

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

...

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAGA ANNA MARIA
Indirizzo	C/O ASL 8 CAGLIARI- VIA PIERO DELLA FRANCESCA , 1 – 09047 SELARGIUS
Telefono	070/ 6093300
Fax	070/6093273
E-mail	annaraga@asl8cagliari.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[14/02/1958]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/09/2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 8 Cagliari-Via Piero della Francesca, 1 Selargius
- Tipo di azienda o settore ASL -Settore Sanità
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo esperto a tempo indeterminato a seguito di superamento di selezione interna. Servizio Acquisti
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento attività inerenti al ciclo passivo relativamente ai contratti del Servizio Acquisti per farmaci , diagnostici, dispositivi medici, materiale sanitario, servizi. Certificazione forniture. Coordinamento del personale assegnato al Settore Fatture. Attività di tutor negli stage dei laureandi in materie giuridico-economiche. Dal 18/02/2008, con atto di delega del Responsabile del Servizio Acquisti, responsabile con poteri di firma per tutte le attività inerenti agli istituti giuridici di gestione delle risorse umane assegnate al Settore Fatture

- Date (da – a) Dal 01/06/1996 al 31/08/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 8 Cagliari-Via Piero della Francesca, 1 Selargius
- Tipo di azienda o settore ASL -Settore Sanità
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo a tempo indeterminato Servizio Acquisti
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di responsabile del Settore Fatture del Servizio Acquisti con determinazione 1346 del 09/10/2006.
Riconoscimento della posizione organizzativa minima con deliberazione 367 del 12/05/2006.

- Date (da – a) Dal 27/03/1996 al 31/05/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 6 Sanluri
- Tipo di azienda o settore ASL -Settore Sanità
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo a tempo indeterminato - Servizio Bilancio

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Esercizio della funzione di Responsabile del Servizio Bilancio della ASL 6 di Sanluri a seguito della deliberazione immediatamente esecutiva n. 564 del 27/03/1996 del Commissario Straordinario di nomina del Sostituto del Responsabile del Servizio Bilancio con delega di firma degli atti di pertinenza del Responsabile.

Dal 01/10/1995 al 26/03/1996
ASL 6 Sanluri

ASL -Settore Sanità
Collaboratore amministrativo a tempo indeterminato - Servizio Bilancio
Attività di supporto al Responsabile del Servizio Bilancio nella redazione degli atti propri del Servizio.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 11/10/1990 al 30/09/1995
USL 15 di Guspini

ASL -Settore Sanità
Collaboratore amministrativo a tempo indeterminato - Servizio Bilancio
Verifica legittimità proposte deliberative, impegni di spesa, emissione ordinativi di pagamento , controllo incassi ed emissione di reversali , rendiconti trimestrali, rapporti con la RAS.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Anno scolastico 1991/1992
USL 15 Guspini

ASL-Settore Sanità
Insegnamento di “ Aspetti giuridici della professione” presso i corsi infermieri professionali.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Anno scolastico 1990/1991
USL 21 Cagliari

ASL-Settore Sanità
Insegnamento di “ Principi amministrativi” presso i corsi infermieri professionali.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 11/10/1989 al 10/06/1990
USL 15 di Guspini

ASL -Settore Sanità
Collaboratore amministrativo a tempo determinato - Servizio Bilancio
Verifica legittimità impegni di spesa, emissione ordinativi di pagamento e controllo incassi ed emissione di reversali .
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - 1990
Confcooperative Cagliari

Consulenza e vigilanza sulle cooperative
Revisore, rapporto di collaborazione.

- Principali mansioni e responsabilità Verifica dei bilanci di gestione principalmente di cooperative agricole.
- Date (da – a) Anno scolastico 1989/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USL 21 Cagliari
- Tipo di azienda o settore ASL-Settore Sanità
- Tipo di impiego Insegnamento di “ Aspetti giuridici della professione” presso i corsi infermieri professionali.

- Date (da – a) 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Femminile Grazia Deledda -Cagliari
- Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria di secondo grado
- Tipo di impiego Insegnante temporaneo
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento di materie giuridiche ed economiche

