

Allegato "A"

AVVISO DI MOBILITA' REGIONALE ED INTERREGIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO DEL SSN PER LA COPERTURA DI N. 13 POSTI NEL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO DA DESTINARE AI PP.OO. AZIENDALI.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ la ASL di Cagliari intende attivare una procedura di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del comparto del SSN di cui all'art. 10 del CCNQ 11/06/2007 "definizione comparti 2006-2009", per la copertura di n. 13 posti nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico – cat.D da destinare ai PP.OO. Aziendali .

Possono partecipare alla mobilità in oggetto i dipendenti a tempo indeterminato di un'Azienda o Ente del Comparto del SSN di cui all'art. 10 del CCNQ 11/06/2007 "definizione comparti 2006-2009" nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, Cat.D, e aver superato il periodo di prova.

I dipendenti interessati potranno presentare domanda in carta semplice, allegando un curriculum professionale redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, compilato su carta semplice (datato e firmato).

Le domande di partecipazione, redatte secondo il modulo allegato, dovranno essere inviate alla ASL di Cagliari – Servizio del Personale – Via Piero della Francesca, 1, 09047 Selargius (CA) tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (a tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante) o tramite Posta Elettronica Certificata protocollo.generale@pec.aslcagliari.it **entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale.**

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Un'apposita Commissione, nominata con proprio atto dal Direttore Generale, procederà alla valutazione dei candidati ammessi, attraverso l'esame del curriculum e l'espletamento di un colloquio volto a valutare la professionalità e le competenze acquisite nel profilo professionale oggetto della mobilità, nelle Aziende ed Enti di appartenenza.

Allegato alla delibera n°

Nell'ambito della valutazione dei titoli e curricula professionali dei partecipanti verranno utilizzati i criteri di massima di seguito elencati:

- **Competenze tecniche nelle attività di laboratorio di chimica clinica, microbiologica, ematologia e immunologia;**
- **Competenza nell'utilizzo di software gestionali specifici per area di competenza e programmi informatici di archiviazione dati;**
- **Conoscenza di tecniche istopatologiche e citopatologiche di base;**
- **Disponibilità ad espletare i compiti tecnici di sala settoria;**
- **Esperienza in attività di laboratorio biomedico, preferibilmente in contesti ospedalieri.**

Il Direttore Generale, sulla base della relazione predisposta dalla Commissione e dei giudizi di merito espressi nella stessa, deciderà i nominativi degli interessati per i quali procedere alla chiamata per la copertura dei posti.

Ai soggetti individuati verrà riconosciuto il trattamento giuridico ed economico così come previsto dai C.C.N.N.L.L. delle Aziende del Comparto Sanità.

Si evidenzia che all'atto del trasferimento in entrata verranno riconosciute da questa Azienda unicamente le eventuali ferie non ancora godute dell'anno in corso; pertanto eventuali ferie arretrate andranno fruito prima della data fissata per il trasferimento.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa.

Il presente avviso verrà pubblicato in forma integrale sul sito aziendale www.aslcagliari.it, sul quale verrà pubblicato anche lo schema di domanda e del modello di curriculum/dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Ogni informazione potrà essere richiesta al Servizio del Personale della ASL di Cagliari – Via Piero della Francesca, 1 09047 – Selargius Tel. 070/6093274 nella persona del responsabile del procedimento Dr.ssa Alessandra Cauli.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in qualunque momento, in presenza di motivi legittimi o di particolari ragioni senza che nei partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Emilio Simeone)

ALLEGATO A pag. n. 2

Allegato alla delibera n°

FAC SIMILE DOMANDA

Al Direttore Generale della
ASL di Cagliari
- Servizio del Personale -
Via Piero della Francesca, 1
Loc. su Planu
09047 Selargius (CA)

Il sottoscritt _____, nat a _____ (Prov.____) il _____,
residente in _____, (CAP____), Via
_____, n.____ e domiciliat per la procedura in oggetto in
_____, (CAP _____), Via _____
n. ____ Tel. _____ Cell. _____

CHIEDE

Di essere ammess__ a partecipare alla Mobilità regionale ed interregionale, tra Aziende ed Enti del comparto del SSN, indetta per la copertura di n. **13 posti nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, cat. D da destinare ai PP.OO. Aziendali**.

