

OGGETTO: Deliberazione n. 1319 del 14/10/2016 e s.m.i.; selezione interna per il conferimento dell'incarico triennale di posizione organizzativa denominato "Manutenzione apparecchiature biomediche" afferente alla UOC Technology Assessment.

Presa d'atto verbale esame curriculum e conferimento incarico all'ing. Matteo Molino – Collaboratore Tecnico Professionale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo: dott.ssa Antonella Carreras

Direttore Sanitario: dott. Pier Paolo Pani

Visti

- il D.Lgs.30.12.1992, n°502 e succ. mod. ed int., "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. n°421 del 23.10.1992*";
- il D.Lgs. 30.03.2001, n°165 e succ. mod. ed int., "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", in particolare l'art. 40, co. 3 bis e l'art. 40 bis;
- le LL.RR. n°10/2006, n°3/2009, n°23/2014, n°36/2015, n°13/2016, n°17/2016;
- la DGR n°51/2 del 20.12.2014, DGR n°1/14 del 13/01/2015, DGR n°19/27 del 28/04/2015, DGR n°42/12 del 28/08/2015, DGR/RAS n°63/23 del 15/12/2015, DGR/RAS n°67/30 del 29/12/2015, DGR/RAS n°16/1 del 31/03/2016, DGR n°39/2 del 30/06/2016, DGR n°49/8 del 13/09/2016, tutte in materia di commissariamento delle ASL;
- le delibere della ASL di Cagliari n°1890/2014, n°508/2015, n°1083/2015, n°1528/2015, n°274/2016, n. 698/2016, n°1182/2016, in materia di presa d'atto della nomina e della successiva proroga del Commissario Straordinario della ASL di Cagliari – dott.ssa Savina Ortu;
- la deliberazione del Direttore Generale n°274 in data 20.03.2008 di approvazione dell'atto aziendale, e le deliberazioni n°1413 del 15/12/2009, n°659 del 18/04/2013, n°12 del 9/01/2014, n°67 del 24/01/2014 e n°1881 del 17/12/2014 con cui sono state apportate variazioni allo stesso;
- i CC.CC.NN.LL. dell'Area del personale del Comparto del SSN, in particolare gli artt. 20 e 21 CCNL 7/04/1999, l'art. 4 CCNL sottoscritto in data 19/04/2004;
- la delibera del Commissario Straordinario n°119 del 18/02/2016 con cui, con riguardo ai Fondi di cui agli artt. 7, 8 e 9 del CCNL 31/07/2009 dell'Area del personale del Comparto SSN, sono stati consolidati i Fondi anno 2015 e determinati, in via provvisoria, i fondi 2016;
- la deliberazione del Direttore Generale n°1310 del 11/10/2011;



- la deliberazione del Commissario Straordinario n°273 del 30/03/2016 avente ad oggetto "Presa d'atto Contratto integrativo aziendale avente ad oggetto" Utilizzo e destinazione risorse art. 9 CCNL 31/07/2009. Area del Comparto del SSN. Anno 2016" e la deliberazione n°555 del 10/06/2016 con cui si è preso atto dell'integrazione, sottoscritta il 8/06/2016, al suddetto CIA per l'utilizzo delle risorse di cui all'art. 9 CCNL 31/07/2009 e accordo per l'attribuzione del Fondo di produttività anno 2016 al personale del Comparto ;
- la deliberazione n°427 adottata in data 12/05/2016, avente ad oggetto "Approvazione Regolamento per la disciplina dell'attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa";
- la deliberazione n°449 del 23/05/2016 avente ad oggetto "Riorganizzazione complessiva a livello aziendale dell'articolazione degli incarichi conferibili al personale appartenente all'Area del personale del Comparto. Approvazione dell'organigramma degli incarichi di Coordinamento e di Posizione Organizzativa", rettificata con deliberazione n°544 del 6/06/2016 e con deliberazione n°614 del 22/06/2016;

