

Oggetto: Approvazione Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il Direttore Amministrativo

certifica:

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: Dott. Sergio Salis

Direttore Sanitario: Dott. Ugo Storelli

- VISTI** il Decreto Legislativo n. 502/92 e s.m.i.; il Decreto Legislativo n.165/01 e s.m.i.; la L.R. n. 10/2006; la Legge n. 190/2012; il Decreto Legislativo n.33/2013; il Decreto Legislativo n.39/2013; il D.P.R. 62/2013;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e in particolare l'art. 54, comma 5, che prevede l'emanazione di un Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico;
- VISTO** il DPR n. 62 del 16 aprile 2013 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*", che costituisce la base minima e inderogabile di ciascun codice di comportamento adottato da ogni singola amministrazione;
- PRESO ATTO** che l'art. 1, comma 2 del suddetto regolamento prevede che le statuizioni ivi contenute sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole Amministrazioni ai sensi dell'art. 54, comma 5 del citato D. Lgs. n. 165/2001;
- VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato con delibera n. 72 dell'A.N.AC (Autorità Nazionale Anticorruzione - ex CIVIT) del 11 settembre 2013, che prevede il Codice di Comportamento quale uno degli strumenti principali per la prevenzione della corruzione;
- VISTA** la delibera n. 75/2013 dell'A.N.AC del 24 ottobre 2013, contenente le linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni;
- DATO ATTO** che il Piano Triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2014 - 2016 approvato da questa Azienda con deliberazione n. 60 del 20.01.2014 tra l'altro prevede, quale misura di contrasto agli eventuali fenomeni corruttivi, l'adozione e la pubblicazione del codice di comportamento con regole comportamentali specifiche, in particolar modo riferite alle aree individuate di maggior rischio e riportate nell'Allegato A) al Codice;

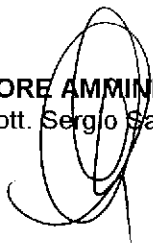
- DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, l'elaborazione del Codice deve avvenire con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, si è provveduto alla pubblicazione sul sito web aziendale di apposito avviso rivolto a tutti gli *stakeholder*, al fine di acquisire proposte migliorative alla sua stesura;
- CONSIDERATO** che, entro i termini stabiliti (23 gennaio 2014) non è pervenuto in merito alcun riscontro.
- DATO ATTO** che alla data odierna risulta ancora in corso la procedura di costituzione dell'OIV;
- DATO ATTO** che il Codice si applica alla totalità dei dipendenti, nonché ai consulenti e ai collaboratori, oltre ai fornitori della Pubblica Amministrazione a qualsiasi titolo;
- DATO ATTO** che la violazione dei doveri contenuti nel Codice è fonte di responsabilità disciplinare e che la violazione dei doveri è altresì rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile;
- PRESO ATTO** che si provvederà all'invio tramite mail a tutti i dipendenti della ASL di Cagliari ed alla correlata pubblicazione sul sito web aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- RICHIAMATO** in particolare l'art. 15, comma 1 del DPR 62/2013: *"Ai sensi dell'articolo 54, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vigilano sull'applicazione del presente Codice e dei codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni, i dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici etici e di disciplina."*
- RITENUTO** di dover provvedere all'approvazione del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti nella stesura allegata al presente atto (Allegato 1) per farne parte integrante e sostanziale;
- SENTITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

- 1) di approvare il Codice di comportamento della ASL di Cagliari, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, con i seguenti documenti:
 - Allegato 1 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
 - Allegato A) al Codice
- 2) di dare atto che il Codice si applicherà alla totalità dei dipendenti pubblici e ai collaboratori e consulenti della ASL di Cagliari e dei suoi fornitori a qualsiasi titolo;
- 3) di pubblicare il Codice nel sito web aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- 4) di trasmettere il suddetto documento, con l'adempimento richiesto dalla ANAC - ex Civit inviando esclusivamente il link alla pagina pubblicata;
- 5) di demandare al Servizio Affari Generali e all'Area della Comunicazione i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza;

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Sergio Salis)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Ugo Storalli)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Emilio Simeone)

