

APPALTO MULTISERVIZI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PARTE I
PARTE II
PARTE III

NORME di GARA
DISCIPLINARE d' ONERI
SPECIFICHE TECNICHE
Allegato 1 – Modalità Esecuzione
Allegato 2 – Elenco Presidi
Allegato 3 – Prestazioni
Allegato 4 – Prezzi Unitari
Allegato 5 – Specifiche Opere

Sommario

| | | |
|--------|--|----|
| 1. | PREMESSA | 3 |
| 1.1. | DEFINIZIONI | 3 |
| 1.2. | IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO | 3 |
| 2. | MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA..... | 4 |
| 3. | CONTENUTO DELL'OFFERTA | 5 |
| 3.1. | BUSTA "A – DOCUMENTI " | 5 |
| 3.1.1. | DICHIARAZIONI:..... | 5 |
| 3.1.2. | GARANZIE: | 7 |
| 3.1.3. | ALTRI DOCUMENTI..... | 8 |
| 3.1.4. | SOTTOSCRIZIONE CAPITOLATO SPECIALE E ALLEGATI | 9 |
| 3.2. | BUSTA "B – OFFERTA TECNICA": | 9 |
| 3.2.1. | METODOLOGIE E SISTEMI UTILIZZATI NELL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ..... | 10 |
| 3.2.2. | SISTEMI INFORMATIVI ADOTTATI | 10 |
| 3.2.3. | SISTEMI DI ARCHIVIAZIONE E PROCEDURE DI AGGIORNAMENTO..... | 11 |
| 3.2.4. | PROCEDURE PER IL CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ | 11 |
| 3.3. | BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA" | 12 |
| 4. | CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE..... | 13 |
| 4.1. | RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), CONSORZI, AVVALIMENTO | 13 |
| 4.2. | LE REGOLE AI FINI DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE..... | 14 |
| 5. | SVOLGIMENTO DELLA GARA..... | 16 |
| 5.1. | CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI | 16 |
| 5.2. | ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO DI QUALITÀ | 16 |
| 5.3. | CRITERI DI AGGIUDICAZIONE..... | 17 |
| 5.4. | CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DICHIARATI DAI PRIMI DUE CONCORRENTI IN GRADUATORIA | 18 |
| 6. | STIPULAZIONE DEL CONTRATTO..... | 19 |
| 6.1. | ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO..... | 19 |
| 6.2. | GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURA ASSICURATIVA | 20 |
| 7. | ALTRE INFORMAZIONI | 22 |
| 7.1. | FORO COMPETENTE | 22 |
| 7.2. | RICHIAMI NORMATIVI..... | 22 |
| 7.3. | INFORMAZIONI..... | 22 |

1. PREMESSA

Il presente capitolato speciale di gara regola e disciplina una gara d'appalto di rilevanza comunitaria a procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, comma 37, e 55 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163, indetta dalla Azienda Sanitaria Locale N. 8 di Cagliari per individuare un partner cui affidare la gestione e l'esecuzione dei servizi di manutenzione e relativi lavori accessori meglio definiti in seguito, relativamente agli edifici costituenti i Presidi Ospedalieri e le strutture territoriali dell'Azienda Sanitaria Locale N. 8 di Cagliari, per un periodo di tre anni, il tutto da eseguirsi nei termini, con le modalità ed alle condizioni tutte specificate nel presente Capitolato Speciale di Gara e negli atti indicati come suoi allegati.

1.1. DEFINIZIONI

Le definizioni sono dettagliate nel volume PARTE II DISCIPLINARE d'ONERI. Sono di seguito richiamate le abbreviazioni in uso in questo Documento:

- **S.A.** : Stazione Appaltante, Committente
- **F.S.** : Fornitore di Servizi: la ditta aggiudicataria
- **D.C.** : Ditta concorrente
- **S.T.** : Servizio Tecnico della Stazione Appaltante.

1.2. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo complessivo/valore stimato per l'esecuzione dei servizi in appalto è così determinato:

- a) per le **manutenzioni ordinarie a canone** si stima un importo complessivo triennale presunto di **€ 5.309.175,00 IVA esclusa**;
- b) per gli **interventi di adeguamento extra canone** si stima un importo complessivo triennale non superiore ad **€ 3.862.500,00 IVA esclusa**.

L'importo triennale complessivo stimato dell'appalto, pertanto, è pari ad € 9.171.675,00 IVA esclusa.

Nella determinazione di tale importo sono stati considerati anche i servizi manutentivi afferenti al P.O. San Giovanni di Dio e al complesso pediatrico "Macciotta" che, con Delibera della Giunta Regionale del 30 marzo 2007, n. 13/1, sono confluiti nella neo-costituita Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari.

In favore dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari, infatti, il bando di gara prevede l'opzione di aderire ai servizi in appalto con il Presidio Ospedaliero San Giovanni di Dio e il complesso pediatrico "Macciotta", attraverso semplice dichiarazione di volontà da comunicarsi per iscritto all'aggiudicatario prima della stipula del contratto.

Nel caso in cui l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari non intendesse aderire all'appalto, l'importo per le manutenzioni ordinarie a canone dovrà essere conseguentemente ridotto e ammonterà ad € 4.909.035,00 IVA esclusa; in tale ipotesi, pertanto, l'importo triennale complessivo stimato dell'appalto sarà pari ad € 8.771.535,00 IVA esclusa.

