

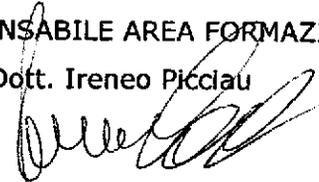
Allegato "A"

Approvazione Progetto Formativo Aziendale
"Impiego di tecnologie informatiche innovative
per la gestione dell'anagrafe zootecnica e dei
piani di risanamento".

Il presente allegato è composto di n. 19 fogli,
di n. 19 pagine.

IL RESPONSABILE AREA FORMAZIONE

Dott. Ireneo Picciau



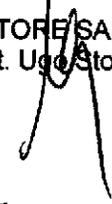
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 664 DEL 29 MAG. 2014

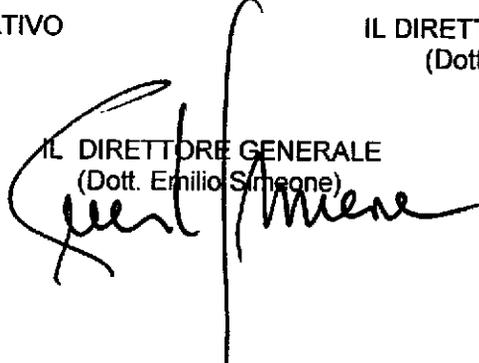
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Sergio Salis)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Ugo Storelli)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Emilio Simeone)



ASL8

NP/2014/ 0013582 del 07/04/2014 ore 09,18

Mittente : Sanità Animale

Assegnatario : DIREZIONE SANITARIA

Classifica : 1.5.7. Fascicolo 22 del 2014



Al Direttore Sanitario

p.c. Al Responsabile Area Formazione
p.c. Al Direttore del Dipartimento di Prevenzione

Oggetto: corso palmare

In relazione al corso di formazione dal titolo: **"Impiego di tecnologie informatiche innovative per la gestione dell'Anagrafe zootecnica e dei piani di risanamento animale"**, che sarà tenuto a Cagliari dal Dr. Enrico Marchi, proveniente dall'Istituto Zooprofilattico di Teramo, dal 12 al 14 maggio, allegate alla presente, si inviano:

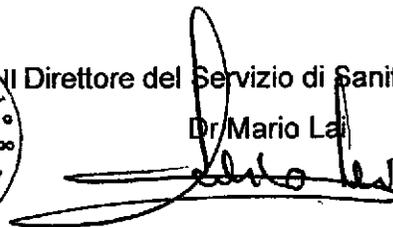
- Scheda relativa all'indicazione di assenza di conflitti d'interesse nella scelta del docente;
- Scheda relativa all'indicazione di scelta del docente;
- Richiesta di attivazione del progetto formativo;
- Programma del corso.

Si ringrazia e si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.



Il Direttore del Servizio di Sanità Animale

Dr/Mario Lai



**Indicazione di scelta del docente
e dichiarazione assenza di conflitto di interessi**

(Ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000, indicante la consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci)

Io sottoscritto Dr. Mario Lai, Direttore della Struttura Complessa Servizio Veterinario – Area sanità Animale, committente del Corso/Percorso Formativo/Seminario dal titolo:

“Impiego di tecnologie informatiche innovative per la gestione dell’Anagrafe zootecnica e dei Piani di risanamento animale”,

di prossima programmazione,

1) indico quale docente dell’attività formativa in questione

il Dr. Enrico Marchi, di cui ho acquisito e stimato apposito curriculum professionale (allegato) e ritengo che la scelta effettuata, nel rispetto delle Linee Guida Regionali recepite da questa Azienda con deliberazione n°139 del 30.01.2013 e sulla base degli elementi in mio possesso, sia tra le più adeguate fra quelle possibili sul piano scientifico, didattico e in termini di congruità tra prestazioni offerte e costi.

2) Dichiaro che, ai sensi di quanto previsto dalle norme in materia di prevenzione della corruzione e in materia di codice di comportamento, in merito a tale indicazione di scelta non sussistono da parte mia conflitti di interesse.

Data, **06 MAG. 2014**

Firma e timbro



ASL8
NP/2014/ 0017141 del 06/05/2014 ore 09,54
Mittente DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Assegnatario: Area Formazione

Classifica: 1, Fascicolo: 161 del 2014



Sede Postale Area Formazione
ASL 8 Cagliari
Via Piero della Francesca, 1
09047 Selargius
P.I. 02261430926
www.aslcagliari.it

Sede Operativa Area Formazione
via Caravaggio, snc c/o CRFP
Mulinu Becciu - Cagliari
Fax 0706093202
Tel. 0706093800-6861
E-mail: formazione@asl8cagliari.it

ASL8

NP/2014/ 0010097 del 13/03/2014 ore 10,05

Mittente - Sanità Animale

Assogestione - DIREZIONE SANITARIA

Classifica - 1:07. Prescritto il 17 del 2014



Comunicazione inoltrata solo via Fax
SOSTITUISCE L'ORIGINALE
Ai sensi dell'art. 6, comma 2, L. n. 412/91

Al Direttore Sanitario

p.ò. Al Responsabile Area Formazione
p.c. Al Direttore del Dipartimento di Prevenzione

Oggetto: richiesta autorizzazione integrazioni/modifiche al Piano di Formazione 2014

In riferimento al Piano di Formazione Aziendale 2014, di recente approvato con delibera nr. 148 del 10/02/2014, si richiede l'autorizzazione ad apportare alcune modifiche/integrazioni rispetto a quanto segnalato da questo Servizio nella fase di analisi dei fabbisogni condotta nel settembre scorso.

