

**PROCEDURA NEGOZIATA IN ECONOMIA PER L’AFFIDAMENTO DI UN PROGETTO
FORMATIVO FINALIZZATO ALLO SVILUPPO DELLO STANDARD DI OFFERTA DELLE
UNITÀ OPERATIVE DI NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA (UONPIA)
DELL’AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 8 DI CAGLIARI.**

CIG Z8505CC286

CAPITOLATO SPECIALE

INDICE

Art. 1	PREMESSA
Art. 2	STAZIONE APPALTANTE
Art. 3	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Art. 4	INFORMAZIONI E CHIARIMENTI
Art. 5	OGGETTO DELLA GARA
Art. 6	LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO
Art. 7	IMPORTO DELL'APPALTO
Art. 8	RAPPRESENTANTE PER L'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE/REFERENTE
Art. 9	REFERENTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
Art. 10	STRUTTURA DEL PROGETTO DI SVILUPPO DEGLI STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO DELLE UONPIA
Art. 11	ANALISI PROGETTUALE E STUDIO DELLE RISULTANZE
Art. 12	REDAZIONE DEL PROGETTO DI SVILUPPO DEGLI STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO DELLE UONPIA
Art. 13	ESECUZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE
Art. 14	ELABORAZIONE DOCUMENTO SUGLI STANDARD DI SERVIZIO DELLE UONPIA
Art. 15	ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO CON L'AZIENDA
Art. 16	VIGILANZA E CONTROLLI
Art. 17	DURATA DELL'INCARICO E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
Art. 18	ONERI DELL'AGGIUDICATARIO
Art. 19	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
Art. 20	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO DI QUALITÀ
Art. 21	PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE OFFERTE- SCELTA DEL CONTRAENTE
Art. 22	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
Art. 23	PAGAMENTI
Art. 24	STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E ADEMPIMENTI PRELIMINARI
Art. 25	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO
Art. 26	INADEMPIMENTI E PENALITÀ
Art. 27	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 28	OSSERVANZA DELLE LEGGI E DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO
Art. 29	DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI
Art. 30	OBBLIGO DI RISERVATEZZA – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Art. 31	FORO ESCLUSIVO
Art. 32	RICHIAMI NORMATIVI

ART. 1 - PREMESSA

Il presente documento costituisce il Capitolato Speciale d'Appalto regolante una procedura negoziata in economia (cottimo fiduciario) ex art. 125 del D.lgs 163/2006, per l'esecuzione di un Progetto di sviluppo degli standard di qualità del servizio delle Unità Operativa di Neuropsichiatria Infantile e dell'Adolescenza (UONPIA) dell'Azienda Sanitaria Locale n. 8 Cagliari.

L'Azienda (di seguito e per brevità indicata anche e solo come "ASL Cagliari" e/o denominata anche "Stazione appaltante" o "Amministrazione contraente") intende affidare tale servizio ad un operatore economico specializzato mediante cottimo fiduciario e a tale scopo ha indetto la procedura negoziata in economia di cui all'oggetto.

ART. 2 - STAZIONE APPALTANTE

Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari, con sede in Selargius, nella Via Piero della Francesca n. 1, C.A.P. 09047. Indirizzo internet www.aslcagliari.it; tel. 070/6093220 – telefax 070/6093803; posta elettronica alberghiero.logistica@asl8cagliari.it.

ART. 3 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dott. ing. Raffaele Peralta, dirigente responsabile della S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica della ASL 8 Cagliari, giusta deliberazione n. 633 in data 22/05/2009.

ART. 4 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Capitolato Speciale e dei suoi allegati, potranno essere richiesti alla ASL 8 Cagliari.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì a mezzo fax al n. (+39) 070-6093803, ovvero via mail all'indirizzo e-mail alberghiero.logistica@asl8cagliari.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 05.09.2012**.

Eventuali rettifiche e/o chiarimenti relative ai documenti regolanti la presente negoziazione verranno debitamente comunicate a tutti gli operatori selezionati, anche solo a mezzo fax.

ART. 5 - OGGETTO DELLA GARA

Oggetto dell'appalto è l'affidamento dell'incarico di elaborazione, predisposizione e realizzazione di un Progetto di sviluppo degli standard di qualità del servizio delle Unità Operativa di Neuropsichiatria Infantile e dell'Adolescenza (UONPIA) della ASL di Cagliari. Il progetto si intende inclusivo della realizzazione di un corso di formazione destinato al personale operante nelle UONPIA.

I criteri e le modalità e di attuazione del corso di formazione saranno delineati nel Progetto di sviluppo degli standard di qualità del servizio delle UONPIA, nel rispetto delle disposizioni e dei requisiti minimi previsti nel presente Capitolato Speciale di appalto.

ART. 6 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Le azioni correlate alla raccolta delle informazioni ed al confronto con gli operatori necessarie per l'analisi progettuale, così come i corsi di formazione previsti, saranno effettuati presso i luoghi messi a disposizione dall'Azienda.

ART. 7 - IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto è stimato in euro 20.000,00 IVA inclusa.

Non sono ammesse offerte in aumento, pena l'esclusione.

Non sono presenti rischi da interferenze, per cui i relativi oneri sono stimati pari a zero euro.

L'importo complessivo stimato per l'esecuzione di quanto sopra, si intende comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte dei servizi in oggetto, il tutto nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

ART. 8 - RAPPRESENTANTE PER L'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE/ REFERENTE

La Stazione Appaltante designerà, all'interno della propria organizzazione, un Referente munito delle necessarie competenze professionali, incaricato di mantenere i rapporti con l'aggiudicatario relativamente a tutte le questioni afferenti il servizio oggetto del presente appalto.

Tale Referente provvederà a:

- agevolare e facilitare la collaborazione tra le strutture Aziendali interessate al Progetto e l'affidatario del servizio, nelle varie fasi;
- coordinare la verifica sulla realizzazione degli interventi e delle attività previsti nel presente Capitolato e nell'offerta progettuale dell'affidatario del servizio;

Tutte le comunicazioni dovute alla Stazione Appaltante dovranno essere indirizzate anche a detto Referente.

ART. 9 - REFERENTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Al fine di agevolare l'esatta esecuzione contrattuale, la Ditta aggiudicataria dovrà nominare un Referente responsabile di tutti gli adempimenti derivanti dalla gestione del contratto e delle seguenti attività:

- supervisione e coordinamento del servizio;
- supervisione e coordinamento di tutte le fasi di cui al successivo art. 10 del presente Capitolato Speciale;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte della Stazione Appaltante;
- monitoraggio di tutti i servizi facenti parte del contratto.