In ogni caso, l'eventuale adesione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari sarà comunicata per iscritto all'aggiudicatario entro e non oltre la data di stipula del contratto.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

L'offerta, redatta in lingua italiana, e la relativa documentazione, dovranno pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno _____** al seguente indirizzo:

**Azienda Sanitaria Locale N. 8 di Cagliari
Via Pier della Francesca n. 1
09047 Selargius (CA)
Italia**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, sigillato con ceralacca o con nastro adesivo e/o con strumenti equivalenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, non trasparente (in modo che non ne sia conoscibile il contenuto), controfirmato nei lembi di chiusura con timbro della ditta offerente e firma leggibile del legale rappresentante o del procuratore speciale della ditta offerente (o del legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le ditte in caso di RTI non costituito o ancora della sola ditta mandataria in caso di RTI già costituito o del legale rappresentante/procuratore del Consorzio), recante all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale e indirizzo, la seguente dicitura:

**OFFERTA RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA
PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO MULTISERVIZI PER LA MANUTENZIONE
DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 8 DI CAGLIARI**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata A/R, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano in regime di autoprestazione – in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna – dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 fino al termine perentorio indicato nel bando di gara.

Al fine di verificare il rispetto del termine perentorio sopra indicato farà fede unicamente il timbro a data apposto sul plico generale dall'Ufficio protocollo di questa Amministrazione. Il recapito tempestivo del predetto plico generale è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Azienda USL n. 8 di Cagliari ove per disguidi postali o di altra natura e/o per qualsiasi altra ragione il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza sopra indicato all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo, ai fini del rispetto del termine sopra indicato, la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Ad avvenuta scadenza del termine perentorio sopra indicato, pertanto, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta in precedenza eventualmente inviata nel termine.

3. CONTENUTO DELL'OFFERTA

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti tre buste, chiuse, sigillate e timbrate con le stesse modalità previste al precedente § 2 per il plico esterno, le quali dovranno tutte indicare la denominazione o ragione sociale del mittente:

Busta "A – Documenti"
Busta "B – Offerta Tecnica"
Busta "C – Offerta Economica"

3.1. BUSTA "A – DOCUMENTI "

Nella busta "A - Documenti" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

3.1.1. Dichiarazioni:

- **Domanda di partecipazione alla gara**, compilata secondo lo schema di dichiarazione sostitutiva appositamente predisposto ed allegato alla presente (ovvero utilizzare un facsimile dello stesso), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445. Tale dichiarazione, - resa dal legale rappresentante di società o titolare di impresa individuale, con indicazione di consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con sottoscrizione leggibile del dichiarante, non autenticata, corredata da copia fotostatica di un suo documento di identità personale in corso di validità, - dovrà indicare la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale o la partita IVA.
In caso di raggruppamento dovrà essere indicata l'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo e le imprese mandanti, con l'indicazione della loro ragione sociale e sede legale. In quest'ultimo caso la domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di nullità, da tutte le imprese del raggruppamento.
Non è consentito che una ditta partecipi contemporaneamente alla gara sia singolarmente sia come componente di un raggruppamento di imprese, ovvero sia presente in più raggruppamenti di imprese.
Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе i requisiti di cui al punto III.2.1 del bando di gara dovranno essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento, mentre i requisiti di cui ai punti III.2.2 e III.2.3 dovranno essere posseduti dal complesso delle imprese raggruppate; in ogni caso, tutta la documentazione dovrà pervenire in un unico plico.
Nel caso in cui il concorrente sia una cooperativa la stessa dovrà essere regolarmente iscritta nel registro Prefettizio per l'autorizzazione a partecipare a pubbliche gare.
- **Dichiarazione/i sostitutiva/e** compilata secondo lo schema di dichiarazione sostitutiva appositamente predisposto ed allegato alla presente (ovvero utilizzare un facsimile dello stesso) ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza con la/e quale/i il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
 - I. dichiara di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto, indicando con chiarezza il numero di iscrizione, la durata, nonché i nominativi, le date di nascita e gli indirizzi di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
 - II. dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste nell'art. 38 del D.Lgs. 163/06, attestando quindi:
 - a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) che nei suoi confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; tale dichiarazione, a pena di esclusione, deve essere rilasciata dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

- c) che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; tale dichiarazione, a pena di esclusione, deve essere rilasciata dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Per tali soggetti, qualora cessati dalla carica nel termine precedente la data di pubblicazione del bando, il legale rappresentante dell'impresa concorrente dovrà dichiarare l'inesistenza delle situazioni di cui alla presente lettera c), a meno che l'impresa dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;
 - d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - g) che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - j) di non essere soggetto agli obblighi di assunzione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 **oppure** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, come risulta dall'apposita certificazione di ottemperanza allegata alla documentazione di gara;
 - k) che nei suoi confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- III. attesta l'importo globale del fatturato realizzato negli esercizi 2004-2005-2006, che deve risultare, ai fini dell'ammissione, non inferiore ad € 10.000.000,00;
 - IV. attesta l'importo del fatturato relativo a servizi analoghi a quelli oggetto della gara realizzato negli esercizi 2004-2005-2006, che deve risultare, ai fini dell'ammissione, non inferiore ad € 5.000.000,00;
 - V. elenca dettagliatamente i servizi analoghi a quelli oggetto della gara eseguiti nel triennio 2004-2005-2006, con la descrizione dell'esatto oggetto, del rispettivo importo, data e committente;
 - VI. attesta l'importo globale del fatturato per servizi di cui all'art. 50 del D.P.R. 554/1999, espletati negli esercizi 2002-2003-2004-2005-2006, che deve risultare, ai fini dell'ammissione, non inferiore ad € 1.500.000,00;
 - VII. attesta l'avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni, di servizi di cui all'articolo 50 del d.p.r. 554/99, relativi a lavori nelle seguenti classi e categorie, per i seguenti importi minimi: cat. Ic per € 500.000,00; cat. Ig per € 200.000,00; cat. IIIb per € 300.000,00; cat. IIIc per € 300.000,00;
 - VIII. attesta l'avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di almeno due servizi di cui all'articolo 50 del D.P.R. 554/99, relativi a lavori nelle seguenti classi e categorie, ciascuno per i seguenti importi minimi: cat. Ic per € 150.000,00; cat. Ig per € 75.000,00; cat. IIIb per € 100.000,00; cat. IIIc per € 100.000,00;
 - IX. attesta il numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti, i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua), pari ad almeno n. 6 unità;

