

Camera di Commercio Industria Artigianato e  
Agricoltura di CAGLIARI

Documento di verifica di autocertificazione

richiesto da: Dipartimento Acquisti Servizi  
Sanitari

Utente: N08803

Per il procedimento

N° protocollo: 01

Causale: STIPULA CONTRATTI

dichiarato dal richiedente

**Denominazione:** KINETIKA SARDEGNA S.R.L.  
**Forma giuridica:** SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA  
**Sede legale:** QUARTU SANT'ELENA (CA) VIA MARCONI 160 cap 09045  
**Indirizzo PEC:** KINETIKASARDEGNA@LEGALMAIL.IT  
**Codice fiscale:** 03210360925  
**Partita IVA:** 03210360925  
**Numero REA:** CA - 254268  
**Data iscrizione:** 19/11/2008  
**Data atto di costituzione:** 18/11/2008

## Informazioni da statuto/atto costitutivo

### Sistema di amministrazione e controllo

**Durata della società** Data termine: 31/12/2050  
**Scadenza esercizi** Scadenza primo esercizio: 31/12/2008

Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

**Sistema di amministrazione e controllo contabile**

Sistema di amministrazione adottato: AMMINISTRAZIONE PLURIPERSONALE COLLEGALE

**Forme amministrative** CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (in carica)

### Capitale e strumenti finanziari

**Capitale sociale in EURO** Deliberato: 15.301.597,00  
Sottoscritto: 15.301.597,00  
Versato: 15.301.597,00

### Soci e titolari di diritti su quote e azioni

**Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 06/04/2011**

**PROPRIETA'** Quota di nominali: 10.558.102,00 EURO  
KINETIKA HOLDING S.P.A.  
Codice fiscale: 06382200969  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'** Quota di nominali: 4.284.447,00 EURO  
SEGESTA S.P.A.  
Codice fiscale: 12306520151  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'** Quota di nominali: 459.048,00 EURO  
UNISANITA' S.P.A.  
Codice fiscale: 09350101003  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

### Amministratori

**CONSIGLIERE** CUNEO ROBERTO  
**PRESIDENTE** Rappresentante dell'impresa  
**CONSIGLIO** Nato il 08/06/1945  
**AMMINISTRAZIONE** Codice fiscale: CNURRT45H08I480Y

**Cariche e poteri** CONSIGLIERE

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

**CONSIGLIERE** AVISANI GILIOLA  
**AMMINISTRATORE** Rappresentante dell'impresa  
**DELEGATO** Nato il 20/10/1960  
Codice fiscale: VSNGLL60R60A188W

**Cariche e poteri** CONSIGLIERE

## AMMINISTRATORE DELEGATO

### Poteri

CON FIRMA DISGIUNTA DAGLI ALTRI AMMINISTRATORI, TUTTI I PIU' AMPI POTERI PER L'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', IVI COMPRESA LA POSSIBILITA' DI NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI AD NEGOZIA E MANDATARI IN GENERE PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, CON ESCLUSIONE IN OGNI CASO DI QUANTO APPRESSO INDICATO IL CUI ESERCIZIO RIMANE DEMANDATO ALLA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

(I) OPERAZIONI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE O OPERAZIONI SINGOLE O OPERAZIONI TRA LORO CONNESSE O COLLEGATE, IL CUI VALORE SIA SUPERIORE A E. 300.000,00 (TRECENTOMILA/00), SALVO (I) CHE SI TRATTI DI OPERAZIONI ESPRESSAMENTE APPROVATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SINGOLARMENTE OVVERO PUNTUALMENTE DISCIPLINATE NEL BUDGET APPROVATO O (II) CHE SI TRATTI DI DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO RELATIVE ALL'ESECUZIONE DI CONTRATTI LA CUI STIPULAZIONE SIA STATA GIA' APPROVATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL PAGAMENTO DI STIPENDI E ALL'ADEMPIMENTO DELL'OSBLIGO DI VERSAMENTO DI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ONERI TRIBUTARI;

(II) ASSUNZIONE DI FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE, LEASING E/O FACTORING, SUPERIORE, IN LINEA CAPITALE, AD E. 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00);

