

OGGETTO: Autorizzazione all'espletamento di una procedura negoziata per la fornitura di reagenti comuni, occorrenti a tutti i P.O. dell'Azienda, per anni tre.
Art 125 D.Lgs. 163/2006

Il Responsabile del Servizio Acquisti

PREMESSO:

- Il Decreto Legislativo n. 163 del 12.4.2006, avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", che all'art. 125 regola la disciplina dei "lavori, servizi e forniture in economia";
- con deliberazione del Direttore Generale n. 311/20.3.2007 si approva il Regolamento per le acquisizioni in economia di forniture, servizi e lavori che disciplina, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, la fornitura di provviste di beni e servizi e l'affidamento di lavori;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 1430/04.11.2008 si modifica il sopraccitato Regolamento, al fine di garantire che il ricorso al sistema delle spese in economia inerente la fornitura di beni, servizi e lavori avvenga nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;
- con nota del 24.11.2008, il Responsabile del Servizio Acquisti, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per le acquisizioni in economia di forniture, servizi e lavori di cui alla delibera n. 1430/2008, attribuisce alla Dr.ssa Rafaella Casti le funzioni di Responsabile del Procedimento negli acquisti "in economia", relativamente alle procedure d'acquisto di diagnostici;
- che con Deliberazione n. 232/2009 è stato disposto il conferimento delle deleghe ai dirigenti aziendali della ASL n. 8 di Cagliari, individuando i provvedimenti di competenza del Direttore Generale e quelli delegati formalmente ai dirigenti;
- che, nell'ambito del Servizio Acquisti, tra i provvedimenti formalmente delegati al dirigente risulta, fra gli altri, la gestione delle procedure di acquisto e dei contratti di importo inferiore ad € 200.000,00 ;
- con Deliberazione n. 107 del 01.02.2010 il Commissario Straordinario ha conferito l'incarico di Responsabile della S.C. Servizio Acquisti alla Dr.ssa Maria Alessandra De Virgiliis;

ATTESO che con nota prot. N. NP/16574/2014 del 29/04/2014, l'Unità Centrale Farmaceutica richiede la fornitura di reagenti comuni, occorrenti a tutti i P.O. dell'Azienda, come di seguito specificato:

Descrizione prodotto	Struttura Richiedente	P.O.	Costo presunto, iva esclusa €	Contratto Mesi
Reagenti comuni vari	U.C.F	tutti	83.629,50	36

RILEVATO che la normativa vigente per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario prevede l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

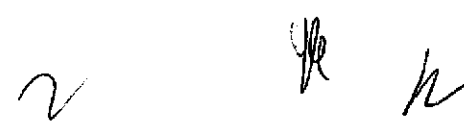
DATO ATTO che in data odierna, come da risulta agli atti del Servizio, non risulta essere attiva sul MEPA la categoria/sottocategoria relativa ai diagnostici/dispositivi medici sopraindicati;

RITENUTO pertanto in relazione alla richiesta presentata:

- di procedere mediante espletamento di distinta procedura negoziata per la fornitura di quanto in argomento secondo il dettato dell'art. 125 del D.lgs. 163/2006, testo vigente;
- di costituire apposito "Seggio di gara", composto dal Responsabile del Servizio Acquisti nella veste di Responsabile unico del Procedimento con le funzioni di Presidente e da 2 testimoni, uno dei quali con funzioni di segretario verbalizzante, affinché provveda a tutti gli adempimenti specificati nell'allegata lettera di invito;

VISTO il disciplinare di gara e relativi allegati, che si uniscono (rif. "A") alla presente determinazione per farne parte integrante;

RILEVATO altresì che i prodotti di che trattasi non rientrano tra quelli oggetto di convenzione CONSIP.



PRECISATO che, nell'espletamento della presente procedura negoziata, ci si atterrà rigorosamente alle disposizioni, di cui alla deliberazione vigente emanate dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ai sensi degli artt. 6-8 del D.Lgs.163/2006 e all'art 1, comma 67, della legge 266/23.12.2005, relativamente all'ammontare delle contribuzioni dovute (tassa sugli appalti) dai soggetti, pubblici e privati, modalità e i termini di versamento;

DATO ATTO

- che non sussistono conflitti d'interesse con i Soggetti con i quali si instaura il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento;

ATTESO che in relazione alla tipologia dell'acquisto, si procederà a contrattualizzazione mediante scrittura privata e/o lettera commerciale;

VISTE la L.R. 10/97 e la L.R. n.10/2006;

VISTO

- il D.Lg.n. 163/2006 e smi;
- il DPR del 05/10/2010 n. 207 "Regolamento di attuazione del D.Lgs 163/2006";
- il D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- la legge 7.8.1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e smi.
- la L. n. 296/2006, art. 1 c° 450, secondo periodo e smi;
- la L. n. 135/2012, art. 15 c°13, lett.d)

DETERMINA

1. di autorizzare, per i motivi esposti in premessa, l'espletamento della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163 del 12.4.2006, di seguito elencata con l'indicazione della spesa presunta, fatte salve le risultanze della negoziazione:

Descrizione prodotto	Struttura Richiedente	P.O.	Costo presunto, iva esclusa €	Contratto Mesi
Reagenti comuni vari	U.C.F	tutti	83.629,50	36

2. di costituire apposito "Seggio di gara", composto dal Responsabile del Servizio Acquisti nella veste di Responsabile unico del Procedimento con le funzioni di Presidente e da 2 testimoni, uno dei quali con funzioni di segretario verbalizzante, affinché provveda a tutti gli adempimenti specificati nell'allegata lettera di invito;
3. di approvare il disciplinare di gara ed i suoi allegati, che si uniscono al presente atto, agli effetti formali e sostanziali;
4. di stabilire che le risultanze delle procedure negoziata saranno contrattualizzate mediante scrittura privata e/o lettera commerciale;
5. di comunicare la presente determinazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L.R. N° 10/2006.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ACQUISTI
Dot.ssa M. Alessandra De Virgiliis

Resp. del Procedimento/ *[firma]*
Settore Acquisti/ SA *[firma]*

La presente determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti