

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Vacca Lorena
Indirizzo
Telefono 070/6093249
Fax
E-mail lorenavacca@asl8cagliari.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 20/11/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 29/12/1992 (data di assunzione)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL n. 8 Cagliari
• Tipo di azienda o settore Sanitaria – Settore Affari Legali
• Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Esperto – DS – Titolare di Posizione Organizzativa dall'anno 2003
• Principali mansioni e responsabilità Gestione pratiche legali. Procedimenti nanti la Direzione Provinciale del Lavoro di Cagliari.

- Date (da – a) 13.12.1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL n. 8 Cagliari
• Tipo di azienda o settore Sanitaria – Settore Affari Legali
• Tipo di impiego Iscrizione Registro Speciale Albo Avvocati Cagliari.
• Principali mansioni e responsabilità Patrocinio legale per conto dell'Ente di appartenenza.

- Date (da – a) Anno 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL n. 8 Cagliari
• Tipo di azienda o settore Sanitaria – Servizio Affari Legali
• Tipo di impiego Titolare Posizione Organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità Procedure di conciliazione nanti la Direzione provinciale del Lavoro di Cagliari.

- Date (da – a) 22/09/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL n. 8 Cagliari
Tipo di azienda o settore Sanitaria – Servizio Affari Legali
Tipo di impiego Responsabile Ufficio Depenalizzazione e membro Commissione valutazione opposizioni.
Principali mansioni e responsabilità Provvedimenti in materia di sanzioni amministrative.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]*

Diploma di laurea in legge conseguito presso la facoltà di Giurisprudenza di Cagliari.

PRIMA LINGUA Francese

ALTRE LINGUE [**Indicare le altre lingue**]

[**Indicare la lingua**]

Buono

Buono

Buono

Le occupazioni da me svolte all'interno del Servizio Affari legali della ASL 8 Cagliari, mi permettono, quotidianamente, di relazionarmi con i diversi colleghi dell'Ufficio di appartenenza, e con soggetti esterni che arricchiscono la mia persona, non solo dal punto di vista professionale, ma anche umano.

Coordinamento come Titolare di Posizione Organizzativa nei procedimenti nanti la Direzione Provinciale del Lavoro e l'Ufficio Depenalizzazione.

Sufficienti conoscenze con il computer.

Sufficienti capacità artistiche.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Cat. B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii..

Selargius, 16.12.013

Lorena Vacca

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA

[**Indicare la prima lingua**]

ALTRE LINGUE

[**Indicare le altre lingue**]

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii..

Data _____

Firma _____

CURRICULUM

- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Cagliari;
- Docenza di diritto dal 13 maggio al 30 ottobre 1990 presso la CE.SE.A. s.r.l. di Cagliari;
- Docenza di Legislazione dal 15 dicembre al 15 maggio 1991 presso l'IS.O.GE.A. sede Quartu S. Elena;
- Docenza di Diritto dal mese di ottobre 1991 al mese di maggio 1992 presso la scuola Studium di Cagliari;
- Collaboratore Amministrativo presso l'ASL n. 8 di Cagliari dal 29.12.92 e dal 01.09.2007 collaboratore Amministrativo Esperto con assegnazione al Settore Legale;
- Corso di aggiornamento " Il riordino degli istituti di previdenza " organizzato dalla ex USL n. 20 e tenutosi in data 11 e 12 Ottobre 1993;
- Convegno Regionale" Verso una nuova sanità per la Sardegna " organizzato dalla USL n. 20 e tenutosi in data 25 e 26 Novembre 1993;
- Corso di aggiornamento "Riordino in materia sanitaria: L. n. 517/93 – DD.LL. sulle modifiche del Decreto n. 29/93 – Legge Finanziaria 1994, L. n. 537 del 24.12.93;
- Corso di preparazione all'esame di Avvocato organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Cagliari;
- Corso di diritto militare tenutosi presso il Tribunale di Cagliari;
- Abilitazione alla professione di Avvocato;
- Iscrizione nell'Elenco Speciale annesso all'Albo degli Avvocati del circondario del Tribunale di Cagliari;
- Nomina Responsabile del procedimento per il Settore Legale nel periodo luglio - dicembre 2003;
- Nomina Responsabile del procedimento " Recupero crediti " a far data dall'anno 1993 (mese ottobre) ad oggi;
- Corso di formazione " per la sicurezza nei luoghi di lavoro ex art. 19 co. G., D.LGS n. 626/94" organizzato dalla ASL n. 8 e tenutosi in data 6.10.03;
- Corso di Formazione Informatica organizzato dalla ASL n. 8 e tenutosi dal 18.10.04 al 28.10.04;
- Corso " I Responsabili di Procedimenti e Provvedimenti delle PP.AA. organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali tenutosi in data 4-5-6 maggio 2006 a Roma;
- Nomina sostituto Ufficiale Rogante deliberazione D.G. n. 324 del 4.5.06 ASL n. 8;
- Seminario di aggiornamento " il Codice degli appalti " organizzato dalla ASL n. 8 e tenutosi in data 12.7.06;
- Titolare di posizione organizzativa "Coordinamento gestione pratiche di contenzioso legale-Area Lavoro" dall'anno 2003 ad oggi;
- Seminario " L'Amministrazione di sostegno " tenutosi in data 26.01.07.
- Partecipazione al Convegno Nazionale " Dai sistemi di valutazione e classificazione un modello per la governance " tenutosi in data 26.10.07 a Cagliari;
- Evento formativo CISEL-ISSEL dell'evento formativo "Le sanzioni amministrative. Procedure di accertamento e difesa in giudizio". Roma 4 e 5 .12.08;
- Corso di aggiornamento del 05.06.2009 "La tutela delle obbligazioni di mantenimento", rilasciato dall'Osservatorio Nazionale sul diritto di famiglia;
- Incontro del 04.03.010 relativo al dibattito "Rischio clinico e conciliazione sanitaria", rilasciato dall'Università degli Studi di Cagliari;
- Evento formativo del 15.05.010 "La tutela della persona contro gli illeciti commessi attraverso Internet", rilasciato dall'Ordine degli Avvocati di Cagliari;
- Evento formativo del 29.05.010 "Diritto sportivo", rilasciato dall'Ordine degli Avvocati di Cagliari;
- Convegno del 15.06.010 "L'istruttoria patrimoniale nei procedimenti di famiglia", rilasciato da Camera Minorile;