Premesso

- che con la deliberazione del Commissario Straordinario n.1319 del 14/10/2016 è stato approvato l'avviso di selezione interna ed è stata indetta, tra l'altro, la selezione interna per il conferimento dell'incarico in oggetto riservata a dipendenti inquadrati in Cat. D o DS nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale o Collaboratore Tecnico Professionale Esperto;
- che il suddetto avviso disciplina le modalità di svolgimento della procedura selettiva in oggetto;
- che al suddetto avviso era allegata, quale parte integrante e sostanziale, la scheda di dettaglio All.5 specificatamente afferente all'incarico di posizione organizzativa di cui all'oggetto;
- che il relativo avviso è stato pubblicato sul sito aziendale in data 24/10/2016, nella sezione "Avvisi per l'attribuzione di incarichi" e che il termine di scadenza di 10 gg. per la presentazione delle relative domande di partecipazione scadeva il 3/11/2016;

Atteso

che, in specie e con riguardo alla selezione interna per il conferimento dell'incarico in oggetto, la scheda di dettaglio All. 1 all' avviso approvato con deliberazione n°1319/2016, citata, prevede:


- le funzioni connesse all'incarico, che sono le seguenti:
 - Supervisione tecnico-operativa delle attività svolte dalle Ditte preposte alle attività di "Health Technology Management" ovvero collaudo, manutenzione, verifiche di sicurezza elettrica e prestazionali nonché dismissione delle tecnologie biomediche.
 - Verifica dei libri macchina delle apparecchiature biomedicali.
 - Monitoraggio periodico del rispetto dei requisiti regionali per l'accreditamento inerenti le tecnologie biomediche per le strutture sanitarie della ASL N.8.
 - Supporto tecnico all'individuazione degli indici di priorità di sostituzione delle apparecchiature per la definizione dei piani investimenti.
 - Supporto tecnico ai processi di approvvigionamento delle tecnologie biomediche.
 - Supporto tecnico alle attività di "Health Risk Management" in relazione al rischio associato alle tecnologie che si inseriscono ciclicamente all'interno dell'organizzazione, attraverso l'individuazione, sotto un profilo tecnico, delle apparecchiature ad elevato rischio tecnologico per le quali sia importante definire specifici programmi formativi.

- Supporto tecnico per il monitoraggio dei software di uso clinico ai sensi della Direttiva 2007/47/CE e per tutti gli aspetti di sicurezza relativi al collegamento nella rete LAN aziendale delle tecnologie Biomediche.
- Espletamento degli adempimenti amministrativi correlati all'attività tecnica sopra elencata, quali stesura di verbali e relazioni tecniche.
- lo specifico requisito di ammissione ad integrazione degli altri previsti nell'avviso: "Periodo di servizio minimo maturato nell'ambito di UU.OO. svolgenti attività di prevenzione, sicurezza, accreditamento, verifica e controllo di processi manutentivi: 3 anni";
- le specifiche attività professionali ed esperienze professionali richieste e maturate in materia di:
 - Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere ed eventuale iscrizione all'Ordine degli Ingegneri (detta iscrizione dovrà, comunque, sussistere al momento della sottoscrizione del contratto di conferimento dell'incarico) ;
 - Sicurezza;
 - Accreditamento istituzionale;
 - Verifica delle attività manutentive inerenti le tecnologie biomediche;
 - Verifica delle attività di collaudo;
 - Stesura di verbali e di relazioni tecniche.