- X. elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- XI. dichiara di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di non partecipare singolarmente e quale componente di associazione temporanea o consorzio, e che al momento della presentazione dell'offerta non sono presenti fra gli altri concorrenti D.C. con le quali esistono rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ.;
- XII. in caso di situazioni di controllo, attivo o passivo, dichiara che non concorrono alla gara, singolarmente o in raggruppamento o in consorzio costituendo e/o costituito, società o imprese nei confronti delle quali sussistono rapporti di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 cod. civ.;
- XIII. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel Capitolato Speciale, comprese le norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi ad osservarli in ogni loro parte;
- XIV. dichiara di aver preso visione dei luoghi e delle strutture oggetto dell'appalto, e di essere edotto di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sullo svolgimento dei servizi e dei lavori;
- XV. dichiara di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutte le condizioni contrattuali e di tutte le specifiche tecniche contenute nel capitolato speciale d'appalto, degli oneri per l'ottenimento delle autorizzazioni e delle concessioni necessarie per l'espletamento dei Servizi e dei Lavori, del costo dei noli e dei trasporti, delle eventuali spese di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di costo del lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi e i lavori;
- XVI. dichiara che i materiali da impiegare sono reperibili sul mercato;
- XVII. dichiara di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta, e di giudicare conseguentemente remunerativa l'offerta economica proposta e congrui i tempi indicati nel capitolato speciale;
- XVIII. dichiara di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali;
- XIX. dichiara di aver tenuto conto, nella formulazione della propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- XX. dichiara di obbligarsi ad effettuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro;
- XXI. dichiara che la propria offerta è valida, vincolante e irrevocabile per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la sua presentazione;
- XXII. dichiara che la D.C. non intende subappaltare le prestazioni contrattuali oggetto della presente gara, ovvero, in caso di subappalto, specifica le prestazioni oggetto del presente appalto che la D.C. intende subappaltare a soggetti qualificati, che siano in possesso dei requisiti richiesti dal bando e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni;
- XXIII. di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- XXIV. indica il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di cui all'art. 46 del D.Lgs. 163/06.

3.1.2. Garanzie:

- **Cauzione provvisoria**, costituita nelle forme previste dall'art. 75 D.Lgs. 163/06, di l'importo pari al 2% dell'importo presunto complessivo quinquennale dell'appalto, salva l'applicazione del comma 7 dell'art. 75 sopra richiamato, nelle modalità di seguito esposte.
La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto per fatto del concorrente e viene altresì escussa, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei richiesti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, e nel caso di dichiarazioni mendaci. La cauzione deve avere validità di centottanta giorni decorrenti dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta. Nei confronti dell'aggiudicatario la cauzione si intende valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo che sarà pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione, mentre nei confronti dei non

aggiudicatari la cauzione verrà svincolata dopo l'avvenuta comunicazione da parte dell'Azienda dell'esito della gara.

La cauzione può essere prestata in contanti o in titoli di Stato ed in tal caso il relativo versamento dovrà essere effettuato presso la Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale n. 8, Banco di Sardegna, viale Bonaria, Cagliari, ABI 01015 – CAB 04800 – N. CONTO 1000302.

La cauzione può essere alternativamente prestata tramite fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze; in tal caso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ad ogni modo, anche in caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli di Stato, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre nella busta "A" l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà produrre nella "**Busta A- Documenti**" la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione) ovvero la dichiarazione di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Si precisa inoltre che in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le imprese che eseguiranno il servizio siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006, la stazione appaltante, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.

La forma della fidejussione bancaria o assicurativa di cui al punto 3) è unica, indipendentemente dalla natura, singola o associata, del concorrente.

3.1.3. Altri documenti

- **certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000** (ovvero copia conforme all'originale della stessa) in materia di manutenzione edile, idrotermosanitaria, elettrica, rilasciata da organismo accreditati ISO 45000;
- **attestazione, in corso di validità, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000** regolarmente autorizzata (ovvero copia conforme all'originale della stessa), che documenti il possesso della qualificazione nelle seguenti categorie e classifiche: cat. OG1 class. II; cat. OS3 class. I; cat. OS24 class. I; cat. OS28 class. I; cat. OS30 class. I; i concorrenti stabiliti in Stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione SOA, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal D.P.R. 34/2000 accertati, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del suddetto D.P.R., in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;
- **certificazione di ottemperanza** di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (ovvero copia conforme all'originale della stessa). Tale certificazione non è dovuta se il concorrente non è soggetto agli obblighi di assunzione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

- **copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo** di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG), di cui al punto IV.3.1 del Bando di gara.
- nel caso in cui la documentazione contenuta nella busta "A – documenti" sia sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante della ditta, **copia autentica dell'atto che ne attesti i poteri di firma.**

3.1.4. Sottoscrizione Capitolato Speciale e Allegati

- copia della PARTE I NORME DI GARA del capitolato speciale non compilata, priva di correzioni, modificazioni e integrazioni, firmata in modo leggibile e in ogni sua pagina dal/i legale/i rappresentante/i della/e ditta/e o dal/i procuratore/i speciale/i;
- copia della PARTE II DISCIPLINARE D'ONERI del capitolato speciale non compilata, priva di correzioni, modificazioni e integrazioni, firmata in modo leggibile e in ogni sua pagina dal/i legale/i rappresentante/i della/e ditta/e o dal/i procuratore/i speciale/i;
- copia della PARTE III SPECIFICHE TECNICHE del capitolato speciale non compilata, priva di correzioni, modificazioni e integrazioni, firmata in modo leggibile e in ogni sua pagina dal/i legale/i rappresentante/i della/e ditta/e o dal/i procuratore/i speciale/i;
- copia degli ALLEGATI al Capitolato Speciale, privo di correzioni, modificazioni e integrazioni, firmati in modo leggibile e in ogni sua pagina dal/i legale/i rappresentante/i della/e ditta/e o dal/i procuratore/i speciale/i;

N.B. Le dichiarazioni ed i certificati dovranno essere redatti in lingua italiana o accompagnati da traduzione con giuramento, ai sensi del Codice di Procedura Civile ovvero ai sensi della legislazione del Paese straniero.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le dichiarazioni e le documentazioni richieste, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

La domanda e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti del par. 3.1.1 possono essere redatte utilizzando l'allegato al presente atto sotto denominato "Mod. 1".

