

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

632

DEL 19 MAG. 2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Sergio Salis) IL DIRETTORE SANITARIO (Dott. Ugo Torelli)

IL DIRETTORE GENERALE (Dott. Emilio Simeone)

ASLCagliari

Il presente allegato è composto di n° 11 fogli di n° 11 (UNDICI) pagine.

IL RESPONSABILE SSD AFFARI GENERALI Drasa Maria Udella



REPUBBLICA ITALIANA  
MINISTERO DELLA DIFESA  
MARINA MILITARE



ATTO NEGOZIALE DI PERMUTA N. 1 in data 07/05/2014

Atto negoziale di permuta a seguito di procedura negoziata tra

MINISTERO DELLA DIFESA – SEZIONE DEI SERVIZI DI COMMISSARIATO M.M. con sede in 09125 Cagliari Piazza Marinai D'Italia, n. 1, codice fiscale 80006470928 e AZIENDA ASL 8 CAGLIARI con sede a Cagliari in Via Piero della Francesca, n. 1 09047 Selargius (CA) codice fiscale 02261430926

L'anno duemilaquattordici, del mese di maggio il giorno sette, si è proceduto alla stipulazione del presente atto negoziale di permuta fra:

- la Sezione Dei Servizi di Commissariato M.M. di Cagliari in persona del C.F. Giuseppe MURATORE nella sua qualità di Direttore;
  - L'Azienda ASL 8 rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Emilio Simeone in qualità di legale rappresentante che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse esclusivi della stessa;
- d'ora innanzi anche più semplicemente indicate come "le Parti"

PREMESSO CHE

- con messaggio n. 50150/N/MF-SEGRGENMARIUGCRARM in data 17/04/2014 MARIUGCRA ha autorizzato questo Ente/Comando a procedere alla stipula del presente contratto;
- l'oggetto del presente atto negoziale, ai sensi della SMD-L-027 recante "Direttiva applicativa del Capo di Stato Maggiore della Difesa afferente alle Condizioni e modalità per la stipula e l'esecuzione di convenzioni e contratti tra il Ministero della Difesa e soggetti pubblici e privati per la permuta di materiali o prestazioni, può costituire oggetto di permuta per attività riconducibili ai fini istituzionali della Forza Armata;
- la permuta che si sottoscrive è in linea con la circolare dello Stato Maggiore Marina recante "Istruzioni applicative generali per l'attuazione delle permuta di materiali o prestazioni - Edizione 2013" approvata in data 30 aprile 2013;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1

Per l'Amministrazione Difesa  
Il Direttore C.F. Giuseppe MURATORE

Per l'Azienda Sanitaria Locale 8 di Cagliari  
Il Direttore Generale Dr. Emilio SIMEONE

PER COPIA CONFORME  
ADDETTO UFFICIO CONTRATTI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Le parti contraenti dichiarano che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto negoziale di permuta.

## ARTICOLO 2

### OGGETTO E VALORE

Si riportano di seguito le prestazioni oggetto del presente atto negoziale di permuta a carico delle Parti.

- La M.M. si impegna a consentire, al personale della ASL 8 di Cagliari, l'accesso e l'utilizzo della "Sala Cinema" (ubicata all'interno della Base Navale) e relativi servizi in dotazione, per n. 20 (venti) giornate lavorative, al fine di svolgere, tassativamente nell'ambito dell'orario di servizio, corsi di formazione IRC. Le strutture e le modalità per l'utilizzo dei locali disponibili verranno di volta in volta concordate.
- La ASL 8 si impegna:
  - Promuovere e realizzare col proprio personale qualificato i seguenti corsi di formazione IRC, consentendo anche al personale militare e civile, dipendente dall'Amministrazione, di partecipare alle attività formativo-didattiche, nei termini sotto indicati:
    - Pediatric Basic Life Support Defibrillation (8 ore), per n. 4 dipendenti dell'Amministrazione;
    - Basic Life Support Defibrillation (8 ore), per n. 4 dipendenti dell'Amministrazione;
    - Pre Hospital Trauma Care (8 ore), per n. 4 dipendenti dell'Amministrazione;
    - Pre Hospital Trauma Care Avanzato (24 ore), per n. 2 dipendenti dell'Amministrazione;
    - Advanced Life Support (16 ore), per n. 2 dipendenti dell'Amministrazione;
  - Semplificare, durante le emergenze mediche, l'accesso alle strutture della ASL di Cagliari militare e civile italiano e straniero impegnato in attività istituzionali ad alta valenza operativa, al fine di ottimizzare i tempi di intervento e consentirne il rapido reinserimento presso i Comandi di appartenenza.