ART. 10 - STRUTTURA DEL PROGETTO DI SVILUPPO DEGLI STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO DELLE UONPIA

L'intero Progetto ricomprende le seguenti fasi :

- analisi progettuale;
- studio delle risultanze dell'analisi effettuata;
- elaborazione documentale di un progetto di sviluppo degli standard di qualità del servizio (*Progetto di sviluppo degli standard di qualità di servizio delle UONPIA*);
- espletamento dei corsi di formazione.
- elaborazione documentale finale del Progetto di sviluppo sugli standard di qualità delle UONPIA (*Standard di qualità di servizio delle UONPIA*)

ART. 11 - ANALISI PROGETTUALE E STUDIO DELLE RISULTANZE

La proposta progettuale (c.d. Progetto di sviluppo degli standard di qualità del servizio) dovrà, imprescindibilmente, essere elaborata e declinata attraverso una analisi accurata del contesto nel quale si incardinano le diverse UONPIA, strutturalmente inquadrate e operanti nell'ambito dei cinque Distretti sociosanitari nei quali si articola la ASL di Cagliari.

Il Progetto dovrà essere sviluppato nel rispetto delle disposizioni dettate dalla normativa regionale e nazionale in materia di organizzazione, razionalizzazione, qualificazione e potenziamento delle attività sociosanitarie per la salute neuropsichica in età evolutiva; lo studio dovrà essere finalizzato alla definizione di standard di qualità del servizio inclusivi di procedure operative comuni per le UONPIA dei cinque distretti sociosanitari della ASL.

L'analisi sarà pertanto condotta, per ciascuna Unità Operativa, attraverso l'esame e lo studio dei seguenti elementi:

- verifica della gamma di interventi offerti;
- quantità e caratteristiche dell'utenza;
- criteri e modalità di accesso ai servizi offerti;
- indagine sulle modalità di offerta, sui contenuti e sulla idoneità dei servizi offerti;
- contenuti della documentazione clinica;
- ambito, finalità e impatto degli strumenti di lavoro;
- ambito, portata ed efficacia dei processi e delle procedure operative;
- indicatori di attività e modalità di verifica delle procedure operative;
- rapporti di ciascuna Unità Operativa con le altre Unità Operative del Distretto;
- rapporti di ciascuna Unità Operativa con le altre Strutture della ASL di Cagliari;

- rapporti di ciascuna Unità Operativa con le Istituzioni extraziendali (Enti territoriali, Istituzioni scolastiche, Autorità Giudiziaria etc) e con gli altri soggetti portatori di interessi nell'ambito della neuropsichiatria dell'infanzia e della adolescenza.

L'analisi progettuale dovrà prevedere la presenza, nelle sedi indicate dal referente Aziendale di cui all'art.8 del presente Capitolato Speciale, di una o più professionalità facenti capo alla ditta aggiudicataria.

La presenza dovrà essere garantita per un minimo di 40 ore.

Ciò al fine di:

- raccogliere le informazioni di cui sopra e promuovere la discussione delle problematiche correlate con gli operatori delle UONPIA e degli altri servizi aziendali interessati;
- pervenire alla definizione di una proposta di standard di qualità e procedure operative uniformi costruita su una attenta valutazione del contesto e perseguendo il maggior livello di consenso possibile fra gli operatori delle UONPIA.

Il referente Aziendale di cui all'art. 8 del presente Capitolato Speciale, sarà incaricato di curare i rapporti con l'affidatario e di supportare lo stesso, durante le varie fasi.

ART. 12 - PROGETTO DI SVILUPPO DEGLI STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO: "PROGETTO DI SVILUPPO DEGLI STANDARD DI QUALITÀ DI SERVIZIO DELLE UONPIA"

La redazione del "Progetto di sviluppo degli standard di qualità del servizio delle UONPIA" sarà effettuata alla conclusione della analisi degli elementi di cui al precedente articolo.

Il Progetto dovrà essere elaborato sotto forma di proposta operativa da attuare nel rispetto degli obiettivi e delle finalità richiesti nel presente Capitolato. La proposta progettuale dovrà, inoltre, essere predisposta dettagliando l'organizzazione logistica e di contenuto dei corsi di formazione.

La finalità del Progetto è principalmente quella di realizzare una base procedurale standard, omogenea e codificata per le UONPIA ricomprese nell'ambito dei 5 Distretti del territorio della ASL di Cagliari e per il personale ivi operante, adatta ad omologare e uniformare le differenti procedure operative utilizzate finora.

Il documento, pertanto, dovrà sviluppare - sulla base delle risultanze emerse dalla analisi condotta - le soluzioni più idonee e convenienti onde individuare e realizzare:

- la gamma degli interventi prioritari da adottare per il miglioramento delle procedure operative ad oggi in essere;
- le procedure operative e gli standard di qualità del servizio ritenuti più opportuni e prioritari per il funzionamento ottimale dei servizi offerti;
- gli interventi e gli strumenti più opportuni e necessari al perseguimento, in termini di efficienza, efficacia e qualità, degli standard di qualità del servizio;
- gli indicatori da utilizzare per il monitoraggio delle attività delle UONPIA;
- le caratteristiche, i contenuti e le funzioni di un sistema informatico utile alla gestione dei processi clinici, organizzativi e amministrativi delle UONPIA, nonché alla gestione ottimale dei flussi informativi delle stesse;
- le modalità, i tempi, i contenuti e i criteri per la realizzazione dei corsi di formazione professionale sugli standard di servizio e sul perseguimento della qualità dell'organizzazione in conformità alle disposizioni dettate dagli articoli seguenti del presente Capitolato Speciale.

ART. 13 - ESECUZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE

Al fine di garantire una partecipazione capillare del personale delle UONPIA e di favorire una adeguata formazione a tutte le figure professionali ivi operanti, nel Progetto di cui al precedente articolo, dovrà essere previsto un corso di formazione standard, da replicare in almeno tre distinte edizioni.

Il corso, strutturato nelle tre edizioni, dovrà essere rivolto ad un numero complessivo di circa 60 persone; ogni edizione, pertanto, dovrà essere prevista per un gruppo composto da massimo 20 persone, nel quale saranno ricomprese le figure professionali delle UONPIA aziendali (neuropsichiatra dell'infanzia e dell'adolescenza, psicologo, assistente sociale, fisioterapista, logopedista, etc.).

Ciascuna edizione del corso dovrà essere articolata in almeno tre incontri, da svolgere in giornate lavorative distinte e non consecutive; ciascuna edizione dovrà ricomprendere, complessivamente, un numero minimo di 15 ore di lezione in aula.

I corsi sono rivolti alla trasmissione degli elementi di conoscenza sul perseguimento della qualità dell'organizzazione del servizio ed alla presentazione, discussione e condivisione del Progetto di sviluppo

pg. 6

degli standard di qualità del servizio delle UONPIA elaborato. Esso dovrà prevedere modalità didattiche che facilitano la partecipazione e la condivisione delle tematiche, delle criticità e delle soluzioni proponibili.