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti; ed in questo caso è necessario, a pena di esclusione, inserire nella busta "A – Documenti" la procura notarile, in originale o in copia autentica.

La domanda, le dichiarazioni, le garanzie e gli altri documenti richiesti di cui ai precedenti paragrafi 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

In presenza di dichiarazioni e/o attestazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta l'esclusione dalla gara.

La Commissione di Gara nominata dalla stazione appaltante, in caso di irregolarità formali non compromettenti il principio della par condicio fra i concorrenti e nell'interesse della stazione appaltante, potrà invitare i partecipanti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo via fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e/o dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti dal bando di gara, la stazione appaltante e, per essa, la Commissione di Gara, procederà a richiederne la prova documentale a un numero pari al 10%, arrotondato all'unità superiore, dei concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

3.2. BUSTA "B – OFFERTA TECNICA":

Organizzazione dei Servizi e Documentazione a supporto

Nella Busta "B – Offerta Tecnica", che non potrà, a pena di esclusione, fare alcun riferimento o menzione anche indiretta alle condizioni economiche, dovrà essere contenuta, sempre a pena di esclusione, l'illustrazione dettagliata dei seguenti elementi:

3.2.1. Metodologie e sistemi utilizzati nell'organizzazione delle attività

GENERALITÀ

Illustrazione dei sistemi e delle modalità con cui la DC intende organizzare le attività previste in appalto.

Descrizione dettagliata dei sistemi, metodi, dotazioni e procedure proposti

Descrizione dei programmi per esami, prove, controlli, collaudi e verifiche ispettive da eseguirsi da parte del FS stesso nelle diverse fasi di svolgimento delle attività al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi di qualità prefissati.

Metodi per l'esecuzione delle lavorazioni e apparecchiature impiegate.

Metodi per il controllo di qualità della commessa.

PROCEDURE GESTIONALI

Descrizione delle procedure che verranno attuate per:

- l'acquisizione delle richieste di interventi riparativi.
- l'acquisizione delle richieste di prestazioni integrative
- la gestione dei magazzini, le scorte ipotizzate ed il sistema di gestione delle stesse.
- la presentazione dei documenti di contabilità, relativi a tutte le attività formanti il servizio.

Indicazione degli obiettivi della Qualità da conseguire e dell'attribuzione delle specifiche autorità e responsabilità per le varie fasi ed attività del servizio.

ESECUZIONE

Illustrazione delle modalità con le quali la DC intende provvedere alla gestione delle prestazioni integrative con corrispettivo a misura ed in particolare delle forme con cui si prevede di fornire alla SA le notizie per la valutazione di opportunità e convenienza, nell'ordinazione di tali prestazioni a misura.

ATTREZZATURE E MEZZI D'OPERA

Descrizione delle attrezzature e dei mezzi d'opera che la DC intende mettere a disposizione per l'effettuazione del servizio.

MODALITÀ DI REVISIONE DEL PROGRAMMA DI MANUTENZIONE

Indicazioni sulle modalità per eventuali revisioni e modifiche al programma di manutenzione durante l'esecuzione, precisando i parametri per la valutazione della necessità di variazione.

STRUTTURA TECNICA ADOTTATA E ORGANIGRAMMA

Descrizione della struttura tecnica che la DC intende dedicare allo svolgimento del servizio e al controllo qualità, indicando i titoli di studio e le capacità tecniche degli addetti Curriculum vitae documentati relativamente alle posizioni apicali. Organigramma della struttura (personale dirigente ed esecutivo)

3.2.2. Sistemi informativi adottati

HARDWARE FORNITO

Indicazioni in merito all'hardware che la DC intende fornire per la realizzazione del sistema informativo.

Dovranno essere specificati separatamente le caratteristiche e volumi dei server, delle stazioni di lavoro e dello storage e dei sistemi di backup e ripristino. La S.A. si renderà disponibile per l'effettuazione di un sopralluogo nel proprio Data Center.

SOFTWARE

Illustrazione delle modalità con le quali la DC intende provvedere alle attività di progettazione, formazione e gestione del sistema informativo.

La relazione dovrà essere integrata da tabulati, modelli e diagrammi di flusso che spieghino chiaramente le forme ed i processi di gestione e che consentano una precisa valutazione dei sistemi proposti e delle notizie, che attraverso tali processi, il sistema è in grado di offrire alla S.A., per il controllo della situazione gestionale

del Servizio di manutenzione, la valutazione di opportunità e convenienza nell'ordinazione di interventi di servizi manutentivi con corrispettivo a misura. La relazione dovrà illustrare inoltre le modalità di interfacciamento, di interoperabilità con il sistema informativo della S.A. e in particolare con il sistema gestionale-contabile. Nella formulazione dell'offerta La D.C. dovrà obbligatoriamente tener conto degli standards organizzativi ed informativi previsti dalla Regione Sardegna in particolare nella delibera N. 32/4 del 13.7.20 05. Si premette che tali indicazioni non escludono altre norme, programmi, standards che non trovano collocazione nel presente paragrafo.

