PROCEDURA NEGOZIATA IN ECONOMIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DELLA CITTADELLA DELLA SALUTE DI CAGLIARI.

CIG 59248626CA

CAPITOLATO SPECIALE

ASL 8 Cagliari
Sede: Via Piero della Francesca 1 - 09047 Selargius
c.f.e p. iva: 02261430926
www.aslcagliari.it

Servizi Generali Alberghieri e Logistica
T. 0706093353 - F. 0706093803
e-mail: alberghiero.logistica@asl8cagliari.it

INDICE

Art. 1	PREMESSA
Art. 2	STAZIONE APPALTANTE
Art. 3	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Art. 4	INFORMAZIONI E CHIARIMENTI
Art. 5	LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO
Art. 6	DURATA DELL'APPALTO
Art. 7	IMPORTO DELL'APPALTO
Art. 8	OGGETTO DELL'APPALTO
Art. 9	RAPPRESENTANTE PER L'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE
Art. 10	RAPPRESENTANTE/REFERENTE PER L'AGGIUDICATARIO
Art. 11	VERBALE DI AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO
Art. 12	SOPRALLUOGHI
Art. 13	PRESCRIZIONI GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO
Art. 14	METERIALI, ATTREZZI E PRODOTTI
Art. 15	MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO
Art. 16	ORARIO DEL SERVIZIO
Art. 17	PERSONALE
Art. 18	OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO
Art. 19	OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI
Art. 20	OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DELL'AMMINISTRAZIONE
Art. 21	OBBLIGHI ASSICURATIVI
Art. 22	INFORTUNI E DANNI
Art. 23	VALUTAZIONE E CONTROLLO
Art. 24	PENALITA'

ASL 8 Cagliari
Sede: Via Piero della Francesca 1 - 09047 Selargius
c.f.e p. iva: 02261430926
www.aslcagliari.it

Servizi Generali Alberghieri e Logistica
T. 0706093353 - F. 0706093803
e-mail: alberghiero.logistica@asl8cagliari.it

ART. 1 PREMESSA

Il presente documento costituisce il Capitolato Speciale d'Appalto regolante una procedura negoziata in economia (cottimo fiduciario) ex art. 125 del D.lgs 163/2006, riservata a Cooperative sociali di tipo B, per l'affidamento per quindici mesi del servizio di pulizia e manutenzione ordinaria delle aree destinate al verde nella "Cittadella della Salute" di via Romagna (di seguito e per brevità indicata anche e solo come "Cittadella").

L'Azienda Sanitaria Locale n. 8 Cagliari (di seguito e per brevità indicata anche e solo come "ASL Cagliari" e/o denominata anche "Stazione appaltante" o "Amministrazione contraente") intende affidare tale servizio ad un operatore economico specializzato mediante cottimo fiduciario e a tale scopo ha indetto la procedura negoziata in economia di cui all'oggetto.

ART. 2 STAZIONE APPALTANTE

Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari, con sede in Selargius, nella Via Piero della Francesca n. 1, C.A.P. 09047. Indirizzo internet www.aslcagliari.it; tel. 070/6093353 – telefax 070/6093803; posta elettronica alberghiero.logistica@asl8cagliari.it.

ART. 3 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dott. ing. Raffaele Peralta, dirigente responsabile della S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica della ASL 8 Cagliari, giusta deliberazione n. 633 in data 22/05/2009.

ART. 4 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Capitolato Speciale e dei suoi allegati, potranno essere richiesti alla ASL 8 Cagliari.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì a mezzo fax al n. (+39) 070-6093803, ovvero via mail all'indirizzo e-mail alberghiero.logistica@asl8cagliari.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 09/10/2014

Eventuali rettifiche e/o chiarimenti relative ai documenti regolanti la presente negoziazione verranno debitamente comunicate a tutti gli operatori selezionati, mediante pubblicazione nel sito www.aslcagliari.it.

ART. 5 LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il servizio sarà svolto presso le aree destinate al verde della Cittadella della Salute di via Romagna, Cagliari. Il computo globale dei metri quadrati è circa n. 70.000 mq.

ART. 6 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà una durata di quindici mesi.

ART. 7 IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto è stimato in euro 205.000,00 IVA esclusa.

