

**Oggetto:** Procedura negoziale per la fornitura annuale di Prodotti dietetici privi di glutine - Acquisto in Economia. Art 125-D.Lgs. 163/2006

### Il Responsabile del Servizio Acquisti

- VISTO Il Decreto Legislativo n. 163 del 12.04.2006, avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", che all'art. 125 regola la disciplina dei "lavori, servizi e forniture in economia";
- VISTA La deliberazione del Direttore Generale n. 311/20.3.2007, con la quale, si approva il Regolamento per le acquisizioni in economia di forniture, servizi e lavori che disciplina, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, la fornitura di provviste di beni e servizi e l'affidamento di lavori;
- VISTA inoltre la deliberazione del Direttore Generale n. 1430 del 4.11.2008 con la quale si modifica il sopracitato Regolamento, regolando il ricorso al sistema delle spese in economia inerente la fornitura di beni ;
- ATTESO che con Deliberazione n. 107 del 01/02/2010 il Commissario Straordinario ha conferito alla Dr.ssa M. Alessandra De Virgiliis l'incarico di Responsabile S.C. Acquisti";  
che nell'ambito del Servizio Acquisti, tra i provvedimenti formalmente delegati al dirigente risulta, fra gli altri, la gestione delle procedure di acquisto e dei contratti di importo inferiore ad € 200.000,00
- VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 232 del 9/2/2009 con la quale sono stati fissati e criteri ed i limiti di delega ai Responsabili dei Servizi per la gestione del Servizio di competenza;
- PREMESSO che il Responsabile dell'Unità Centrale Farmaceutica con nota del 31.10.2013 prot. 42154, ha richiesto la fornitura di Prodotti dietetici privi di glutine - indispensabili per un periodo di circa dodici mesi, per l'attività di tutte le strutture dell'Azienda;
- che il Servizio Acquisti ha attivato una procedura negoziale richiedendo preventivi a diversi Operatori Economici specialisti nel settore;
- VERIFICATO che la conduzione della presente procedura negoziale (individuazione degli operatori, criterio di affidamento, formulazione offerte, verifica offerte, valutazione tecnica e attestazione congruità, ecc) risulta compiutamente motivata e dettagliatamente illustrata nel Verbale di Negoziazione, sottoscritto dal Responsabile del Procedimento e dell'Istruttoria;
- che il medesimo Verbale di Negoziazione, è tenuto agli atti della pratica e stimato documento ufficiale, oltreché considerato parte integrante del presente atto di affidamento.
- RITENUTO di accogliere, per le motivazioni espresse dal richiedente e precisate nel citato Verbale, la proposta dell' Operatore Economico Nove Alpi srl ,  
secondo quanto evidenziato nel prospetto di aggiudicazione allegato al suddetto verbale e per un importo complessivo di € 5.200,00 iva esclusa;
- DATO ATTO che i prodotti di cui trattasi non sono presenti in MEPA
- DATO ATTO che non sussiste conflitto d'interessi con il Soggetto con cui si instaura il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento;
- VISTO il DPR del 5/10/2010 n. 207 "Regolamento di attuazione del D.Lgs 163/2006;  
il D. Lgs. 30.6.2003 n. 196" Codice in materia di protezione dei dati personali;  
la legge 7.8.1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e le successive modificazione apportate dalla Legge 11.2.2005 n. 15;



Acquisito il parere e su proposta del Responsabile del Procedimento della presente istruttoria

### DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- di procedere all'acquisto di Prodotti dietetici privi di glutine necessari per un periodo di dodici mesi per tutte le strutture dell'Azienda, all'Operatore Economico Nove Alpi srl , per un importo di € 5.200,00 iva esclusa:  
di imputare la spesa complessiva di € 5.720,00 iva inclusa sul conto di costo appropriato del bilancio esercizio 2014;
- di dare incarico al Responsabile del Procedimento dell'Istruttoria in oggetto di predisporre comunicazione/contratto a favore degli Operatori Economici suindicati e comunicare ai responsabili dei servizi interessati di procedere alla emissione degli ordinativi di quanto al punto 1);
- di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento, a favore delle ditte aggiudicatarie, nel rispetto del D.Lgs. n. 231/2002, fatte salve, in deroga, differenti pattuizioni, dalla presentazione delle regolari fatture, sulle quali verrà apposta dal servizio competente l'attestazione della regolarità e conformità delle prestazioni effettuate;
- di comunicare all'Assessorato Regionale alla Sanità l'adozione del presente atto ai sensi dell'art.29 comma 2. della L.R. n.10/2006.

Il Responsabile del Servizio Acquisti  
Dr.ssa M. Alessandra De Virgiliis

La presente determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti