

ALLEGATO "C"

verbali della Commissione di gara

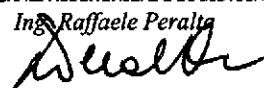
- "verbale di 9° seduta" in data 7/4/2014;
- "verbale di 10° seduta" in data 11/4/2012;
- "verbale di 11° seduta" in data 15/4/2014;
- "verbale di 12° seduta" in data 18/4/2014;
- "verbale di 13° seduta" in data 20/5/2014;
- "verbale di 14° seduta" in data 27/5/2014.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 708 DEL 6 GIU, 2014
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Sergio Sals) IL DIRETTORE SANITARIO (Dott. Ugo Spadilli)
IL DIRETTORE GENERALE (Dott. Emilio Simone)

Il presente allegato è composto di n° 40 fogli
di n° 40 pagine.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
GENERALI ALBERGHIERI E LOGISTICA

Ing. Raffaele Peralta


GARA D'APPALTO A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO RELATIVO ALLE POLIZZE E ALLA GESTIONE DEL RISCHIO DELLA ASL N. 8 DI CAGLIARI, PER UN PERIODO DI TRE ANNI CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI - CIG 5482836366

VERBALE DI 9° SEDUTA

L'anno duemilaQUATTORDICI il giorno SETTE del mese di APRILE, alle ore 11:00, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale N. 8 di Cagliari, via Piero della Francesca n. 1 – Selargius (CA), si riunisce la Commissione individuata con deliberazione n. 56 del 20/1/2014 per procedere, in seduta riservata, all'esame delle offerte pervenute in relazione alla procedura aperta di cui all'oggetto.

PREMESSO

- che con deliberazione n. 2056 del 29/11/2013 è stata indetta una gara d'appalto, nella forma della procedura aperta, per l'affidamento del servizio di consulenza e di brokeraggio assicurativo relativo alle polizze e alla gestione del rischio della ASL n. 8 di Cagliari, per un periodo di tre anni con opzione di rinnovo per ulteriori tre anni;
- che è stata garantita la necessaria pubblicità alla gara mediante:
 - pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S240 dell'11/12/2013;
 - pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale - Contratti Pubblici, n. 147 del 16/12/2013;
 - pubblicazione del bando di gara sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul sito informatico dell'Osservatorio dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
 - pubblicazione di un avviso per estratto del bando di gara sui quotidiani nazionali "La Repubblica" e "Il Messaggero";
 - pubblicazione di un avviso per estratto del bando di gara sui quotidiani regionali "L'Unione Sarda" e "La Nuova Sardegna";
 - pubblicazione, in versione integrale, di tutti i documenti di gara sul sito internet della ASL di Cagliari www.aslcagliari.it;
- che il bando di gara fissava il termine perentorio di ricevimento delle offerte alle ore 12:00 del giorno 16/1/2014;
- che entro il predetto termine di scadenza risultano essere pervenuti al protocollo della ASL di Cagliari n. 3 plichi contenenti le offerte dei sotto indicati operatori economici:
 1. R.T.I. JANUA BROKER S.p.A. – LONHAM ITALIA S.r.l.
 2. G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A.
 3. R.T.I. ITAL BROKERS S.p.A. – A.M.A. S.a.s.
- che il criterio di aggiudicazione previsto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- che con deliberazione n. 56 del 20/1/2014 è stata individuata la commissione per l'espletamento di tutte le attività di gara (apertura dei plichi pervenuti, verifica della documentazione amministrativa e tecnica, valutazione delle offerte, nonché apertura delle offerte economiche e aggiudicazione della procedura di gara di cui all'oggetto), che risulta così composta:

<i>PRESIDENTE</i>	<i>ing. Raffaele PERALTA</i>	<i>Responsabile Servizi Generali Alberghieri e Logistica</i>
<i>COMPONENTE</i>	<i>sig.ra Alice CALABRÒ</i>	<i>Collaboratore amm.vo professionale</i>
<i>COMPONENTE</i>	<i>rag. Antonio VARGIU</i>	<i>Assistente amministrativo</i>
<i>SEGRETARIO</i>	<i>dott. Emiliano ARCA</i>	<i>Collaboratore amministrativo professionale esperto</i>

- che il bando di gara prevedeva per il giorno 23/1/2014 la prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi pervenuti e per la verifica della documentazione amministrativa presentata;