Si intende precisare che tali modifiche/integrazioni, rese necessarie in seguito ad esigenze che non erano né rilevabili né preventivabili precedentemente, non modificano in maniera sostanziale il budget di spesa previsto ed autorizzato per questo servizio inserito nel Piano di Formazione.

A conferma di quanto detto, si allega alla presente la tabella "A" dove sono schematicamente riportati, per poterli confrontare più velocemente, i progetti formativi inseriti nel Piano di Formazione e anche le modifiche richieste, in modo tale da poter mettere in evidenza i cambiamenti per i quali si richiede l'autorizzazione.

Si resta in attesa di indicazioni in merito.

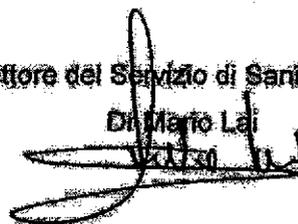
Si ringrazia e si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.


IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Mario Lai)



Il Direttore del Servizio di Sanità Animale

Dr. Mario Lai





Dipartimento di Prevenzione
Servizio Veterinario
 Sanità Animale - Area A

Tabella "A"

| Corsi inseriti nel Piano di Formazione 2014 | | | |
|---|--|-----------------|----------------|
| Nr. | Titolo | Numero Edizioni | Costo previsto |
| 1 | Il sistema sanzionatorio e l'anagrafe animale | 1 | € 1.931,88 |
| 2 | Procedure di attuazione delle attività di AUDIT | 1 | € 1.931,88 |
| 3 | Malattie delle api alla luce delle nuove disposizioni del regolamento di polizia veterinaria | 1 | € 1.044,47 |
| 4 | Sicurezza alimentare e tutela sanitaria zootecnica: autorità competente e semplificazione amministrativa | 1 | € 1.931,88 |
| Totale | | | € 6.840,11 |

| Modifiche/integrazioni richieste al Piano di Formazione 2014 | | | |
|--|--|-----------------|----------------|
| Nr. | Titolo | Numero Edizioni | Costo previsto |
| 1 | Il sistema sanzionatorio e l'anagrafe animale (richiesta un'edizione in più) | 2 | € 3.514,00 |
| 2 | Procedure di attuazione delle attività di AUDIT | RINVIATO | ////////// |
| 3 | Malattie delle api alla luce delle nuove disposizioni del regolamento di polizia veterinaria | RINVIATO | ////////// |
| 4 | Sicurezza alimentare e tutela sanitaria zootecnica: autorità competente e semplificazione amministrativa | RINVIATO | ////////// |
| 5 | Impiego di tecnologie informatiche innovative per la gestione dell'anagrafe zootecnica e dei piani di risanamento (corso di cui si richiede l'inserimento) | 2 | € 3.736,00 |
| Totale | | | € 7.250,00 |

Richiesta di attivazione di un progetto formativo residenziale

La richiesta deve essere compilata in ogni sua parte e consegnata almeno 45 giorni prima dell'inizio delle attività formative previste nel progetto formativo residenziale.

Impiego di tecnologie informatiche innovative per la gestione dell'Anagrafe zootecnica e dei piani di risanamento

PROT. NP/2014/13581

Accreditamento ECM

Si richiede l'accreditamento ECM del progetto formativo residenziale? Sì | No

Tipologia

Barrare con una crocetta una sola casella:

- Congresso/simposio/convegno/seminario
- Tavola rotonda
- Conferenze clinico – patologiche volte alla presentazione e discussione epicritica interdisciplinare
- Consensus meeting interaziendali finalizzati alla revisione delle stative per la standardizzazione di protocolli e procedure operative ed alla pianificazione e svolgimento di attività legate a progetti di ricerca finalizzata
- Corso di aggiornamento tecnologico e strumentale
- Corso pratico finalizzato allo sviluppo continuo professionale
- Corso pratico per lo sviluppo di esperienze organizzativo gestionali
- Frequenza clinica con assistenza di tutore e programma formativo presso una struttura assistenziale (specificare la struttura assistenziale)
- Corso di aggiornamento
- Corso di addestramento
- Tirocinio/frequenza presso strutture assistenziali o formative
- Tirocinio/frequenza con metodiche tutoriali presso una struttura assistenziale o formativa
- Corsi di formazione e/o applicazione in materia di costruzione, disseminazione ed implementazione di percorsi diagnostici terapeutici
- Videoconferenza
- Attività formativa di aggiornamenti monotematici

L'evento tratta argomenti inerenti l'alimentazione della prima infanzia?