La D.C. dovrà garantire e dichiarare che la soluzione proposta rispetti la normativa vigente sulla sicurezza informatica dei dati di cui al D.Lgs. 30-6-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" pubblicato nella Gazz. Uff. 29 luglio 2003, n. 174, S.O., indicando le metodiche utilizzate a garanzia del rispetto della richiamata normativa sulla sicurezza informatica dei dati. In particolare dovranno essere messe in risalto le metodologie per l'Accesso controllato, Gestione profili d'accesso per utente, tracciabilità delle modifiche eseguite

Nella proposta inerente il sistema informativo la DC dovrà indicare:

- Tipologia del sistema informativo proposto;
- Elementi di informazione che si intendono inserire nel ciclo; I - Frequenza di scambio delle informazioni;
- Architettura Three-Tier – web based nativa
- Caratteristiche ergonomiche delle forms procedurali con esempi di videate.
- Supporti informativi;
- Caratteristica della raccolta delle informazioni;
- Descrizione delle procedure;
- Sistema di qualità di riferimento;
- Standard adottati.

3.2.3. Sistemi di archiviazione e procedure di aggiornamento

CENSIMENTI E RILIEVI

Descrizione dei sistemi di rilievo, dei sistemi organizzativi, dei supporti informatici e/o indicazione in merito ai tempi di resa dei quali si avvarrà la DC per la creazione e gestione dell'archivio dei dati relativi ai presidi e le strutture;

Indicazione dei dati che saranno rilevati al fine di ottenere un quadro il più possibile completo della situazione del patrimonio immobiliare ed impiantistico; tra questi anche lo stato di conservazione di immobili e impianti, valutato mediante parametri oggettivi.

Illustrazione dei metodi che saranno utilizzati per la verifica degli elaborati in possesso della SA.

Sulla base delle prescrizioni minime fornite nel Capitolato Speciale d'Appalto PARTE III e Allegati, la DC dovrà specificare dettagliando:

- Dati che intende rilevare/informatizzare
- Integrazione dei dati con il sistema informatico della SA.
- Metodo e qualità dell'analisi del materiale e della documentazione cartacea e informatica esistente
- Strumentazione
- Contenuti e metodologie del rilievo architettonico - Qualità del rilievo
- Caricamento/restituzione dati rilevati - Restituzione grafica
- Tempi e modi per la consegna del prodotto finito - Modalità di collaudo degli elaborati

3.2.4. Procedure per il controllo delle attività

PIANO DEI CONTROLLI

Illustrazione del piano dei controlli relativi a tutti i servizi e le attività di appalto che la DC intende mettere in atto per il controllo di qualità dei servizi forniti, dettagliando:

- Tipologia dei controlli
- Periodicità dei controlli
- Resocontazione periodica e Progress Report

N.B.

Il numero di pagine totale non deve superare max n. 20 pagine in formato A4 o n. 10 pagine in formato A3 più i curricula di max 1 pagina A4 cadauno. A tal fine, si precisa ulteriormente che le 20 pagine A4 (o 10 pagine A3) indicate quale limite per la stesura dell'offerta tecnica devono intendersi a singola facciata; nel caso di utilizzo fronte-retro, pertanto, possono essere utilizzati soltanto n. 10 fogli A4 (o n. 5 fogli A3).

Nell'ambito delle del numero di pagine sopra indicato devono essere contenute tutte le informazioni richieste ai punti 3.2.1 - 3.2.2 - 3.2.3 - 3.2.4, ivi compresi, ad esempio, anche i "tabulati, modelli e diagrammi di flusso che spieghino chiaramente le forme ed i processi di gestione (...)" di cui al punto 3.2.2.

Nota: Soltanto per la "Offerta Tecnica", In aggiunta alla documentazione cartacea è gradita una presentazione su supporto informatico CD in formato PPT o PDF

3.3. BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

Nel plico "C – Offerta Economica", debitamente chiuso e sigillato a ceralacca o con nastro adesivo e/o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, il concorrente dovrà inserire, sempre a pena d'esclusione, la dichiarazione di offerta economica, redatta su carta legale e scritta in lingua italiana, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nel plico "A - Documenti").

L'offerta economica dovrà contenere, a pena di esclusione:

- l'indicazione, in cifre e in lettere, di un'unica percentuale di ribasso da applicare sull'importo delle singole voci costituenti l'ammontare complessivo dell'appalto, come indicato nella tabella di cui al paragrafo 1.4. del disciplinare d'oneri,
Si precisa che tale ribasso sarà applicato anche ai prezzi unitari di cui all'allegato 4 della parte III "Specifiche Tecniche" del presente Capitolato speciale d'appalto.

Nel caso che la dichiarazione di offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, a pena di esclusione va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autenticata da un notaio o da un pubblico ufficiale o dal legale rappresentante.

In caso di divergenza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà il ribasso percentuale indicato in lettere.

Inoltre, a pena di esclusione, conformemente a quanto previsto dall'art. 86, comma 5, del D. Lgs. 163/2006, l'offerta deve essere corredata delle giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del citato Decreto, con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare l'importo complessivo offerto, in relazione a tutte le attività previste nel progetto tecnico di organizzazione dei servizi e al personale coinvolto nelle stesse.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti indicati nell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno, altresì, esclusi dalla gara, come per legge, i concorrenti per i quali si accerti, sulla scorta di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili a un unico centro decisionale.

4.1. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), CONSORZI, AVVALIMENTO

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. n.163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'"avvalimento" dovrà produrre nella **Busta "A – Documenti"**, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006, né si trova in una delle situazioni di cui al medesimo articolo 34, comma 2, con una delle altre imprese che presentano offerte in relazione ad uno stesso lotto;
- e) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

La stazione appaltante, e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. n. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h), del D.Lgs. n. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs. n.163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n.163/2006.

4.2. LE REGOLE AI FINI DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Ferme tutte le indicazioni e prescrizioni di cui ai precedenti paragrafi 0, 3.2 e 3.3 in ordine ai requisiti di ammissione, ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione delle **Buste "A", "B" e "C"**, cui si rimanda integralmente, i concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I., o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare le condizioni di seguito elencate.

