

VERBALE DELLA PRIMA FASE PUBBLICA DELLA GARA (apertura plichi)	Procedura negoziata mediante cottimo fiduciario ex art. 125 D.Lgs. 163/2006 per la fornitura di Dispositivi medici "Sistemi per cifoplastica e cemento", per un anno, destinato alla U.O. Radiologia Interventistica dei PP.OO. Marino e SS. Trinità.
--	---

L'anno duemilaTREDICI, il giorno sei del mese di giugno alle ore 9,30 nella Sede dell'ASL Cagliari in Selargius - via Piero della Francesca n. 1 - si è riunito il Seggio di gara individuato con Determinazione n. 391 del 08.04.2013, per l'avvio della procedura di gara per l'affidamento della fornitura indicata in oggetto, composto da:

- Presidente	dott.ssa Maria Alessandra De Virgiliis	Responsabile del Servizio Acquisti
- Testimone	sig.ra Tiziana Usai	Componente Servizio Acquisti
- Testimone	sig. Davide Podda	Componente del Servizio Acquisti, con funzioni di segretario verbalizzante

PREMESSO

- che con Determinazione n. 391 del 08.04.2013 si è proceduto:
 - all'indizione di gara con procedura negoziata ai sensi del decreto legislativo 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.;
 - ad approvare i criteri per l'affidamento in appalto della fornitura, nonché la lettera di invito e relativi allegati;
 - a stabilire che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso;
- che entro le ore 12 del giorno 30.05.2013 sono pervenuti, i plichi presentati dalle seguenti ditte:

RIF	OPERATORE ECONOMICO	PROTOCOLLO GENERALE OFFERTE RICEVUTE
		ENTRATA
1	GALLINI SRL	29/05/2013
2	MILLENNIUM SRL	29/05/2013

- che il relativo capitolato speciale d'appalto esplicitamente non prevede la contestuale presentazione di campionatura.
- Non è presente nessun rappresentante degli Operatori economici.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti il Seggio di gara, procede all'esame dei plichi pervenuti.

Si verifica preliminarmente, in conformità di quanto previsto dal bando e disciplinare di gara che le offerte siano giunte tutte con le modalità e nei termini stabiliti dal bando di gara, sigillate e controfirmati sui lembi di chiusura.

Il Presidente, dà atto che tutti i plichi sono giunti perfettamente chiusi e sigillati, con all'esterno la dicitura richiesta nel punto 1) del disciplinare di gara, pertanto in esito a tale verifica tutti gli operatori economici suindicati sono ammessi alla fase successiva.

Il Seggio inizia l'esame della documentazione, contenuta negli stessi, presentata dai seguenti concorrenti:

GALLINI SRL

Vengono rinvenuti all'interno del plico i seguenti documenti:

- Busta A) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta B) con apposta la dicitura "OFFERTA TECNICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta C) con apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Sul plico e sulle tre buste ivi contenute viene posto il numero "1" identificativo del plico e di tutto il suo contenuto.

Esito dell'esame: REGOLARE.

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per l'esame della documentazione contenuta nella stessa, con il seguente esito:

1	GALLINI SRL – Sede Mantova	In esito all'esame condotto il Seggio ammette il concorrente con riserva in quanto la documentazione amministrativa presentata risulta completa e conforme alle disposizioni del bando di gara ad eccezione del punto n. 13 "Capacità tecnico-professionali dei fornitori e prestatori di servizi " della "Dichiarazione degli Operatori Economici in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara" – Scheda 1, carente dell'indicazione dei destinatari della fornitura e per la quale sarà chiesta integrazione a pena di esclusione.
----------	----------------------------	---

La commissione procede quindi all'apertura della busta B) "OFFERTA TECNICA", per la mera verifica che al suo interno sia contenuta la documentazione relativa all'offerta tecnica di tutti gli articoli offerti.

MILLENNIUM SRL

Vengono rinvenuti all'interno del plico i seguenti documenti:

- Busta A) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta B) con apposta la dicitura "OFFERTA TECNICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta C) con apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Sul plico e sulle tre buste ivi contenute viene posto il numero "2" identificativo del plico e di tutto il suo contenuto.

Esito dell'esame: REGOLARE.

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per l'esame della documentazione contenuta nella stessa, con il seguente esito:

2	MILLENNIUM SRL – Sede Cagliari	In esito all'esame condotto il Seggio ammette il concorrente in quanto la documentazione amministrativa presentata risulta completa e conforme alle disposizioni del bando di gara.
----------	--------------------------------	---

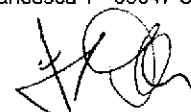
La commissione procede quindi all'apertura della busta B) "OFFERTA TECNICA", per la mera verifica che al suo interno sia contenuta la documentazione relativa all'offerta tecnica di tutti gli articoli offerti.

Pertanto risultano ammessi al prosieguo della gara i seguenti concorrenti:

RIF	OPERATORE ECONOMICO
1	GALLINI SRL – ammesso con riserva.
2	MILLENNIUM SRL

Il Presidente comunica che, sciolta la riserva riguardante l'Operatore economico Gallini Srl, si procederà alla trasmissione della documentazione contenente le offerte tecniche, così come rinvenuta nei ri-

N

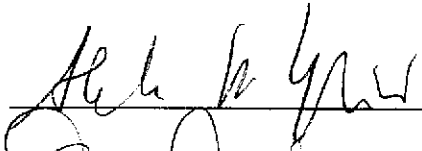
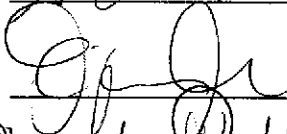



spettivi plichi, al gruppo di tecnici esperti, che dovrà essere individuato dal Responsabile del Procedimento, per le relative verifiche che verranno effettuate in seduta riservata.

Le operazioni di gara procedono senza soluzione di continuità e si concludono, quindi, per la prima seduta pubblica della gara alle ore 10:30.

I plichi contenenti la documentazione relativa alla gara in oggetto vengono custoditi in luogo sicuro, in armadio chiuso a chiave, presso il Servizio Acquisti.

Di quanto precede è redatto il seguente verbale sottoscritto dal Seggio di gara come segue:

Presidente	dott.ssa Maria Alessandra De Virgiliis	
Testimone	sig.ra Tiziana Usai	
Testimone e segretario verbalizzante	sig. Davide Podda	

Il presente allegato è composto da n° 3 fogli di n° _____ pagine.

IL RESP. SERV. ACQUISTI
Dott.ssa Maria Alessandra De Virgiliis