- che in esito alla seduta pubblica tenutasi nella mattina del giorno 23/1/2014 sono state ammesse alla fase di analisi e valutazione le offerte di tutti gli operatori economici offerenti;
- che nel corso della seduta riservata tenutasi nel pomeriggio del giorno 23/1/2014, la Commissione ha iniziato i lavori finalizzati all'analisi delle offerte tecniche presentate e alla valutazione delle stesse in applicazione dei criteri motivazionali stabiliti dal disciplinare di gara e che, in particolare, la Commissione ha esaminato l'offerta presentata dal costituendo R.T.I. JANUA BROKER S.p.A. – LONHAM ITALIA S.r.l.;
- che nel corso della precedente seduta riservata tenutasi in data 24/1/2014, la Commissione ha proseguito i lavori finalizzati all'analisi delle offerte tecniche presentate e alla valutazione delle stesse in applicazione dei criteri motivazionali stabiliti dal disciplinare di gara e che, in particolare, la Commissione ha esaminato l'offerta presentata dall'operatore economico G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A.;
- che nel corso della seduta riservata tenutasi in data 27/1/2014, la Commissione ha proseguito i lavori finalizzati all'analisi delle offerte tecniche presentate e alla valutazione delle stesse in applicazione dei criteri motivazionali stabiliti dal disciplinare di gara e che, in particolare, la Commissione ha iniziato l'esame dell'offerta presentata dal costituendo R.T.I. ITAL BROKERS S.p.A. – A.M.A. S.a.s.;
- che nel corso della seduta riservata tenutasi in data 29/1/2014, la Commissione ha proseguito i lavori finalizzati all'analisi delle offerte tecniche presentate e alla valutazione delle stesse in applicazione dei criteri motivazionali stabiliti dal disciplinare di gara e che, in particolare, la Commissione ha terminato l'esame dell'offerta presentata dal costituendo R.T.I. ITAL BROKERS S.p.A. – A.M.A. S.a.s. e ha proceduto ad una nuova lettura dei primi due paragrafi del primo capitolo della relazione tecnica di ciascun concorrente, secondo una successione omogenea alternata fra le tre offerte tecniche in gara;
- che nel corso della seduta riservata tenutasi in data 10/2/2014, la Commissione ha proseguito i lavori finalizzati all'analisi delle offerte tecniche presentate e alla valutazione delle stesse in applicazione dei criteri motivazionali stabiliti dal disciplinare di gara e che, nel dettaglio, la Commissione ha proceduto ad una nuova lettura del terzo e del quarto paragrafo del primo capitolo della relazione tecnica di ciascun concorrente, secondo una successione omogenea alternata fra le tre offerte tecniche in gara;
- che in esito alla medesima seduta riservata del 10/2/2014, con particolare riferimento al paragrafo relativo al supporto e all'assistenza prestata nelle fasi di gara per l'aggiudicazione delle polizze, la Commissione ha rilevato l'identità di diversi passaggi delle offerte tecniche dei concorrenti R.T.I. JANUA BROKER S.p.A. – LONHAM ITALIA S.r.l. e G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A., riservandosi di approfondire tale situazione con la prosecuzione dell'esame delle offerte;
- che nel corso della seduta riservata tenutasi in data 11/2/2014, la Commissione ha terminato il nuovo esame delle tre offerte presentate rilevando l'identità di ulteriori numerosi passaggi delle offerte tecniche dei concorrenti R.T.I. JANUA BROKER S.p.A. – LONHAM ITALIA S.r.l. e G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A., per cui ha deciso di riunirsi nuovamente, in una successiva seduta per procedere ad un riesame della documentazione amministrativa presentata dai tre concorrenti in gara, al fine di verificare l'eventuale presenza di ulteriori elementi che possano indicare la riconducibilità delle offerte ad un unico centro decisionale;
- che nella successiva seduta riservata tenutasi in data 21/2/2014, la Commissione ha effettuato un riesame complessivo della documentazione amministrativa presentata dai tre concorrenti in gara, ma non ha rilevato alcun ulteriore indice della riconducibilità delle offerte ad un medesimo centro di interessi; in ogni caso, tuttavia, la Commissione ha ritenuto opportuno sospendere temporaneamente le operazioni di gara e demandare al Presidente in qualità di responsabile del procedimento, l'attivazione di un sub-procedimento di verifica dell'ipotizzata situazione di collegamento sostanziale, garantendo il contraddittorio degli operatori economici coinvolti;
- che nel corso della medesima seduta riservata del 21/2/2014, la Commissione ha demandato al Presidente di procedere alla verifica della regolare costituzione delle cauzioni provvisorie prodotte dai concorrenti G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A. e dal R.T.I. ITAL BROKERS S.p.A. – A.M.A. S.a.s., tramite acquisizione dei relativi documenti in forma digitale dai siti internet delle relative compagnie assicurative;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Alle ore 11:00 del giorno 7/4/2014, alla presenza di tutti i componenti della Commissione e del segretario, il Presidente, in qualità di responsabile del procedimento, espone alla Commissione gli esiti delle verifiche effettuate nel corso del periodo di sospensione delle operazioni di gara in merito all'ipotizzata situazione di collegamento

sostanziale, dando lettura della propria relazione in data 19/3/2014, agli atti della S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica.

Prendendo atto dell'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento, anche alla luce della giurisprudenza segnalata e del dettato dell'art. 38, comma 2, ultimo periodo, del D.lgs. 163/2006, la Commissione condivide pienamente le conclusioni del medesimo RUP e ritiene che allo stato attuale della procedura, tenuto conto che il riesame della documentazione amministrativa non ha evidenziato alcun elemento rilevante in tal senso, non vi siano elementi tali da far ritenere che sussista un collegamento sostanziale tra i concorrenti che abbia determinato l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.

La Commissione di gara, in ogni caso, ritiene che solo dopo l'apertura delle offerte economiche potrà avere a disposizione tutti gli elementi necessari per valutare definitivamente la riconducibilità o meno delle offerte ad un unico centro decisionale.

Pertanto, la Commissione ritiene che non vi siano ragioni ostative alla prosecuzione delle operazioni di gara.

Il Presidente, inoltre, informa la Commissione delle verifiche effettuate in merito alle cauzioni provvisorie prodotte dai concorrenti G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A. e dal R.T.I. ITAL BROKERS S.p.A. – A.M.A. S.a.s..

Si rammenta, infatti, che nel corso della seduta riservata in data 21/2/2014, la Commissione di gara aveva demandato al Presidente di provvedere alla verifica delle suddette polizze mediante acquisizione dei relativi documenti in forma digitale.

Il Presidente dà lettura del proprio verbale in data 3/3/2014, dando atto di aver proceduto a verificare la regolare costituzione delle cauzioni provvisorie tramite acquisizione dei relativi documenti in forma digitale dai siti internet delle relative compagnie assicurative. L'esito delle verifiche è risultato regolare per entrambi i concorrenti: le polizze fideiussorie risultano effettivamente costituite e sottoscritte dal legale rappresentante delle rispettive compagnie, come risulta dai relativi certificati di firma, allegati in copia al medesimo verbale.

Infine, il Presidente espone alla Commissione gli esiti dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.lgs. 163/2006, con riferimento al concorrente sorteggiato G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A., dando lettura del proprio verbale in data 10/3/2014, agli atti della S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica.

La Commissione di gara, quindi, prende atto della regolarità delle cauzioni provvisorie prodotte dai concorrenti G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A. e dal R.T.I. ITAL BROKERS S.p.A. – A.M.A. S.a.s..

A cura del Presidente e del Segretario, le buste contenenti le offerte tecniche vengono prelevate dagli armadi all'interno dei quali sono custoditi tutti gli atti di gara.

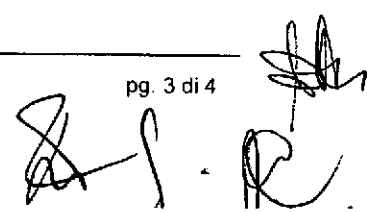
Quindi, la Commissione, alla presenza di tutti i suoi componenti e del segretario, prosegue i lavori finalizzati all'analisi delle offerte tecniche e alla valutazione delle stesse in applicazione dei criteri motivazionali stabiliti dal disciplinare di gara.