Le parti si impegnano a conseguire l'equivalenza economica delle prestazioni oggetto del presente atto negoziale il cui valore economico è pari ad € 4.220,00=, salvo dar luogo, in caso di eccedenza delle une sulle altre, a conguaglio, da attuarsi con le procedure in vigore, giusto istruttorie e declaratorie di congruità in allegato.

## ARTICOLO 3

### NORMATIVA

L'atto negoziale di permuta è affidato ed accettato secondo le seguenti norme:

- R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 recante "Nuove disposizioni sull'Amministrazione e contabilità generale dello Stato" e successive modificazioni ed integrazioni;
- R.D. 23 maggio 1924, n. 827 recante il "Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.M. n. 15 novembre 2012, n. 236 "Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006";
- D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. 207/2010;
- D.Lgs 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare", articolo 545 e ss. Pubblicato sulla G.U. n. 106 del 8 maggio 2010;
- D.P.R. 15 marzo 2010 n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare", articolo 569 ss.;

Per l'Amministrazione Difesa  
Il Direttore C.F. Giuseppe MURATORE

Per l'Azienda Sanitaria Locale 8 di Cagliari  
Il Direttore Generale Dr. Emilio SIMIONE

PER COPIA CONFORME  
ADDETTO UFFICIO CONTABILITÀ  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- SMD-L-027 recante “Direttiva applicativa del Capo di Stato Maggiore della Difesa afferente alle Condizioni e modalità per la stipula e l’esecuzione di convenzioni e contratti tra il Ministero della Difesa e soggetti pubblici e privati per la permuta di materiali o prestazioni di cui al foglio M\_D SSMD 0018393 12-03-2013 di SMD IV Reparto;
- Codice Civile e altre disposizioni normative già emanate o che saranno emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati.

Tutta la normativa sopra citata pur non allegata al presente atto negoziale, ne forma parte integrante e s’intende conosciuta ed accettata integralmente dalle parti ai sensi dell’articolo 99 del R.D. n. 23 maggio 1924, n. 827.

#### ARTICOLO 4

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell’articolo 3 del D.M. D.M. n. 15 novembre 2012, n. 236, l’ufficio ed il nominativo del responsabile del procedimento per l’esecuzione del presente atto negoziale è il Capo Servizio Sanitario di Marisuplog Cagliari C.C. Alessandra GAROFALO.

#### ARTICOLO 5

#### ESECUZIONE E COLLAUDO

Il presente contratto dovrà essere eseguito in osservanza:

- delle clausole previste nel presente contratto;
- del D.M. n. 15 novembre 2012, n. 236 “Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell’articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006”;
- delle norme vigenti del “Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” di cui al D.Lgs.163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- (eventualmente) dei Disciplinari tecnici delle prestazioni e delle controprestazioni firmati dalle Parti;
- delle disposizioni in premessa.

#### ARTICOLO 6

#### INFORMATIVA SU RISCHI AMBIENTALI

Prima dell’esecuzione delle prestazioni del presente atto negoziale, il (contraente), ha l’obbligo di richiedere al Titolare dell’organismo presso cui la prestazione deve essere eseguita o al suo Preposto, apposita informazione sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell’Amministrazione in cui sarà svolta la prestazione e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, rilasciando apposita dichiarazione di avvenuta informazione giusta art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

#### ARTICOLO 7

#### PAGAMENTI

Il presente atto negoziale di permuta non dà luogo a pagamenti fra le parti poiché le reciproche prestazioni sono di uguale importo salvo quanto previsto all’articolo 2 ovvero salvo il caso di ritardo nell’adempimento per cui si applicano gli interessi moratori di cui all’articolo 5 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Il (contraente) assume comunque tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

PER COPIA CONFORME  
 ADDETTO SERVIZIO CONTRATTI  
 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Stampa circolare dell'Amministrazione Difesa

Per l'Amministrazione Difesa  
 Il Direttore C.F. Giuseppe MURATORE

Per l'Azienda Sanitaria S.p.A. Cagliari  
 Direttore Generale Dr. Emilio SIMEONE

## ARTICOLO 8

### DURATA DELL'ATTO NEGOZIALE

Il presente accordo è immediatamente vincolante per le Parti e si considererà esaurito una volta adempiute le reciproche prestazioni entro il termine del 31 dicembre 2014.