Sì No

E' previsto l'uso della sola lingua italiana?

Sì | No

Numero Edizione/i del corso

Numero edizioni previste: 2

Data inizio prima edizione: 12/05/14

Data fine prima edizione: 13/05/14

Nel caso di più edizioni, si prega di comunicare le date di svolgimento all'Area Formazione entro 20 giorni dalla data di inizio di ciascuna di esse, altrimenti non potranno essere accreditate.

Qualora si conoscano già le date, si prega di compilare la tabella sottostante

| <i>Edizione numero</i> | <i>Data di inizio (gg/mm/aaaa)</i> | <i>Data di fine (gg/mm/aaaa)</i> |
|------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| 2 | 12/05/14 | 14/05/14 |

Sede di svolgimento

Si dispone di una sede di svolgimento per le attività previste dal progetto formativo?

Sì | No

Se no, dovrà essere individuata con il referente dell'Area Formazione entro 30 giorni dall'inizio del corso.

Se sì, indicare l'indirizzo:

Struttura Aula informatica Area Formazione
Via Via Caravaggio Num. _____
Comune/Prov. Cagliari CAP _____

Trasmissione nominativi dei partecipanti al corso

L'elenco dei partecipanti deve essere trasmesso all'Area Formazione 10 giorni prima dell'inizio dell'attività formativa. Per ogni partecipante si deve indicare nome e cognome, matricola, struttura di appartenenza, luogo e data di nascita.

Dati dei partecipanti

Numero partecipanti previsti per ciascuna edizione: 18

Numero partecipanti totali: 36

Professioni dei partecipanti

Indicare le professioni dei partecipanti tra quelle di seguito elencate:

Aventi diritto ai crediti E.C.M.

- Medico Chirurgo**
- Farmacista**
- Biologo**
- Chimico**

Non aventi diritto ai crediti E.C.M.

- Analista**
- Architetto**
- Assistente Amministrativo**
- Assistente Religioso**

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> <i>Fisico</i> X Veterinario <input type="checkbox"/> <i>Odontoiatra</i> <input type="checkbox"/> Psicologo <input type="checkbox"/> <i>Assistente Sanitario</i> <input type="checkbox"/> <i>Dietista</i> <input type="checkbox"/> <i>Fisioterapista</i> <input type="checkbox"/> <i>Educatore Professionale</i> <input type="checkbox"/> <i>Igienista Dentale</i> <input type="checkbox"/> <i>Infermiere</i> <input type="checkbox"/> <i>Infermiere pediatrico</i> <input type="checkbox"/> <i>Logopedista</i> <input type="checkbox"/> <i>Ortottista/Assistente di oftalmologia</i> <input type="checkbox"/> <i>Ostetrica/o</i> <input type="checkbox"/> <i>Podologo</i> <input type="checkbox"/> <i>Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica</i> <input type="checkbox"/> <i>Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare</i> <input type="checkbox"/> <i>Tecnico Sanitario Laboratorio Biomedico</i> <input type="checkbox"/> <i>Tecnico Sanitario di Radiologia Medica</i> <input type="checkbox"/> <i>Tecnico Audiometrista</i> <input type="checkbox"/> <i>Tecnico Audioprotesista</i> <input type="checkbox"/> <i>Tecnico della Prev. Ambienti e Luoghi di Lavoro</i> <input type="checkbox"/> <i>Tecnico di Neurofisiopatologia</i> <input type="checkbox"/> <i>Tecnico Ortopedico</i> <input type="checkbox"/> <i>Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva</i> <input type="checkbox"/> <i>Terapista Occupazionale</i> <input type="checkbox"/> <i>Tutte le professioni</i> | <input type="checkbox"/> <i>Assistente Tecnico</i> <input type="checkbox"/> <i>Ausiliario Specializzato</i> <input type="checkbox"/> <i>Avvocato</i> <input type="checkbox"/> <i>Coadiutore Amm.vo</i> <input type="checkbox"/> <i>Collaboratore Amm.vo - Prof.le</i> <input type="checkbox"/> <i>Collaboratore Prof.le - Assistente Sociale</i> <input type="checkbox"/> <i>Collaboratore Tecnico - Professionale</i> <input type="checkbox"/> <i>Collaboratore Professionale – Sanitario Pers. della Riabil.</i> <input type="checkbox"/> <i>Collaboratore Professionale - Sanitario</i> <input type="checkbox"/> <i>Commesso</i> <input type="checkbox"/> <i>Direttore Amministrativo</i> <input type="checkbox"/> <i>Direttore dei Servizi Sociali</i> <input type="checkbox"/> <i>Direttore Generale</i> <input type="checkbox"/> <i>Dirigente Amministrativo</i> <input type="checkbox"/> <i>Geologo</i> <input type="checkbox"/> <i>Infermiere Generico</i> <input type="checkbox"/> <i>Infermiere Psichiatrico</i> <input type="checkbox"/> <i>Ingegnere</i> <input type="checkbox"/> <i>Massofisioterapista</i> <input type="checkbox"/> <i>Odontotecnico</i> <input type="checkbox"/> <i>Operatore Socio - Sanitario</i> <input type="checkbox"/> <i>Operatore Tecnico</i> <input type="checkbox"/> <i>Oper. Tecnico Addetto Assistenza (OTA)</i> <input type="checkbox"/> <i>Operatore Tecnico Specializzato</i> <input type="checkbox"/> <i>Ottico</i> <input type="checkbox"/> <i>Pers. della Riabil. Massag. Non Vedente</i> <input type="checkbox"/> <i>Profilo Atipico Ruolo Amministrativo</i> <input type="checkbox"/> <i>Profilo Atipico Ruolo Professionale</i> <input type="checkbox"/> <i>Profilo Atipico Ruolo Sanitario</i> <input type="checkbox"/> <i>Profilo Atipico Ruolo Tecnico</i> <input type="checkbox"/> <i>Programmatore</i> <input type="checkbox"/> <i>Puericultrice</i> <input type="checkbox"/> <i>Sociologo</i> <input type="checkbox"/> <i>Statistico</i> <input type="checkbox"/> <i>Tutte le professioni</i> |
|---|---|

