attrezzature fuori tensione utilizzando I DPI specifici, utensili e attrezzature idonei all'uso sia per la sicurezza dell'operatore che per l'impianto o attrezzatura. Non effettuare interventi che possono pregiudicare la normale distribuzione dell'energia elettrica sia all'esterno che all'interno delle strutture.
15	**Movimentazione carichi Ribaltamento di oggetti o attrezzature**	Attenersi alla segnaletica di sicurezza ed in generale alla cartellonistica presente in particolare per quanto riguarda portata, ingombri, dimensione materiale presente, ecc. Il trasporto di materiale/attrezzature/apparecchiature (a mano o a mezzo carrelli) dovrà avvenire a velocità e con le cautele che impediscano il ribaltamento con particolare riferimento nelle curve cieche, ed in prossimità degli accessi ad ambulatori, ascensori, degenze e sale d'attesa. I materiali, le attrezzature e le apparecchiature dovranno essere assicurate al mezzo di trasporto. Si dovrà provvedere alle movimentazioni con attrezzature appropriate e con personale sufficiente per evitare spandimenti, cadute o quant'altro possa essere di pregiudizio per la salute degli operatori e degli utenti.
16	**Radiazioni Ionizzanti**	E' fatto divieto al personale non autorizzato di accedere alle zone classificate a rischio ed identificate da apposita cartellonistica di sicurezza e di avvertimento. Il personale della ditta aggiudicataria dovrà ricevere dal Dirigente o Preposto autorizzazione all' accesso al reparto/servizio e dovrà attenersi alle misure di prevenzione/sicurezza adottate. Altresì dovrà accertarsi con il Dirigente o Preposto della necessità di indossare e utilizzare Dispositivi di Protezione Individuale.
16	**Radiazioni non Ionizzanti**	Il personale della ditta aggiudicataria dovrà ricevere dal Dirigente o Preposto autorizzazione all' accesso al reparto/servizio e dovrà attenersi alle misure di prevenzione/sicurezza adottate. Altresì dovrà accertarsi con il Dirigente o Preposto della necessità di indossare e utilizzare Dispositivi di Protezione Individuale. Il personale della ditta aggiudicataria non deve invadere le zone delimitate da apposita segnaletica senza autorizzazione. Segnalare al personale aziendale ed al proprio responsabile eventuali pericoli o situazioni di pericolo di cui si venga a conoscenza. Nei locali destinati a diagnostica con risonanza magnetica le radiazioni sono dovute a presenza del campo magnetico statico; si impone la massima attenzione poiché esso è sempre attivo. E' fatto divieto di introdurre elementi metallici nelle stanze in cui è presente il magnete poiché tale circostanza può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto al verificarsi di gravi incidenti qualora all'interno sia presente il paziente.
17	**Laser**	Il personale della ditta aggiudicataria dovrà ricevere dal Dirigente o Preposto autorizzazione all' accesso al reparto/servizio e dovrà attenersi alle misure di prevenzione/sicurezza adottate. Altresì dovrà accertarsi con il Dirigente o Preposto della necessità di indossare e utilizzare Dispositivi di Protezione Individuale.
18	**Rumore**	Il personale della ditta aggiudicataria dovrà ricevere dal Dirigente o Preposto autorizzazione all' accesso al reparto/servizio e dovrà attenersi alle misure di prevenzione/sicurezza adottate. Altresì dovrà accertarsi con il Dirigente o Preposto della necessità di indossare e utilizzare Dispositivi di Protezione Individuale. Durante l'esecuzione dei lavori inerenti l'attività appaltata, qualora possibile, il committente dovrà provvedere alla fermata degli impianti rumorosi. Nell'impossibilità di fermare gli impianti si dovranno adottare tutte le precauzioni/misure atte a ridurre al minimo possibile la rumorosità degli stessi. Il tempo di esposizione deve essere ridotto al minimo possibile.