## ARTICOLO 9

### RISOLUZIONE E CESSIONE DEL CONTRATTO A DIFESA SERVIZI SPA

Il Ministero della Difesa si riserva la facoltà di risolvere il presente accordo, anche parzialmente, con preavviso scritto di gg. 3 per qualsiasi sopravvenuta esigenza, senza l'obbligo di specificarne il motivo e senza che per questo il (contraente) possa sollevare eccezione alcuna o richiedere compenso a qualsiasi titolo, tranne quanto dovuto per le prestazioni già effettuate ai sensi del D.M. n. 15 novembre 2012, n. 236. La risoluzione dell'atto negoziale comporterà l'interruzione delle rispettive prestazioni.

## ARTICOLO 10

### REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO

Essendo l'esecuzione contrattuale inferiore ad un anno non verrà riconosciuta alcuna revisione.

## ARTICOLO 11

### DEPOSITO CAUZIONALE

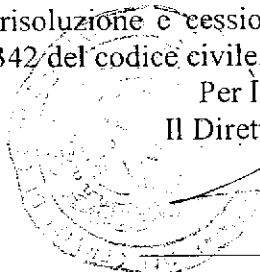
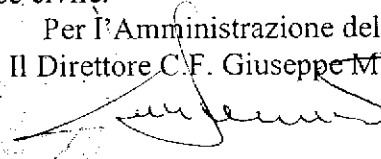
A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con il presente atto l'Azienda non è tenuta al versamento del deposito cauzionale prescritto secondo le vigenti normative in materia.

## ARTICOLO 12

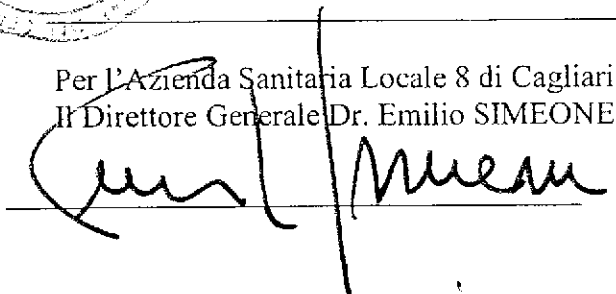
### APPROVAZIONE ESPRESSA CLAUSOLE

Sono espressamente richiamate e approvate le clausole di cui agli articoli 2 (oggetto e valore), 7 (pagamenti), 9 (risoluzione e cessione del contratto), del presente atto negoziale, ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del codice civile.

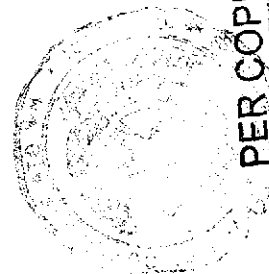
Per l'Amministrazione della Difesa  
Il Direttore C.F. Giuseppe MURATORE

Per l'Azienda Sanitaria Locale 8 di Cagliari  
Il Direttore Generale Dr. Emilio SIMEONE



PER COPIA CONFORME  
ADDEBITO UFFICIO CONTRATTI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
(Dr. Paolo SORO)



\*  
**ARTICOLO 13**  
**RESPONSABILITA'**

L'Amministrazione Militare viene sollevata da ogni responsabilità, sia civile che penale, nei confronti di persone e cose, derivanti, direttamente o indirettamente dalle attività in questione. In particolare l'Azienda assume la responsabilità di danni e persone e cose, sia per quanto riguarda i propri dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi (compreso il personale e il materiale dell'Amministrazione) in conseguenza delle attività svolte. L'Azienda si impegna, in tal senso, a presentare, all'inizio delle attività, polizza assicurativa contro gli infortuni e danni nelle fattispecie sopra specificate.