- Evento formativo del 03.07.010 “Le intercettazioni telefoniche”, rilasciato dall’Ordine degli Avvocati di Cagliari;
- Progetto Formativo Aziendale del 07.10.010 “Riforma Brunetta:le nuove regole del pubblico impiego”;
- Corso di formazione del 15.10.2010 “Il Redditometro e gli altri strumenti presuntivi di accertamento”, rilasciato dall’Ordine degli Avvocati di Cagliari;
- Corso del 21.10.010 “Conciliazione e contratti d’impresa”, rilasciato dall’Università di Cagliari - Dipartimento di Scienze Giuridiche;
- Incontro formativo del 23.10.010 “L’etica, la legge e le scelte del difensore”, rilasciato dall’Osservatorio del Foro di Cagliari;
- Corso di aggiornamento obbligatorio del 12.01.011 “La riforma Brunetta del pubblico impiego con particolare riferimento alla responsabilità disciplinare del personale sanitario”;
- Corso di aggiornamento del 13.01.011 “atti monocratici: come si redigono le determinazioni e i decreti senza responsabilità e rischio di annullamento”;
- Corso di aggiornamento obbligatorio del 09.02.011 “Le quattro responsabilità del pubblico dipendente: civile, amministrativo-contabile, penale, dirigenziale”;
- Tavola Rotonda del 14.12.011 “Responsabilità medica e cartella clinica” organizzato dall’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari;
- Convegno “Il Tribunale della Famiglia. Un nuovo Giudice per la famiglia e per i minori”, organizzato dalla Camera Minorile Nazionale e dall’Ordine degli Avvocati di Cagliari, tenutosi a Cagliari in data 06.07.013;
- Corso di formazione “False attestazioni o certificazioni” tenutosi in sede organizzato dalla ASL 8 Cagliari;
- Convegno nazionale “Il nuovo sistema sanitario per la Sardegna. Azioni strategiche per il prossimo triennio” organizzato dalla R.A.S. e tenutosi in data 19.06.012 a Cagliari;
- Corso del 23.11.012 “Comportamenti virtuosi nella Pubblica amministrazione e prevenzione dei reati (D.Lgs. 231/2001)” organizzato dall’A.N.M.D.O.
- Incontro “La riforma Fornero” organizzato dall’ASAG in collaborazione con l’Ordine degli Avvocati di Cagliari datato 25.01.013.
- Convegno “La genetica forense al servizio del processo” 23.02.013 Ordine Avvocati Cagliari.
- Convegno “La tutela del diritto alla salute alla luce della Legge n. 27/2012: il ruolo del medico legale nella formazione della prova dell’evento. Danno di lieve entità e reperti strumentali obiettivi. Organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Cagliari e tenutosi in data 02.03.013.
- Seminario organizzato dalla ASL 8 Cagliari “Tematiche relative alle importanti ripercussioni della Legge anticorruzione e del D.L. Spedite Review, in particolare sulla materia degli Appalti e del personale tenutosi in data 04-18 marzo e 18 aprile 2013.
- Convegno “Democrazia Paritaria: il riequilibrio di genere nella riforma della legge elettorale”. Organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Cagliari e dal Comitato Pari Opportunità in data 08.03.013.
- Convegno “La responsabilità penale del medico dopo il Decreto Sanità”. Tenutosi il 08.03.013.
- Convegno “Le sanzioni amministrative:la gestione della procedura successiva all’accertamento e la redazione degli atti”. Organizzato dalla Maggioli Formazione e Consulenza in data 20.03.013.
- Convegno “Social networks e responsabilità penale” organizzato dall’Ordine degli Avvocati Cagliari il 12.04.013.
- Conferenza Internazionale organizzata dall’Ordine degli Avvocati di Cagliari in data 26 e 27 aprile 2013.
- Corso “Il d.lgs. 14.03.013 n. 33:obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.”, tenutosi in data 30.09.013 organizzato dalla ASL Cagliari.
- Convegno “La Settimana del benessere psicologico - Separarsi bene. Genitorialità condivisa e intervento psicologico”. Tenutosi in data 11.10.013 presso il Lazzaretto di Cagliari, organizzato dall’Ordine degli Psicologi della Sardegna e dall’Ordine degli Avvocati di Cagliari.

Selargius, 09.01.014

Avv. Lorena Vacca