

Allegato "B"

Approvazione Progetto Formativo Aziendale "Dematerializzazione".

Programma

Il presente allegato è composto di n. 2 fogli,
di n. 2 pagine.

IL RESPONSABILE AREA FORMAZIONE

Dott. Ireneo Picciau



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 668 DEL 29 MAG. 2014

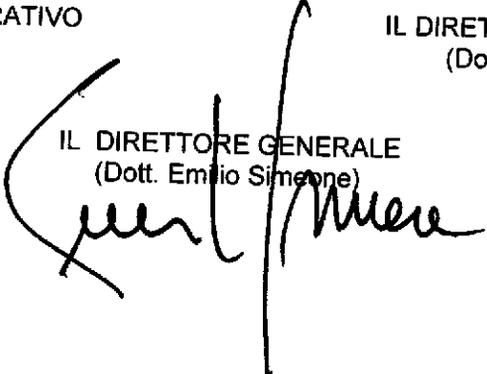
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Sergio Salis)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Ugo Stofelli)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Emilio Simone)



PROGRAMMA CORSO “DEMATERIALIZAZIONE”

Sessioni di 4 ore ciascuna

Docenti: Ing. Marco Galisai, Giuseppe Poddie, Piergiorgio Cambuli e Aldo Contu

Attività pratica:

- Collegare i PC in rete con lo scanner
- Installazione software scanner in ogni singolo PC
- Installazione Office 2007
- Installazione PDF Splitter
- Installazione PDF Creator
- Abilitazione all'uso dello scanner

Formazione:

- Scansione documenti
- Trasformazione in PDF
- Splitter
- Creazione DB Access
- Archiviazione

Data: 07/03/2014

Servizio Sistemi Informativi
e Tecnologie Informatiche