La Commissione, quindi, procede con l'analisi comparativa delle offerte dei tre operatori economici concorrenti, iniziando ad individuare i principali elementi delle offerte tecniche afferenti ai criteri di valutazione, secondo una successione omogenea alternata fra i tre progetti tecnici, subcriterio per subcriterio, e inizia a predisporre un prospetto riepilogativo, allegato al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale, che evidenzia per ciascun punto le specificità e gli elementi maggiormente significativi di ciascuna delle offerte presentate.

La seduta viene sospesa alle ore 14:00 e i lavori riprendono alle ore 16:45.

Si evidenzia che la Commissione procede con le operazioni di raffronto con riferimento ai seguenti subcriteri di valutazione:

Criterio	Subcriteri
1) Modalità di svolgimento del servizio con evidenziazione specifica dei seguenti punti:	a) attività di identificazione, analisi, valutazione e controllo dei rischi e degli obblighi a carico dell'Azienda Sanitaria secondo le disposizioni statali e regionali; piani per la realizzazione di economie di spesa e di miglioramento delle politiche di gestione dei rischi; [riferimento alle lettere a) e b) dell'articolo 2 del Capitolato Speciale] b) programma e modalità di gestione del rischio clinico e assistenziale da svolgere presso l'Azienda Sanitaria nell'arco di espletamento del servizio. (Il punteggio massimo verrà attribuito al progetto che renderà maggiormente esplicito e conveniente per la ASL il supporto del Broker nelle attività di identificazione dei rischi, la valutazione dei loro impatti potenziali, l'approntamento di tutte le misure per il loro controllo, la loro prevenzione e la gestione delle loro conseguenze; la presenza periodica in azienda per le attività di risk management); [riferimento alla lettera g) dell'articolo 2 del Capitolato Speciale]



	c) metodologie e tecniche nella gestione dei sinistri attivi e passivi e nella gestione amministrativa dei contratti assicurativi che dimostrino gli elementi di efficienza del servizio e della spesa (rapidità di gestione e conclusione delle pratiche di sinistro, tempistica di presa in carico del sinistro, presenza periodica presso l'Azienda Sanitaria dedicate alla trattazione dei sinistri e alle materie oggetto del servizio, altri elementi e iniziative); [riferimento alla lettera e) dell'articolo 2 del Capitolato Speciale]
	d) supporto e assistenza prestata nelle fasi di gara per l'aggiudicazione delle polizze; [riferimento alle lettere c) e d) dell'articolo 2 del Capitolato Speciale]

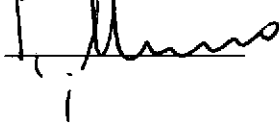
Terminate le suddette operazioni, le offerte tecniche presentate vengono riposte negli armadi all'interno dei quali sono custoditi tutti gli atti di gara e il Presidente della Commissione dichiara chiusa la seduta alle ore 20:00.

