FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COLUMBANO MARIA CRISTINA]

Indirizzo

070/6093290

Telefono

0706093361

<u>Fax</u> E-mail

mariacristinacolumbano@asl8cagliari.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

[07/01/1956]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 31/12/2002 AD OGGI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROF. LE -C/O IL SERVIZIO PERSONALE-SETTORE PREVIDENZA

E DAL 01/10/1995 AL 30/12/2002 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO C/O IL SERVIZIO PERSONALE-SETTORE PREVIDENZA E QUIESCENZA.

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

oro

ASL CAGLIARI-VIA PIERO DELLA FRANCESCA,1 09047 SELARGIUS

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

AZIENDA SANITARIA

DELEGA DELLA FIRMA – GESTIONI PENSIONI(RISOLUZIONI RAPPORTI DI LAVORO PER PENSIONI D'ANZIANIRA' E LIMITI DI ETA' E RELATIVE ELABORAZIONI DI PENSIONI E LIQUIDAZIONI, PERSONALE COMPARTO E DITIGENZA), RISCATTI, RICONGIUNZIONI E CONTROLLO E PAGAMENTO RUOLI PER SISTEMAZIONI POSIZIONI CONTRIBUTIVE, COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE CESSAZIONI INAIL E CENTRO SERVIZI,RISOLUZIONI UNILATERALI DEL RAPPORTO DI LAVORO, CONTROLLO PRATICHE TRF E LIQUIDAZIONE DEL PERSONALE DIMISSIONARIO O FINE INCARICO.

• Date (da - a)

[DAL 31/05/1993 AL 31/09/1995I ASSISTENTE AMMINISTRATIVO C/O LA USL 20 DI CAGLIARI-SERVIZIO DEL PERSONALE-SETTORE PREVIDENZA]

 Nome e indirizzo del datore di lavoro USL 20 CAGLIARI-VIA LO FRASSO 11-CAGLIARI

· Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego
 GE

SSN

GESTIONI PENSIONI, RISCATTI E RICONGIUNZIONI CONFLUITE USL 20 DI CAGLIARI

· Principali mansioni e responsabilità

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, nome]

• Date (da - a)

Anno Accademico 1987/1988

Αı

ndirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore

- · Tipo di impiego
- n• Principali mansioni e responsabilità

Federazione Medico Sportiva Italiana Istituto di Medicina dello Sport di Cagliari Docente di Legislazione Sanitaria nel corso regionale di formaz. per Massaggiatore Sportivo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

da – a) [30/11/1983.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione CO

o formazione

CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

HO PARTECIPATO A SVARIATI CORSI DI FORMAZIONE COME SOTTO SPECIFICATO:

1)C/O LA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA (LA NUOVA DISCIPLINA DELLE PENSIONI) DAL

19 AL 20 OTTOBRE 1995...

2)C/O LA PROVINCIA DI ORISTANO (LA NUOVA DISCIPLINA DEL SISTEMA PENSIONISTICO) DAL 20 AL 21 NOVERMBRE 1995

3)C/O L' ASL N°8 CAGLIARI (PROGETTO PENSIONI) DAL 07 AL 09 MAGGIO 1997

4)C/O L'ASL N°8 CAGLIARI (MASTER DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE OBBLIGATORIO PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DELLA AZIENDA USL N°8 CAGLIARI), DAL 18 GIUGNO AL 02

LUGLIO 1999 PER LA DURATA COMPLESSIVA DI 62 ORE.

5)C/O L'INPDAP (PROGETTO SONAR) IL 16/07/1999

6)C/O L'ASL N°8 CAGLIARI (CORSO DI FORMAZIONE SULL'UTILIZZO DEI SUPPORTI

INFORMATICI)DAL 25 AL 29 SETTEMBRE 2000 PER COMPLESSIVE 36 ORE.

7)C/O L'INPDAP (TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO E PREVIDENZA OMPLEMENTARE NEL PUBBLICO IMPIEGO) IL 21/02/2003.