1) Relativamente alla Busta "A) – Documenti", pena l'esclusione dalla gara:

- **l'istanza e dichiarazione unica** conforme al facsimile di cui al "MOD. 1" allegato al presente capitolato dovrà essere presentata da tutte le imprese componenti il R.T.I., sia costituito che costituendo; in caso di consorzio costituendo, da tutte le imprese che ne prendono parte; in caso di consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 la Dichiarazione dovrà esser presentata dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate; in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente procedura;
- **la cauzione provvisoria** di cui al precedente paragrafo 3.1.2, dovrà essere prodotta:
 - in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
 - in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
 - in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo;
 - in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.
- in caso di R.T.I. o consorzio già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui al "MOD. 1" allegato al presente Capitolato, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;

- in caso di R.T.I. costituendo, ovvero di consorzio non ancora costituito, la Dichiarazione di cui al “MOD. 1” allegato al presente capitolato, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni Impresa raggruppanda dovrà:
 - (solo per i R.T.I.) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006;
- in caso di consorzi di cui alle lettere *b)* e *c)* dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, la Dichiarazione di cui al “MOD. 1” allegato al capitolato, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ex articolo 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006;
- procura speciale nel caso di dichiarazione resa da procuratore speciale.

Nella compilazione della Dichiarazione di cui al “MOD. 1” allegato del presente capitolato, inoltre, gli ulteriori requisiti di cui al Bando di gara relativi alla situazione giuridica, alla capacità economica e alla capacità tecnica richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere così comprovati:

- a) le dichiarazioni di cui **punto III.2.1 del Bando di Gara** dovranno essere rese da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. (costituito ovvero costituendo); nel caso di Consorzio dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività
 - b) fatto salvo il possesso dell'intero requisito di cui **ai punti III.2.2 e III.2.3. del Bando di Gara** da parte del R.T.I. nel suo complesso ovvero dal Consorzio, le relative dichiarazioni dovranno essere rese da ciascuna impresa componente il R.T.I. e il Consorzio (costituito ovvero costituendo).
- 2) Relativamente alla **Busta “B – Offerta tecnica”** e **Busta “C – Offerta economica”**, l'offerta tecnica e l'offerta economica, contenute, rispettivamente, nelle buste “**B**” e “**C**”, dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e, **pena l'esclusione dalla gara**, sottoscritte nell'ultima pagina:
- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
 - dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di aggiudicazione della gara ad un R.T.I., il pagamento del corrispettivo del servizio verrà effettuato a favore dell'Impresa mandataria, previa spedizione all'Amministrazione delle fatture emesse anche dalle Imprese mandanti, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia.

5. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione di gara, il giorno fissato al punto IV.3.8) del bando per l'apertura delle buste, in un'unica seduta pubblica o in più sedute pubbliche successive le cui date, ore e luoghi verranno comunicati via fax ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo, procederà all'apertura delle buste "A" e "B" (documentazione amministrativa e offerta tecnica) ed effettuerà preliminarmente un controllo formale in merito alla completezza della documentazione richiesta.

Indi, in una o più sedute riservate, si procederà alla valutazione delle offerte tecniche e alla assegnazione dei relativi punteggi sulla base dei parametri indicati al successivo paragrafo 5.3.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà alla apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche, all'assegnazione dei relativi punteggi secondo quanto previsto al successivo paragrafo 5.3, determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Sono ammessi ad assistere alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle Ditte ovvero una persona per ogni Ditta concorrente munita di procura notarile.

5.1. CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, l'Azienda Sanitaria Locale, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, richiederà, ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui ai punti III.2.2) e III.2.3) del bando di gara.

Al fine di comprovare il possesso di tali requisiti, i concorrenti sorteggiati dovranno presentare la seguente documentazione:

- copia dei bilanci di esercizio relativi agli ultimi tre esercizi finanziari, redatti ai sensi dell'articolo 2423 e segg. del Codice Civile riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano, corredati dalle note integrative e dalla relativa nota che ne attesti l'avvenuto deposito (il bilancio dell'esercizio 2006 dovrà essere prodotto anche se il deposito dello stesso non risulti ancora avvenuto alla data della richiesta);
- per gli operatori economici non tenuti all'obbligo di presentazione del bilancio, copia delle dichiarazioni annuali IVA e del modello unico relativi agli ultimi tre esercizi finanziari, corredati della relativa ricevuta di presentazione;
- copia conforme della documentazione probatoria richiesta dall'art. 42, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006; in particolare, in caso di servizi prestati a favore di amministrazioni o dagli enti pubblici, la prova è data con certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o Enti pubblici, in caso di servizi prestati a favore di soggetti privati l'esecuzione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, nel caso in cui la suddetta documentazione non pervenga nei termini prescritti ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, l'Azienda procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza (sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento).

5.2. ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO DI QUALITÀ

In una o più sedute riservate si procederà all'esame del contenuto dell'offerta tecnica, al fine di verificare la conformità del progetto tecnico di organizzazione del servizio proposto da ciascun concorrente, con riferimento alle indicazioni contenute nel presente capitolato speciale. Successivamente, con riferimento alle offerte ritenute conformi, la Commissione procederà alla valutazione di qualità con la conseguente

attribuzione del corrispondente punteggio di merito nei termini, con i criteri e secondo i parametri di valutazione di seguito descritti al successivo paragrafo 5.3.

5.3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta valida, alla D.C. che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà riportato il punteggio più alto, ottenuto dalla somma del punteggio di qualità (A) con quello relativo al prezzo (B).

L'attribuzione del punteggio di qualità sarà disposta dalla Commissione, in una o più sedute riservate, secondo quanto di seguito specificato.

A) QUALITÀ, VALORE TECNICO E ORGANIZZATIVO – punteggio massimo assegnabile 60 punti

La commissione prenderà in considerazione gli elementi legati a qualità, valore tecnico ed organizzativo che si potranno dedurre dalla documentazione contenuta nella busta "B – OFFERTA TECNICA".