L'importo complessivo è così suddiviso:

- manutenzioni ordinarie…….. € 175.000,00:
- manutenzioni straordinarie…… € 30.000,00;

Non sono ammesse offerte in aumento, pena l'esclusione.

Gli oneri per la sicurezza dei rischi da interferenza di cui al DUVRI, non soggetti al ribasso, sono pari ad € 500,00 iva esclusa.

L'importo complessivo stimato per l'esecuzione del servizio, si intende comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte dei servizi in oggetto, il tutto nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

ASL 8 Cagliari
Sede: Via Piero della Francesca 1 - 09047 Selargius
c.f.e p. iva: 02261430926
www.aslcagliari.it

Servizi Generali Alberghieri e Logistica
T. 0706093353 - F. 0706093803
e-mail: alberghiero.logistica@asl8cagliari.it

ART. 8 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto le opere, le somministrazioni e le prestazioni occorrenti per svolgere il servizio di manutenzione ordinaria delle aree destinate al verde della Cittadella della Salute. Sono comprese sia le aree comuni che le aree adiacenti ai singoli padiglioni.

Nell'esecuzione del servizio ordinario è compreso anche lo smaltimento dei residui dalle diverse lavorazioni.

Nell'esecuzione del servizio straordinario l'importo speso per lo smaltimento del materiale dei residui dalle diverse lavorazioni sarà corrisposto alla società appaltatrice in misura pari al costo sostenuto dalla stessa per lo smaltimento presso discarica autorizzata, a seguito di esibizione di bolle di accompagnamento o altro documento idoneo a giustificare la spesa effettiva e le quantità conferite.

Il servizio comprende tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per svolgere il servizio compiutamente, con tempestività e secondo le condizioni stabilite dal presente Capitolato Speciale.

L'esecuzione del servizio è sempre comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

ART. 8.1 TIPOLOGIA DI INTERVENTI

- Sfalcio erbacee in tutte le aree con raccolta immediata del materiale di risulta, carico, trasporto e conferimento del materiale di risulta, compreso l'onere di smaltimento;
- Taglio tappeto erboso con tosaerba a lama rotante, con raccolta immediata del materiale di risulta, carico trasporto e conferimento del materiale di risulta, compreso l'onere di smaltimento. Dovrà essere eseguito in rapporto allo sviluppo stagionale delle essenze costituenti il prato, in modo tale che l'altezza stessa del manto erboso dopo la falciatura sia compresa tra i 2 e i 3 centimetri nella stagione invernale ed un massimo di 5 centimetri nella stagione estiva. La raccolta e lo sgombero del materiale di sfalcio dovrà essere fatto con cura e immediatamente, affinché nessun residuo rimanga lungo i viali, sui manufatti, a ancora peggio, sulle superfici erbose, onde evitare la formazione di chiazze di eziolature o fenomeni di marcescenza, antiestetiche e nocive alla vita dei prati. Le cagliature e gli spiccati floreali dovranno essere sempre ben definiti e rifiniti, attuando perciò un accurata e completa rasatura dei prati ai confini degli stessi.
- Potatura di siepi sui tre lati in forma libera, intervento completo e comprensivo di ogni attrezzo, attrezzatura, mezzo meccanico necessario nonché di raccolta carico, trasporto e conferimento del materiale di risulta, compreso l'onere di smaltimento;
- Scherbatura manuale di siepi e cespugli, eliminazione dei polloni e di specie estranee;
- Verifica, manutenzione e regolazione impianti di irrigazione (compreso eventuale materiale da sostituire);
- Potatura di tutti gli esemplari arborei e relativa raccolta del materiale di risulta nonché di carico, trasporto e conferimento del materiale di risulta, compreso l'onere di smaltimento;
- Consegna mensile di copia dei formulari di avvenuto smaltimento dei residui delle lavorazioni da consegnare alla ASL;
- Spazzamento dei camminamenti interni e delle aree riservate al parcheggio;
- Pulizia periodica e controllo delle caditoie delle acque meteoriche da eventuali sedimenti prodotti durante le fasi di sfalcio;
- Manutenzione ordinaria degli alberi:
    - operazioni di spollonatura del fusto, erpicatura e sarchiatura dell'aiuola sottostante;
    - potatura stagionale ed eventuali operazioni di spalco e impalcatura;
    - abbattimento delle piante malate o secche.
- Irrigazione tappeti erbosi: in considerazione dell'alternarsi delle stagioni e date le esigenze da ciò derivanti, vi sarà l'obbligo di procedere all'innaffiamento delle superfici inerbite, con le seguenti turnazioni e scadenze, e suggerite da situazioni climatiche agronomiche particolari:
    - Novembre/Dicembre/Gennaio/ Febbraio/Marzo/Aprile: n. 2 irrigazioni settimanali;