N.B. : Per le professioni evidenziate in grassetto, consultare la pagina seguente e specificare le discipline

Specificare le discipline E.C.M. per la professione di Medico Chirurgo:

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> <i>Allergologia ed Immunologia Clinica</i> | <input type="checkbox"/> <i>Anatomia Patologica</i> | <input type="checkbox"/> <i>Anestesia e Rianimazione</i> | <input type="checkbox"/> <i>Angiologia</i> | <input type="checkbox"/> <i>Audiologia e Foniatria</i> |
|---|---|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> <i>Cardiochirurgia</i> | <input type="checkbox"/> <i>Cardiologia</i> | <input type="checkbox"/> <i>Chirurgia Generale</i> | <input type="checkbox"/> <i>Chirurgia Maxillo - Facciale</i> | <input type="checkbox"/> <i>Chirurgia Pediatrica</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>Chirurgia Plastica e Ricostruttiva</i> | <input type="checkbox"/> <i>Chirurgia Vascolare</i> | <input type="checkbox"/> <i>Continuità Assistenziale</i> | <input type="checkbox"/> <i>Dermatologia e Venereologia</i> | <input type="checkbox"/> <i>Ematologia</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>Direzione Medica di Presidio Ospedaliero</i> | <input type="checkbox"/> <i>Farmacologia e Tossicologia Clinica</i> | <input type="checkbox"/> <i>Gastroenterologia</i> | <input type="checkbox"/> <i>Genetica Medica</i> | <input type="checkbox"/> <i>Geriatrics</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>Igiene degli Alimenti e della Nutrizione</i> | <input type="checkbox"/> <i>Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica</i> | <input type="checkbox"/> <i>Laboratorio di Genetica Medica</i> | <input type="checkbox"/> <i>Malattie dell'apparato respiratorio</i> | <input type="checkbox"/> <i>Malattie Infettive</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>Medicina Aeronautica e Spaziale</i> | <input type="checkbox"/> <i>Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro</i> | <input type="checkbox"/> <i>Medicina dello Sport</i> | <input type="checkbox"/> <i>Medicina dello Sport</i> | <input type="checkbox"/> <i>Medicina e Chirurgia di Accettazione e di Urgenza</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>Medicina Generale (medici di famiglia)</i> | <input type="checkbox"/> <i>Medicina Interna</i> | <input type="checkbox"/> <i>Medicina Legale</i> | <input type="checkbox"/> <i>Medicina Nucleare</i> | <input type="checkbox"/> <i>Medicina Termale</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>Microbiologia e Virologia</i> | <input type="checkbox"/> <i>Nefrologia</i> | <input type="checkbox"/> <i>Neonatologia</i> | <input type="checkbox"/> <i>Neurochirurgia</i> | <input type="checkbox"/> <i>Neurofisiopatologia</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>Neurologia</i> | <input type="checkbox"/> <i>Neuropsichiatria Infantile</i> | <input type="checkbox"/> <i>Neuroradiologia</i> | <input type="checkbox"/> <i>Oftalmologia</i> | <input type="checkbox"/> <i>Oncologia</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base</i> | <input type="checkbox"/> <i>Ortopedia e Traumatologia</i> | <input type="checkbox"/> <i>Otorinolaringoiatria</i> | <input type="checkbox"/> <i>Patologia Clinica (Laboratorio di Analisi Chimico - Cliniche e Microbiologia)</i> | <input type="checkbox"/> <i>Pediatria</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>Pediatria (Pediatri di Libera Scelta)</i> | <input type="checkbox"/> <i>Psichiatria</i> | <input type="checkbox"/> <i>Psicoterapia</i> | <input type="checkbox"/> <i>Radiodiagnostica</i> | <input type="checkbox"/> <i>Radioterapia</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>Reumatologia</i> | <input type="checkbox"/> <i>Scienza dell'Alimentazione e Dietetica</i> | <input type="checkbox"/> <i>Urologia</i> | <input type="checkbox"/> <i>Ginecologia e Ostetricia</i> | <input type="checkbox"/> <i>Malattie Metaboliche e Diabetologia</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>Biochimica Clinica</i> | <input type="checkbox"/> <i>Chirurgia Toracica</i> | <input type="checkbox"/> <i>Endocrinologia</i> | <input type="checkbox"/> <i>Medicina fisica e riabilitazione</i> | <input type="checkbox"/> <i>Medicina Trasfusionale</i> |