ART. 14- ELABORAZIONE DOCUMENTALE FINALE DEL PROGETTO DI SVILUPPO SUGLI STANDARD DI QUALITÀ DELLE UONPIA (STANDARD DI QUALITÀ DI SERVIZIO DELLE UONPIA)

La redazione del documento sugli standard di qualità del servizio delle UONPIA sarà effettuata alla conclusione del corso di formazione di cui al precedente articolo, sulla base del Progetto di sviluppo degli standard di qualità di servizio delle UONPIA e sulla base delle risultanze del corso di formazione.

In particolare, sulla base di quanto emerso dalla presentazione, approfondimento e discussione del Progetto di sviluppo degli standard, nonché del livello di condivisione e praticabilità delle proposte e soluzioni individuate nelle tre edizioni del corso di formazione, dovrà essere elaborato un documento finale del Progetto di sviluppo sugli standard di qualità delle UONPIA, denominato “*Standard di qualità di servizio delle UONPIA*”.

Tale documento dovrà contenere gli standard di qualità e le procedure prioritarie standard, omogenee e codificate, per le UONPIA ricomprese nell’ambito dei 5 Distretti del territorio della ASL di Cagliari e per il personale ivi operante, adatte ad omologare e uniformare le differenti procedure operative utilizzate finora.

Il documento “*Standard di qualità di servizio delle UONPIA*” dovrà costituire il riferimento aziendale unico sugli standard di qualità del servizio delle UONPIA.

Contenuti essenziali del documento dovranno, pertanto, essere:

- gli standard di qualità e le procedure operative prioritari e più opportuni per il funzionamento ottimale dei servizi;
- gli interventi e gli strumenti più opportuni e necessari al perseguimento, in termini di efficienza, efficacia e qualità, degli standard di qualità del servizio;
- gli indicatori da utilizzare per il monitoraggio delle attività delle UONPIA;
- le caratteristiche, i contenuti e le funzioni di un sistema informatico utile alla gestione dei processi clinici, organizzativi e amministrativi delle UONPIA, nonché alla gestione ottimale dei flussi informativi delle stesse.

ART. 15 - ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO CON L’AZIENDA

Ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, su richiesta del Referente della Amministrazione di cui all’art. 8 o del Referente dell’affidatario di cui all’art. 9 del presente Capitolato Speciale, potranno essere concordate riunioni finalizzate al coordinamento e miglioramento del Progetto.

ART. 16 - VIGILANZA E CONTROLLI

La ASL di Cagliari eserciterà funzioni di controllo e di vigilanza sull’andamento del servizio in oggetto provvedendo, in particolare, a:

- verificare il regolare funzionamento del servizio e valutare l’efficienza e l’efficacia della gestione;
- individuare il Referente tecnico-organizzativo di cui all’art. 8 per tutti i rapporti con la ditta aggiudicataria riguardanti lo svolgimento di tutte le fasi del Progetto e dei corsi di formazione.

L’appaltatore è tenuto a fornire all’Azienda tutta la collaborazione necessaria al fine dello svolgimento delle suddette funzioni.

ART. 17 - DURATA DELL’INCARICO E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L’intero Progetto formativo dovrà essere realizzato nell’arco di 15 mesi, secondo i tempi sotto indicati.

Analisi progettuale, e bozza schematica delle risultanze emerse in sede di studio:

Entro 120 giorni decorrenti dalla data di comunicazione di stipula del contratto, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla conclusione della fase di analisi e studio delle problematiche e degli elementi inerenti la realtà operativa delle UONPIA Aziendali. La conclusione della fase di analisi progettuale dovrà essere comunicata immediatamente al Referente Aziendale.

Entro 10 giorni dalla comunicazione di conclusione della fase di analisi progettuale, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla presentazione di una bozza schematica delle risultanze emerse in sede di studio, contenente una esposizione stringata delle problematiche maggiormente rilevanti.

La ASL esaminerà le bozze presentate, riservandosi di presentare osservazioni, integrazioni, ampliamenti o modifiche alle stesse entro il termine di 30 giorni dalla presentazione delle stesse; la ditta aggiudicataria avrà a disposizione 10 giorni per elaborare le modifiche richieste e restituire nuovamente le bozze alla ASL, la quale controllerà, vidimerà e approverà le seconde bozze (definitive) entro 10 giorni.

Se la Ditta non avrà apportato tutte le correzioni indicate dovrà farlo il giorno successivo.

Redazione del Progetto di sviluppo degli standard di qualità del servizio delle UONPIA:

Entro 30 giorni decorrenti dalla data di approvazione delle bozze definitive, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla presentazione della bozza del Progetto di sviluppo degli standard di qualità del servizio delle UONPIA.

L'Azienda provvederà, nel termine di 30 giorni, ad esaminare la bozza e ad apportare al documento le modifiche e le osservazioni ritenute più rilevanti ed opportune, nonché a consegnare lo stesso all'aggiudicatario perché ne apporti le varianti richieste.

La ditta aggiudicataria avrà a disposizione 15 giorni per elaborare le suddette varianti e per restituire nuovamente le bozze alla ASL, la quale controllerà, vidimerà e approverà il Progetto definitivo entro 15 giorni.

Se la Ditta non avrà apportato tutte le correzioni indicate dovrà farlo il giorno successivo.

Corsi di formazione:

Le tre edizioni del corso di formazione per il personale operativo delle UONPIA aziendali dovranno essere eseguite secondo i tempi e i modi stabiliti nel presente Capitolato Speciale.

L'avvio dell'intero corso di formazione dovrà essere previsto al termine di 11 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto e concordato con la ASL nel rispetto della tempistica necessaria per l'attivazione delle procedure richieste per l'accREDITAMENTO ECM.

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere:

- ad elaborare il calendario dettagliato delle attività con indicazione delle date e degli orari di svolgimento dei corsi;
- a fornire la documentazione necessaria perché gli uffici competenti della ASL provvedano a richiedere l'accREDITAMENTO ECM;
- a gestire la segreteria organizzativa dei corsi.

Redazione del Documento Finale sugli standard di qualità del servizio delle UONPIA:

Entro 15 giorni decorrenti dalla data di conclusione delle tre edizioni del corso, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla presentazione della bozza del documento finale "*Standard di qualità di servizio delle UONPIA*".

L'Azienda provvederà, nel termine di 30 giorni, ad esaminare la bozza e ad apportare al documento le modifiche e le osservazioni ritenute più rilevanti ed opportune, nonché a consegnare lo stesso all'aggiudicatario perché ne apporti le varianti richieste.

La ditta aggiudicataria avrà a disposizione 15 giorni per apportare le eventuali varianti e per restituire nuovamente le bozze alla ASL.

Se la Ditta non avrà apportato tutte le correzioni indicate dovrà farlo il giorno successivo

La ASL controllerà, vidimerà e approverà il documento finale e definitivo "*Standard di qualità di servizio delle UONPIA*" entro 15 giorni.