ASL 8 Cagliari
Sede: Via Piero della Francesca 1 - 09047 Selargius
c.f.e p. iva: 02261430926
www.aslcagliari.it

Servizi Generali Alberghieri e Logistica
T. 0706093353 - F. 0706093803
e-mail: alberghiero.logistica@asl8cagliari.it

- Maggio/Giugno/Luglio/Agosto/Settembre/Ottobre: n. 5 irrigazioni settimanali.

ART. 9 RAPPRESENTANTE PER L'AMMINISTRAZIONE/DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

La Stazione Appaltante designerà, all'interno della propria organizzazione, un Referente/ Direttore dell'esecuzione del contratto, munito delle necessarie competenze professionali, e incaricato di mantenere i rapporti con l'aggiudicatario relativamente a tutte le questioni afferenti il servizio oggetto del presente appalto.

Tale Referente provvederà a:

- agevolare e facilitare la collaborazione tra le strutture Aziendali interessate al servizio in oggetto e l'Affidatario del servizio;
- verificare la puntuale ed esatta realizzazione degli interventi e delle attività previsti nel presente Capitolato da parte dell'affidatario del servizio;
- coordinare eventuali attività che si dovessero rendere necessarie e sovrintendere al controllo delle medesime.

Tutte le comunicazioni dovute alla Stazione Appaltante dovranno essere indirizzate anche a detto Referente.

ART. 10 RAPPRESENTANTE/REFERENTE PER L'AGGIUDICATARIO

Al fine di agevolare l'esatta esecuzione contrattuale, la ditta aggiudicataria dovrà nominare, entro 10 giorni dalla data di inizio di esecuzione del servizio, un Referente responsabile di tutti gli adempimenti derivanti dalla gestione del contratto e delle seguenti attività:

- supervisione e coordinamento del servizio;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte della Stazione Appaltante;
- monitoraggio di tutti i servizi facenti parte del contratto.

ART. 11 VERBALE DI AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Entro 15 giorni dalla sottoscrizione della Convenzione, in contraddittorio tra l'impresa aggiudicataria e la ASL, sarà redatto il verbale di avvio di esecuzione del servizio.

Il predetto verbale sarà costituito da:

a) Verbale di consegna delle aree interessate.

Contestualmente alla sottoscrizione del suddetto verbale, l'impresa aggiudicataria dovrà presentare all'ASL un Programma operativo, contenente un calendario delle prestazioni periodiche previste nel presente Capitolato Speciale

ART. 12 SOPRALLUOGHI

Al fine di prendere piena conoscenza delle informazioni necessarie per la preparazione della documentazione di gara, i concorrenti potranno, previa richiesta scritta al responsabile del procedimento, (da inviare entro e non oltre la data del 20/04/2013) effettuare appositi sopralluoghi.

Potranno effettuare sopralluoghi esclusivamente i rappresentanti delle imprese indicati nella richiesta scritta o, in sostituzione, muniti di opportuna delega.

ART. 13 SERVIZI STRAORDINARI

Tutti i lavori urgenti ordinati alla ditta appaltatrice per motivi di sicurezza pubblica, decoro e, comunque, tutti i lavori non facenti capo al precedente art. 8, dovranno essere contabilizzati con i prezzi unitari di cui all'allegato "A" del presente Capitolato, nonché, per i prezzi non previsti, dai prezzi di mercato.

A detti prezzi sarà obbligatoriamente applicato il ribasso offerto in sede di gara.