Specificare le discipline E.C.M. per la professione di Farmacista

Farmacia Ospedaliera *Farmacia territoriale*

| Specificare le discipline E.C.M. per la professione di Veterinario | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> <i>Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche</i> | <input type="checkbox"/> <i>Igiene prod., trasf., commercial., conserv. e tras. Alimenti di origine animale e derivati</i> | <input checked="" type="checkbox"/> <i>Sanità Animale</i> |

| Specificare le discipline E.C.M. per la professione di Psicologo | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> <i>Psicologo</i> | <input type="checkbox"/> <i>Psicoterapia</i> |

Obiettivo formativo

Barrare una sola casella:

- Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (ebn – ebn – ebp)*
- Linee guida – protocolli – procedure – documentazione clinica*
- Percorsi clinico – assistenziali/diagnostici/riabilitativi, profili di assistenza – profili di cura*
- Appropriatezza prestazioni sanitarie nei lea. Sistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficienza ed efficacia*
- Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie*
- La sicurezza del paziente*
- La comunicazione efficace, la privacy ed il consenso informato*
- Integrazione interprofessionale e multi professionale, interistituzionale*
- Integrazione tra assistenza territoriale ed ospedaliera*
- Epidemiologia – prevenzione e promozione della salute*
- Management sanitario. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali*
- Aspetti relazionali (comunicazione interna, esterna, con paziente) e umanizzazione cure*
- Metodologia e tecniche di comunicazione sociale per lo sviluppo dei programmi nazionali e regionali di prevenzione primaria e promozione della salute*
- Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità*
- Multiculturalità e cultura dell'accoglienza nell'attività sanitaria*
- Etica, bioetica e deontologia*
- Argomenti di carattere generale: informatica e lingua inglese scientifica di livello avanzato, normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del ssn*
- Contenuti tecnico – professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, specializzazione e attività ultraspecialistica*
- Medicine non convenzionali: valutazione dell'efficacia in ragione degli esiti e degli ambiti di complementarità*
- Tematiche speciali del ssn e ssr ed a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla cn ecm per far fronte a specifiche emergenze sanitarie*
- Trattamento del dolore acuto e cronico. Palliazione*

- Fragilità (minori, anziani, tossicodipendenti, salute mentale): tutela degli aspetti assistenziali e socio – assistenziali*
- Sicurezza alimentare e/o patologie correlate*
- Sanità veterinaria*
- Farmacoepidemiologia, farmaco economia, farmacovigilanza*
- Sicurezza ambientale e/o patologie correlate*
- Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate*
- Implementazione della cultura e della sicurezza in materia di donazione – trapianto*
- Innovazione tecnologica: valutazione, miglioramento dei processi di gestione delle tecnologie biomediche e dei dispositivi medici. Technology assesment*

Area tematica

Barrare una sola casella:

- Area comunicazione e relazione*
- Area cure primarie*
- Area salute mentale*
- Area materno infantile*
- Area delle dipendenze*
- Area riabilitazione*
- Area oncologica*
- Area farmaceutica*
- Area giuridico - normativa*
- Area qualità e risk management*
- Area metodologica*
- Area etica e deontologica*
- Area specialità chirurgiche*
- Area specialità mediche*
- Area prevenzione e promozione della salute*
- Area informatica*
- Area emergenza ed urgenza*
- Area igiene e sanità pubblica*
- Area sicurezza luoghi di lavoro*
- Area salute immigrati*
- Area cardiovascolare*
- Area medicina veterinaria*
- Area diagnostica di laboratorio*
- Area diagnostica per immagini*
- Area gestionale management organizzativa*
- Area gestionale management economico finanziaria*

Finalità

A - Acquisizione competenze tecnico professionali:

Conoscenze tecnico-pratiche inerenti la portabilità del lettore palmare in dotazione.