I COMPONENTI

sig.ra Alice Calabrò



rag. Antonio Vargiu



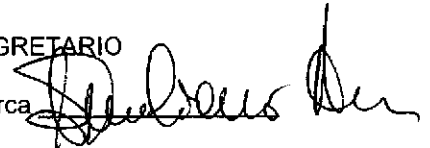
IL PRESIDENTE

ing. Raffaele Peralta





IL SEGRETARIO

dott. Emiliano Arca



subcritério	R.T.I. JANUJA BROKER - LONHAM BROKER	G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE	R.T.I. ITAL BROKERS - A.M.A.
<p>1) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO</p> <p>a) attività di individuazione, analisi, valutazione e controllo dei rischi e degli obblighi a carico dell'Azienda Sanitaria secondo le disposizioni statali e regionali; piani per la realizzazione di economie di spesa e di miglioramento delle politiche di gestione dei rischi</p>	<p>Illustrazione dello schema metodologico per la pianificazione degli interventi di analisi e valutazione e trattamento di tutti i rischi, con particolare attenzione ai rischi di responsabilità civile sanitaria;</p> <p>Descrizione fase preliminare ricognitiva e individuazione servizi ASL coinvolti (per scambio informazioni e dati; visite e sopralluoghi). Esame analitico della sinistrosità storica e creazione database ordinato per tipologia di evento, per unità operativa, per data di accadimento e di denuncia con indicazione dinamica del valore del danno e dello stato di gestione del sinistro.</p> <p>Analisi dei dati raccolti e presentazione di un rapporto preliminare: analisi contratti in essere e predisposizione delle schede di polizza; analisi critica dell'adeguatezza e ampiezza delle garanzie previste; verifica della congruità delle somme assicurate; analisi dei parametri di costo; individuazione e qualificazione dei rischi.</p> <p>Esame congiunto con la ASL della relazione preliminare e consulenza sulla scelta delle linee di intervento.</p> <p>Definizione dei contenuti e degli indirizzi per la costruzione del programma assicurativo completo e descrizione strategia per il raggiungimento degli obiettivi di riduzione ed efficacia della spesa assicurativa.</p> <p>Elaborazione di un piano assicurativo completo, che tenga conto di eventuali impegni contrattuali preesistenti, analisi e revisione dei contratti assicurativi.</p> <p>Valutazione dei massimali e delle somme da assicurare per ogni specifico rischio.</p> <p>Valutazione delle fasce di autoassicurazione, differenziate per tipologia di rischio e tipologia di evento.</p> <p>Fornitura di un piano strategico per la gestione dei rischi aziendali, di un piano operativo circa le azioni da implementare e di un modello di capitolato tecnico per ogni tipo di rischio/ramo.</p> <p>Supporto alla ASL nel trasferimento a terzi di alcune attività, tramite studio di tutti i contratti sottoscritti dalla ASL, attraverso analisi della bozza di contratto e individuazione degli specifici rischi connessi all'attività esternalizzata, al fine di valutare l'effettiva possibilità di demandare le proprie responsabilità ad altri soggetti.</p> <p>Supporto alla ASL per il trasferimento dei rischi al mercato assicurativo, tramite analisi delle coperture assicurative esistenti sul mercato e classificazione delle coperture (essenziali, desiderabili, disponibili).</p>	<p>Illustrazione del modello utilizzato per la pianificazione degli interventi di analisi e valutazione dei rischi della ASL, finalizzata alla progettazione e all'attualizzazione del programma assicurativo.</p> <p>Descrizione fase preliminare ricognitiva e individuazione servizi ASL coinvolti (per scambio informazioni e dati; visite e sopralluoghi). Esame analitico della sinistrosità storica e creazione database ordinato per tipologia di evento, per unità operativa, per data di accadimento e di denuncia con indicazione dinamica del valore del danno e dello stato di gestione del sinistro.</p> <p>Analisi dei dati raccolti e presentazione di un rapporto preliminare: analisi contratti in essere e predisposizione delle schede di polizza; analisi critica dell'adeguatezza e ampiezza delle garanzie previste; verifica della congruità delle somme assicurate; analisi dei parametri di costo; individuazione e qualificazione dei rischi.</p> <p>Esame congiunto con la ASL della relazione preliminare e consulenza sulla scelta delle linee di intervento.</p> <p>Definizione dei contenuti e degli indirizzi per la costruzione del programma assicurativo completo.</p> <p>Elaborazione di un piano assicurativo completo, che tenga conto di eventuali impegni contrattuali preesistenti, analisi e revisione dei contratti assicurativi.</p> <p>Valutazione dei massimali e delle somme da assicurare per ogni specifico rischio.</p> <p>Valutazione delle fasce di autoassicurazione, differenziate per tipologia di rischio e tipologia di evento.</p> <p>Fornitura di un piano strategico per la gestione dei rischi aziendali, di un piano operativo circa le azioni da implementare e di un modello di capitolato tecnico per ogni tipo di rischio/ramo.</p> <p>Elaborazione dei capitolati di polizza sulla base del programma assicurativo condiviso con l'Azienda.</p>	<p>Illustrazione delle fasi del processo di analisi, valutazione e quantificazione dei rischi.</p> <p>Attività di startup: definizione dei flussi di comunicazione; recupero dei contratti di polizza raccolta dei sinistri pendenti; stesura del piano operativo contenente obiettivi strategici metodologie e relative tempistiche; discussione del piano operativo con i referenti ASL</p> <p>Illustrazione della fase di censimento dei processi (con relativa tempistica), al fine di elaborare una mappa dei processi; esame del contesto futuro in relazione alle linee di indirizzo regionali stesura del documento di sintesi contenente la mappa dei processi, che sarà condiviso con referenti ASL e reso disponibile in formato excel per elaborazioni successive.</p> <p>Identificazione delle aree di rischio nelle macroaree RESPONSABILITÀ, PROPRIETÀ e PERSONALE.</p> <p>Individuazione dei principali rischi connessi all'attività istituzionale, con valutazione de medesimi mediante probabilità di accadimento e importo del danno atteso.</p> <p>Esame del sistema di protezione attiva e passiva in essere e conseguente aggiornamento della mappatura dei rischi (compreso il trasferimento del rischio)</p> <p>Esame delle coperture in essere mediante analisi delle clausole dei contratti assicurativi con particolare attenzione ai rischi non presenti, cioè a coperture inadeguate, al fine di mettere in atto eventuali azioni correttive.</p> <p>Analisi del valore di protezione offerto dalle polizze assicurative, con particolare riguardo all'adeguatezza dei massimali e degli eventuali limiti di risarcimento, evidenziando per ogni area di rischio il massimo danno risarcibile con il danno massimo atteso</p> <p>Esame della validità temporale (termini di scadenza e di disdetta oltre a possibilità di proroghe)</p> <p>Valutazione dei livelli di retroattività e ultrattività.</p> <p>Valutazione dell'andamento tecnico (rapporto tra sinistri liquidati e premi pagati)</p> <p>Stesura del documento di risk report, da condividere con i referenti ASL.</p> <p>Impostazione e progettazione del programma assicurativo, con gli obiettivi di razionalizzazione e contenimento della spesa; accorpamento delle coperture dei rami elementari nel minor numero possibile di polizze, eliminando ogni possibile duplicazione; individuazione della miglior strategia di acquisto delle coperture assicurative, così da collocare in maniera più agevole rischi critici o di scarsa appetibilità; analisi dei costi/benefici delle assicurazioni stipulate.</p> <p>Individuazione dei fabbisogni assicurativi ed elencazione delle varie tipologie di polizze.</p> <p>Descrizione delle modalità attraverso le quali avverrà la stima del valore di ogni singolo copertura.</p>