In particolare, il punteggio massimo assegnabile 60 punti verrà attribuito e ripartito sulla base dei seguenti criteri:

- 1) per le "Metodologie e sistemi utilizzati nell'organizzazione delle attività (paragrafo 3.2.1)", potrà essere assegnato un punteggio massimo complessivo di **35 punti**, da ripartire tra tutti gli elementi presi in esame, nel seguente modo:

| | |
|---|--------------|
| Generalità | max 5 punti |
| Procedure gestionali | max 5 punti |
| Esecuzione | max 5 punti |
| Attrezzature e mezzi d'opera | max 5 punti |
| Modalità di revisione del programma di manutenzione | max 5 punti |
| Struttura tecnica adottata e organigramma | max 10 punti |

- 2) per i "Sistemi informativi adottati (paragrafo 3.2.2)", potrà essere assegnato un punteggio massimo di **15 punti**, da ripartire tra tutti gli elementi presi in esame, nel seguente modo:

| | |
|------------------------|--------------|
| Hardware fornito | max 5 punti |
| Software | max 10 punti |

- 3) per i "Sistemi di archiviazione e procedure di aggiornamento (paragrafo 3.2.3)", potrà essere assegnato un punteggio massimo di **5 punti**;

- 4) per le "Procedure per il controllo delle attività (paragrafo 3.2.4)", potrà essere assegnato un punteggio massimo di **5 punti**.

La Commissione procederà poi in seduta pubblica a rendere noti i risultati delle valutazioni di qualità e dei relativi punteggi attribuiti ai concorrenti; quindi procede all'apertura delle buste "C - Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi, attribuendo al ribasso percentuale proposto il seguente punteggio:

B) PREZZO – punteggio massimo 40 punti

Per ciascuna ditta ammessa in gara verrà attribuito il punteggio (PX) relativo al ribasso offerto, secondo i seguenti criteri:

- alla percentuale di ribasso più alta (RM) verrà attribuito il punteggio massimo di 40 punti;
- alle percentuali di ribasso degli altri concorrenti (RX) verrà attribuito un punteggio calcolato con l'applicazione della seguente formula:

$$PX = 40 * (100 - RM) / (100 - RX)$$

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della Ditta che avrà riportato il punteggio più alto, ottenuto dalla somma del punteggio di qualità (A) con quello relativo al prezzo (B).

Nell'applicazione delle suddette formule si procederà al calcolo dei punteggi sino alla seconda cifra decimale (es. a valori compresi tra 13,231 e 13,234 si approssimerà a 20, 23; a valori compresi tra 13,235 e 13,239 si approssimerà a 20,24).

Terminate le operazioni dianzi descritte, la Commissione di Gara procederà alla formazione della graduatoria di merito ed alla conseguente formulazione della proposta di aggiudicazione provvisoria. L'aggiudicazione provvisoria verrà determinata in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio di gara più alto sommando il punteggio ottenuto nella fase di valutazione tecnica con i punteggi ottenuti nella successiva fase economica, relativi al ribasso offerto per l'esecuzione della dei servizi in appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora due o più concorrenti conseguano un uguale punteggio complessivo ed una conseguente parità assoluta in graduatoria, l'aggiudicazione provvisoria verrà determinata a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso. Qualora anche il prezzo di due o più concorrenti sia pari si procederà a richiedere agli stessi un offerta economica migliorativa ed un conseguente ribasso sul prezzo offerto. A tal fine si rappresenta l'opportunità che alla predetta seduta pubblica partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento attestante i suoi poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta impegnando validamente ed irrevocabilmente il concorrente rappresentato. Nell'ipotesi in cui a seguito dell'esperimento della sopra descritta procedura di migliororia consegua un ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Terminate tutte le sopra descritte operazioni la Commissione di Gara proseguirà immediatamente la seduta in via riservata, al fine dell'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi, con le modalità e nei termini prescritti dall'art. 86 del D. Lgs. 163/2006. A tal proposito si rammenta ai concorrenti che le offerte economiche, ai sensi dell'art. 86, comma quinto, del D. Lgs. 163/2006, debbono essere corredate, sin dalla presentazione, delle giustificazioni di cui all'articolo 87, comma 2 del medesimo D.Lgs. 163/2006, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto. Terminata anche siffatta ultima operazione la Commissione di Gara rimetterà alla Stazione Appaltante i verbali relativi ai propri lavori e tutti gli atti e la documentazione di gara.

Alla verifica delle offerte anormalmente basse, eventualmente individuate dalla Commissione di Gara nei termini dianzi descritti, procederà la Stazione Appaltante e, per essa, il Servizio Tecnico dell'Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari, che procederà a siffatto incumbente con le modalità di cui agli artt. 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006.

5.4. CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DICHIARATI DAI PRIMI DUE CONCORRENTI IN GRADUATORIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà a richiedere al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di merito, nonché al concorrente che segue nella detta graduatoria – se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto Decreto- di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara, attraverso la presentazione della documentazione precedentemente indicata. Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, D. Lgs. n. 163/2006.

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D. Lgs. n. 163/2006 e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 163/2006. Successivamente alla ricezione della suddetta comunicazione, sarà possibile fare istanza di accesso agli atti di gara. L'aggiudicazione provvisoria è immediatamente vincolante per il concorrente risultato aggiudicatario, mentre non spiega alcun effetto obbligatorio nei confronti della Stazione Appaltante.

6. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva con il concorrente aggiudicatario verrà stipulato il contratto relativo all'esecuzione dei servizi di cui alla presente gara, con le modalità i termini e con una della forme a tal fine richieste dall'art. 11 del D.Lgs. 163/2006. Il predetto contratto verrà stipulato non prima del decorso del termine di trenta giorni dalla comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta approvazione regionale della deliberazione di aggiudicazione, come per legge, salvo che motivate ragioni di particolare urgenza non consentano alla Stazione Appaltante di attendere il decorso del predetto termine.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento, autenticato nelle forme di legge, se non già agli atti di gara nel corso della procedura.