A tal fine, consapevole ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del DPR 445/2000, delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere dipendente a tempo indeterminato, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, cat.D presso la seguente Pubblica Amministrazione del Comparto Sanità _____, sede in _____ Via _____;
- di essere stato assunto in data _____ e di aver superato il periodo di prova;
- di prestare servizio presso: Struttura/P.O./Servizio _____ di _____;
- di prestare attività lavorativa con rapporto di lavoro a tempo (barrare la casella interessata)
 - pieno
 - parziale, con percentuale lavorativa al _____%, per n° _____ ore settimanali;
- di avere effettuato negli ultimi tre anni n° _____ giorni di malattia;

ALLEGATO A pag. n. 3

Allegato alla delibera n°

- di disporre, alla presente data, di n° giorni di ferie non ancora godute;
- Godimento benefici art. 33 L.104/92 (barrare la casella interessata)
 - Si (specificare per chi).....
 - No
- di essere disposto allo svolgimento di turni di lavoro e a prestare la propria attività anche in regime di pronta disponibilità, ovvero (specificare ipotesi contraria)
- Godimento benefici art. 79 D. Lgs. 267/2000 (componenti dei consigli comunali, provinciali, circoscrizionali)
 - Si
 - No
- di non avere in corso procedimenti disciplinari o eventuali procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero (specificare ipotesi contraria);
- di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/03;

Allega alla presente

- Curriculum formativo-professionale, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, datato e firmato;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di inquadramento giuridico e dati stipendiali.

Data,

Firma

ALLEGATO A pag. n. 4

Allegato alla delibera n°

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(D.P.R. 445/2000)

CURRICULUM

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il _____, consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art.76 del DPR 445/00 delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Titoli accademici e di studio conseguiti (specializzazioni, master etc.)
- pubblicazioni e titoli scientifici
(le pubblicazioni, esclusivamente edite a stampa, dovranno essere allegate)
- partecipazione a corsi, convegni, etc.
(Indicare dettagliatamente tutti gli estremi necessari al fine di permettere una corretta valutazione degli stessi es. titolo dell'evento formativo, durata, ente erogatore dell'attività di formazione e/o aggiornamento)

ESPERIENZA LAVORATIVA

(attestare dettagliatamente)

- servizio prestato con la qualifica di _____ presso (Ente) _____ (specificare se trattasi di struttura pubblica o privata) nella U.O. _____ con rapporto di dipendenza a tempo pieno o con impegno orario settimanale pari a _____ ore, dal _____ al _____;
- servizio prestato con la qualifica di _____ con rapporto _____ (co.co.co; co.pro.; libero professionale/etc.) presso (Ente) _____ (specificare se trattasi di struttura pubblica o privata) nella U.O. _____ dal _____ al _____;

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del DPR 445/00, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora la ASL n. 8, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione. Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Cagliari, _____

Il Dichiarante * _____

* la sottoscrizione deve essere apposta in presenza del dipendente addetto o del responsabile del procedimento. In luogo di tali modalità di sottoscrizione il dichiarante **può allegare alla dichiarazione fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

ALLEGATO A pag. n. 5

Allegato alla delibera n°

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il _____, consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art.76 del DPR 445/00 delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- che la propria retribuzione mensile lorda ammonta ad € _____

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 288 DEL 13 MAR. 2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Sergio Satis) IL DIRETTORE SANITARIO (Dott. Ugo Morelli)

IL DIRETTORE GENERALE (Dott. Enrico Simeone)

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DI N° 5E1 FOGLI.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(D^{ssa} Patrizia Sollai)

ALLEGATO A pag. n. 09 6