Tali prezzi sono comprensivi della fornitura e posa in opera, nonché di tutti gli oneri generali e particolari previsti nella medesima tariffa e nel presente capitolato speciale. Per la esecuzione di categoria di lavori non previste nel presente capitolato e nei sopraccitati tariffari si applicheranno liste in economie con i seguenti parametri:

ASL 8 Cagliari
Sede: Via Piero della Francesca 1 - 09047 Selargius
c.f.e p. iva: 02261430926
www.aslcagliari.it

Servizi Generali Alberghieri e Logistica
T. 0706093353 - F. 0706093803
e-mail: alberghiero.logistica@asl8cagliari.it

- manodopera: costo orario distinto per qualifica di operaio effettivamente utilizzato nell'intervento;

- noli: al costo orario;

- materiali: effettivo costo dei materiali desumibile da fattura quietanzata.

Nel caso in cui l'intervento straordinario possa essere ragionevolmente previsto con anticipo, l'ordine di esecuzione da parte dell'Amministrazione, avverrà a seguito di accettazione di preventivo di spesa.

Nel caso di estrema urgenza, l'ordine di esecuzione avverrà mediante richiesta diretta, con presentazione della nota spese, a consuntivo.

ART. 14 MATERIALI, ATTREZZI E PRODOTTI

L'impresa aggiudicatrice svolgerà il servizio con propri capitali, proprio personale e propri mezzi tecnici.

In particolare:

MACCHINE E ATTREZZATURE di tipo industriale sono a carico dell'affidatario.

Le apparecchiature tecniche impiegate non dovranno essere rumorose né sproporzionate ai lavori per cui saranno destinate e devono essere dotate di tutti gli accessori per proteggere l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Esse dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato.

Nell'utilizzo delle apparecchiature elettriche, dovranno essere osservate le norme antinfortunistiche in materia di sicurezza e tutela della salute e dell'ambiente.

Tutte le macchine e le attrezzature utilizzate dovranno conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'UE.

Su tutte le macchine ed attrezzature utilizzate deve essere apposta un'etichetta riportante il nome dell'impresa stessa.

L'impresa è responsabile della custodia delle macchine ed attrezzature tecniche utilizzate. L'Amministrazione non è in alcun modo responsabile per eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

PRODOTTI CHIMICI E MATERIALE DI PULIZIA sono a carico dell'aggiudicatario.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nella UE relativamente a "etichettatura", "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità" e "modalità d'uso"; non devono essere tossici o pericolosi per contatto e per inalazione e non devono essere corrosivi per le superfici .

E' vietato l'uso di prodotti nocivi per l'ambiente, in particolare i prodotti utilizzati non devono contenere: ammoniaca superiore al 2%, benzene, acido cloridrico, acido nitrico e soda caustica.

Restano a carico dell'Amministrazione la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica occorrenti per l'espletamento del servizio.

ART. 15 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di manutenzione delle aree verdi oggetto del presente appalto è considerato servizio pubblico ad ogni effetto di legge.
Pertanto non potrà essere sospeso o abbandonato salvo per motivi di forza maggiore.
In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio senza giustificato motivo, la ASL si sostituirà all'appaltatore per l'esecuzione del servizio stesso, ponendo a carico del medesimo la relativa spesa, salve ed impregiudicate le altre sanzioni di cui all'art. 24.

Nello svolgimento del servizio il personale addetto sarà tenuto all'osservanza delle seguenti disposizioni:

- notificare tempestivamente all'Amministrazione eventuali problemi o impedimenti connessi allo svolgimento del servizio;
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi tipo di malfunzionamento e/o rottura, quali ad esempio perdite degli impianti di irrigazione; danni e/o malfunzionamenti in genere e tutto quanto possa essere comunicato al fine di provvedere con immediatezza alla risoluzione dei problemi emersi;

ASL 8 Cagliari
Sede: Via Piero della Francesca 1 - 09047 Selargius
c.f.e p. iva: 02261430926
www.aslcagliari.it

Servizi Generali Alberghieri e Logistica
T. 0706093353 - F. 0706093803
e-mail: alberghiero.logistica@asl8cagliari.it

- rispettare norme, regolamenti e norme comportamentali previste all'interno del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) e prescritte dal committente.

ART. 16 ORARIO DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere effettuato in orari che non possano ostacolare il normale svolgimento delle attività lavorative degli uffici/ambulatori e che non possano arrecare incomodo o molestia al pubblico.

L'orario sarà concordato con l'Azienda all'atto della consegna del servizio medesimo e potrà variare, per esigenze dell'Amministrazione, previa semplice comunicazione scritta o, nei casi urgenti, anche verbale, del Direttore dell'esecuzione del contratto.

