

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa dott.ssa Sonia Ermini

ASL8  
Prot. 2015/45469 del 24/04/2015 ore 10.34  
Mitt.: Gestione del Personale - Collabor...  
Dest.: ERMINI SONIA  
Class.: 1.5.2. Fasc.: 9 del 2015



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI CAGLIARI**  
**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

In data 24/04/2015, nella sede amministrativa e legale dell'Azienda ASL di Cagliari, in Via Pier della Francesca n. 1 Selargius (CA), con il presente contratto, da valere ad ogni effetto di legge, redatto in duplice copia, stipulato

**Tra**

l'Azienda ASL di Cagliari, sedente in Selargius (CA), via Piero della Francesca n. 1, rappresentata dal Direttore Amministrativo Dott.ssa Antonella Carreras, su delega del Commissario Straordinario e legale rappresentante della ASL di Cagliari, Dott.ssa Savina Ortu, (nota prot. n° 21243 del 20.02.2015), di seguito denominata *Azienda*,

**e**

la Dott.ssa Sonia Ermini, nata a Cagliari il 29.11.1971 e residente in [redacted] di seguito denominata Collaboratore

**PREMESSO**

- ▲ che con deliberazione n. 1918 del 30.10.2013 avente ad oggetto "Preso d'atto dei lavori della commissione e autorizzazione al conferimento di quattro incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7, comma 6 del d.lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. – un Esperto in diritto del lavoro, diritto amministrativo, gestione, coordinamento operativo, controllo e monitoraggio di progetti realizzati con fondi pubblici, un Esperto in controllo e revisione di rendicontazione, un Esperto in rendicontazione, un Educatore – "Progetto nazionale RELI" promosso dalla Direzione Generale delle Politiche Sociali RAS, il Dipartimento Nazionale delle Politiche Antidroga e la ASL Cagliari – S.C. Ser.it di Quartu S. Elena, il Direttore generale della ASL Cagliari ha autorizzato la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, per scorrimento di graduatoria con la Dott.ssa Sonia Ermini, al fine di garantire lo svolgimento di prestazioni professionali altamente qualificate, da svolgersi presso la Direzione Generale delle Politiche Sociali della Regione Autonoma della Sardegna, nell'ambito del sopraindicato Progetto;
- ▲ che la ASL Cagliari ha proceduto alla chiamata della Dott.ssa Sonia Ermini, per scorrimento di graduatoria;
- ▲ che il Collaboratore si è reso disponibile a prestare stabilmente la propria attività e, in particolare, a svolgere in favore dell'Azienda le prestazioni professionali afferenti al predetto Progetto;
- ▲ che le parti sono concordi nello stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con decorrenza dal 24.04.2015 al 31.12.2015, senza vincolo di subordinazione, disciplinato ai sensi del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 (*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*) e ss.mm.ii, Titolo VII - Capo I.

A

8

- ▲ che le prestazioni professionali oggetto del presente contratto, di seguito specificate, sono di natura temporanea ed altamente qualificata;
- ▲ che il presente contratto non può essere rinnovato e l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il Progetto sopra menzionato e per ritardi non imputabili al Collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO

### Art. 1

#### Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di collaborazione coordinata e continuativa e viene conferito ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 (*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*) e ss.mm.ii, Titolo VII - Capo I.

### Art. 2

#### Oggetto dell'incarico

L'incarico oggetto del presente contratto e le mansioni ad esso afferenti, si collocano nell'ambito di prestazioni professionali qualificate riconducibili alle attività proprie del profilo professionale di Esperto in controllo e revisione della rendicontazione di progetti realizzati con fondi pubblici, nell'ambito del Progetto nazionale RELI promosso dalla Direzione Generale delle Politiche Sociali RAS, il Dipartimento Nazionale delle Politiche Antidroga e la ASL Cagliari – S.C. Ser.it di Quartu S. Elena.