B - Acquisizione competenze di processo:

Applicazione conoscenze tecnico-pratiche alle attività d'istituto.

C - Acquisizione competenze di sistema:

Gestione di tutte le fasi di inserimento dei dati tramite lettore palmare, anche "sul campo", inerenti l'Anagrafe zootecnica e i Piani di risanamento.

Programma del corso

Si allega il programma ? Sì | No

Se no, non potrà essere accreditato il corso sul sistema regionale E.C.M. e sul sistema AGENAS.

Si prega di indicare i tempi di ciascun intervento segnalato nel programma, coerentemente con quanto riportato al punto successivo (metodologia didattica).

Durata singola edizione (non vanno conteggiati i momenti di registrazione partecipanti, eventuali saluti iniziali/finali e le pause pranzo o di metà mattina/metà pomeriggio): Ore: 11 Minuti:

Metodi didattici

Il totale complessivo deve corrispondere alla durata della singola edizione del corso; non si conteggiano la registrazione dei partecipanti, i saluti e le pause.

| Metodologie | Sigla | Ore | Minuti |
|---|-------|-----|--------|
| Lezioni Magistrali | LM | | |
| Serie di relazioni su tema preordinato | LRP | 1 | |
| Tavole rotonde con dibattito tra esperti | TR | | |
| Confronto/dibattito tra pubblico ed esperto/i guidato da un conduttore ("l'esperto risponde") | CD | | |
| Dimostrazioni tecniche senza esecuzione diretta da parte dei partecipanti | DTSED | | 45 |
| Presentazione di problemi o di casi clinici in seduta plenaria (non a piccoli gruppi) | PPCC | | |
| Lavoro a piccoli gruppi su problemi e casi clinici con produzione di rapporto finale da discutere con esperto | LPG | | |
| Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche | ED | 9 | 15 |
| Role - Playing | RP | | |

Valutazione

Per i progetti ECM è obbligatorio prevedere la verifica dell'apprendimento attraverso almeno uno dei seguenti strumenti (barrare le caselle di interesse):

- Questionario (allegare il modello)
- Prova orale (allegare le domande)
- Esame pratico (allegare la descrizione)
- Prova scritta (allegare la descrizione)
- Project work (allegare la descrizione)
- Autocertificazione dei partecipanti (allegare il modello)

Attrezzatura

(concordarne sempre la disponibilità col referente dedicato dell'Area Formazione)

Videoproiettore | Computer portatile | Lavagna a fogli mobili | Aula informatica

Responsabile scientifico nel progetto

Il Responsabile scientifico garantisce la validazione scientifica dei contenuti e della metodologia didattica utilizzata.

| | | | |
|------------------|------------------------|-----------------|------------|
| Nome | Silvana | Cognome | Tilocca |
| Qualifica | Direttore Dipartimento | | |
| Competenze | | | |
| Telefono | | Cellulare | 3294104978 |
| Fax | | email | |
| Luogo di nascita | | Data di nascita | |

Al termine del corso, sarà sua cura consegnare all'Area Formazione:

1 – Dichiarazione Lista Partecipanti al Progetto Formativo (disponibile sul sito www.aslcagliari.it nella parte riservata all'Area Formazione)

n.b.: ai fini del riconoscimento dei crediti E.C.M., non sono consentite assenze al corso da parte dei partecipanti

n.b. 1 : nel caso di corso costituito da più edizioni, trasmettere una nota per ciascuna edizione

2 – Nota di trasmissione materiale didattico post – corso che trasmetta (disponibile sul sito www.aslcagliari.it nella parte riservata all'Area Formazione):

- **Elenco dei questionari/prove di valutazione** (o una dichiarazione che attesti l'avvenuto superamento o non superamento del corso dal punto di vista didattico) di apprendimento utilizzati/e dai partecipanti specificando su ciascuno di essi se sia da considerarsi come "prova superata" o "non superata". Per l'E.C.M., sono da considerare validi i questionari di apprendimento per i quali si è risposto correttamente ad almeno il 60% delle domande.
- **Elenco dei questionari di gradimento del corso** (se il corso è accreditato E.C.M.)

- **Elenco dei questionari di gradimento di ogni singolo docente del corso** (se il corso è accreditato E.C.M.)

n.b.: nel caso di corso costituito da più edizioni, trasmettere una nota per ciascuna edizione

3 – Dichiarazione di Prestazione Didattica Regolarmente Eseguita (disponibile sul sito www.aslcagliari.it nella parte riservata all'Area Formazione)

n.b.: nel caso di corso costituito da più edizioni, trasmettere separatamente una nota per ciascuna edizione

4 – Modulo di Consegna Materiali Didattici a cura del/dei docente/i del corso (disponibile sul sito www.aslcagliari.it nella parte riservata all'Area Formazione)

5 – Dichiarazione Ricaduta Formativa a Distanza - da consegnare 6 MESI dopo la fine del corso (disponibile sul sito www.aslcagliari.it nella parte riservata all'Area Formazione)

