CAPITOLATO TECNICO
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE FASE PRESELETTIVA RELATIVA AL CONCORSO PUBBLICO PER INFERMIERI E VALUAZIONE DEI TITOLI DEI PRESENTI ALLA PROVA SCRITTA

OGGETTO DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto la fornitura dei seguenti servizi:

1. Attività di preselezione relative al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 55 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Categoria D di cui alla deliberazione n.1752 del 14/12/2012, per un numero complessivo di circa 4.653 candidati.
   Detta attività preselettiva dovrà essere finalizzata all'individuazione per l'ammissione alla successiva fase concorsuale (prova scritta) di un numero di candidati pari a 600, includendo comunque i pari merito al 600° posto.
2. Valutazione dei titoli allegati e/o dichiarati dai candidati presenti alla prova scritta del concorso (circa 600 e includendo comunque i pari merito al 600° posto).
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non espletare la preselezione affidata qualora sopravvengano cause di forza maggiore.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le procedure di preselezione del personale dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente , art. 1 comma 2 del DPR 487/1994 e art. 3, comma 4 del DPR 220/2001, nonché in conformità del bando di Concorso della ASL.

SERVIZIO RELATIVO ALLE PROVE PRESELETTIVE

Il servizio oggetto dell'appalto richiede la pianificazione generale e la realizzazione di tutte le fasi della preselezione, consistenti in:

- identificazione di idonei locali per l'espletamento della prova nel territorio di Cagliari e del suo circondario,
- progettazione e predisposizione dei test,
- identificazione dei candidati e sistemazione logistica;
- somministrazione delle prove e correzione delle prove stesse,
- elaborazione dei risultati di tutti i candidati presenti.

La prova preselettiva del concorso dovra' essere svolta in più giornate, in più sessioni, almeno 4 giornaliere, in locali messi a disposizione dall'aggiudicatario, aventi idonea capienza di circa 400 postazioni per i candidati, secondo il calendario disposto dalla Ditta.

Per la procedura in argomento l'aggiudicatario dovrà predisporre un adeguato numero di test composti da 60 domande ciascuno, per un numero complessivo minimo di circa 900

domande, formulando per ciascuna di esse tre ipotesi di risposta di cui una sola inequivocabilmente esatta, mentre le restanti saranno inequivocabilmente errate.

Dovranno essere considerate errate anche le risposte multiple o le omesse.

Le domande verteranno sulle materie indicate nel bando di concorso e precisate nell'art. 11 del bando di concorso pubblico allegato alla deliberazione n. 1752 del 14/12/2012

Per ogni sessione di prove preselettive, dalla banca dati preventivamente creata dall'aggiudicatario, dovranno essere estratti tre test contenenti 60 domande ciascuno, per un totale di 180 domande a sessione; di sessione in sessione dovrà essere ripristinato il test estratto non più utilizzabile. Detta operazione dovrà essere eseguita per tutti i giorni necessari all'espletamento delle prove in argomento.

La fornitura dei risultati delle correzioni e dei successivi abbinamenti dovrà avvenire in formato cartaceo ed informatico secondo lo standard *"EXCEL"*, ognuno contenente i seguenti tipi di dati predisposti in ordine alfabetico e di punteggio (corrispondente alle risposte esatte) come da esempio sotto riportato:

cognome nome	Data nascita	**Risposte esatte**	Risposte errate	multiple	omesse	**Totale errate**
xy		36	20	3	1	24

ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sono a carico della ditta aggiudicataria:

1. La predisposizione di un dettagliato piano operativo per l'organizzazione delle selezioni;
2. L'obbligo di attenersi al calendario prestabilito per le date e gli orari di ogni sessione delle prove preselettive;
3. La predisposizione di una banca dati di test tecnico-professionali, sulla base delle materie d'esame previste dal bando;
4. Organizzazione e gestione prova preselettiva con riferimento a:
    a) fornitura e attrezzatura di idoneo locale per effettuazione prove/sessioni per i giorni occorrenti;
    b) identificazione candidati con adeguati punti di accesso e sistemazione logistica degli stessi;
    c) vigilanza durante le prove ed in particolare controllo in aula con la presenza di: assistenti, in numero adeguato rispetto al numero dei candidati convocati, responsabile organizzativo e un coordinatore;
    d) fornitura del materiale necessario alle prove: penne, foglio istruzioni, etichette o cartoncino con dati anagrafici, altro materiale necessario;