Le specifiche attività si svolgeranno principalmente presso la Direzione Generale delle Politiche Sociali della Regione Autonoma della Sardegna e sono:

- Formazione del personale addetto a ricevere e verificare le rendicontazioni dei singoli progetti approvati, presentate nell'ambito del Progetto RELI;
- Collaborazione nelle attività di rendicontazione semestrale dei progetti avviati dalle singole unità produttive che accedono al finanziamento del Progetto RELI;
- Supervisione e visto finale delle rendicontazioni finanziarie sugli impegni e sulle spese effettivamente sostenute mediante l'acquisizione di personale specializzato e/o apparato strumentale dei singoli progetti finanziati nell'ambito del Progetto RELI;

### Art. 3

#### Obiettivi

Il "Progetto nazionale RELI" promosso dalla Direzione Generale delle Politiche Sociali RAS, il Dipartimento Nazionale delle Politiche Antidroga e la ASL Cagliari – S.C. Ser.it di Quartu S. Elena è teso al raggiungimento del primario obiettivo generale della promozione e realizzazione di un nuovo modello di reinserimento socio-lavorativo integrato mediante l'attivazione di un network nazionale di organizzazioni produttive e gruppi di coordinamento territoriali finalizzato al reinserimento lavorativo degli ex tossicodipendenti.

Obiettivi del collaboratore:

- Formazione del personale incaricato della predisposizione della rendicontazione degli enti "executive" finanziati nell'ambito del Progetto nazionale RELI;
- Verifica della correttezza delle rendicontazioni trasmesse dal personale incaricato della rendicontazione degli enti "executive" finanziati nell'ambito del Progetto nazionale RELI. Il controllo delle rendicontazioni deve avvenire nel rispetto dei termini imposti dal Dipartimento per le Politiche Antidroga. In caso di irregolarità deve essere

repentinamente predisposta una relazione indicante le integrazioni necessarie al fine di armonizzare l'attività di rendicontazione con quanto prescritto dal Vademecum adottato dal Dipartimento per le Politiche Antidroga;

#### **Art. 4**

##### **Modalità di svolgimento della prestazione**

Le prestazioni dovute dal *Collaboratore* sono rese nel rispetto dei tempi e delle modalità all'uopo specificate dalla *Azienda*.

Il *Collaboratore*, pur stabilendo autonomamente le modalità di espletamento delle singole attività dovute, è tenuto ad intrattenere rapporti con l'*Azienda*, ovvero con i referenti da questa indicati, garantendo orari di lavoro funzionali alla realizzazione delle attività da eseguire, qualora queste comportino la collaborazione dei dipendenti.

All'uopo il *Collaboratore* è tenuto a rapportarsi con il Responsabile del Servizio di riferimento, in modo da garantire la realizzazione di tutti gli obiettivi afferenti al progetto, in coordinamento con gli altri tecnici già operanti nella U.O. con orario funzionale all'attività svolta nel Servizio.

Il *Collaboratore*, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto e con le dichiarazioni dallo stesso rese, è libero di prestare la propria attività lavorativa in favore di terzi, purché questa non si ponga in concorrenza con l'attività posta in essere dalla *Azienda*. Nel caso in esame il *Collaboratore* esegue dette attività nel pieno rispetto del dovere di riservatezza.

#### **Art.5**

##### **Durata dell'incarico**

Il presente incarico è conferito dal 24.04.2015 al 31.12.2015.

Nel corso del periodo di vigenza del rapporto, il *Collaboratore* ha facoltà di chiedere la sospensione temporanea delle prestazioni dovute, per un periodo non retribuito non superiore a 30 giorni, anche consecutivi, previa comunicazione all'*Azienda* e compatibilmente alle esigenze di questa.

Il *Collaboratore* ha altresì facoltà di interrompere la collaborazione per un periodo di 30 giorni in presenza di gravi e giustificati motivi (a titolo esemplificativo: malattia, infortunio, gravi necessità familiari) e per tutto il periodo di astensione obbligatoria in caso di maternità/paternità, previa comunicazione all'*Azienda*.

Il *Collaboratore*, al fine di consentire all'*Azienda* l'adozione di soluzioni alternative, è tenuto a comunicare tempestivamente gli impedimenti che si frappongono all'esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto.