Massimali e retribuzione dei docenti
(delib. G.R. n. 32/79 del 24/07/2012):

| Voce di spesa | Docente Interno | Docente Esterno |
|---------------|--|---|
| Pasti | come da disposizioni aziendali | I pasti saranno rimborsati fino ad un massimo di € 27,79 a pasto, se la docenza ha una durata di almeno 8 ore, e € 55,47 per due pasti cumulabili, se la docenza ha una durata di almeno 12 ore (art. 5, D.P.R. 395/88). |
| Mobilità | come da disposizioni aziendali | Aereo, nave, treno: rimborso in classe economica dietro presentazione delle ricevute di spesa e delle carte d'imbarco; Uso del mezzo proprio: è ammesso, se sussiste almeno una delle seguenti condizioni: a) maggiore convenienza economica rispetto ai servizi di linea; b) inconciliabilità degli orari; c) particolari comprovate esigenze – dovranno comunque essere indicati targa e tipo dell'automezzo utilizzato Autobus: è ammesso esclusivamente il rimborso delle corse extraurbane dietro presentazione del biglietto in originale regolarmente obliterato |
| Pernottamento | come da disposizioni aziendali | Max 110,00/notte |
| Compenso | In orario di servizio*: a - € 5,64/ora per il comparto; b - € 8,20/ora per la dirigenza; Fuori orario di servizio*: | - Max € 100,00/ora se appartenenti alla Fascia A - Max € 80,00/ora se appartenenti alla Fascia B - Max € 50,00/ora se appartenenti alla Fascia C - Max € 30,00/ora se appartenenti alla Fascia D |

| | | |
|--|--|---|
| | a - € 25,82/ora per il comparto; b - € 41,00/ora per la dirigenza; * = come da disposizioni aziendali | Per importi superiori ai € 100,00/ora e/o comunque superiori a quelli indicati nelle tabelle per i rispettivi professionisti, è necessaria l'autorizzazione della Direzione Aziendale |
|--|--|---|

Spese non rimborsabili:

- 1 - Ricevute relative ai taxi
- 2 - Ricevute di parcheggio del mezzo proprio
- 3 - Le ricevute relative al noleggio di autovettura
- 4 - Gli scontrini fiscali privi della descrizione del bene e/o servizio acquistato
- 5 - Le ricevute pasti e/o alloggio non fiscali
- 6 - Le ricevute riferite a pasti consumati in data antecedente a quella di emissione
- 7 - I biglietti autofiloferrotranviari relativi a percorsi urbani



Fasce di competenza compensi docenza (delib. G.R. n. 32/79 del 24/07/2012):

| Fascia | Requisiti professionali |
|--------|---|
| A | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Docenti di ogni grado del sistema universitario e dirigenti della PA impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione ▪ Funzionari della PA impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione, con esperienza almeno decennale ▪ Ricercatori (dirigenti di ricerca, primi ricercatori) impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione, con esperienza almeno decennale ▪ Dirigenti d'azienda o imprenditori impegnati in attività del settore di appartenenza, rivolte ai propri dipendenti, con esperienza professionale almeno decennale nel profilo o categoria di riferimento ▪ Esperti di settore e professionisti con esperienza professionale almeno decennale nel profilo/materia oggetto della docenza ▪ Docenti del sistema scolastico superiore con esperienza almeno decennale |
| B | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Docenti del sistema scolastico superiore con esperienza almeno quinquennale ▪ Ricercatori universitari di I livello e funzionari della PA impegnati in attività propria del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione, con esperienza almeno quinquennale ▪ Professionisti o esperti con esperienza almeno quinquennale, impegnati in attività proprie del settore/materia, oggetto della docenza ▪ Professionisti o esperti con esperienza almeno quinquennale, impegnati in attività proprie/materia oggetto della docenza |
| C | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Docenti del sistema scolastico non ricompresi nelle fasce A e B ▪ Assistenti tecnici (laureati o diplomati) con competenza ed esperienza professionale nel settore superiore a 2 anni ▪ Professionisti o esperti impegnati in attività proprie del settore/materia oggetto della docenza, con esperienza professionale superiore a 2 anni |
| D | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistenti tecnici (laureati o diplomati) con competenza ed esperienza professionale nel settore inferiore a 2 anni ▪ Professionisti o esperti impegnati in attività proprie del settore/materia oggetto della docenza, con esperienza professionale inferiore a 2 anni |

