

20 GEN. 2014

VERBALE DI 1ª SEDUTA	PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI FIBRA LASER PER ABLAZIONE TESSUTO E FRAMMENTAZIONE CALCOLI, PER QUATTRO ANNI. CIG 45232797E8.
----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemiladodici, il giorno otto, del mese di ottobre, alle ore 10,30 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Cagliari -Via Piero della Francesca n. 1, a Selargius - si è riunito il Seggio di gara, per l'avvio della procedura negoziata in oggetto, nelle persone dei Sig.ri:

- Presidente	Dott. ssa M. Alessandra De Virgiliis	Dirigente della Stazione Appaltante
- 1° Testimone	Dott. ssa Raffaella Casti	Coll. Amm.vo Coord. del Servizio Acquisti
- 2° Testimone	Dott. ssa Maria Concetta Fodde	Coll. Amm.vo del Servizio Acquisti

Premesso che:

- con atto deliberativo n° 1501 del 10.11.2011 veniva dichiarata la diserzione della gara relativa al lotto W sub lotto W1 della procedura aperta, in mancanza di offerte ritenute valide con verbale della Commissione giudicatrice;
- con medesimo atto deliberativo n° 1501/2011, veniva autorizzata l'avvio della successiva procedura negoziata ex art. 57, comma 2, lettera a) del D.Lgs 163/2006, senza previa pubblicazione di un bando di gara;
- in via subordinata, con nota NP.2012/0020044 del 28.06.2012, l'Unità Centrale Farmaceutica confermava i relativi fabbisogni aziendali e le condizioni del futuro contratto;
- in esecuzione del precedente atto, con nota PG/2012/0085093 del 06.09.2012, venivano inoltrate a cura del Servizio Acquisti le lettere d'invito a presentare offerta alle ditte Alfamed S.r.l.; MEMIS S.r.l.; Cook Italia S.r.l.;
- il termine per la presentazione dei plichi veniva fissata al 04.10.2012, e la data d'apertura buste, per la selezione giuridica dei concorrenti, in data odierna;
- entro il termine stabilito, e nel rispetto delle modalità di presentazione fissate dalla lettera d'invito, risultano pervenuti al Servizio Protocollo Generale i seguenti plichi:

RIF	OPERATORE ECONOMICO	PROTOCOLLO GENERALE OFFERTE RICEVUTE
		ENTRATA
1	COOK ITALIA S.r.l.	01/10/2012
2	MEMIS S.r.l.	04/10/2012

- risultano altresì pervenuti presso il Magazzino merci della A.S.L. Cagliari - ex Ospedale Psichiatrico - Via Romagna - 09131 CAGLIARI i seguenti colli, contenenti la campionatura di gara:

RIF	OPERATORE ECONOMICO	CAMPIONATURA PRESENTATA	
		ENTRATA	N° colli
1	COOK ITALIA S.r.l.	01/10/2012	1
2	MEMIS S.r.l.	03/10/2012	1

Il Seggio di gara, riunito collegialmente, dopo averne constatato la perfetta integrità, procede all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione amministrativa, tecnica ed economica richiesta per l'ammissione all'appalto dei seguenti operatori economici concorrenti:

1

COOK ITALIA S.r.l.

Vengono rinvenuti all'interno del plico i seguenti documenti:

- Busta A) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta B) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta C) con apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Sul plico e sulle tre buste ivi contenute viene posto il numero **1** identificativo del plico e di tutto il suo contenuto.

Esito dell'esame: REGOLARE.

Il Presidente procede all'apertura della busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per l'esame della documentazione contenuta nella stessa, con il seguente esito:

1	COOK ITALIA S.r.l.	In esito all'esame condotto il Seggio ammette il concorrente in quanto la documentazione amministrativa contenuta nella Busta A risulta completa e conforme alle disposizioni della lettera d'invito.
---	--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Presidente procede quindi all'apertura della busta B) "DOCUMENTAZIONE TECNICA" per verificarne la presenza del contenuto. Sarà compito della Commissione giudicatrice valutare la rispondenza, completezza ed esaustività ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara d'appalto.

MEMIS S.r.l.

Vengono rinvenuti all'interno del plico i seguenti documenti:

- Busta A) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta B) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta C) con apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Sul plico e sulle tre buste ivi contenute viene posto il numero **2** identificativo del plico e di tutto il suo contenuto.

Esito dell'esame: REGOLARE.

Il Presidente procede all'apertura della busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per l'esame della documentazione contenuta nella stessa, con il seguente esito:

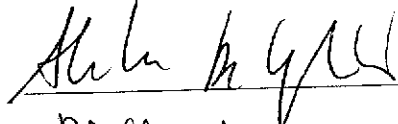
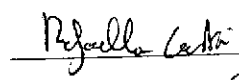
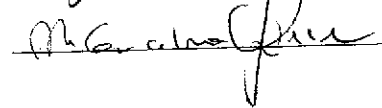
2	MEMIS S.r.l.	In esito all'esame condotto il Seggio ammette il concorrente in quanto la documentazione amministrativa presentata risulta completa e conforme alle disposizioni del bando di gara.
---	--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Presidente procede quindi all'apertura della busta B) "DOCUMENTAZIONE TECNICA" per verificarne la presenza del contenuto. Sarà compito della Commissione giudicatrice valutarne la rispondenza, la completezza ed esaustività ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara d'appalto.

Al termine della predetta fase, il Presidente dispone in merito al riordino di tutti i documenti ed alla loro custodia in luogo non accessibile, rinviando i lavori a data da destinarsi.

M


Di quanto precede è redatto il seguente verbale sottoscritto dal Seggio di gara come segue:

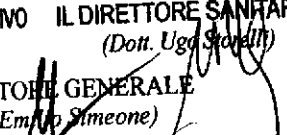
- Presidente	Dott. ssa M. Alessandra De Virgiliis	
- 1° Testimone	Dott.ssa Rafaella Casti	
- 2° Testimone e segretario	Dott. ssa Maria Concetta Fodde	

Il presente allegato è composto da n° 3 fogli di n° _____ pagine.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 49 DEL 20 GEN. 2014

IL RESP. SERV. ACQUISTI (Dott. Sergio Salis) 
Dott.ssa Maria Alessandra De Virgiliis

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Ugo Stoddli) 

IL DIRETTORE GENERALE (Dott. Emilio Simeone) 