**ARTICOLO 16**  
**SICUREZZA E SEGRETEZZA DELLE INFORMAZIONI**

La parte contraente si impegna, nello svolgimento delle attività di proprio interesse ad osservare la sicurezza e la segretezza delle informazioni (compreso il trattamento dei dati personali) secondo normativa vigente.

**ARTICOLO 17**  
**SPESE CONTRATTUALI - ONERI FISCALI**

Ai sensi della legge 27 dicembre 1975, n. 790, sono a carico delle parti le spese di copiatura, di cancelleria, di bollo e ogni altra inerente alla stipulazione del presente atto negoziale, le spese per la registrazione - solo in caso d'uso - sono a carico del soggetto che richiede tale operazione. Di quanto sopra è redatto il presente atto, su numero due fogli resi legali, di cui sono occupate facciate intere quattro e numero ventidue righe della quinta pagina escluse le firme.

Per l'Amministrazione della Difesa  
Il Direttore C.F. Giuseppe MURATORE

Per l'Azienda Sanitaria Locale 8 di Cagliari  
Il Direttore Generale Dr. Emilio SIMEONE

**PER COPIA CONFORME**  
ADDETTO AI SERVIZI CONTRATTI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
Paolo SORO





Marina Militare

Comando Militare Marittimo Autonomo in S

PROSPETTO ANALITICO DI CONGRUITA'



Argomento: prospetto analitico di congruita' per la valutazione della controprestazione M.M., nello schema di atto negoziale di permuta con l'Azienda ASL n° 8 di Cagliari, inerente l'attività del Servizio sanitario.

Riferimento: foglio AGDO/1427 in data 10.02.2014 di MARISARDEGNA.

1. La presente analisi di congruità, riferita al valore della controprestazione M.M. nell'ambito dello schema di permuta di cui all'argomento, integra il prospetto analitico dei valori delle prestazioni, già inviato in allegato al foglio in riferimento.
2. Con la permuta in parola, la M.M. si impegna a consentire al personale dell'Azienda ASL n° 8 di Cagliari l'utilizzo, per n° 24 giornate lavorative, della 'Sala Cinema' ubicata all'interno del Comprensorio di MARISARDEGNA, in cambio dell'effettuazione, a favore del personale dell'Amministrazione, di corsi di medicina d'urgenza, svolti a cura dell'Azienda stessa, nonché di attivazione di procedure semplificate di accesso alle strutture ospedaliere locali, in caso di esigenze sanitarie afferenti personale militare e civile impegnato in attività operative.
3. Il valore economico medio dell'impresa, equivalente fra le prestazioni reciproche delle parti, è stato stimato in € 4.220,00 (quattromiladuecentoventi/00). In proposito occorre rilevare quanto di seguito esposto.
  - 3.1 Riguardo alla prestazione a carico della citata Azienda, vale ciò che è stato indicato nel prospetto analitico già richiamato al precedente punto 1, con riferimento ai prezzi unitari dei corsi dell' "Italian Resuscitation Council (IRC)". Il valore della suddetta prestazione IRC è calcolato sulla base della media dei prezzi fissati sul listino, poiché non è possibile a priori stabilirne i criteri di determinazione (qualifica del conferenziere, ecc.).
  - 3.2 L'utilizzo della Sala cinema della M.M., (comprensivo dei relativi servizi minimi accessori, quali luce, locali igienici, riassetto) è stato invece stimato al valore di € 170,00 (centosettanta) giornalieri, per la durata appunto di 24 giorni lavorativi, con ammontare complessivo medio corrispondente al suddetto valore economico dell'impresa. Si specifica che lo svolgimento dei corsi, che comunque dovrà avvenire, come indicato nel relativo atto negoziale, strettamente nell'ambito dell'orario lavorativo, è a totale carico esecutivo dell'Azienda e non richiede impiego di personale dell'Amministrazione.
4. In considerazione che il numero dei partecipanti (comprendenti sia il personale designato dell'Amministrazione sia personale esterno) varierà dalle 20 alle 40 persone, il valore stimato di € 170,00 giornaliera risulta compatibile con il prezzo

PER COPIA CONFORME

ADDETTO UFFICIO CONSULENZA LEGALE  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

(Dott. SORO)