19	**Rischio chimico**	Il personale della ditta aggiudicataria dovrà ricevere dal Dirigente o Preposto autorizzazione all' accesso al reparto/servizio e dovrà attenersi alle misure di prevenzione/sicurezza adottate. Altresì dovrà accertarsi con il Dirigente o Preposto della necessità di indossare e utilizzare Dispositivi di Protezione Individuale. Evitare di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso e comunque senza l'autorizzazione di Dirigenti e Preposti del reparto/servizio in cui si opera. Applicare le norme igieniche evitando di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso e di portarsi le mani alla bocca o agli occhi, di bere e mangiare Non toccare bottiglie e contenitori dei quali non si conosca il contenuto e la sua pericolosità e osservare i simboli di pericolo e le informazioni contenute sull'etichetta. Non introdurre prodotti chimici se non strettamente necessari allo svolgimento del servizio e fornire per i medesimi le Schede di Sicurezza. Astenersi dal compiere operazioni pericolose in prossimità di recipienti contenenti sostanze chimiche. In caso di versamento di materiale avvisare immediatamente il personale del committente e allertare il proprio responsabile segnalando la tipologia di materiale che è stato versato e le eventuali reazioni.

N.	Rischi per la Sicurezza	Misure di Prevenzione
20	**Rischio biologico**	Il personale della ditta aggiudicataria dovrà ricevere dal Dirigente o Preposto autorizzazione all' accesso al reparto/servizio e dovrà attenersi alle misure di prevenzione/sicurezza adottate. Altresì dovrà accertarsi con il Dirigente o Preposto della necessità di indossare e utilizzare Dispositivi di Protezione Individuale. Relazionarsi col referente/i del Committente e assicurarsi che tutte le apparecchiature oggetto di manutenzione/assistenza siano perfettamente pulite e del tutto prive di fluidi biologici e, in generale, di materiali potenzialmente infetti. Applicare le norme igieniche evitando di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso e di portarsi le mani alla bocca o agli occhi, di bere e mangiare e fumare. Segnalare eventuali situazioni ritenute pericolose (ad esempio segnalare al personale di reparto la presenza di taglienti sul pavimento). In caso del verificarsi di contaminazione avvisare immediatamente il personale del committente e allertare il proprio responsabile. Al termine del lavoro, rispettare elementari norme igieniche, ad esempio lavarsi le mani, anche se protette da guanti durante l'esecuzione dell'intervento.
21	**Antiblastici**	Il personale della ditta aggiudicataria dovrà ricevere dal Dirigente o Preposto autorizzazione all' accesso al reparto/servizio e dovrà attenersi alle misure di prevenzione/sicurezza adottate. Altresì dovrà accertarsi con il Dirigente o Preposto della necessità di indossare e utilizzare Dispositivi di Protezione Individuale. Assicurarsi con il Responsabile del Reparto/Servizio che le superfici, attrezzature oggetto dell'intervento siano sanificate e non contaminate.
22	**Incendio**	Attenersi alla segnaletica di sicurezza, non usare fiamme libere o provocare scintille, non fumare, individuare le vie di esodo e mantenerle sgombre. Le attrezzature utilizzate nelle fasi di lavoro non devono essere fonte/causa d'innesco né generare situazioni di pericolo; ridurre le sorgenti d'innesco; ridurre al minimo necessario i materiali combustibili. E' vietata la manomissione, lo spostamento e la modifica di mezzi di protezione esistenti (estintori, segnaletica, ecc.).
23	**Rischio esplosione**	Relazionarsi col personale del committente e ove necessario richiedere l'autorizzazione all'ingresso. Vietato fumare all'interno dei locali. Vietato usare fiamme libere.
24	**Rischio amianto**	Procedere con cautela alla rimozione delle parti edilizie ed impiantistiche. Si dovrà porre la massima attenzione ad ogni nuovo affioramento di materiale di diversa natura e si dovrà informare il committente della necessità di isolare l'area.
25	**Incolumità fisica legata ad aggressioni**	Seguire le indicazioni del personale del committente e evitare situazioni, linguaggi e/o comportamenti che possano essere travisati dai pazienti. Non abbandonare o lasciare incustoditi attrezzi, utensili, accendini o quant'altro possa essere indebitamente utilizzato dai pazienti.
26	**Situazioni di emergenza**	Ottemperare alle istruzioni del personale che sovrintende l'attività.