(III) FINANZIAMENTI A LUNGO TERMINE E GARANZIE FIDEIUSSORIE;

(IV) ASSUNZIONE O LICENZIAMENTO DI DIRIGENTI E CONCESSIONE DI BONUS DI AMMONTARE SUPERIORE AD EURO 3.000,00 (TREMILA/00) SU BASE ANNUA PER PERSONA A FAVORE DI DIRIGENTI E QUADRI;

(V) DEFINIZIONE E/O RISOLUZIONE DI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE CON MEDICI PER IMPORTI FISSI SUPERIORI AD EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) PER ANNO E PER IMPORTI VARIABILI IN FUNZIONE DEL FATTURATO GENERATO DALLA LORO ATTIVITA' SUPERIORI AD EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA/00) PER ANNO, FATTI SALVI I RAPPORTI DI COLLABORAZIONE NOMINALMENTE INDIVIDUATI NELL'ULTIMO BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON LA RELATIVA INDICAZIONE DELLA PERCENTUALE DI COMPENSO VARIABILE RICONOSCIUTA;

(VI) ASSUNZIONE, ACQUISTO E/O CESSIONE, DIMISSIONE O CONFERIMENTO, TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI E/O DI COINTERESSENZA IN ALTRE IMPRESE O SOCIETA', OVVERO COSTITUZIONE DI VINCOLI OD ALTRI GRAVAMI SU DETTE PARTECIPAZIONI O COINTERESSENZE, QUALE CHE SIA LA MODALITA' TECNICO/LEGALE DI ATTUAZIONE;

(VII) ACQUISTO E/O CESSIONE, DIMISSIONE O CONFERIMENTO, TRASFERIMENTO DI AZIENDA, RAMO D'AZIENDA, MARCHI E ALTRI BENI IMMATERIALI/PROPRIETA' INTELLETTUALE, QUALE CHE SIA LA MODALITA' TECNICO/LEGALE DI ATTUAZIONE, FATTI SALVI I CONTRATTI DI CONCESSIONE IN AFFITTO DI RAMI D'AZIENDA RELATIVI AD ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE;

(VIII) ACQUISTO E/O CESSIONE, DIMISSIONE O CONFERIMENTO, TRASFERIMENTO DI BENI IMMOBILI, QUALE CHE SIA LA MODALITA' TECNICO/LEGALE DI ATTUAZIONE;

(IX) APPROVAZIONE ED EVENTUALE MODIFICA E/O INTEGRAZIONE DEL BUDGET ANNUALE, NONCHE' DI EVENTUALI BUSINESS PLAN PLURIENNALI; E

(X) ALTRE OPERAZIONI CHE ANCHE INDIRETTAMENTE CONSEGUANO GLI STESSI RISULTATI DELLE OPERAZIONI SOPRA ELENCAE, INCLUSA LA FIRMA DI LETTERE DI INTENTI O ALTRI DOCUMENTI VINCOLANTI.

SI CONSIDERANO DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, CON CIO' RICADENDO NELLE COMPETENZE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO, A PRESCINDERE DALL'IMPORTO DELL'OPERAZIONE:

1. LA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI ATTIVI (VALE A DIRE, CHE GENERANO RICAVI PER LA SOCIETA'), IVI INCLUSI QUELLI DI CONVENZIONAMENTO, STIPULATI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON PRIVATI IN GENERE (SOCIETA', ENTI GIURIDICI E PERSONE FISICHE); E

2. IL PAGAMENTO DI IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI

OBBLIGATORI ED ONERI ASSIMILABILI.

NEI LIMITI SOPRA INDICATI, SPETTANO ALTRESI' ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE:

(A) FIRMARE LA CORRISPONDENZA CONTABILE ED EPISTOLARE; FIRMARE ELABORATI PROGETTUALI ED ALLEGATI PER L'OTTENIMENTO DI CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE;

(B) EMETTERE ASSEGNI E ORDINI DI PAGAMENTO DI QUALSIASI TIPO SULLE BANCHE, CON CUI SIANO STATI INSTAURATI VALIDI RAPPORTI DI C/C, A FRONTE DI IMPEGNI CONTRATTUALI ADEGUATAMENTE ASSUNTI DALLA SOCIETA' O PER OBBLIGHI DI LEGGE;