- Date (da – a) 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale Meucci -Cagliari
- Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria di secondo grado
- Tipo di impiego Insegnante temporaneo
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento di materie giuridiche ed economiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 11/02/ 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso su” Il sistema AVCPass per la verifica dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici”-Sportello Appalti Imprese.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Obblighi normativi a carico della P.A.-Creazione banca dati contratti pubblici
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 07/10/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno “ La sfida dello sportello Appalti Imprese:il bilancio del primo anno di attività”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 01/10/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL 8 Cagliari-D.Lgs. 14/03/2013 n.33: obblighi di pubblicità,trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame delle recenti norme e dei nuovi obblighi normativi.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 18/19 aprile 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Modulo di formazione organizzato da Sardegna Ricerche-Sportello Appalti Imprese su Acquisti/ Vendite in Sanità.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Obblighi normativi a carico della P.A./ Criticità
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 14/03/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione” Elementi di gestione dei conflitti”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competizione e collaborazione, linguaggio positivo, da conflitti a confronti.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 04/03/2013-18/03/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso ”La legge anticorruzione e il D.L. Spending review: innovazioni introdotte in tema di contratti pubblici e di gestione del personale.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio e analisi della normativa.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 27/11/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cergas Università Bocconi Milano-Convegno su “ Tempi di pagamento dei beni e servizi nel settore sanitario”.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi criticità e possibili soluzioni.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 05/06/2008-29/10/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione International English Centre-Corso Regionale Sardinia Speaks English
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di inglese riconosciuto dal Ministero della Pubblica Istruzione della durata di 80 ore: superamento esame finale.
 - Qualifica conseguita Attestato raggiungimento livello B2,

- Date (da – a) 01/12/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Evento formativo Società Italiana Farmacisti Ospedalieri ” Dispositivi medici:criteri di valutazione dell' innovazione e strumenti di gestione”.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di 36 ore su “ linguaggi e strumenti della comunicazione pubblica e istituzionale e diritto all'informazione” Rupar Formazione.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi della comunicazione istituzionale e rapporto con le nuove tecnologie.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di 72 ore su “Semplificazione dell'attività amministrativa:strumenti legislativi e di comunicazione e organizzativi,” Rupar Formazione.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi normativa e valutazione degli strumenti di innovazione.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 29/11/2004-10/12/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione informatica organizzato dalla ASL8 per il personale del Comparto Sanità : superamento verifica finale.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmi word, excel, access.

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	06/02/2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Convegno” Competenze e sviluppo Rugar Formazione-La Regione Sardegna a supporto dell'innovazione nella Pubblica Amministrazione Locale “
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	23/10/2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Azienda USL 8 Cagliari- “ Corso di formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro ex art. 19 comma G, D.Lgs. 626794.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Esame della normativa vigente, criticità e possibili soluzioni.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso di 36 ore su “ Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione” Rugar Formazione.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Strumenti e applicazioni della rete unitaria, innovazione organizzativa.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso di 80 ore di Business English Rugar Formazione.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Dialoghi istituzionali e commerciali, corrispondenza istituzionale e commerciale.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso di 18 ore di “ Nozioni di base su l' E-Government”-Rugar Formazione.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Servizi della P.A. e utilizzo delle nuove tecnologie.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	16-17-18-26-27/10/1995
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso di management per le nuove Aziende Sanitarie in materia di programmazione, contabilità e bilancio-RAS.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Esame della nuova contabilità delle Aziende Sanitarie, criticità in ordine alla peculiarità delle attività svolte.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	18/19/20 aprile 1994
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso “Il bilancio per non specialisti” CEIDA Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La contabilità delle UUSSLL.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1989
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso con superamento esame finale per la formazione di revisori per la vigilanza sulle cooperative associate alla Confederazione Cooperative Italiane.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Esame della normativa , contabilità delle cooperative.

- Qualifica conseguita Iscrizione all'albo dei revisori di cooperative
- Date (da – a) Settembre 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Stage presso gli uffici amministrativi della American Group Travel di Roma .
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità agenzia di viaggi .
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 1987-1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso biennale post lauream presso la ISSC di Cagliari per consulente aziendale.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tra le altre :Contabilità, macroeconomia, microeconomia, diritto tributario, inglese e francese.
- Qualifica conseguita Attestato di qualifica professionale.
- Date (da – a) 28/06/1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza -Università di Cagliari-108/110
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tra le altre: diritto civile, diritto processuale civile, diritto internazionale, diritto del lavoro, diritto amministrativo, diritto penale, diritto processuale penale, diritto privato, diritto commerciale, diritto costituzionale, diritto fallimentare.
- Qualifica conseguita Dottore in giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Discreto
- Capacità di espressione orale Discreto

Francese

- Capacità di lettura Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico

Spagnolo

- Capacità di lettura Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attitudine al lavoro di equipe, coordinamento risorse umane acquisito nelle varie realtà lavorative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza del sistema operativo windows , conoscenza software applicativi Office e open Office- posta elettronica - internet- applicativo Ares Sisar -Enco-AS 400.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Anni 1987/1988: corso di spagnolo con insegnati madrelingua presso Associazione Acisar- Cagliari

ALLEGATI

Cagliari 14/02/2014

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ex D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii.

Anna Maria Raga