Il presente contratto non può essere oggetto di rinnovo e l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il Progetto sopra menzionato e per ritardi non imputabili al *Collaboratore*, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

#### **Art. 6**

##### **Sede di lavoro**

La sede dell'attività lavorativa è formalmente individuata presso la Direzione Generale delle Politiche Sociali della Regione Autonoma della Sardegna.

#### **Art. 7**

##### **Organizzazione**

L'*Azienda* mette a disposizione del *Collaboratore* i luoghi di lavoro, gli strumenti e l'organizzazione necessari per l'espletamento dell'incarico.



Il Collaboratore, di contro, è tenuto a coordinare la propria attività lavorativa con gli Uffici e/o Servizi aziendali preposti con orario funzionale all'attività svolta.

#### Art. 8

##### Compenso

L'Azienda corrisponde al *Collaboratore* il **compenso lordo complessivo di € 28.075,00** da intendersi al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali e comprensivo degli oneri aziendali e da corrispondere previa attestazione della attività svolta.

Il sopra menzionato compenso è giustificato in relazione all'impegno lavorativo prestato dal Collaboratore, con la precisazione che il compenso per le prestazioni rese dal *Collaboratore* è escluso dall'applicazione dell'imposta sul valore aggiunto, inquadrandosi il rapporto nella previsione di cui all'art. 5, c. 2 D.P.R. 633/72.

Il *Collaboratore* presenterà periodiche relazioni circa lo svolgimento dell'incarico, sottoscritte dal dirigente responsabile.

Il compenso spettante è corrisposto, a mezzo accredito sul conto corrente postale/bancario previa verifica dell'attestazione a firma del dirigente responsabile, del regolare svolgimento dell'incarico nel periodo di riferimento.

Il presente compenso è comprensivo di ogni onere e spesa e nessun ulteriore rimborso sarà dovuto.

#### Art. 9

##### Recesso

Nel caso in cui il committente si avvalga della facoltà di recedere anticipatamente dal contratto in modo unilaterale dovrà comunicarlo con un preavviso di almeno quindici giorni tramite lettera raccomandata A/R tenendo indenne il *Collaboratore* delle spese e del lavoro eseguito.

In caso di recesso del committente senza preavviso, il *Collaboratore* ha diritto alla corresponsione di una quota del compenso proporzionale al preavviso omesso.

Nessun preavviso e nessuna indennità sono dovuti in caso di recesso del committente per giusta causa.

Il *Collaboratore* può recedere dal contratto con comunicazione scritta spedita mediante raccomandata A/R, con un preavviso di quindici giorni.

In caso di recesso del *Collaboratore* senza preavviso, il committente ha diritto di trattenere una quota del compenso proporzionale al preavviso omesso. Sono fatti salvi gli effetti del recesso del *Collaboratore* per giusta causa.

#### Art. 10

##### Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il *Collaboratore*, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni previste dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ed a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è tenuto all'osservanza degli obblighi di condotta in parola, per quanto compatibili, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto stesso ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013 (GU n.129 del 4-6-2013).

Il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", allegato al presente contratto, è consultabile sul sito: <http://www.normattiva.it/urires/N2L.s?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.repubblica:2013-04-16:62lvig>

La sottoscrizione del presente contratto vale anche quale ricevuta e sottoscrizione del sopracitato "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" da parte della Dott.ssa Sonia Ermini, la quale dichiara di averne preso piena e diretta conoscenza.

  
Pagina 4/5

**Art. 11**

**Spese di convenzione**

Le spese di bollo relative alla presente convenzione sono a carico del *Collaboratore*.

Il presente contratto, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 131/86, è soggetto a registrazione in caso di uso.

**Art. 12**

**Controversie**

Per tutte le controversie insorgenti in ordine all'interpretazione e all'applicazione del presente contratto, è competente il Foro di Cagliari.

**Art. 13**

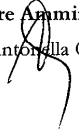
**Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto, si applicano al presente contratto le norme dettate in materia dal codice civile nonché dalle disposizioni fiscali vigenti.

L.C.S.

**Il Direttore Amministrativo**

Dott.ssa Antonella Carreras



**Il Collaboratore**

Dott.ssa Sonia Ermini