Dati dei docenti
Docente nr. 1

| | | | |
|--|---|--|------------------------|
| Nome | Enrico | Cognome | Marchi |
| Qualifica | Medico veterinario | | |
| Telefono | 0861332403 | Cellulare | 3394967501 |
| Fax | 08613321 | Email | <u>e.marchi@izs.it</u> |
| Luogo di nascita | Roma | Data di nascita | 22.02.1971 |
| Docente interno ASL Cagliari | <input type="checkbox"/> Si | <input checked="" type="checkbox"/> No | |
| Il docente interno svolgerà la sua attività di docenza in orario/fuori orario di servizio? | <input type="checkbox"/> In orario di servizio - Nr. ore : ____ | <input type="checkbox"/> Fuori orario di servizio - Nr. ore : ____ | |
| Docente esterno | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No | | |
| Fascia di competenza | <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D | | |
| Ore docenza da pagare | Nr. ore: 22 | | |
| Compenso orario docente esterno | € _____/h | Totale compenso | € _____ |
| Spese pasti docente esterno | Nr. pasti da rimborsare: 6 - Totale spesa rimborso pasti: € 166,41 | | |
| Spese pernottamento docente esterno | Nr. notti da rimborsare: 3 - Totale spese pernottamenti: € 300,00 | | |
| Spese mobilità docente esterno (aereo, nave, treno, metro, bus) | €: 85,42 | | |

Fonti di finanziamento

Indicare le diverse tipologie di finanziamento:

- Formazione strategica* *Formazione di sistema* *Formazione specifica*
 Finanziamenti Regionali (indicare atto amministrativo di riferimento): _____
 Sponsor Commerciali *Quote d'iscrizione (qualora fossero previsti partecipanti esterni):* _____

 Le fonti di finanziamento tramite sponsor possono portare conflitto d'interessi? Si | No

Riepilogo voci di spesa del corso

| | | |
|---|---|-----------------|
| A | Spese docenza complessive (di tutte le edizioni e di tutti i docenti) | € 0,00 |
| B | Spese pernottamento/i (di tutte le edizioni e di tutti i docenti) | € 300,00 |
| C | Spese pasti (relativi a tutte le edizioni e a tutti i docenti) | € 166,41 |
| D | Spese mobilità (relative a tutte le edizioni e a tutti i docenti) | € 85,42 |
| E | Materiali didattici (relative a tutte le edizioni e a tutti i docenti) | € _____ |
| F | Stima costi accreditamento ECM | € 223,79 |
| Totale spesa corso (A + B + C + D + E) | | € 775,62 |

Dati del referente della segreteria organizzativa

| | | | |
|------------------|------------|------------------|-----------------------------------|
| <i>Nome</i> | Bianca M. | <i>Cognome</i> | Falchi |
| <i>Telefono</i> | 0706092717 | <i>Cellulare</i> | 3204325514 |
| <i>Fax</i> | 0706092740 | <i>email</i> | biancamariafalchi@asl8cagliari.it |
| <i>Indirizzo</i> | Via Nebida | | |

Materiale informatici da inviare necessariamente per l'accreditamento E.C.M.
 (entro 45 giorni prima della data di inizio del corso)

- **Curriculum del Responsabile Scientifico** (firmato, in formato europeo ed in versione word e pdf)
- **Curriculum di ogni singolo docente** coinvolto nel progetto formativo (firmato, in formato europeo ed in versione word e pdf)
- **Programma del corso** (formato word) col dettaglio delle metodologie didattiche utilizzate e con l'esatta indicazione sulla durata degli interventi dei docenti che intervengono in ciascuna fascia oraria del programma
- **Strumento di valutazione dell'apprendimento** (formato word)

Indicare il referente all'interno dell'Area Formazione

- Coordinamento distretti (Tiziana Cotza)*
- D.A. Servizi amministrativi (Laura Bernardini)*
- D.A. Servizi tecnico logistici (Laura Bernardini)*
- Centrale Operativa 118 (Alessandro Folleri)*
- Dipartimento Emergenza Urgenza (Alessandro Folleri)*
- Servizio Prevenzione e Protezione ASL Cagliari (Alessandro Folleri)*
- D.G. Staff (Laura Bernardini)*
- DASS Accreditamento Strutture Sanitarie (Giovanni Ballicu)*
- Dipartimento Acquisti Servizi Sanitari (Anna Paola Ibba)*
- Dipartimento Dipendenze (Renata Casu)*
- Dipartimento Farmaco (Paolo Nieddu)*
- P.O. Binaghi (Paolo Nieddu)*
- P.O. Businco (Tiziana Cotza)*
- P.O. Marino (Anna Paola Ibba)*
- P.O. Microcitemico (Paolo Nieddu)*
- P.O. San Giuseppe (Paolo Nieddu)*
- P.O. San Marcellino (Paolo Nieddu)*
- P.O. Santissima Trinità (Paolo Nieddu)*
- Dipartimento Prevenzione (Tiziana Cotza)*

Dipartimento Salute Mentale (Anna Paola Ibba)

| | |
|--|---|
| Nome e cognome (in stampatello) Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale) | dr. Mario Lai Direttore del Servizio Sanità Animale |
| Timbro e Firma (leggibile) Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale) |  dr. Mario Lai Direttore del Servizio Sanità Animale |