IL DIRETTORE (IN S V)  
C.F. Giuseppe MURATORE

medio di mercato stabilito per l'affitto di una sala convegno privata di analoga capienza. Per tale stima è stato tenuto in considerazione il listino prezzi, pubblicato in rete, delle sale riunioni nella zona di Milano (sito [www.saleriunionimilano.it](http://www.saleriunionimilano.it)), in cui sono offerte soluzioni comparabili di massima con i locali disponibili presso questo MARISARDEGNA. Invece non è stato possibile trovare un valido raffronto con strutture presenti in ambito locale, in quanto quivi i prezziari delle sale convegno non sono di immediata reperibilità (per stabilire la tariffa occorre iniziare preventivamente una procedura con il gestore privato e comunque trattasi in genere di strutture interne ad hotel quattro stelle, difficilmente equiparabili con la struttura M.M. di cui trattasi). Consultando il citato sito, si è rilevato che una sala meeting tipo C da 20 posti è offerta al prezzo di € 150,00 giornalieri + IVA, con sconti del 20% per pacchetti di più giornate, mentre una sala meeting tipo F da 35 posti è offerta ad € 200,00 giornalieri + IVA, con sconti del 20% per pacchetti di più giornate (vedasi annesso). Tenuto conto che la suddetta offerta privata comprende servizi accessori gratuiti (ad esempio, connessione adsl, servizio di reception e segreteria) non compresi invece nell'offerta M.M., si ritiene che il valore indicato nella permuta rientri pienamente nei termini di congruità per l'Amministrazione.

IL CAPO SERVIZIO SANITARIO  
C.G. Alessandra GAROFALO

IL CAPO UFFICIO A.G.D.O. F.F.  
C.F. Roberto DONATI

COMANDO SUPPORTO LOGISTICO M.M.  
CAGLIARI  
Ufficio Consulenza Legale

Per copia conforme all'originale

IL CAPO UFFICIO CONSULENZA LEGALE  
C.G. Paolo SORU

PER COPIA CONFORME  
ADDETTO UFFICIO CONTRATTI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
(Paolo SORU)

IL DIRETTORE (IN S.V.)  
C.F. Giuseppe MURATORE



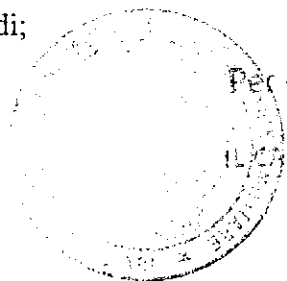
utte le attrezzature presenti nella nostra sala meeting sono a disposizione gratuitamente:

- lavagna luminosa per la proiezione dei lucidi;
- schermo elettrico per proiezioni;
- lavagna elettronica;
- videoproiettore a soffitto;
- lavagna a fogli mobili;
- connessione ADSL ad alta velocità;
- wi-fi;
- linea telefonica in uscita;
- linea analogica/modem;
- lettore DVD e VHS;
- carta e penna;
- minerali;
- Servizio di reception e segreteria multilingue.

COMANDO SUPPORTO LOGISTICO M.M.  
CAGLIARI  
Ufficio Consulenza Legale

Per copia conforme all'originale

IL CAPO UFFICIO CONSULENZA LEGALE  
(C.F. 00000000000)



*Dei*

PER COPIA CONFORME  
ADDETTO UFFICIO CONTRATTI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
Giacinto SORU

Qualora richiesto, in tutte le nostre sale riunioni a Milano, potrà essere allestito ad un prezzo contenuto, sia uno o più coffee break con caffè, cappuccino, cioccolata calda, tea, succhi di frutta di vari gusti, mini croissant alla marmellata, cioccolata o crema, pasticceria secca o fresca o un lunch con piatti caldi e/o freddi che spaziano dall'antipasto, passando per un primo od un secondo caldo, o entrambi per i più esigenti, al dolce.

Per riunioni più informali e tempi ristretti nelle nostre sale riunioni a Milano non mancano panini, pizzette, tramezzini, canapè, salatini ecc.

IL DIRETTORE (IN S.V.)  
C.F. Giuseppe MURATORE

Queste tariffe per utilizzare la nostra sala riunioni a Milano tipo C:



Torna su



ora o frazione di ora	€ 30,00 + iva
mezza giornata	€ 100,00 + iva
giornata intera	€ 150,00 + iva

**Domenica e o festivi** Da concordare con la Direzione

Nel caso di necessità ricorrente di una sala riunioni a Milano (una volta alla settimana, due volte alla settimana, più volte al mese), oltre alle tariffe base, già comunque competitive, sarà possibile usufruire di pacchetti promozionali da 5 giornate o mezza giornate da utilizzare, previa prenotazione e disponibilità, a piacimento senza alcuna scadenza.