Preso atto

- che, secondo quanto previsto e disciplinato dal Regolamento per la disciplina dell'attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa, approvato con deliberazione n°427 del 12/05/2016, è demandato all'UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale l'accertamento dei requisiti di ammissione alla singola selezione;
- che, con nota prot. NP/2016/27941 del 14/11/2016, il Responsabile della UOC suddetta ha comunicato al Responsabile della UOC Technology Assessment, con riguardo alla selezione interna in oggetto, che:
 - entro il termine di scadenza del 3/11/2016 è pervenuta la sola domanda di partecipazione del dipendente ing. Matteo Molino trasmessa con la medesima nota, corredata dal certificato di servizio e dalle schede di valutazione individuale anni 2012/2013/2014 acquisiti d'ufficio, rispettivamente, dal Servizio del Personale e dall'archivio valutazioni presente presso la medesima UOC ai fini dello svolgimento della selezione;
 - il candidato è in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione interna sulla base dell'istruttoria di competenza e secondo quanto previsto e disciplinato dal Regolamento per la disciplina dell'attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa, approvato con deliberazioni n°427 del 12/05/2016, e dall'avviso di selezione interna, approvato con deliberazione n°1319 del 14/10/2016 e ss.mm.ii.;

Atteso

- che, con nota prot. n. NP/2016/30037 del 06/12/2016, il Responsabile della UOC Technology Assessment – Ing. Barbara Podda - ha trasmesso il verbale di esame del 

curriculum per il conferimento dell'incarico triennale in oggetto, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;


- che il suddetto verbale si conclude con la formulazione della proposta di conferire l'incarico all'ing. Matteo Molino per le seguenti motivazioni:

"Il Direttore della S.C. Technology Assessment, in esito alla valutazione del curriculum del candidato, visto quanto esplicitato in premessa e tenuto conto della natura, delle funzioni propri dell'incarico triennale di Posizione Organizzativa da attribuire, denominato "Manutenzione Apparecchiature Biomediche", ritiene il candidato idoneo al conferimento dell'incarico.

Il candidato è, infatti, in possesso di una laurea specialistica in ingegneria della Sicurezza e di una significativa esperienza in materia di sicurezza e accreditamento sviluppata in diversi ambiti, dalla sicurezza sul lavoro alla sicurezza delle apparecchiature biomediche, valutata in fase di audit come componente del Nucleo Tecnico Regionale per gli Accreditamenti.

Con particolare riguardo a tale attività, di particolare interesse per la posizione organizzativa in argomento, il candidato dichiara di occuparsi da più di 6 anni di valutare e verificare i requisiti tecnologici con riguardo anche alle attività manutentive e ai collaudi delle apparecchiature biomediche. Su tali attività di audit vengono redatte specifiche relazioni tecniche per il rilascio dell'accREDITAMENTO istituzionale. Per lo svolgimento di tale attività il candidato ha altresì seguito nel 2012 un percorso formativo specifico di "Auditor di sistema di gestione qualità nel settore sanitario."

Ritenuto

- di prendere atto del verbale di esame del curriculum per il conferimento dell'incarico triennale di posizione organizzativa denominato "Manutenzione apparecchiature biomediche" afferente alla UOC Technology Assessment, redatto dal Responsabile della medesima UOC in data 06/12/2016 che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di conferire l'incarico di Posizione organizzativa, denominato "Manutenzione apparecchiature biomediche" afferente alla UOC Technology Assessment, all'ing. Matteo Molino, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale;
- che l'incarico di posizione organizzativa è conferito mediante sottoscrizione di apposita nota/contratto ai termini e condizioni contrattuali nella stessa indicata, per la durata di 3 anni e fatta salva l'accettazione dell'incarico medesimo da parte del dipendente interessato che la esprime attraverso la suddetta sottoscrizione, da effettuarsi nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della stessa e previa acquisizione della documentazione di rito. Fatta salva l'applicazione dell'art. 7 - c. 3 - del Regolamento, qualora il dipendente incaricato, per causa a lui imputabile, non sottoscriva il contratto 

entro il termine sopraccitato, l'Azienda si riserva la facoltà di non procedere più alla stipula dello stesso e riacquisterà la propria autonomia contrattuale;