e) stampa e sigillatura dei fascicoli contenenti i quesiti oggetto della prova in numero pari a quello dei candidati presenti per singola prova e per ciascuna delle sessioni di prova previste;
f) progettazione e realizzazione di appositi fogli a lettura elettronica in numero pari ai candidati presenti, che saranno utilizzati per lo svolgimento delle prove da parte degli stessi;
g) consegna e ritiro materiale, con particolare riferimento alla verifica e corrispondenza del numero degli elaborati ritirati con l'effettivo numero di candidati presenti alla prova;
h) custodia e trasporto dei plichi sigillati contenenti le prove;
i) correzione automatizzata delle prove che dovrà essere pubblica;
j) predisposizione di graduatoria anonima e successive operazioni pubbliche di abbinamento;
k) consegna degli elaborati sia cartacei sia su supporto magnetico delle prove corrette, entro tre giorni dalla conclusione di ciascuna sessione.

Relativamente al punto e) si precisa che le operazioni ivi indicate devono essere svolte dopo aver effettuato l'estrazione dell'elaborato oggetto della prova d'esame (batteria di 60 domande).

L'amministrazione fornirà all'aggiudicatario, su un file di Excel, i dati anagrafici, cognome / nome, data di nascita, dei 4.653 candidati che hanno inviato domanda di partecipazione al concorso in oggetto.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'amministrazione provvederà alla consegna di tutte le domande pervenute, collocate in ordine casuale in appositi contenitori.

Le modalità della suddetta consegna verrà stabilita successivamente tra le parti.

Pertanto sarà cura dell'Aggiudicatario la ricerca delle domande, casualmente archiviate, corrispondenti ai candidati che risulteranno presenti alla prova scritta.

L'aggiudicatario, previa consegna da parte dell'amministrazione dei plichi contenenti le domande di partecipazione al concorso dei candidati presenti alla prova scritta, dovrà procedere alla catalogazione ed alla valutazione dei titoli contenuti all'interno di ogni singola domanda nonché procedere all'attribuzione dei punteggi secondo quanto stabilito nel DPR 220/2001, dai criteri indicati nel bando di concorso, allegato alla delibera n. 1752 del 14/12/2012, a quanto determinato e predisposto dall'Amministrazione.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il contenuto dei questionari deve restare segreto sino alla conclusione della procedura e può essere conosciuto esclusivamente dalla commissione di concorso e dal gruppo di lavoro che ha partecipato alla predisposizione, stampa, imballaggio degli stessi.

Del gruppo di lavoro incaricato di predisporre le domande non possono far parte soggetti che abbiano vincoli di parentela o affinità, fino al 4° grado incluso, con i candidati o

vincoli di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile in quanto applicabili.

Il servizio reso dall'aggiudicatario dovrà essere svolto a proprio rischio, con propri mezzi tecnici e attrezzature e con personale e/o collaboratori adeguatamente istruiti.

L'aggiudicatario si impegna a garantire la riservatezza dei dati di cui verrà a conoscenza in ragione delle funzioni svolte e a non divulgarli a soggetti diversi dall'Amministrazione.

L'aggiudicatario, nonché i suoi collaboratori, si impegnano ad agire nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, pari opportunità e trasparenza.

Qualora il personale dell'aggiudicatario violi quanto sopra descritto o comunque commetta gravi mancanze e/o errori nello svolgimento delle sue funzioni questi provvederà a sostituirlo a seguito di richiesta scritta dell'Amministrazione, fatte salve eventuali più gravi misure applicabili, nei confronti dell'aggiudicatario in base alla legge ed al presente capitolato.

L'aggiudicatario si assume qualunque responsabilità per danni che derivino al personale inviato per la selezione, o causato da questi a cose o persone, in occasione di esse, ivi compresi gli eventuali risarcimenti dovuti.