ART. 18 - ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell' affidatario del servizio:

- tutti gli oneri per il personale a qualsiasi titolo impegnato nella realizzazione del servizio, ivi comprese le spese relative e tutte le attività di progettazione e ricerca;
- tutti gli oneri relativi alla retribuzione del personale docente e tecnico incaricato dello svolgimento dei corsi;
- tutte le spese di trasferta, vitto e alloggio del personale impiegato per le attività in loco;
- tutte le spese per la fornitura del materiale didattico, materiale di cancelleria e quant'altro si rendesse necessario per la gestione del servizio;
- tutte le spese per la segreteria organizzativa dei corsi, per gli attestati e per la spedizione degli stessi;

ART. 19 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I servizi in gara sono costituiti da un unico ed indivisibile lotto di aggiudicazione, con la conseguenza che ogni concorrente dovrà formulare, a pena di esclusione, un'offerta completa, comprensiva di tutto quanto richiesto nel presente Capitolato Speciale di Gara. Non sono ammesse, pertanto, offerte parziali o condizionate. Ove venisse comunque formulata un'offerta non completa, la medesima sarà considerata come invalida e non proposta, determinando la conseguente esclusione del concorrente. Non sono parimenti ammesse e verranno considerate invalide offerte indeterminate o formulate per relationem, sottoposte a termini e condizioni e/o, comunque, formulate in termini difformi da quanto richiesto nel presente Capitolato Speciale. Si fa presente, inoltre, che non sono del pari ammesse, sempre a pena di esclusione, offerte alternative e/o multiple. Eventuali offerte alternative che dovessero essere comunque presentate verranno considerate come nulle e non proposte. Si invitano gli operatori selezionati a formulare e a descrivere le offerte con la massima chiarezza e precisione, nel rispetto di quanto sopra descritto, facendo espresso avvertimento che le offerte formulate con modalità che non consentano di determinare con certezza l'oggetto dell'offerta potrebbero comportare l'esclusione dalla negoziazione per indeterminatezza dell'offerta stessa e/o per violazione del principio di unicità dell'offerta.

Gli operatori selezionati che intendono partecipare alla negoziazione dovranno far pervenire la propria offerta, redatta a pena di esclusione in lingua italiana, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno fissato dalla lettera di invito**, a pena di irricevibilità dell'offerta, esclusione e, comunque, non ammissione alla procedura di negoziazione. L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della documentazione di seguito meglio indicata e dovrà essere racchiusa, sempre a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, sigillato a ceralacca o con nastro adesivo e/o con strumenti equivalenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato nei lembi di chiusura e non trasparente (in modo che non ne sia conoscibile il contenuto).

Il predetto plico dovrà essere recapitato a mezzo del Servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, o di altro soggetto autorizzato e/o in regime di autoprestazione, nel termine perentorio dianzi indicato, presso il seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA LOCALE CAGLIARI
Servizi Generali Alberghieri e Logistica
c/o Ufficio Protocollo Generale (piano terra)

Via Piero della Francesca, 1
09047 Su Planu - Selargius (CA)

Al fine di verificare il rispetto del termine perentorio sopra indicato farà fede unicamente il timbro a data apposto sul plico dall'Ufficio protocollo generale di questa Amministrazione. Il recapito tempestivo del predetto plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della ASL 8 Cagliari ove per disguidi postali o di altra natura e/o per qualsiasi altra ragione il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza sopra indicato all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo, ai fini del rispetto del termine sopra indicato, la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Ad avvenuta scadenza del termine

perentorio sopra indicato, pertanto, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta in precedenza eventualmente inviata nel termine.

Il plico, collazionato a pena di esclusione con le modalità sopra descritte, dovrà recare all'esterno, sempre a pena di esclusione, l'esatta indicazione dell'oggetto dell'offerta, mediante trascrizione della seguente dicitura:

“OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA IN ECONOMIA PER L’AFFIDAMENTO DI UN PROGETTO FORMATIVO FINALIZZATO ALLO SVILUPPO DELLO STANDARD DI OFFERTA DELLE UNITÀ OPERATIVE DI NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA (UONPIA)”

Sempre sulla parte esterna del plico, al fine della esatta individuazione della provenienza delle offerte, dovrà essere poi chiaramente riportato il timbro e/o l'esatta ragione sociale o denominazione del concorrente.

Il predetto plico dovrà contenere in plichi chiusi e separati, a pena di esclusione, tutti i documenti qui di seguito indicati sotto le lettere A, B e C:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A) **dichiarazione sostitutiva requisiti generali:** l'impresa in indirizzo dovrà, a pena di esclusione:

- attestare il possesso dei requisiti generali richiesti, ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 163/2006, al fine della partecipazione agli appalti pubblici di forniture di beni e servizi;
- attestare il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro di cui all'art. 26 D.lgs 81/2008;
- attestare che l'impresa è in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie previste dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale per l'esercizio e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara;
- dichiarare di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato Speciale, comprese le norme che regolano la procedura di selezione dei concorrenti da invitare alla procedura ristretta;
- indicare il recapito fax presso il quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla gara di cui all'oggetto, compresa l'eventuale richiesta di cui all'art. 46 del D.lgs. 163/06, nonché le convocazioni per le sedute pubbliche di gara;
- dichiarare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di cui all'oggetto.

A tal fine dovrà essere resa apposita dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, da redigersi compilando direttamente lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato **sub “A”** al presente Capitolato, ovvero impiegando un facsimile dello stesso recante, in ogni caso e sempre a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni ivi richieste.

I soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b, c e m-ter, se presenti con riferimento alla specifica organizzazione di impresa, dovranno a loro volta compilare e sottoscrivere lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato **sub “B”** al presente Capitolato.

A3) **(eventuale) procura Speciale** nel caso di dichiarazioni rese da procuratore Speciale. Per l'ipotesi in cui le dichiarazioni richieste ai capi e punti che precedono siano rese da procuratore Speciale, dovrà essere allegata la procura comprovante i poteri di firma del sottoscrittore.

La documentazione amministrativa, a sua volta e sempre a pena di esclusione, dovrà essere racchiusa in una propria busta separata, anch'essa chiusa, sigillata con ceralacca o con nastro adesivo e/o con strumenti equivalenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura e non trasparente (in modo che non sia conoscibile il suo contenuto). Anche detta busta separata dovrà recare, a pena di esclusione, il timbro dell'offerente e/o la sua denominazione o ragione sociale, nonché la dicitura **“contiene documentazione amministrativa”**.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, atti a verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli offerenti ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, come previsto dall'art. 71 D.P.R. n. 445 citato.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci/non veritiere: a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000; b) costituiscono causa d'esclusione dalla presente negoziazione e/o di revoca e/o decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento di affidamento della fornitura, se già disposto, il tutto in applicazione del principio di cui all'art. 71 D.P.R. 445/2000 citato.