**pacchetto 5 mezza giornate** € 400,00 + iva  
 Orari: 8.30-13.30 14.00-20.00 dal lunedì al venerdì  
 o 9.00-13.00 14.00-18.00 il sabato.

**pacchetto 5 giornate** € 600,00 + iva  
 Orari: 8.30-20.00 dal lunedì al venerdì  
 o 9.00-18.00 il sabato.

**pacchetto 25 ore (€ 20,00 cad)** € 500,00 + iva  
 Orari: 8.30-20.00 dal lunedì al venerdì  
 o 9.00-18.00 il sabato.

PER COPIA CONFORME  
 ADDETTO UFFICIO CONTRATTI  
 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
 (Paolo SORO)

- **La sala meeting** , è la sala riunioni più versatile, destinata sia ad incontri più ristretti sia ad un utilizzo più allargato, con tavoli disposti ad L, può ospitare fino a 18 persone.



COMANDO SUPPORTO LOGISTICO M.M.  
 CAGLIARI

Ufficio Consulenza Legale

Per copia conforme all'originale

IL CAPO UFFICIO CONSULENZA LEGALE  
 C.F. Roberto DO...

*Do...*



Torna su

IL DIRETTORE (IN S.V.)  
 C.F. Giuseppe MURATORE

**pacchetto mezza giornata**

€ 350,00 + iva

Orari: 8.30-13.30 14.00-20.00 dal lunedì al venerdì  
o 9.00-13.00 14.00-18.00 il sabato.

**pacchetto giornata**

€ 500,00 + iva

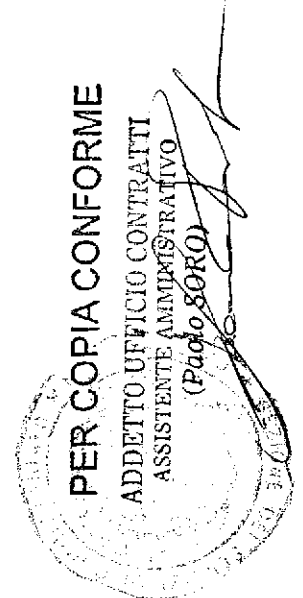
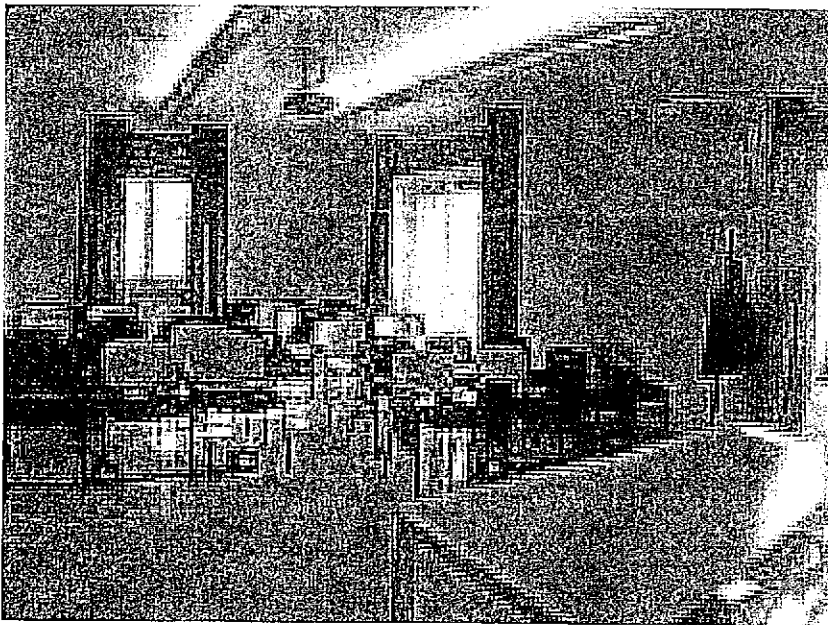
Orari: 8.30-20.00 dal lunedì al venerdì  
o 9.00-18.00 il sabato.