(C) RICHIEDERE ED OTTENERE DA BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO, ENTI FINANZIARI PUBBLICI E PRIVATI, NAZIONALI ED ESTERI, AFFIDAMENTI IN FAVORE DELLA SOCIETA', QUALI APERTURE DI CREDITO UTILIZZABILI IN CONTO CORRENTE, SCONTO DI PORTAFOGLIO COMMERCIALE E FINANZIARIO, ANTICIPI DI VALUTA, ANTICIPAZIONI E RIPORTI SU TITOLI ED ALTRI VALORI (COMPRESI LE RICEVUTE BANCARIE) E SU CREDITI DERIVANTI DA CONTRATTI IN GENERE; RICHIEDERE MUTUI E FINANZIAMENTI - ANCHE IN POOL - A BREVE TERMINE, PATTUENDO OGNI CONDIZIONE, MODALITA' E TERMINE CHE RITERRA' OPPORTUNI E NECESSARI, CON FACOLTA' ESPRESSA DI RICHIEDERE LE PRESCRITTE AUTORIZZAZIONI ANCHE VALUTARIE, NON SUPERIORI, IN LINEA CAPITALE, AD E. 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00);

(D) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI IN NOME DELLA SOCIETA';

(E) LOCARE E PRENDERE IN USO CASSETTE DI SICUREZZA, ARMADI E SCOMPARTI DI CASSEFORTE, DARNE DISDETTA;

(F) COSTITUIRE DEPOSITI A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE DI TITOLI;

(G) GIRARE ALLO SCONTO E ALL'INCASSO AD ISTITUTI DI CREDITO O FINANZIARI ED A TERZI CREDITORI IN GENERE SENZA LIMITI DI IMPORTO ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, EFFETTI CAMBIARI CEDUTI;

(H) FARE OFFERTE, ACCETTARE ORDINI, ACQUISTANDO, IMPORTANDO PRODOTTI E MERCI RELATIVI ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', FISSANDO I PREZZI, I TERMINI E LE CONDIZIONI RELATIVE;

(I) GESTIRE I RAPPORTI CON LE REGIONI, LE AZIENDE SANITARIE LOCALI, ALTRI ENTI PREPOSTI E CON LE AUTORITA' SANITARIE E LOCALI IN GENERE E SOTTOSCRIVERE CON I MEDESIMI ACCORDI/CONTRATTI ED ATTI CONNESSI E CONSEGUENTI PER LA DEFINIZIONE DEI BUDGET ASSEGNATI PER TUTTI I SERVIZI RESI.

(J) STIPULARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA (LEASING) RELATIVI AD AUTOVETTURE ED ALTRI MACCHINARI, IMPIANTI, MOBILI D'ARREDO, ARTICOLI DI CANCELLERIA E PER L'UFFICIO, PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, RISCALDAMENTO, TELEFONO O FAX PER GLI UFFICI ED UNITA' LOCALI DELLA SOCIETA', NECESSARI PER L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', ED ADEMPIERE ALLE FORMALITA' RELATIVE PRESSO I PUBBLICI UFFICI (COMPRESO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO) CON FACOLTA' DI CONCEDERE EVENTUALI SERVIZI PASSIVE NECESSARIE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI SOPRA INDICATI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI NOTARILI;

(K) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE COMMERCIALE CHE RIENTRI NELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', TRA LE QUALI:

(L) STIPULARE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE, CONSULENZA, PUBBLICITA', ASSICURAZIONE, NOLEGGIO, GOVERNINO, AFFIETTANZA, OD ALTRI CONSIMILI E RECEDERE DAGLI STESSI;

(M) ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE E CONFERIRE BENI MOBILI ANCHE REGISTRATI;

(N) STIPULARE, IN QUALITA' DI CONDUTTORE, LOCAZIONI DI DURATA NON SUPERIORE A 9 ANNI E CONTRATTI DI AFFILIAZIONE COMMERCIALE;

(O) EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE ORDINARIA PRESSO IL REBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, LE POSTE E TELEGRAFI, LE TESORERIE, LE DOGANE, LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, LE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DI ASSICURAZIONE ED OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO DI QUALUNQUE SEDE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, COME PURE PRESSO QUALSIASI ENTE ED ISTITUTO SE ASSIMILATO ALL'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO OD AVENTE