<p>Descrizione del modello organizzativo per l'implementazione del programma di gestione del rischio.</p> <p>Descrizione sistema di incident reporting (raccolta delle segnalazioni di eventi non desiderati)</p> <p>A supporto delle attività dell'Azienda, il Broker presenterà un progetto per il sistema di risk management; elaborerà e strutturerà gli strumenti per la rilevazione e il monitoraggio dei rischi; creerà un database delle procedure di gestione dei rischi.</p> <p>La proposta del Broker è di un processo integrato coinvolgente tutta la struttura della ASL, basato su comunicazione e sensibilizzazione (formazione permanente; costituzione dei comitati e dei gruppi di lavoro); gestione attiva delle richieste di risarcimento (indagine e analisi; interventi correttivi; creazione e aggiornamento di protocolli; determinazione delle scelte strategiche circa la gestione finanziaria dei rischi).</p> <p>Progetto sviluppato in tre step (da realizzarsi nell'arco temporale di espletamento dell'incarico) nel quale è posta particolare attenzione ai c.d. safety goals, ossia agli obiettivi cui la ASL dovrebbe tendere (a parte quelli concordati con la Direzione Regionale della Sanità) e che fanno riferimento agli standard della Joint Commission International, l'Agenzia che accredita la maggior parte delle strutture sanitarie statunitensi.</p> <p>1° STEP. Attività di ricognizione della realtà aziendale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi dei dati disponibili relativi a richieste di risarcimento danni; reclami e segnalazioni inviate all'URP; infortuni dei dipendenti; - identificazione dei rischi nelle aree della struttura e dell'organizzazione mediante interviste, incontri, distribuzione e utilizzo di questionari a personale sanitario e non, analisi dei risultati tecnici delle coperture assicurative; - proposta di svolgimento di una serie di attività specifiche di RMS (tipo campagna lavaggio delle mani), per cui è importante una campagna di formazione sulla base di linee guida OMS e CDC; riduzione rischio farmacologico; corretta identificazione del paziente; segnalazione eventi sentinella. - attività di comunicazione, informazione e sensibilizzazione (convegno sul tema "la gestione del rischio clinico, con partecipazione di professionisti esperti nella gestione del RMS); - supporto del Broker al sistema aziendale di Clinical Risk Management; - report sull'attività del primo step. <p>2° STEP. Attività di ricognizione della realtà aziendale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificazione dei rischi nelle aree della struttura e dell'organizzazione mediante interviste, incontri, distribuzione e utilizzo di questionari a personale sanitario e non; - proposta di svolgimento di una serie di attività specifiche di RMS, con particolare riferimento all'incident reporting, che verrà implementato, anche attraverso azioni di formazione, in tre UU.OO. aziendali; - gestione del rischio in sala operatoria, attraverso implementazione di due sottoprogetti; - implementazione di un progetto sulla prevenzione e gestione delle cadute del paziente; - riduzione rischio farmacologico; - riduzione rischio collegato alle infezioni ospedaliere; - attività varie conseguenti ai risultati delle analisi, con elaborazione dei dati aziendali; - consolidamento attività iniziale nel primo step; - introduzione sistema audit aziendale; - attività di formazione sul tema del RMS; - report sull'attività del secondo step. <p>3° STEP. Svolgimento di una serie specifica di attività di RMS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementazione dell'incident reporting in ulteriori UU.OO. aziendali; - elaborazione e implementazione di procedure aziendali atte a far diminuire le possibilità di errore nell'ambito del processo di gestione del farmaco; - introduzione di specifiche attività di gestione del rischio all'interno dei reparti (safety walk around); - altre iniziative: gestione del rischio non tipicamente sanitario; - rivisitazione norme, procedure e modulistica relative al consenso informato; <p>Schema esemplificativo dei risultati attesi dal progetto di RMS e dei relativi strumenti di misurazione.</p> <p>Descrizione delle raccomandazioni ministeriali per la prevenzione degli eventi sentinella.</p> <p>Promozione della cultura della sicurezza tramite: formazione degli operatori, educazione e informazione per i cittadini; azioni che coinvolgono operatori e cittadini contemporaneamente.</p>	<p>Il Broker fornirà supporto alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Valutazione del rischio clinico</i>, che sarà effettuata dal broker secondo le seguenti fasi: mappatura del rischio attraverso lo studio dei dati storici relativi agli eventi avversi, con analisi dei processi operativi tramite interviste, questionari, visite e sopralluoghi; creazione di un database delle procedure di gestione del rischio, completo delle attività individuate, delle relative competenze, degli indici di attività e degli standard di riferimento; valutazione del rischio tramite appositi indici di rischio; pianificazione delle attività di gestione del rischio - <i>Commissione C.R.M. (Clinical Risk Management)</i>, che avrà il compito di individuare gli errori attivi e/o latenti sottesi agli eventi avversi per avviare efficaci azioni correttive, attraverso: Verifica dello status quo aziendale con identificazione degli eventi sentinella; Implementazione per tipologia, frequenza e magnitudo; Identificazione degli eventi sentinella; Implementazione database; Analisi dei flussi informativi; Implementazione attività di incident reporting. Mappatura dei parametri di organizzazione clinica; Valutazione medico-legale dei danni più importanti; Attività di formazione del personale; Analisi dei dati; Istruzione di audit clinici; Definizione delle azioni correttive; Redazione del documento programmatico (contenente le soluzioni e l'analisi della fattibilità); Riprogettazione verifica, monitoraggio e valutazione del processo con confronti dati. La commissione potrà essere composta in maniera variabile da diverse figure aziendali a seconda dell'organizzazione in essere. Viene comunque descritta la composizione-tipo. - <i>Strumenti per rilevazione e monitoraggio dei rischi</i>: Potranno essere elaborati appositi strumenti per l'individuazione e il monitoraggio dei rischi, nonché della metodologia per l'analisi del rischio e degli eventi avversi. <i>Supporto per il Monitoraggio Sinistri RCT/O</i>: Il team dedicato potrà dare supporto all'Azienda nell'attività di aggiornamento semestrale della mappatura fornendo il proprio supporto alla compilazione dei dati della mappatura, tenendo conto in particolare della descrizione del fatto e della valorizzazione delle riserve, ai fini della conoscenza della sinistrosità aziendale. <i>Supporto per il Monitoraggio delle Cadute</i>: supporto al gruppo di lavoro dedicato nell'attività di monitoraggio sulle cadute e sugli infortuni dei pazienti e dei visitatori. Il Broker, ad integrazione di quanto già implementato in Azienda, potrà fornire supporto nell'eventuale riprogettazione dei flussi attraverso un'integrazione delle informazioni con il sistema di reporting. Con cadenza trimestrale verranno effettuati dei report di flusso sui sinistri divisi per tipologia. - <i>Interventi di Clinical Risk Management</i>: Il Broker si propone di avviare, di concerto con l'Azienda, un programma di valutazione dei rischi e della vulnerabilità del sistema di protezione attiva e passiva in aggiunta a quello già in essere. I nostri professionisti affiancheranno l'Azienda nella gestione del rischio e nella pianificazione di progetti specifici di Patient Safety. Quest'ultimi verranno progettati in collaborazione con la Direzione Aziendale e l'Unità di Gestione del Rischio, al fine di garantire un adeguato presidio e successo delle attività identificate. Qualora l'attività di valutazione avesse rivelato delle criticità, il Broker potrà prevedere, attraverso la costituzione di gruppi di lavoro multidisciplinari, percorsi di miglioramento sui processi, sui sistemi trasversali e/o su Aree e Unità operative. Il team dedicato potrà svolgere attività di supporto attraverso la revisione delle procedure e dei format ispirati alle Best Practice e tramite la definizione di indicatori di performance. Con l'ausilio di tecnici esperti nella trattazione dei rischi ospedalieri, il Broker potrà offrire sessioni specifiche di approfondimento legate all'utilizzo della metodologia FMECA. L'analisi si concentrerà sugli aspetti prioritari dei rischi chimici, individuati in sessioni plenarie che si terranno in presenza di personale medico ed infermieristico. - <i>Sviluppo di analisi specifiche</i>: I professionisti dedicati potranno offrire all'Azienda la propria competenza per la realizzazione di analisi specifiche. In particolare, potranno essere condotte analisi di frequenza aventi l'obiettivo di studiare l'andamento di Eventi Avversi, Near Miss, Reclami, Sinistri, in funzione di fattori quali: luogo di accadimento (per Presidio, per Specialità, per Unità Operativa), momento di accadimento (orario nel corso della giornata, cambio turno, ...); tipologia di accadimento (Errore Terapeutico, errata somministrazione farmaco, dosaggio errato); caratteristiche del paziente (età, quadro clinico, ...); conseguenze prodotte o potenziali (decesso, lesioni, ...); tipologia di errore (es. omissivo, commissivo). - <i>Crisis Team</i>: Qualora si verificassero sinistri di particolare complessità e difficoltà, tali da necessitare di un'organizzazione gestionale specifica, potrà essere istituito un Crisis Team interno. Tale Team permetterà di offrire il proprio supporto attraverso l'individuazione di azioni mirate e della strategia per la miglior gestione dei casi complessi, così da addiventare alla risoluzione delle criticità occorse nel modo più semplice ed efficace.
---	---