- di assegnare al dipendente ing. Matteo Molino, unitamente all'incarico in oggetto, le correlate funzioni indicate in premessa; gli obiettivi connessi all'incarico saranno indicati ed affidati dal Responsabile della UO cui afferisce l'incarico, entro 15 gg. dall'accettazione dello stesso con apposita nota controfirmata per accettazione dal dipendente incaricato; la suddetta nota/contratto definirà il trattamento giuridico economico conseguente al conferimento dell'incarico, mentre la sede di lavoro è individuata presso la sede della Direzione della UOC di afferenza; la suddetta nota dovrà essere trasmessa all'UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del personale aziendale ed alla UOC Programmazione e controllo;
- di dare atto che, prima della sottoscrizione della nota/contratto di conferimento dell'incarico l'Azienda procederà all'acquisizione della documentazione di rito che dovrà essere fornita dal dipendente incaricato nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio (art. 46 e 47, DPR n. 445/2000 e succ. mod. ed int.) a cui farà seguito, ai sensi e per gli effetti del DPR. 445/00 e succ. mod. ed int., il controllo della veridicità delle dichiarazioni;

Sentito

il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto del verbale d'esame del curriculum per il conferimento dell'incarico triennale di posizione organizzativa denominato "Manutenzione apparecchiature biomediche" afferente alla UOC Technology Assessment, redatto dal Responsabile della medesima UO in data 06/12/2016, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (All. 1);
- di conferire l'incarico di posizione organizzativa denominato "Manutenzione apparecchiature biomediche" afferente alla UOC Technology Assessment, all'ing. Matteo Molino, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale;
- che l'incarico di posizione organizzativa è conferito mediante sottoscrizione di apposita nota/contratto ai termini e condizioni contrattuali nella stessa indicata, per la durata di 3 anni e fatta salva l'accettazione dell'incarico medesimo da parte del dipendente interessato che la esprime attraverso la suddetta sottoscrizione, da effettuarsi nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della stessa e previa acquisizione della documentazione di rito. Fatta salva l'applicazione dell'art. 7 – c. 3 – del Regolamento, qualora il dipendente incaricato, per causa a lui imputabile, non sottoscriva il contratto entro il termine sopraccitato, l'Azienda si riserva la facoltà di non procedere più alla stipula dello stesso e riacquisterà la propria autonomia contrattuale;
- di assegnare al dipendente ing. Matteo Molino, unitamente all'incarico in oggetto, le correlate funzioni indicate in premessa; gli obiettivi connessi all'incarico saranno indicati ed affidati dal Responsabile della UO cui afferisce l'incarico, entro 15 gg. dall'accettazione dello stesso con apposita nota controfirmata per accettazione dal dipendente incaricato; la suddetta nota/contratto definirà il trattamento giuridico economico

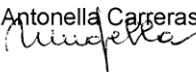
conseguente al conferimento dell'incarico, mentre la sede di lavoro è individuata presso la sede della Direzione della UOC di afferenza; la suddetta nota dovrà essere trasmessa all'UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del personale aziendale ed alla UOC Programmazione e controllo;

- di dare atto che, prima della sottoscrizione della nota/contratto di conferimento dell'incarico l'Azienda procederà all'acquisizione della documentazione di rito che dovrà essere fornita dal dipendente incaricato nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio (art. 46 e 47, DPR n°445/2000 e succ. mod. ed int.) a cui farà seguito, ai sensi e per gli effetti del DPR. 445/00 e succ. mod. ed int., il controllo della veridicità delle dichiarazioni;
- di dare atto che la spesa conseguente all'adozione del presente atto trova copertura nelle risorse del Fondo di cui art. 9 CCNL 31/07/2009 secondo e sulla base di quanto disposto dal CIA anno 2016 sottoscritto con le OO.SS. rappresentative nell'Area del personale del comparto del SSN e di cui si è preso atto con deliberazioni n°273 del 30/03/2016 e n°555 del 10/06/2016;
- di demandare all'UOC Sviluppo Organizzativo e valutazione del Personale ed all'UOC Personale i conseguenti adempimenti derivanti dall'adozione del presente atto;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Antonella Carreras



IL DIRETTORE SANITARIO

dott. Pier Paolo Pani



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

dott.ssa Savina Ortu



Il Funzionario estensore: GPM