CARATTERISTICHE PARASTATALI:

- (P) COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI IN NUMERARIO ED IN TITOLI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI (ED EVENTUALMENTE DEI DEPOSITI PROVVISORI DI PERTINENZA DELLA DIREZIONE GENERALE DEL TESORO) ED INCASSARE INTERESSI MATURATI SUI DEPOSITI DELLA SOCIETA' PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI DI QUALUNQUE SEDE, RILASCIANDO QUIETANZE PER CONTO DELLA SOCIETA';
- (Q) RITIRARE DALLE POSTE, DALLE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, DA COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA QUALUNQUE ALTRO PRIVATO E PUBBLICO UFFICIO DI SPEDIZIONI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, MERCI, PIEGHI E QUANTO ALTRO CONTENENTE VALORI;
- (R) INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, RILASCIANDO QUIETANZE NELLE FORME RICHIESTE, RISCOUOTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHEQUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE;
- (S) PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, ELEVARE PROTESTI, PRESENTARE ISTANZE PER DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO ED INSINUARE CREDITI NEL PASSIVO, PROPORRE AZIONI DI RIVENDICA DI BENI CADUTI IN ATTIVITA' FALLIMENTARI, PARTECIPARE AD ASSEMBLEE E SEDUTE DI CREDITORI, IN SEDE DI FALLIMENTO, CONCORDATO PREVENTIVO OD AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA, ACCETTARE, IN QUALITA' DI CREDITORE, CONCORDATI ANCHE STRAGIUDIZIALI E RIPARTI, ASSISTERE AD OPERAZIONI PERTALI E COLLAUDI O CONFERIRE - A TAL UOPO - GLI OPPORTUNI MANDATI IN CAPO A TERZI;
- (T) DEPOSITARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' DOMANDE DI BREVETTI PER INVENZIONI, MODELLI E MARCHI DI IMPRESA SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;
- (U) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI CAUSA CIVILE E PENALE ATTIVA O PASSIVA, ED IN QUALSIASI PROCEDIMENTO, AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA ED IN QUALSIASI SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE, E COSI' ANCHE IN OPPOSIZIONE, REVOCAZIONE E CASSAZIONE; PRESENTARE A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA O DI POLIZIA DENUNCIA O QUERELA PENALE NEI CONFRONTI DI CHIOCHESSIA, FACENDONE CONFERMA; COSTITUIRSI PARTE CIVILE A NOME DELLA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDIMENTO PENALE, DARE ESECUZIONE A GIUDICATI, NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI PER GLI ATTI ED I PROCEDIMENTI TUTTI DI CUI SOPRA, CONFERENDO LORO OGNI PIU' AMPIO POTERE INERENTE AL MANDATO ALLE LIRI, TUTTO QUANTO IN QUESTO PUNTO SENZA NECESSITA' DI PREVIA AUTORIZZAZIONE PARTICOLARE;
- (V) SOSTITUIRE A SE' MANDATARI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, DETERMINANDONE LE ATRIBUZIONI ED I POTERI, NEI LIMITI DEI POTERI A SE' ATRIBUITI;
- (W) PRESENTARE ISTANZE, RECLAMI, RICORSI E CONTRORICORSI;
- (X) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI UFFICI FISCALI, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI GRADO E QUALSIASI ALTRA AUTORITA' AMMINISTRATIVA O SINDACALE, FIRMARE LE DICHIARAZIONI FISCALI;
- (Y) TRANSIGERE E CONCILIARE QUALUNQUE VERTEENZA, NOMINARE PERITI ED ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, COMPIERE IN NOME DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI NECESSARI E COMUNQUE INERENTI ALLA INSTAURAZIONE DI GIUDIZI ARBITRALI, NONCHE' RILASCIARE I RELATIVI MANDATI;
- (Z) EFFETTUARE QUALUNQUE OPERAZIONE IPOTECARIA NEI CONFRONTI DEI BENI DI TERZI;
- (AA) CONFERIRE MANDATI AD AGENTI DI COMMERCIO DI QUALUNQUE SPECIE, DETERMINANDONE LE ATRIBUZIONI E LE CONDIZIONI;
- (BB) CONDURRE ED AUTORIZZARE TERZI ALLA GUIDA DI AUTOMEZZI IN DOIAZIONE ALLA SOCIETA'.