Allegato al verbale in data 7/4/2014

1) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
c) metodologie e tecniche nella gestione dei sinistri attivi e passivi e nella gestione amministrativa dei contratti assicurativi che dimostrino gli elementi di efficienza del servizio e della spesa (rapidità di gestione e conclusione delle pratiche di sinistro, tempistica di presa in carico del sinistro, presenza periodica presso l'Azienda Sanitaria dedicate alla trattazione dei sinistri e alle materie oggetto del servizio, altri elementi e iniziative);

GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI CONTRATTI ASSICURATIVI
Il broker fornirà assistenza nell'espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi e contabili, ed in particolare: verifica, raccolta ed inoltro della documentazione contrattuale e amministrativa; gestione delle scadenze relative agli adempimenti contrattuali; premi assicurativi; controllo di efficacia della copertura dei rischi; monitoraggio ed aggiornamento; previsioni di stima dei costi assicurativi ai fini della redazione dei bilanci.
Il Broker garantirà, quindi, un'assistenza continuativa nelle varie fasi di trattazione dei sinistri dell'Azienda Sanitaria occorsi durante il periodo contrattuale, nonché per quelli già verificatisi e pendenti alla data di conferimento dell'incarico, al fine di assicurare il tempestivo pagamento da parte delle compagnie delle somme spettanti, nonché predisposizione, elaborazione e trasmissione del report periodico sull'andamento dei sinistri

GESTIONE DEI SINISTRI ATTIVI E PASSIVI
Il Broker presterà assistenza per tutte le tipologie di sinistri:
- Sinistri Diretti: quelli per i quali il diritto all'indennizzo (o rimborso) si fonda su una garanzia assicurativa prestata da polizza in essere a contraenza dell'Azienda (Incendio; Furto; Infortuni; ARD; etc.);
- Sinistri Attivi: intendendo per questi, le azioni risarcitorie che l'Azienda intendesse intraprendere per il recupero dei danni da essa patiti in conseguenza di una responsabilità di terzi;
- Sinistri Passivi: quelli fondati sulle azioni risarcitorie, intraprese da soggetti "Terzi", aventi come oggetto pretese garantite, in parte o totalmente, da polizze in essere.

Modulistica: - Sarà predisposta idonea modulistica, specifica e personalizzata, per l'inoltro delle denunce di sinistro alle Compagnie Assicuratrici.

Manuale per i sinistri: per ciascuna differente tipologia di polizza verrà elaborato e fornito il "Manuale Sinistri", che conterrà le linee guida generali per consentire, in relazione alla specificità dei contratti di interesse: l'istruzione adeguata della denuncia di danno; l'inoltro della denuncia di danno; la cura e la definizione del danno.

L'Ufficio Sinistri del Broker sarà disponibile a fornire tutta l'assistenza ritenuta necessaria per: la raccolta e la selezione della documentazione necessaria all'istruttoria (documentazione medica, fotografica, testimoniale, fatture e/o preventivi di spesa); il contraddittorio con i periti delle Compagnie a supporto per la definizione del sinistro; l'eventuale intervento presso gli uffici sinistri delle Compagnie.

Particolare attenzione sarà, inoltre, riservata all'osservanza dei termini di prescrizione del diritto all'indennizzo, per tipologia di danno, secondo le modalità previste dal Codice Civile.

Il Broker si impegna, inoltre, a fornire assistenza nella gestione dei sinistri relativi ai singoli Dipendenti e/o Dirigenti e/o Collaboratori, fornendo l'assistenza necessaria dalla fase preliminare della denuncia sino alla liquidazione.

Il Broker si impegna altresì, nell'assistenza diretta ai singoli Assicurati, in caso di stipula di Polizze-Convenzione o di applicazioni individuali.

Reportistica sinistri (cadenza semestrale): Il Broker predisporrà il "Borderaux Sinistri", riportante i dati, lo stato d'avanzamento di ciascuna pratica, i tempi di definizione e di liquidazione da parte delle Compagnie assicuratrici, l'aggiornamento dei valori posti a riserva, le scadenze/termini delle controversie giudiziarie in corso dei sinistri denunciati, distinti per polizza. Inoltre, il Broker predisporrà un'approfondita "Analisi Sinistri" che consentirà una valutazione dell'andamento del rischio (rapporto sinistri/premi - tipologie - frequenze - entità dei danni).

Illustrazione schematica delle diverse attività che il Broker compirà relativamente all'apertura dei sinistri, all'istruzione delle pratiche ed alla fase di liquidazione del danno, segnalando specificamente il ruolo del Broker e quello dell'Ente, in relazione al singolo ramo.

Descrizione delle attività comuni a tutte e tre le tipologie di danni sopra indicati (studio della denuncia ed individuazione delle polizze interessate; registrazione sinistri e trasmissione alle Compagnie competenti; ricezione/trasmissione di tutti i seguiti e/o comunicazioni; archiviazione informatica dei singoli sinistri; accesso ai dati, autorizzato a chi ne ha diritto/interesse, in tempo reale; elaborazione dati per statistiche e/o individuazione "situazioni critiche").

Descrizione attività specifiche per i sinistri diretti, per i sinistri attivi e per i sinistri passivi: Illustrazione dettagliata delle procedure Operative per la gestione dei sinistri.

GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI CONTRATTI ASSICURATIVI

Il broker curerà i contatti e gli incontri periodici con le Compagnie; i contatti e gli incontri periodici con i Funzionari dell'Azienda in forza all'Ufficio Assicurazioni; il monitoraggio regolare della legislazione di interesse, in relazione a possibili interconnessioni con l'area assicurativa; la progettazione e/o l'identificazione di nuovi prodotti assicurativi di interesse per l'Azienda, in conseguenza di nuove esigenze o di eventuali diversi indirizzi legislativi sulla materia; report periodico e commentato sulle attività sopra esposte.