B) OFFERTA TECNICA

Nella Busta "B – Offerta Tecnica" che non potrà, a pena di esclusione, fare alcun riferimento o menzione anche indiretta alle condizioni economiche, dovrà essere contenuta, sempre a pena di esclusione, l'illustrazione dettagliata dei seguenti elementi:

Relazione tecnica

In lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, pena l'esclusione, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal presente Capitolato, la descrizione dei servizi offerti.

La Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere:

- una **premessa** contenente tutte le indicazioni che il concorrente ritenga utili al fine di una migliore esposizione dell'offerta;
- una **relazione - progetto**, redatta secondo le indicazioni fornite nel presente Capitolato Speciale, in cui siano specificati con chiarezza:
 - la strategia proposta, con la precisa identificazione degli strumenti da utilizzare per garantire il raggiungimento degli obiettivi ai quali è finalizzato il Progetto in appalto;
 - le metodologie e tecniche proposte per l'elaborazione di un piano di studio efficace e concreto;
 - i criteri di monitoraggio e studio delle Unità Operative;
 - la strategia proposta, gli strumenti, la metodologia e le tecniche proposte per la formazione sugli standard di qualità, sulle procedure operative e sul perseguimento della qualità dell'organizzazione e dell'offerta dei servizi socio-sanitari.

La relazione dovrà anche contenere un cronoprogramma di massima della pianificazione e realizzazione di tutti gli interventi previsti, nel rispetto dei termini indicati, per ciascuna delle azioni richieste dal presente Capitolato.

Il concorrente dovrà, inoltre, produrre:

- i curricula vitae del personale che verrà impiegato nel Progetto;
- estratti di 3 Progetti elaborati per la formazione e/o lo sviluppo delle procedure operative e degli standard di qualità;
- estratti di 3 Progetti elaborati per la formazione e/o lo sviluppo delle procedure operative e degli standard di qualità nell'ambito dei servizi sociosanitari;

Nella relazione-progetto dovranno essere descritte accuratamente le competenze professionali e le precedenti esperienze realizzate nei settori di riferimento.

Nel caso in cui dovesse rendersi necessaria la sostituzione in itinere, in via temporanea o definitiva, di esperti previsti nella proposta progettuale, i curricula dei sostituti dovranno essere sottoposti preventivamente alla Stazione Appaltante, per l'approvazione. Il personale subentrante dovrà possedere le stesse qualifiche e lo stesso livello di esperienza del personale sostituito.

Nella busta B potrà essere inserita ogni altra documentazione, comprese **offerte migliorative e integrative**, che il concorrente ritenga opportuno presentare: tale documentazione non deve ritenersi sostitutiva di parti della relazione tecnica. La relazione tecnica dovrà, infatti, essere completamente esaustiva rispetto ai punti sopra elencati.

Il numero di pagine totale della relazione-progetto non deve superare max n. 30 pagine in formato A4, a singola facciata; nel caso di utilizzo fronte-retro, pertanto, possono essere utilizzati soltanto n. 15 fogli A4; il testo dovrà essere formattato con un carattere senza grazie del tipo 'Arial', di dimensione non inferiore a 10 pt, con interlinea singola e margine minimo di 1 cm.

Con riferimento alla tutta la documentazione richiesta, in aggiunta alla documentazione cartacea deve essere prodotta anche una copia su supporto informatico

L'offerta tecnica, a sua volta e sempre a pena di esclusione, dovrà essere racchiusa in una propria busta separata, anch'essa chiusa, sigillata con ceralacca o con nastro adesivo e/o con strumenti equivalenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura e non trasparente (in modo che non sia conoscibile il suo contenuto). Anche detta busta separata dovrà recare, a pena di esclusione, il timbro dell'offerente e/o la sua denominazione o ragione sociale, nonché la dicitura **"contiene offerta tecnica"**.

C) OFFERTA ECONOMICA

Dichiarazione di offerta economica, scritta in lingua italiana a pena di esclusione, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma, di cui dovrà essere allegata la relativa procura), da redigersi compilando direttamente lo schema di offerta economica appositamente predisposto ed allegato alla presente **sub "C"**, recante il prezzo complessivo offerto, al netto dell'IVA di legge, per i servizi in oggetto, comprensivo di quanto richiesto, a pena di nullità, nel presente Capitolato Speciale e di quanto necessario per l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse ed accessorie, nulla escluso.

L'importo complessivo dell'offerta economica dovrà essere specificato sia in cifre che in lettere ed, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido l'importo più favorevole per l'Amministrazione.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento.

Inoltre, l'offerta dovrà contenere, tra l'altro ed a pena di esclusione:

- a) l'indicazione degli oneri relativi alla sicurezza per l'abbattimento dei rischi propri dell'attività dell'operatore economico offerente, che si intendono ricompresi ed interamente remunerati e compensati nei prezzi unitari offerti;
- b) la dichiarazione che l'offerta economica si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel presente Capitolato Speciale, compresi gli oneri per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio, nonché gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di costo del lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio, nonché tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, nessuno escluso;
- c) la dichiarazione di aver tenuto conto, nella formulazione della propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- d) la dichiarazione che l'offerta economica resterà ferma e irrevocabile per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima;
- e) la dichiarazione di accettazione espressa ed irrevocabile, in ipotesi di controversia, della competenza territoriale esclusiva del Foro di Cagliari.

L'offerta economica, a sua volta e sempre a pena di esclusione, dovrà essere racchiusa in una propria busta separata, anch'essa chiusa, sigillata con ceralacca o con nastro adesivo e/o con strumenti equivalenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura e non trasparente (in modo che non sia conoscibile il suo contenuto). Anche detta busta separata dovrà recare, a pena di esclusione, il timbro dell'offerente e/o la sua denominazione o ragione sociale, nonché la dicitura **"contiene offerta economica"**.

In ogni caso, i prezzi offerti dovranno essere espressi e comunque si intenderanno comprensivi di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale oggetto dei servizi.

Sono a carico dei partecipanti le spese di spedizione, copia e collazione delle offerte, più in generale, tutti gli oneri e spese connessi e conseguenti alla partecipazione alla negoziazione. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento dei servizi.

ART. 20 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO DI QUALITÀ

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta valida, all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 del D.lgs. 163/2006.

In una o più sedute riservate si procederà all'esame del contenuto dell'offerta tecnica, al fine di verificare la conformità della relazione-progetto proposta da ciascun concorrente, con riferimento alle indicazioni contenute nel Capitolato Speciale. Successivamente, con riferimento alle offerte ritenute conformi, la Commissione procederà alla valutazione di qualità con la conseguente attribuzione del corrispondente punteggio di merito nei termini, con i criteri e secondo i parametri di valutazione di seguito descritti.

Criteri di Aggiudicazione:

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà riportato il punteggio più alto, ottenuto dalla somma del punteggio di qualità (A) con quello relativo al prezzo (B).