ART. 17 PERSONALE

L'impresa aggiudicatrice svolgerà il servizio con il proprio personale.

Il personale impiegato dovrà essere professionalmente idoneo e numericamente adeguato e sufficiente al fine di garantire il perfetto e rapido funzionamento del servizio.

Entro quindici giorni dalla sottoscrizione della Convenzione, l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare alla ASL un elenco nominativo del personale da impiegare per l'esecuzione del servizio; l'elenco comprenderà sia il personale fisso che quello previsto per eventuali sostituzioni, il personale specializzato da adibire a lavori periodici.

Uguale comunicazione dovrà essere effettuata nel caso di variazioni del personale impiegato ed entro cinque giorni da ciascuna variazione.

Qualora il personale addetto al servizio fosse insufficiente o il numero di ore fornito dovesse rivelarsi insufficiente per assicurare in modo perfetto e completo il servizio, l'impresa aggiudicataria si farà carico di integrare, in sede di esecuzione contrattuale, il numero di addetti o le ore di servizio.

Le integrazioni che l'aggiudicataria sarà tenuta eventualmente a fornire in aggiunta, non potranno, nel caso il servizio resti invariato, comportare aumento del prezzo di aggiudicazione.

ART. 18 OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale addetto al servizio:

- deve essere a conoscenza delle modalità di espletamento del servizio;
- deve essere qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni;
- è tenuto a mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato e corretto, al fine di svolgere adeguatamente le mansioni affidategli senza ostacolare l'andamento regolare del lavoro dell'Amministrazione, nonché disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza;
- deve essere dotato dall'Impresa di divisa, mantenendo la stessa costantemente in condizioni decorose, nonché di cartellino di riconoscimento riportante la denominazione dell'Impresa, il nominativo del dipendente e corredato di foto-tessera dello stesso.

ART. 19 OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI

L'appaltatore si obbliga a:

- richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste della ASL in questo senso saranno impegnative per l'impresa aggiudicatrice;
- riferire per iscritto, sia pure succintamente, all'Amministrazione circa ogni inconveniente che si dovesse verificare nell'espletamento del servizio di pulizia.

ART. 20 OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'impresa aggiudicataria deve:

- comunicare entro la data di inizio del servizio il nominativo del soggetto incaricato della gestione commerciale del servizio e della fatturazione, il numero di fax e/o e-mail ove inoltrare le comunicazioni relative al servizio stesso;

ASL 8 Cagliari
Sede: Via Piero della Francesca 1 - 09047 Selargius
c.f.e p. iva: 02261430926
www.aslcagliari.it

Servizi Generali Alberghieri e Logistica
T. 0706093353 - F. 0706093803
e-mail: alberghiero.logistica@asl8cagliari.it

- osservare le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/08;
- dotare ciascun operatore di un libretto della formazione/informazione sul piano della sicurezza e coordinamento nei luoghi di lavoro, sui piani operativi di sicurezza e sulle modalità di esecuzione delle lavorazioni;
- osservare le norme dei regolamenti e delle disposizioni in materia di assicurazione sociale e contributiva;
- comunicare, entro 15 giorni dall'avvio del servizio, l'elenco dei nominativi dei dipendenti e/o soci impiegati nell'appalto;
- comunicare le variazioni dei dipendenti impiegati nell'appalto;
- approntare e fornire alla ASL il proprio piano di sicurezza redatto sulla base del documento di valutazione dei rischi presenti nel luogo di lavoro, ivi compreso quello chimico, nonché, ove necessario, eventuali integrazioni al DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali);
- verificare per mezzo del Referente dell'impresa aggiudicataria la qualità del servizio prestato.

ART. 21 OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali per il personale sono a carico dell'appaltatore. E' escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti della ASL di Cagliari e di ogni indennizzo.

Per tutto il personale dovrà essere applicato il CCNL di categoria.

Unitamente al rispetto del contratto di lavoro applicato (trattamento economico, normativo, previdenziale) l'appaltatore dovrà garantire:

- il rispetto della legislazione di riferimento vigente, compresa quella antinfortunistica
- il comportamento corretto nella prestazione del servizio da parte di tutti gli operatori.