Indicazione degli impegni contrattuali dell'Amministrazione: il Broker si farà carico di segnalare alla ASL tutti gli impegni contrattuali ai quali, di volta in volta, è necessario dare puntuale esecuzione per mantenere in vigore la piena validità delle garanzie di polizza: pagamento dei premi alle scadenze; comunicazione dei dati di regolazione del premio (retribuzioni erogate, valori aggiornati del patrimonio, chilometri percorsi per esigenze di servizio, ecc.).

Razionalizzazione ed allineamento delle scadenze delle polizze: Lo staff dedicato all'Azienda si impegnerà a far coincidere la data di scadenza di tutte le polizze stipulate, in modo da garantire omogeneità ed ottenere la migliore collocazione alla prima data utile di piazzamento sul mercato assicurativo, con evidenti vantaggi per l'Azienda sia in termini di costi sia di efficienza.

Controllo e aggiornamento costante del programma assicurativo, con predisposizione di report periodici, con cadenza almeno trimestrale, sullo stato dei rischi dell'Azienda e sulla rispondenza delle polizze in essere rispetto a detti rischi. E in ogni caso garantirà la consulenza in tempo reale per garantire la necessaria tempestività di intervento e l'eventuale modifica, che fosse richiesta, per aggiornare il contratto d'assicurazione interessato.

Rapporto annuale: sarà redatto, anche con cadenza annuale, un sommario riepilogativo delle coperture assicurative in corso di validità.

Assistenza e consulenza nelle attività richieste da Ministeri/Regione/altri enti in ambito assicurativo: Il Broker assisterà l'Azienda Sanitaria in tutte le attività richieste da altri enti, quali la compilazione di questionari ad hoc, la predisposizione di apposite relazioni ed altro.

GESTIONE DEI SINISTRI ATTIVI E PASSIVI

Il Broker assumerà la gestione di tutti i danni ai quali l'Azienda potrà avere interesse anche quando i sinistri, seppur riferiti ad epoca precedente, non saranno ancora stati definiti alla data di inizio del servizio.

Il Broker presterà assistenza per tutte le tipologie di sinistri:

- Sinistri Diretti: quelli per i quali il diritto all'indennizzo (o rimborso) si fonda su una garanzia assicurativa prestata da polizza in essere a contraenza dell'Azienda (Incendio; Furto; Infortuni; ARD; etc.);

- Sinistri Attivi: intendendo per questi, le azioni risarcitorie che l'Azienda intendesse intraprendere per il recupero dei danni da essa patiti in conseguenza di una responsabilità di terzi;

- Sinistri Passivi: quelli fondati sulle azioni risarcitorie, intraprese da soggetti "Terzi", aventi come oggetto pretese garantite, in parte o totalmente, da polizze in essere.

Sarà predisposta idonea modulistica, specifica e personalizzata, per l'inoltro delle denunce di sinistro alle Compagnie Assicuratrici.

Per ciascuna differente tipologia di polizza verrà elaborato e fornito il "Manuale Sinistri", che conterrà le linee guida generali per consentire, in relazione alla specificità dei contratti di interesse: l'istruzione adeguata della denuncia di danno; l'inoltro della denuncia di danno; la cura e la definizione del danno.

L'Ufficio Sinistri del Broker sarà disponibile a fornire tutta l'assistenza ritenuta necessaria per: la raccolta e la selezione della documentazione necessaria all'istruttoria (documentazione medica, fotografica, testimoniale, fatture e/o preventivi di spesa); il contraddittorio con i periti delle Compagnie a supporto per la definizione del sinistro; l'eventuale intervento presso gli uffici sinistri delle Compagnie.

Particolare attenzione sarà, inoltre, riservata all'osservanza dei termini di prescrizione del diritto all'indennizzo, per tipologia di danno, secondo le modalità previste dal Codice Civile.

Il Broker si impegna, inoltre, a fornire assistenza nella gestione dei sinistri relativi ai singoli Dipendenti e/o Dirigenti e/o Collaboratori, fornendo l'assistenza necessaria dalla fase preliminare della denuncia sino alla liquidazione.

Il Broker si impegna altresì, nell'assistenza diretta ai singoli Assicurati, in caso di stipula di Polizze-Convenzione o di applicazioni individuali.

Descrizione delle attività comuni a tutte e tre le tipologie di danni sopra indicati (studio della denuncia ed individuazione delle polizze interessate; registrazione sinistri e trasmissione alle Compagnie competenti; ricezione/trasmissione di tutti i seguiti e/o comunicazioni; archiviazione informatica dei singoli sinistri; accesso ai dati, autorizzato a chi ne ha diritto/interesse, in tempo reale; elaborazione dati per statistiche e/o individuazione "situazioni critiche").

Descrizione attività specifiche per i sinistri diretti, per i sinistri attivi e per i sinistri passivi: Illustrazione della tempistica nella gestione dei sinistri.

GESTIONE DEI SINISTRI

Il team dedicato garantirà un supporto continuativo nella gestione dei sinistri che dovessero accadere nel periodo di vigenza dell'incarico di brokeraggio, nonché di quelli già verificatisi e pendenti alla data di conferimento dello stesso.

Attività iniziale: Analisi della gestione in essere; stesura della procedura di gestione predisposizione Manuale procedure sinistri; fornitura di appositi "modelli di denunciati semplificati" al fine di agevolare l'invio delle richieste di risarcimento.

Presa in carico dei sinistri pendenti e redazione report dettagliato sullo stato dei sinistri ancora pendenti, sulle attività compiute e sulle valutazioni e proposte tecniche di miglioramento.

Analisi Preliminare: esame della dinamica di accadimento e prima categorizzazione in base alla natura del sinistro; valutazione dell'impatto sul programma assicurativo; verifica limiti di copertura; eventuale contatto preliminare; definizione della strategia di gestione.

Illustrazione procedure di gestione, differenziate a seconda della tipologia dei sinistri (sinistri attivi; sinistri liability; sinistri property; sinistri employee, sinistri RC Auto).

Illustrazione dettagliata della tempistica per tutte le attività di gestione dei sinistri.



