Deliberazione n. 471 **del** 14 APR. 2014

Oggetto: Rientro in servizio- dipendente matr. 46957.

Il Direttore Amministrativo
Certifica

La Deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull' Albo Pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

Il DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo; Dott. Sergio Salis

Direttore Sanitario; Dott. Ugo Storelli

Su proposta del Servizio Personale

PREMESSO che con deliberazione n. 2036 del 22-11-2013 il dipendente, n. matr. 46957, è stato sospeso dal servizio ai sensi dell'art. 15, comma1, C.C.N.L. del 19-04-2004, essendo stata applicata nei suoi confronti una misura restrittiva della libertà personale a far data dal 15-11-2013;

CONSIDERATO che l'ordinanza restrittiva della libertà personale è stata revocata in data 19-04-2014 e che l'interessato è rientrato al lavoro in data 20-03-2014, così come risulta dalla comunicazione del responsabile di servizio prot. n. 412 del 26-04-2014;

RITENUTO pertanto di prendere atto del rientro in servizio del dipendente n. matr. 46957;

ASLCagliari

Servizio Personale

Azienda USL n. 8 - Cagliari

segue deliberazione n. 471 del 14 APR. 2014

DELIBERA

- di prendere atto del rientro in servizio del dipendente n. matr. 46957 con decorrenza 20-03 2013, in quanto gli effetti dell'ordinanza restrittiva della libertà professionale, che ne avevano giustificato la sospensione dal servizio di cui alla deliberazione n. 2036 del 22-11-2013, sono cessati con provvedimento giurisdizionale del 19-03-2014;

- di dare mandato al Servizio del Personale di svolgere gli ulteriori adempimenti in ordine a tale riammissione in servizio;

- di comunicare la presente deliberazione all' Assessorato Regionale dell' Igiene e Sanità e dell' Assistenza Sociale, ai sensi dell' art. 29 co.2 della legge Regionale 10/06.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Sergio Salis)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Ugo Storelli)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Emilio Simeone)

Responsabile del Servizio Personale: dr.ssa Patrizia Sollai

Responsabile del procedimento: dr.ssa Rosanna Crasta