Formeranno parte integrante dello stipulando contratto, anche se solo richiamati e non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- il presente Capitolato Speciale di Gara ed i suoi allegati;
- l'offerta economica e l'offerta tecnica formulate dal concorrente risultato aggiudicatario;
- il bando di gara;

Saranno a totale carico dell'aggiudicatario tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dalla stipulazione del predetto contratto.

6.1. ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

Con la comunicazione di cui dell'art. 79, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 163/2006, verrà richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla l'Azienda Sanitaria Locale n. 8 Cagliari, nel termine di 20 (venti) giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione, a pena di annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della Azienda l'Azienda Sanitaria Locale n. 8 Cagliari, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo par. 6.2 del presente capitolato speciale;
- b) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo par. 6.2 del presente capitolato speciale;
- c) documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) di cui all'art. 2 D.L. 210/2002, come modificato dalla legge di conversione 266/2002 ovvero dichiarazione sostitutiva.

N.B. In caso di R.T.I. e di Consorzi

- la documentazione di cui al precedente punto c) dovrà essere presentata da tutte le Ditte raggruppate, ovvero sia da tutte le Ditte consorziate che dal Consorzio
- la documentazione di cui ai precedenti punti e) ed f) dovrà essere presentata dalla Ditta mandataria o dal Consorzio.

Dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Ditta capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, qualora non acquisito nel corso della procedura;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, della ditta mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Ditte raggruppate o consorziate.

La Ditta aggiudicataria, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

La predetta stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Qualora la Ditta aggiudicataria non produca in termini la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, La S.A. potrà procedere alternativamente all'aggiudicazione della gara in favore del secondo classificato ovvero all'indizione di una nuova gara, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata dal primo classificato a garanzia dell'offerta.

L'Azienda Sanitaria Locale n. 8 Cagliari si riserva il diritto di valutare l'opportunità di procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario la documentazione di legge in materia antimafia.

6.2. GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURA ASSICURATIVA

Cauzione definitiva.

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte dall'aggiudicatario con la stipula del contratto d'appalto, l'aggiudicatario stesso dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, in favore della Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari. La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, e deve prevedere, in particolare, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a prima e semplice richiesta scritta della Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari. La garanzia dovrà, inoltre, avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile. La mancata costituzione della garanzia richiesta nel presente articolo determina la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria. La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto aggiudicato e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione di tutte le obbligazioni conseguenti in capo all'aggiudicatario in virtù della stipula dello stesso. Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro della stessa sino a concorrenza dell'importo originario garantito. La cauzione deve coprire, per l'intero periodo di validità del contratto, gli oneri per il mancato od inesatto adempimento dello stesso. Lo svincolo di detta cauzione sarà disposto dal Responsabile del procedimento, accertata la completa e regolare esecuzione dell'appalto, nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile. Qualora al termine di detto periodo non siano state espletate tutte le condizioni di esecuzione del contratto, il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a prorogare la durata e l'efficacia della cauzione sino alla conclusione dei lavori.

Polizza assicurativa

Il F.S. assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del F.S. stesso, quanto dell'Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari e/o di terzi, in dipendenza di difetti, omissioni, negligenze od altre inadempienze relative ai servizi e ai lavori ed all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad essi riferibili, anche se eseguite da parte di subappaltatori o altri soggetti terzi, e si impegna ed obbliga espressamente a tenere indenne e manlevare l'Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari da ogni responsabilità e/o conseguenza derivante dai fatti e dagli eventi dianzi descritti. A tal fine l'aggiudicatario dovrà stipulare, prima dell'affidamento del servizio, e per la durata del Contratto, polizza assicurativa del tipo "Constructor all risks" (CAR) garantendo i seguenti massimali:

- danni alle opere per un valore di € 10.000.000,00 (diecimilioni)
- danni ad opere preesistenti per un valore di € 8.000.000,00 (ottomilioni)
- responsabilità civile verso terzi per un valore di € 5.000.000,00 (cinquemilioni)

Con riguardo agli articoli 1892 e 1893 c.c., in nessun caso riserve o eccezioni derivanti dal F.S. saranno opponibili alla Azienda Sanitaria Locale n. 8 Cagliari. Tale polizza, che avrà durata pari a quella del contratto e dovrà essere prorogata fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali in esecuzione del

contratto stesso, dovrà espressamente considerare quali terzi anche i dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari. Resta ferma l'intera responsabilità del F.S. anche per danni non coperti ovvero per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile di cui al precedente punto, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni contenute negli atti di gara.

7. ALTRE INFORMAZIONI

7.1. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito al contratto ed alla sua interpretazione ed esecuzione sarà competente solo ed esclusivamente il Foro di Cagliari.

7.2. RICHIAMI NORMATIVI

Per quanto non espressamente previsto dal bando di gara e dal presente Capitolato Speciale di Gara, si fa rinvio alle norme di legge vigenti in materia ed, in particolare alla disposizioni di cui al D.Lgs, 163/2006, nonché alle disposizioni contenute nella legge e nel regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (R.D. 18.11.1923, n° 2440, R.D. 23.05.1924, n° 827 e successive modificazioni) nelle parti attualmente vigenti e non abrogate dal predetto D.Lgs 163/2006, nonché alle norme del codice civile.

7.3. INFORMAZIONI

Le informazioni sulla procedura di gara possono essere assunte da ogni concorrente secondo le seguenti modalità :

- a) per gli aspetti amministrativi inerenti al procedimento di gara, presso il Servizio Tecnico, Settore Gare, dr. Emiliano Arca (tel. 070/6093204);
- b) per gli aspetti tecnici presso il Servizio Tecnico, Dirigente Responsabile del Servizio ing. Antonello Porcu (tel. 070/6093230).