L'attribuzione del punteggio di qualità sarà disposta da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. 163/2006, in una o più sedute riservate, secondo quanto di seguito specificato.

A) QUALITÀ – punteggio massimo assegnabile 60 punti

La commissione prenderà in considerazione gli elementi legati a qualità, valore tecnico ed organizzativo che si potranno dedurre dalla documentazione contenuta nella busta "B – OFFERTA TECNICA".

In particolare, il punteggio massimo assegnabile di 60 punti verrà attribuito e ripartito sulla base dei seguenti criteri e subcriteri, riportati nella tabella sottostante:

TABELLA 1		
CRITERI	SUBCRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Esperienza nel campo della <i>definizione di standard</i> di qualità e procedure operative dei servizi socio-sanitari, inclusa la definizione di procedure e criteri per l'accreditamento istituzionale, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE AREE DI INTERVENTO DEI SERVIZI DI NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA.	Incarichi ed esperienze lavorative maturate in materia di standard di qualità e procedure operative dei servizi socio-sanitari.	5
	Progettazione, pianificazione e attuazione di percorsi di accreditamento istituzionale di strutture socio-sanitarie.	5
	Esperienza nell'affiancamento dei servizi socio-sanitari ASL nei processi di definizione degli standard di qualità e procedure operative dei servizi socio-sanitari, nonché di procedure per l'accreditamento istituzionale e tra pari.	4
	Incarichi ed esperienze lavorative maturate in materia di formazione sugli standard di qualità, sulle procedure operative e sul perseguimento della qualità dell'organizzazione e dell'offerta dei servizi socio-sanitari	
3. Completezza della proposta tecnica e coerenza con le indicazioni fornite.		10
4. Metodologia e tecniche proposte per la realizzazione delle attività previste: QUALITÀ DEL COORDINAMENTO DEL PROGETTO.	Metodologia dell'analisi del contesto e del funzionamento delle UONPIA	4
	Metodologia dello studio delle risultanze dell'analisi e delle elaborazioni documentali previste	4

	Metodologia applicata al corso di formazione	4
	Grado di interattività e modalità del coinvolgimento dei diversi ruoli e figure professionali; modalità di costruzione del consenso fra operatori.	8
5. Supporti tecnici e di comunicazione previsti.		5
6. Eventuali servizi aggiuntivi proposti.		4

Nella valutazione comparativa delle offerte tecniche saranno considerati i seguenti valori: **pertinenza, chiarezza, esaustività, livelli di dettaglio, funzionalità e coerenza col Capitolato Speciale, capacità progettuale.**

Attraverso tali valori, nella valutazione comparativa delle offerte tecniche potranno essere evidenziati i seguenti livelli di giudizio: **eccellente, buono, sufficiente, insufficiente, lacunoso, nullo.**

A ciascun diverso livello di giudizio corrisponde un diverso coefficiente di valutazione, secondo una scala da **0 a 1.**

La tabella seguente esemplifica la griglia di valutazione che i Commissari adotteranno per l'attribuzione discrezionale dei predetti coefficienti:

VALORI	LIVELLI DI GIUDIZIO	COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE
efficacia, pertinenza, chiarezza, esaustività, livelli di dettaglio, funzionalità e coerenza con il Capitolato, capacità progettuale	ECCELLENTE	1
	BUONO	0,8
	SUFFICIENTE	0,6
	INSUFFICIENTE	0,4
	LACUNOSO	0,2
	NULLO	0

Ad ogni concorrente, sulla base dei valori emergenti dall'analisi dell'offerta tecnica, la Commissione assegnerà per ciascuno dei criteri sopra indicati un livello di giudizio cui corrisponderà un coefficiente di valutazione secondo le modalità descritte nella precedente tabella.

Per ciascun criterio, quindi, i coefficienti saranno proporzionalmente incrementati, se del caso, riportando ad uno il coefficiente più alto e proporzionando a tale coefficiente massimo i coefficienti attribuiti agli altri concorrenti.

Per ciascun concorrente, infine, i coefficienti definitivi così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio soggetto a giudizio.

Il punteggio totale di qualità conseguito da ciascun concorrente deriverà dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per tutti i criteri sopra elencati.

Tutti i calcoli necessari per la determinazione dei coefficienti e per l'assegnazione dei punteggi saranno effettuati con arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è pari o superiore a 5 ovvero all'unità inferiore se la terza è inferiore a 5 (es. per valori compresi tra 0,881 e 0,884 si approssimerà a 0,88; per valori compresi tra 0,885 e 0,889 si approssimerà a 0,89).

La Commissione procederà poi in seduta pubblica a rendere noti i risultati delle valutazioni di qualità e dei relativi punteggi attribuiti ai concorrenti; quindi procederà all'apertura delle buste "C - Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi, attribuendo alle offerte il punteggio, come di seguito specificato:

B) PREZZO – punteggio massimo 40 punti

Per ciascuna ditta ammessa in gara verrà attribuito il punteggio (P) relativo al ribasso offerto, secondo i seguenti criteri:

- al prezzo più basso (Pb) verrà attribuito il punteggio massimo di 40 punti;
- al prezzo offerto dagli altri concorrenti (Px) verrà attribuito un punteggio calcolato con l'applicazione della seguente formula:

$$P = 40 * (Pb) / (Px)$$

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della Ditta che avrà riportato il punteggio più alto, ottenuto dalla somma del punteggio di qualità (A) con quello relativo al prezzo (B).

Nell'applicazione delle suddette formule si procederà al calcolo dei punteggi sino alla seconda cifra decimale (es. a valori compresi tra 13,231 e 13,234 si approssimerà a 13,23; a valori compresi tra 13,235 e 13,239 si approssimerà a 13,24).

Qualora due o più concorrenti conseguano un uguale punteggio complessivo ed una conseguente parità assoluta in graduatoria, l'aggiudicazione provvisoria verrà determinata a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso. Qualora anche il prezzo di due o più concorrenti sia pari si procederà a richiedere agli stessi un'offerta economica migliorativa ed un conseguente ribasso sul prezzo offerto. A tal fine si rappresenta l'opportunità che alla predetta seduta pubblica partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento attestante i suoi poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta impegnando validamente ed irrevocabilmente il concorrente rappresentato. Nell'ipotesi in cui a seguito dell'esperimento della sopra descritta procedura di migliororia consegua un'ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Terminate tutte le sopra descritte operazioni la Commissione di Gara procederà in via riservata, al fine dell'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi, con le modalità e nei termini prescritti dall'art. 86, comma 1 del D.lgs. 163/2006. A tal proposito si rammenta ai concorrenti che, a norma dell'art. 86, comma 3 ter del D.lgs. 163/2006, il costo relativo alla sicurezza non può essere comunque soggetto a ribasso d'asta. La verifica di eventuali offerte anormalmente basse verrà condotta dalla Commissione secondo i criteri di cui all'art. 87 D.lgs. 163/2006.

