

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BUTTU MICHELE
Indirizzo	C/O ASL 8 CAGLIARI VIA PIERO DELLA FRANCESCA, 1 - 09047 SELARGIUS-
Telefono	070/6093844
Fax	070/6093895
E-mail	michelebuttu@asl8cagliari.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	15/03/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/09/2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale N.8 di Cagliari – Via Piero della Francesca, 1 -09047 Selargius
• Tipo di azienda o settore Azienda del Servizio Sanitario Nazionale
• Tipo di impiego Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, a tempo pieno per n. 36 ore settimanali, nella posizione funzionale di collaboratore amministrativo professionale esperto- cat. DS –
• Principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa presso l' U.O.C. Contabilità e Bilancio dal 01/01/2009
- Date (da – a) **DAL 31/12/2002 AL 31/08/2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL n. 8 di Cagliari
• Tipo di azienda o settore Azienda del Servizio Sanitario Nazionale
• Tipo di impiego Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, a tempo pieno per 36 ore settimanali, nella posizione funzionale di collaboratore amministrativo cat. D -
• Principali mansioni e responsabilità Gestione casse economali e servizi di tesoreria
- Date (da – a) **DAL 02/11/1989 AL 30/12/2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL n. 20 di Cagliari e Asl n. 8 di Cagliari
• Tipo di azienda o settore Azienda del Servizio Sanitario Nazionale
• Tipo di impiego Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, a tempo pieno per 36 ore settimanali, nella posizione funzionale di assistente amministrativo cat. C -
• Principali mansioni e responsabilità Gestione casse economali
- Date (da – a) **DAL 26/10/1988 AL 08/09/1989**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Alberghiero Statale di Alghero (SS)
• Tipo di azienda o settore Scuola Statale

- Tipo di impiego Contratto di lavoro dipendente a tempo determinato – incarico annuale insegnamento-
Insegnamento di Amministrazione Alberghiera
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **DAL 21/09/1988 AL 07/11/1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IS.FOR.COOP Regionale
- Tipo di azienda o settore Società di formazione professionale della Lega cooperative Sardegna
- Tipo di impiego Incarico di Consulente didattico di Ragioneria nel corso di Formazione professionale per
"Tecnici Amministrativi Intersettoriali"
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento di Ragioneria
- Date (da – a) **DAL 16/10/1987 AL 22/12/1987 E DAL 07/01/1988 AL 31/01/1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico per Ragionieri e Geometri " A. Deffenu di Olbia"
- Tipo di azienda o settore Scuola Statale
- Tipo di impiego Contratto di lavoro dipendente a tempo determinato –supplente temporaneo-
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento di Ragioneria e Tecnica Bancaria
- Date (da – a) **DAL 01/01/1999 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari incarichi di componente Collegio Sindacale e Collegio dei Revisori dei Conti
- Tipo di azienda o settore Comune di Monserrato, ASL n. 5 di Oristano, Comune di Sinnai, AOU di Sassari, ISFOR API,
Consorzio per la Promozione studi Universitari nella Sardegna Centrale (Nuoro), IGEA SPA di
Iglesias (Gruppo EMSA), Consorzio Industriale Tortoli-Arbatax
- Tipo di impiego Revisore dei Conti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1986 a tutt'oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Numerosi corsi di aggiornamento e seminari organizzati da: CRES, Associazione Industriali di Cagliari, Ordine dei Dottori Commercialisti di Cagliari, ANCI Sardegna, ASL 8 di Cagliari, A.Menarini Diagnostics, F.I.D.A.P.A., Ascom, Api Sarda, Regione Autonoma Sardegna, Comune di Monserrato, CNA Sardegna, CONSIEL, Centro Studi Enti Locali, Istituto Nazionale Revisori Contabili, Amministrazione Provinciale di Cagliari, Formez, Gruppo BNL, Sardegna riscossione S.P.A., Equitalia Sardegna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche, economiche, amministrative, contabilità pubblica e privata
- Date (da – a) 16/03/1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Economia e Commercio conseguita presso la facoltà di Economia e Commercio di Cagliari
Diploma da Ragioniere conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Carmelo Floris di Gavoi
Abilitazione all'insegnamento di Ragioneria, Tecnica Bancaria e Amministrazione Alberghiera
Abilitazione e successiva iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili al n. 80337
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche, economiche, amministrative, contabilità pubblica e privata

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii..

Data 17-02-2014

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **FRANCESE**

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONE E COMUNICAZIONE SVILUPPATE ATTRAVERSO IL CONFRONTO QUOTIDIANO CON I COLLEGHI E IL MONDO ESTERNO DEL LAVORO

OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA ACQUISITA E SVILUPPATA NELL'ESPERIENZA LAVORATIVA INTERNA ED ESTERNA ALLA ASL N. 8 DI CAGLIARI

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT WINDOWS E DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT OFFICE E OPEN OFFICE, DELLE COMUNICAZIONI INTERNET E APPLICATIVO SISAR

B

Firma Michele Buttu