ART. 22 INFORTUNI E DANNI

Ogni responsabilità, civile e penale, per danni di qualsiasi specie che derivino a persona, anche terze, o a cose di proprietà della ASL di Cagliari, in dipendenza dei servizi oggetto del presente Capitolato, deve intendersi interamente a carico dell'Impresa aggiudicataria senza riserve o eccezioni.

E' obbligo dell'aggiudicataria stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCTO).
Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'aggiudicataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto potrà essere risolto immediatamente da parte della ASL con la sola formalità della comunicazione a mezzo raccomandata R/R e con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.
L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della ASL.

Qualora l'appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento dei danni ed alla rimessa in pristino nel termine fissato nella relativa lettera di notifica da parte della ASL, la stessa Azienda provvederà direttamente, salvo rivalsa, utilizzando i ratei di canone di più prossima scadenza, ovvero della cauzione.

ART. 23 VALUTAZIONE E CONTROLLO

La ASL effettuerà il controllo sull'efficacia e la puntualità del servizio, sia direttamente mediante propri incaricati sia in contraddittorio con il Responsabile del servizio della impresa aggiudicataria, al fine di verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e di accertare, al contempo, la regolarità e la puntualità nell'esecuzione delle prestazioni.

Il livello qualitativo delle prestazioni erogate verrà valutato a seguito di controlli a campione eseguiti sulle aree di riferimento dall'incaricato della ASL, in contraddittorio con il responsabile della Società.

ASL 8 Cagliari
Sede: Via Piero della Francesca 1 - 09047 Selargius
c.f.e p. iva: 02261430926
www.aslcagliari.it

Servizi Generali Alberghieri e Logistica
T. 0706093353 - F. 0706093803
e-mail: alberghiero.logistica@asl8cagliari.it

I controlli potranno avvenire in qualsiasi momento, anche svincolati dall'orario delle prestazioni.

Le verifiche saranno comunicate alla Società con un preavviso minimo di un giorno lavorativo e l'esito complessivo del controllo verrà sottoscritto, in apposito verbale, dagli incaricati della ASL e della Impresa.

Gli esiti delle verifiche effettuate dovranno essere annotati indipendentemente dagli aspetti riguardanti le penali di cui all'art. 24 del presente Capitolato speciale, per monitorare l'andamento generale del servizio e certificare l'assenza di situazioni anomale.

L'attività di controllo effettuata verrà registrata in apposito verbale di verifica che riporterà, per ciascuna tipologia di area di controllo, il numero di unità di controllo ispezionate ed il relativo esito di ispezione.

ART. 24 PENALITA'

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e del risarcimento dei danni, l'aggiudicatario dovrà provvedere al versamento della cauzione definitiva secondo i termini meglio specificati nel disciplinare di gara. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e dovrà essere reintegrata qualora la ASL avesse dovuto valersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Resta salvo per la ASL l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
Le penali di cui al presente articolo saranno decurtate dai crediti dell'impresa (sia in sede di fatturazione periodica che di conto finale) e/o, a discrezione dell'Azienda, dalla cauzione prestata. Alle contestazioni che saranno comunicate per iscritto l'impresa potrà comunque esprimere proprie giustificazioni per iscritto, che la ASL eventualmente controdedurrà.
In conformità agli artt. 145, per gli appalti di lavori, e 298, per gli appalti di forniture e servizi, del D.lgs. n.207/2010 sarà applicata una penale in misura pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.
L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale il contraente avrà facoltà di presentare controdeduzioni, supportate dalla documentazione ritenuta necessaria, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. La penalità non verrà addebitata se il contraente dimostrerà che il disservizio è dipeso da causa a sé non imputabile.
L'applicazione delle penali non esime la Cooperativa dall'obbligo di completare e migliorare il lavoro secondo le norme del Capitolato, né da risarcimento di eventuali danni causati alle piante. Dette penalità saranno detratte direttamente dai pagamenti dovuti

ASL 8 Cagliari
Sede: Via Piero della Francesca 1 - 09047 Selargius
c.f.e p. iva: 02261430926
www.aslcagliari.it

Servizi Generali Alberghieri e Logistica
T. 0706093353 - F. 0706093803
e-mail: alberghiero.logistica@asl8cagliari.it