Terminate le operazioni dianzi descritte, la Commissione di Gara procederà alla formazione della graduatoria di merito ed alla conseguente formulazione della proposta di aggiudicazione provvisoria. L'aggiudicazione provvisoria verrà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà riportato il punteggio più alto, ottenuto dalla somma del punteggio di qualità (A) con quello relativo al prezzo (B).

ART. 21 - PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE OFFERTE - SCELTA DEL CONTRAENTE

L'affidamento del contratto relativo alla fornitura di cui all'oggetto verrà disposto in favore dell'operatore che, all'esito della valutazione comparata delle offerte ritualmente pervenute e giudicate conformi alle specifiche richieste, risulterà aver proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, nelle modalità sopra descritte.

La prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte presentate avrà luogo alle **ore 10:00 del giorno 25.09.2012**, presso la sede della ASL di Cagliari, Via Piero della Francesca n. 1, 09047 Selargius (CA).

I funzionari della stazione appaltante, il giorno fissato per l'apertura delle buste, in un'unica seduta pubblica o in più sedute pubbliche successive le cui date, ore e luoghi verranno comunicati via fax ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo, procederanno:

- a verificare il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione nonché la correttezza formale dei plichi, procedendo all'apertura degli stessi in caso di esito favorevole del predetto esame;
- ad aprire le buste contenenti la documentazione amministrativa e a verificare la documentazione prodotta dai concorrenti al fine della loro ammissione alla fase successiva, sulla base delle dichiarazioni da loro presentate e dalle certificazioni dagli stessi prodotte;
- ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi a tale fase, procedendo ad un controllo meramente formale in merito alla completezza della documentazione richiesta.

Indi, in una o più sedute riservate, la Commissione di Gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche e alla assegnazione dei relativi punteggi sulla base dei parametri indicati al precedente art. 19.

Successivamente, in seduta pubblica la cui data, ora e luogo verrà comunicata via fax ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà alla apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche, all'assegnazione dei relativi

pg. 15

punteggi secondo quanto previsto al precedente art.19, determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara è aperta al pubblico e può assistere chiunque abbia interesse. Possono inserire dichiarazioni a verbale soltanto i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di regolare procura in originale o copia autenticata.

Si precisa, inoltre, che l'ASL 8 Cagliari si riserva in ogni caso, senza alcun diritto di rivalsa od altra pretesa da parte dei concorrenti:

- a) di non procedere all'affidamento dei servizi se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) di procedere all'affidamento dei servizi anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea salva, in ogni caso, la valutazione dell'amministrazione in merito alla congruità ed alla convenienza della stessa;
- c) di sospendere, rinnovare o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- d) di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuto in precedenza l'affidamento dei servizi;
- e) di procedere all'affidamento parziale dei servizi, ove possibile e ritenuto opportuno, affidando l'esecuzione di una sola parte degli stessi, con esclusione di parti di essi e/o prestazioni accessorie. L'amministrazione, pertanto, non risponderà nei confronti dell'affidatario per ordinativi inferiori.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte indicato nel presente Capitolato Speciale

In caso di irregolarità formali non compromettenti il principio della *par condicio* fra i concorrenti, i partecipanti alla negoziazione potranno essere invitati, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo via fax, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e/o dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D.lgs. n. 163/2006, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, non inferiore a giorni dieci (10), entro il quale gli offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla negoziazione.

ART. 22 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, a pena di nullità assoluta del contratto stipulato, l'operatore economico affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'operatore economico affidatario deve comunicare all'Amministrazione contraente gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, a far data dalla prima operazione finanziaria relativa all'appalto in oggetto, comunicando contestualmente le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzidetti, queste dovranno essere comunicate entro sette giorni.

L'operatore economico affidatario deve riportare lo specifico codice CIG assegnato all'appalto in tutte le comunicazioni ed operazioni relative alla gestione contrattuale, ed in particolare nelle fatture.

L'operatore economico affidatario, inoltre, deve verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i sub-contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alla fornitura in oggetto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ne dà immediata comunicazione all'Amministrazione contraente e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Cagliari.

L'Amministrazione contraente può risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'operatore economico affidatario con raccomandata a.r., nel caso in cui le transazioni siano effettuate senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero senza analoghi strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ART. 23 - PAGAMENTI

L'appalto è regolato dalla clausola della garanzia di risultato, per cui l'Affidatario si assume completamente l'onere di garantire lo svolgimento dei servizi, nel rispetto della tempistica presentata, con pieno soddisfacimento dell'Amministrazione appaltante, restando inteso che al venir meno dei risultati anche intermedi, l'Amministrazione applicherà specifiche penalità.

L'importo contrattuale per lo svolgimento dei servizi sarà corrisposto all'Aggiudicatario in due *tranche*:

- il 25% dell'importo contrattuale sarà corrisposto al termine della fase di analisi progettuale;
- il restante 75% dell'importo contrattuale sarà corrisposto al termine dei corsi di formazione, accertato la regolare esecuzione di tutti i servizi in appalto.

La liquidazione avverrà, dedotte le eventuali penalità, a presentazione di regolari fatture emesse dall'Aggiudicatario, entro i termini di legge. La suddetta liquidazione avverrà mediante accredito su conto corrente bancario intestato all'Affidatario.

Le relative fatture dovranno essere intestata all'Azienda Sanitaria Locale N. 8 di Cagliari, Via Piero della Francesca 1, 09047 Selargius (CA), P.IVA 02261430926, e dovranno riportare gli estremi del servizio in oggetto, il provvedimento di aggiudicazione definitiva e dell'ordine di fornitura, nonché il codice CIG assegnato alla procedura.

La data di arrivo delle fatture è attestata dal timbro apposto dal protocollo dell'Azienda nel giorno lavorativo in cui il documento contabile perviene. L'attestazione di cui sopra fa fede ad ogni effetto. In caso di ritardo nel pagamento dei corrispettivi, l'affidatario potrà pretendere gli interessi maturati sulla somma capitale nella misura prevista dalla normativa vigente D.lgs. 231/2002.

Non potranno essere imputati alla ASL eventuali ritardi nel pagamento dovuti esclusivamente al mancato rispetto, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al precedente art. 22.

ART. 24 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO ED ADEMPIMENTI PRELIMINARI

Con il concorrente che risulterà aggiudicatario, l'ASL 8 Cagliari procederà alla stipula del contratto relativo all'affidamento ed esecuzione dei servizi, nei modi consentiti dalla vigente normativa, se del caso anche e solo mediante scambio di ordine e accettazione per corrispondenza, secondo gli usi del commercio.

In ogni ipotesi formeranno parte integrante del contratto, anche se solo richiamati e non materialmente allegati allo stesso, i seguenti documenti:

- il presente Capitolato Speciale e i suoi allegati;
- l'offerta tecnica e l'offerta economica formulata dal concorrente risultato affidatario dei servizi.