**pacchetto ore (€ 15,00 cad)**

€ 750,00 + iva

Orari: 8.30-20.00 dal lunedì al venerdì  
o 9.00-18.00 il sabato.

- **La sala meeting** è la più ampia tra quelle disponibili nel nostro Centro, può ospitare fino a 34 persone a platea, in poltroncine con ribaltina, e due oratori. Luminosissima, al settimo piano con un'ottima vista sulla piazza.



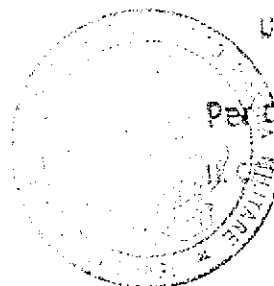
tutte le attrezzature presenti nella nostra sala meeting sono a disposizione gratuitamente:

- schermo per proiezioni;
- videoproiettore;
- Impianto audio con casse
- microfono
- lavagna a fogli mobili;
- connessione ADSL ad alta velocità;

IL DIRETTORE (IN S.V.)  
C.F. Giuseppe MURATORE

<http://www.saleriunionimilano.it/>

COMANDO SUPPORTO LOGISTICO M.M.  
CAGLIARI  
Ufficio Consulenza Legale



Per copia conforme all'originale

UFFICIO CONSULENZA LEGALE  
(C.F. Roberto...)



Torna su

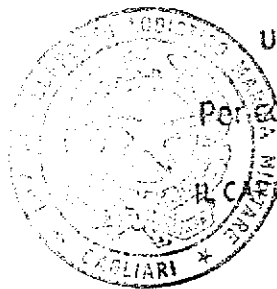
(5)

24/02/2014

- wi-fi;
- linea telefonica in uscita;
- linea analogica/modem;
- carta e penna;
- minerali;
- Servizio di reception e segreteria multilingue.

COMANDO SUPPORTO LOGISTICO M.M.  
CAGLIARI

Ufficio Consulenza Legale



Per copia conforme all'originale

IL COMANDO UFFICIO CONSULENZA LEGALE  
(C.F. RA 0850 DGN (1))

Qualora richiesto, in tutte le nostre sale riunioni a Milano, potrà essere allestito ad un prezzo contenuto, sia uno o più coffee break con caffè, cappuccino, cioccolata calda, tea, succhi di frutta di vari gusti, mini croissant alla marmellata, cioccolata o crema, pasticceria secca o fresca o un lunch con piatti caldi e/o freddi che spaziano dall'antipasto, passando per un primo od un secondo caldo, o entrambi per i più esigenti, al dolce.

Per riunioni più informali e tempi ristretti nelle nostre sale riunioni a Milano non mancano panini, pizzette, tramezzini, canapè, salatini ecc.

Queste le tariffe per utilizzare la nostra sala riunioni a Milano tipo P:

ora o frazione di ora	€ 40,00 + iva
mezza giornata	€ 130,00 + iva
giornata intera	€ 200,00 + iva
Domenica e o festivi	Da concordare con la Direzione

PER COPIA CONFORME  
ADDETTO UFFICIO CONTRATTI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
Giuseppe S. S. S.

Nel caso di necessità ricorrente di una sala riunioni a Milano (una volta alla settimana, due volte alla settimana, più volte al mese), oltre alle tariffe base, già comunque competitive, sarà possibile usufruire di pacchetti promozionali da 5 giornate o mezza giornate da utilizzare, previa prenotazione e disponibilità, a piacimento senza alcuna scadenza.

pacchetto **5** mezzegornate € 500,00 + iva  
Orari: 8.30-13.30 14.00-20.00 dal lunedì al venerdì  
o 9.00-13.00 14.00-18.00 il sabato.

pacchetto **5** giornate € 800,00 + iva  
Orari: 8.30-20.00 dal lunedì al venerdì  
o 9.00-18.00 il sabato.

pacchetto **Work** (€ 15,00 cad) € 750,00 + iva

Orari: 8.30-20.00 dal lunedì al venerdì

IL DIRETTORE (IN S.V.)

C.F. GIUSEPPE MURATORE

<http://www.saleriunionimilano.it/>

Torna su