**CONSIGLIERE BESTETTI ALBERTO**  
Nato il 08/01/1969  
Codice fiscale: BSTLRT69A08F205H

Cariche e poteri CONSIGLIERE

**CONSIGLIERE** DE FALCO COSIMO  
Nato il 14/01/1938  
Codice fiscale: DFLCSM38A14A783W  
Cariche e poteri CONSIGLIERE

**CONSIGLIERE** RESPIGO RUGGERO  
Nato il 25/09/1954  
Codice fiscale: RSPRGR54P25F205G  
Cariche e poteri CONSIGLIERE

**CONSIGLIERE** FISCHETTI ROMANO  
**VICE PRESIDENTE DEL** Rappresentante dell'impresa  
**CONSIGLIO** Nato il 21/10/1966  
**D'AMMINISTRAZIONE** Codice fiscale: FSCRMN66R21G273K

Cariche e poteri CONSIGLIERE  
VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

### Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento

#### Ultima dichiarazione

**Controllante** KINETIKA HOLDING S.P.A.  
Codice fiscale: 06382200969

**Controllante** SEGESTA S.P.A.  
Codice fiscale: 12306520151

### Attività, albi ruoli e licenze

#### Attività

**Inizio attività** Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 04/12/2008  
(informazione storica)

**Attività esercitata nella** GESTIONE DI CASA DI CURA PRIVATA ACCREDITATA CON IL SERVIZIO SANITARIO  
**sede legale** NAZIONALE.

**Classificazione ATECORI** Codice: 86.1 - Servizi ospedalieri  
**2007 della descrizione** Importanza: P - primaria Registro Imprese  
**attività (informazione di** Data inizio: 04/12/2008  
**sola natura statistica)**

#### Licenze

**Licenze/autorizzazioni** Licenza/autorizzazione: REGIONE  
Numero: 1129 del 04/12/2008

### Sedi secondarie ed unità locali

**UNITA' LOCALE** CASA DI CURA  
**n. 1** Data apertura: 04/12/2008

**Indirizzo** QUARTU SANT'ELENA (CA)  
VIA SILESU 10 cap 09045

**Attività esercitata** GESTIONE CASA DI CURA PRIVATA ACCREDITATA CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE.  
**Classificazione ATECORI** Codice: 86.1 - Servizi ospedalieri  
**2007 della descrizione** Importanza: P - primaria Registro Imprese  
**attività** Data inizio: 04/12/2008  
(informazione di sola natura statistica)

**UNITA' LOCALE** CASA DI CURA  
**n. 2** Data apertura: 16/06/2009

**Indirizzo** CAGLIARI (CA)  
VIA SCANO 85 cap 09129

**Attività esercitata** GESTIONE DI CASA DI CURA PRIVATA ACCREDITATA CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE.  
**Classificazione ATECORI** Codice: 86.1 - Servizi ospedalieri  
**2007 della descrizione** Importanza: P - primaria Registro Imprese  
**attività** Data inizio: 16/06/2009  
(informazione di sola natura statistica)

**UNITA' LOCALE** CASA DI CURA  
**n. 4** Data apertura: 16/01/2012

**Indirizzo** CAGLIARI (CA)  
VIALE SANT'IGNAZIO DA LACON 34 cap 09123

**Attività esercitata** GESTIONE DI CASA DI CURA PRIVATA ACCREDITATA CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE.  
**Classificazione ATECORI** Codice: 86.1 - Servizi ospedalieri  
**2007 della descrizione** Importanza: P - primaria Registro Imprese  
**attività** Data inizio: 16/01/2012  
(informazione di sola natura statistica)

## ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 477 DEL 14 APR. 2014  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Sergio Satta) IL DIRETTORE SANITARIO (Dott. Ugo Martelli)  
IL DIRETTORE GENERALE (Dott. Emilio Simone)

Il presente allegato  
posto da n° 07 fogli  
di n° 07 pagine.

*Esposito*