Del 1 9 FEB. 2014

OGGETTO: Approvazione Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi ex legge n.241/1990 e del diritto di accesso civico ex D.Lgs n.33/2013.

Il Direttore Amministrativo

certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull' Albo Pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo: Dott. Sergio Salis

Direttore Sanitario: Dott. Ugo Storelli

Su proposta della Responsabile della S.S.D. Affari Generali

RICHIAMATI

le disposizioni contenute nella Legge 241/90 e le successive modifiche intervenute con Legge 11.02.2005 n.15 e Legge 14.05.2005 n.80 , in ordine alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi;

- il D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- il D.Lgs. n. 195/2005 "Acceso alle informazioni in materia ambientale"
- il D.P.R. 12 Aprile 2006, n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
- -il D.Lgs. n.33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

CONSIDERATO

che l'impianto originario della normativa succitata è stato, nel corso degli anni, modificato integrato dal legislatore, da ultimo con D.Lgs n.33/2013; ed

VISTO

l'art.23, comma 4, della Legge n.15/2005, che impone alle Pubbliche Amministrazioni, ove necessario, nel rispetto dell'autonomia a ciascuna riconosciuta, di adeguare i propri regolamenti alle modifiche legislative intervenute in relazione al capo V della L. n.241/1990;

VISTO

il Regolamento aziendale per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, approvato con deliberazione n.491 del 24.04.2007;

ATTESO

che il susseguirsi di vari interventi normativi in materia di procedimenti amministrativi rende necessario aggiornare il Regolamento aziendale sopra indicato, per meglio definire le modalità per l'esercizio del diritto di accesso, soprattutto con riguardo a quello mediante strumenti informatici e per dettare ulteriormente alcune specifiche in riferimento alle tipologie di documenti sottratti al diritto di accesso o per i quali è possibile differirne il termine;



Deliberazione nº 142

Del __1 0 FEB. 2014

ACQUISITO

il parere del Responsabile della Trasparenza , della Responsabile del Servizio Acquisti , della Responsabile del Servizio Personale e del Direttore Sanitario Aziendale, che hanno espresso il loro assenso in merito agli elementi di nuova introduzione per gli aspetti di rispettiva competenza;

VISTO

il testo del nuovo Regolamento aziendale qui allegato (Allegato "A", composto da n. 13 pagine) per disciplinare l'esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi, nel rispetto del diritto alla riservatezza e all'identità delle persone fisiche e giuridiche, regolando tra l'altro le modalità e i casi di esclusione/ differimento del diritto di accesso ai documenti, in attuazione della vigente normativa;

DATO ATTO

che tale Regolamento potrà essere ulteriormente adeguato in caso di successive significative modifiche e/o integrazioni alle disposizioni legislative sopra citate e/o ad eventuali disposizioni organizzative aziendali;

CON

il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- a) di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, il Regolamento aziendale per l'esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi, composto di n.13 pagine (11 più 2 modelli di richiesta Modello A e modello) e allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- di precisare che detto Regolamento sostituisce il precedente Regolamento approvato con Deliberazione n.491 del 24.04.2007;
- di pubblicare il presente Regolamento nel sito aziendale alla voce Albo pretorio Avvisi e Regolamentisottosezione Regolamenti e di pubblicare il 2° capitolo, dedicato all'Accesso Civico, anche nella sezione "Amministrazione trasparente", sottocategoria Accesso Civico;
- d) di comunicare il presente provvedimento all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanmità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art.29, comma 2, della I.R. n.10/1986, come modificato dall'art.3 della L.R. n.21/2012.

Il Direttore Amministrativo

Dott Sergip Salis

Il Direttore Generale

Dott. Emilip Sim

Il Direttore Sanitario

Dott Lind Shorelli

Titolare di posizione organizzativa Dr. ssa M.C.

Me

Responsabile SSD Affari Generali: Dr.ssa Marisa Udeila Wusella