8)C/O L'INPDAP(LIQUIDAZIONE PENSIONE MODALITA' DEFINITIVE) IL 19/02/2004

9)C/O L'ASL N°8 CAGLIARI (CORSO DI FORMAZIONE PER LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO EX ART.19 COMMA G, DLGSN°626/94) IL 1/05/2004

10)C/O L'ASL N°8 CAGLIARI (CORSO DI FORMAZIONE INFORMATICA) DAL 04/10/2004 AL 14/10/2004

11)C/O CE.S.P.A.(IL RIORDINO DELLA PREVIDENZA E LE ULTIME NOVITA' SULL'ASSETTO PREVIDENZIALE IN ATTO. NUOVA DISCIPLINA I MATERIA DI TOTALIZZAZIONE DEI PERIODI CONTRIBUTIVI-DLGS N.42/2006) DEL 27/11/2007

12)C/O L'ASLN°8 CAGLIARI (AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI TRATTAMENTO PENSIONISTICO INPDAP) DAL 10 AL 11 GENNAIO 2011

13)C/O L'INPDAP (PREVIDENZA OBBIGATORIA E COMPLEMENTARE: CONOSCERE PER COMPRENDERE, COMPRENDERE PER SCEGLIERE) IL 25/05/2011

14)C/O IL COMUNE DI MARACALAGONIS ORGANIZZATO DALLO STUDIO NALDI (CORSO DI AGGIONAMENTO IN MATERIA DI TRATTAMENTO PENSIONISTICO) DAL 26 AL 27 OTTOBRE 2011 PER COMPLESSIVE 12 ORE.

15) C/O IL COMUNE DI MARACALAGONIS ORGANIZZATO DALLO STUDIO NALDI(CORSO DI AGGIONAMENTO IN MATERIA DI TRATTAMENTO PENSIONISTICO INPS EX INPDAP) DAL 26 AL 27 MARZO 2013 PER COMPLESSIVE 12 ORE.

16)C/O L'ASL N°8 CAGLIARI (NORMATIVA SULLE PROCEDURE CONCORSUALI) IL 27/05/2013 **17)** C/O L'ASL N°8 CAGLIARI (IL DLGS 14/03/2013 N°33: OBBLIGHI DI PUBBLICITA', TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI) IL 30/09/2013.

18) C/O IL COMUNE DI MARACALAGONIS ORGANIZZATO DALLO STUDIO NALDI (CORSO DI AGGIONAMENTO IN MATERIA DI TRATTAMENTO PENSIONISTICO INPS EX INPDAP) IL 05/11/2013 PER .COMPLESSIVE 7 ORE..

19) C/O IL COMUNE DI MARACALAGONIS ORGANIZZATO DALLO STUDIO NALDI (CONTRIBUTI E PENSIONI INPS-GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI, LA NORMATIVA PREVIDENZIALE PUBBLICA FRA ARMONIZZAZIONI ME DEROGHE.) DAL 01/AL 02 DICEMBRE PER COMPLESSIVE 12 ORE.

20)C/OL'ASL N°8 CAGLIARI(FIRMA DIGITALE-FD- E POSTA ELETTRONICA – PEC-) IL 05/05/2015
21)C/O CAGLIARI ORGANIZZATO DALLO STUDIO NALDI (NEW PASSWEB: PARTICOLARITA') IL 09
MAGGIO 2016 PER UN TOTALE DI 6 ORE

22)C/O SANITOVA (FORMAZIONE SULÒLA SICUREZZA DEI LAVORATORI D. LGS. 81/08 -SANITA'-MODULO BASE.) IL 1/06/2016 PER UN TOTALE DI 4 ORE.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ITALIANA

[Indicare la prima lingua]

[FRANCESE]

FRANCESE

[Indicare le altre lingue]

· Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

[ELEMENTARE.]

[ELEMENARE]

· Capacità di espressione orale

[ELEMENTARE]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

[NEGLI ANNI È STATO ACQUISITO UNA NOTEVOLE CAPACITA' DI COLLABORAZIONE CON I COLLEGHIE CON I SUPERIORI, MOSTRANDO ATTENZIONE ALLE ESIGENZE DEGLI INTERLOCUTORI, DI CREANDO UN CLIMA POSITIVO NELL'AMBITO LAVORATIVO SIA VERSO I COLLEGHI CHE VERSO GLI UTENTI.]

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE **ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[DAL 01/01/2016 COORDINO, IN QUANTO IN POSIZIONE APICALE COMPARTO/SETTORE, LE ATTIVITA' INERENTI AL SETTORE PREVIDENZA E QUIESCENZA, CERCANDO DI OPERARE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI GRAZIE ANCHE AL COSTANTE AGGIORNAMENTO MEDIANTE LA PARTECIPAZIONE A MOLTEPLICI CORSI DI, FORMAZIONE SIA ALL'INTERNO CHE ALL'ESTERNO DELL'AZIENDA.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. [DISCRETE CAPACITA' NELL'USO DI DIVERSE PROCEDURE INFORMATICHE NECESSARIE PER GESTIRE LE VARIE POSIZIONI ASSICURATIVE DEI DIPENDENTI(UTILIZZO DELLA PROCEDURA S7 E DELL'APPLICATIVO PASSWEB) E OFFICE]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

portion and an all gor	Too do so gragno 2000.
Data	Firma