Saranno a totale carico dell'affidatario tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dalla stipulazione del predetto contratto.

A pena di revoca dell'affidamento stesso, l'affidatario si obbliga far pervenire alla ASL di Cagliari, preliminarmente e/o contestualmente alla stipula del contratto, e comunque entro e non oltre il termine di 20 (venti) giorni dal momento in cui riceverà conforme richiesta scritta, la seguente documentazione:

- a) la compilazione dell'apposita scheda informativa, al fine di consentire alla scrivente Amministrazione la richiesta, agli Uffici competenti, del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2 del D.L. 210/2002, convertito in L. 266/2006;
- b) dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, contenente i dati previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

In ipotesi di revoca dell'affidamento la ASL n. 8 Cagliari si riserva il diritto di valutare l'opportunità di procedere all'affidamento della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 20 (venti) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'affidatario la documentazione di legge in materia antimafia, ove necessaria in relazione all'importo del contratto.

ART 25 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto all'affidatario, a qualsiasi titolo, di cedere il contratto a pena di nullità della cessione stessa, salvi i casi di fusione, accorpamento o cessioni di ramo d'Azienda e/o negli altri casi in cui la Ditta sia

oggetto di atti di trasformazione, a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, in cui sarà facoltà dell'Amministrazione contraente risolvere il contratto qualora venga dimostrata l'incapacità del nuovo soggetto di fare adeguatamente fronte ai servizi con le modalità dell'aggiudicatario originario.

In caso di violazione da parte dell'affidatario del divieto di cessione di cui al precedente comma, l'Amministrazione contraente, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare il contratto risolto di diritto.

ART. 26 - INADEMPIMENTI E PENALITÀ

L'Amministrazione procederà, per il tramite del Rappresentante dell'Amministrazione, all'accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali. Qualora, a seguito di tali accertamenti si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali, il RUP procederà all'immediata contestazione all'Aggiudicatario delle circostanze come sopra rilevate, tramite raccomandata a/r, anticipata via fax.

L'Aggiudicatario potrà inviare le proprie controdeduzioni tramite raccomandata a/r, anticipandole via fax, entro il termine perentorio di cinque giorni dalla formale contestazione via fax.

Il RUP, valutate le ragioni addotte, deciderà in merito alle stesse e qualora non giustificate da cause di forza maggiore, procederà all'applicazione di una penale consistente nel pagamento di € 200,00 per ogni giorno di ritardo relativo alla erogazione di servizi rispetto ai tempi e ai termini pattuiti.

L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e ad attivare ogni altra azione a difesa dei propri diritti ed interessi.

In particolare, nei casi in cui l'Aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omissivo dall'Aggiudicatario al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.

ART. 27 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA AI SENSI DELL'ART. 1456 COD. CIV.

La ASL avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- a) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della ditta dei servizi in argomento;
- b) in caso di frode ovvero di grave negligenza e di contravvenzioni nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali tali da compromettere la regolarità dei servizi;
- c) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure fallimentari intraprese a carico della Ditta Aggiudicataria;
- d) nei casi di cessione del contratto, non ammessi dalla legge;
- e) in caso di subappalto non autorizzato dalla ASL;
- f) qualora, dopo tre contestazioni formali comunicate con Racc. A.R. da parte della ASL, dovessero persistere ritardi nell'esecuzione del contratto o quest'ultimo continuasse ad essere svolto in modo gravemente insufficiente;
- g) nei casi di eventuale sospensione, ritiro o revoca delle previste autorizzazioni da parte delle autorità competenti;
- h) nel caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Affidatario nel corso della procedura negoziata.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto quando la Stazione Appaltante, concluso il relativo procedimento, deliberi di valersi della clausola risolutiva e dia comunicazione di tale volontà mediante comunicazione scritta all'Affidatario.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a totale carico della Ditta Aggiudicataria.

ART. 28 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO.

Nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente appalto, l'Appaltatore dovrà osservare le vigenti disposizioni di legge e dei Contratti Collettivi di Lavoro, applicabili al personale della cui opera si

avvale, in materia fiscale, assicurativa, assistenziale, previdenziale, contro gli infortuni sul lavoro ed in materia di diritto di lavoro e solleva l'Amministrazione Appaltante da ogni responsabilità in merito.

ART. 29 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

L'Appaltatore è comunque responsabile per tutti gli adempimenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro che la legge attribuisce ai datori di lavoro e, in particolare, per gli adempimenti che gli stessi devono compiere, per quanto di competenza in relazione ai rischi intrinseci alla natura delle attività da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto qualora accerti l'inosservanza delle norme di cui sopra da parte dell'Assuntore.

Con riferimento all'art. 26 del D.lgs. 81/2008, l'appalto in oggetto non necessita della redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze e non prevede costi relativi alla sicurezza.

ART. 30 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicatario dovrà considerare tutti i dati e le notizie delle quali viene a conoscenza nel corso del servizio con la più assoluta riservatezza in osservanza di quanto disposto dalla vigente normativa, ed in particolare con quanto disposto dal D.lgs. n. 196/03.

In particolare, il personale impiegato è tenuto agli obblighi di riservatezza su fatti e circostanze concernenti gli utenti, dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento delle proprie mansioni, con l'obbligo di riferire ogni caso rilevante attraverso il responsabile dell'attività previsto dal presente Capitolato di gara. Dovrà essere data evidenza alle Amministrazioni contraenti delle procedure poste in atto in ottemperanza della legge sopraindicata.

I dati forniti dai partecipanti alla presente gara saranno raccolti presso l'ASL Cagliari per le finalità di gestione della gara e saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per altre gare/trattative. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla gara. Responsabile del trattamento dei dati in fase di gara è il Responsabile dei Servizi Generali Alberghieri e Logistica della ASL 8 di Cagliari.

ART. 31 - FORO ESCLUSIVO

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito al contratto ed alla sua interpretazione ed esecuzione sarà competente solo ed esclusivamente il Foro di Cagliari.

ART. 32 - RICHIAMI NORMATIVI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale, si fa rinvio alle norme di legge vigenti in materia ed, in particolare alle disposizioni di cui al D.lgs. 163/2006, nonché alle disposizioni contenute nella legge e nel regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (R.D. 18.11.1923, n. 2440, R.D. 23.05.1924, n. 827 e successive modificazioni) nelle parti attualmente vigenti e non abrogate dal predetto D.lgs. 163/2006, nonché alle norme del codice civile.

Responsabile S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica/ Dott. Ing. Raffale Peralta

S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica/ Dott.ssa Silvana Corda

Allegati:

A – schema di dichiarazione sostitutiva requisiti generali

B – schema di dichiarazione sostitutiva soggetti non firmatari (Art. 38, comma 1, lett. b, c, m-ter)

C – schema di offerta economica