Analisi statistiche e Report: Reportistica andamento dei sinistri: Verranno predisposti report statistici semestrali (30 giugno e 31 dicembre) di ogni anno contrattuale) suddivisi per: Annualità assicurativa, Polizza, Stato delle pratiche (aperte, liquidate e senza seguito) e Tipologia d'evento. Il report conterrà sia dati numerici relativi al numero dei sinistri e all'ammontare delle liquidazioni effettuate, sia dati descrittivi inerenti alla natura e andamento della sinistrosità ed allo stato dei sinistri aperti. Analisi statistiche: Sarà condotto un esame approfondito dell'andamento tecnico delle coperture, proponendo un'analisi dello stato dei sinistri tenendone presente la frequenza, lo stato, la severità, i tempi, nonché lo stato del rischio. Analisi straordinarie: Il team dedicato potrà realizzare report e analisi statistiche straordinarie, in base a specifiche esigenze.

GESTIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI

Elaborazione del calendario scadenze: Al termine dell'attività di presa in carico, sarà elaborato un calendario delle scadenze di pagamento, con la specificità dei termini di mora previsti per ogni contratto. Il calendario verrà rielaborato, apportando le necessarie integrazioni, all'inizio di ogni annualità assicurativa ed in seguito all'aggiudicazione di nuovi contratti. Gestione continuativa delle scadenze: Nell'approssimarsi delle scadenze, per ogni ricorrenza di pagamento, verrà trasmesso all'Azienda un avviso almeno trenta giorni precedenti alla data di scadenza. Sarà poi trasmesso un ulteriore sollecito nei giorni immediatamente precedenti la scadenza dei termini di mora indicando in automatico - all'interno di ognuna delle comunicazioni - il numero di CIG della procedura tramite la quale è stato acquistato il contratto. Verifica dei pagamenti: Rendicontazione e budgeting: Il team curerà le rendicontazioni periodiche delle somme pagate dall'Azienda, fornendo un elenco puntuale dei corrispettivi pagati per ogni contratto. Strumenti di supporto: Al fine di ottimizzare le prestazioni e allo scopo di ridurre gli oneri gestionali, metterà a disposizione un applicativo web per la gestione e consultazione on-line delle polizze. Attraverso il sistema sarà possibile visualizzare le caratteristiche di dettaglio di ciascuna forma di copertura sottoscritta, con evidenza di limiti e date di scadenza. Potranno, altresì, essere visualizzati i pagamenti effettuati e ancora di effettuare su ognuno dei contratti assicurativi gestiti. Tutti i dati contenuti nel sistema saranno esportabili in formato excel.

Gestione Tecnica: Gestione delle regolazioni: Sarà cura del broker presidiare tutte le attività necessarie alla corretta comunicazione dei dati di regolazione, richiedendo tempestivamente dati alle strutture deputate, consolidando i dati e predisponendo i conteggi per la quantificazione del premio. Variazioni e modifiche ai contratti: sarà effettuato un costante monitoraggio. Controllo degli adempimenti contrattuali: controllo puntuale del rispetto degli adempimenti contrattuali da parte delle Compagnie Assicurative, con particolare riferimento alla trasmissione dei dati relativi all'andamento del rischio (statistica sinistri, report). Supporto nell'attivazione di coperture temporanee: supporto nell'attivazione di coperture temporanee che dovessero risultare necessarie in virtù di specifiche esigenze. Disdetta di copertura: attivazioni immediate per verificare le diverse soluzioni percorribili per evitare che l'Azienda rimanga priva di tutela dal rischio.

Monitoraggio ed aggiornamento continuo: Monitoraggio del Rischio: revisione periodica, entro i 31 marzo di ogni anno contrattuale, delle attività caratteristiche e attenta valutazione delle evoluzioni del mercato e del contesto giuridico-normativo, nonché gestione e comunicazione delle variazioni relative ai parametri di rischio alle Compagnie; Monitoraggio del Mercato Assicurativo; Aggiornamento del Programma: Sulla base delle risultanze delle attività di monitoraggio verranno siliate le eventuali proposte di modifica o integrazione. Report sullo stato del programma: Sarà redatto un rapporto annuale, all'interno del quale verranno evidenziati gli elementi salienti riferiti al Contesto di riferimento, ai Sinistri, allo Stato del Rischio ed al Programma Assicurativo.

Si  

Il Broker assisterà l'Azienda nell'individuazione di procedure che favoriscano un'efficace trasferimento dei rischi alle Compagnie di assicurazione.

Predisposizione di un crono-programma delle attività di acquisizione dei servizi assicurativi.

Individuazione della tipologia di procedura, definizione dei requisiti di partecipazione e scelta del criterio di aggiudicazione: consulenza del Broker nella selezione della forma procedurale da esperire per l'acquisto delle polizze individuate sulla base della valutazione dell'importo presunto dei contratti assicurativi da appaltare, tenuto conto in ogni caso delle caratteristiche e delle garanzie offerte da ciascun tipo procedurale (Procedura Aperta, Procedura Risiretta e Procedure negoziate, coltino fiduciario), dell'economicità e dell'efficienza amministrativa in relazione agli obiettivi dell'Azienda.

Il broker fornirà assistenza anche nella determinazione dei requisiti minimi di ammissione, suggerendo soprattutto quelli di ordine speciale (idoneità professionale, capacità economico-finanziaria, capacità tecnico-professionale delle Compagnie) sulla base della conoscenza specifica del mercato assicurativo e delle dinamiche specifiche dello stesso. Si fornirà assistenza poi nella scelta del criterio di aggiudicazione e degli eventuali sub elementi di valutazione (criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui agli articoli 82 e 83 del D.Lgs. n. 163/2006).

Predisposizione di tutta la documentazione necessaria per l'espletamento della procedura. Sarà cura del Broker procedere all'elaborazione di tutta la documentazione necessaria per l'espletamento della procedura in modo che l'Azienda possa riceverla o, eventualmente, richiederne variazioni prima dell'adozione definitiva.

Capitolati di polizza: sarà cura del Broker elaborare, sulla base della strategia concordata, i capitolati tecnici per la gara assicurativa.

Bando: Saranno predisposte bozze dell'eventuale bando necessario alla pubblicazione in G.U.R.I. e/o in G.U.E. e nell'elaborazione dell'estratto per l'avviso di pubblicazione della gara ex art. 66 del Codice degli Appalti.

Disciplinare di gara /lettera di invito e modulistica: L'Ufficio Gare del Broker fornirà, inoltre, assistenza nella stesura della disciplinare di gara, nonché di tutti i documenti necessari alla formulazione di offerta da parte delle Compagnie: (modulistica per la domanda di partecipazione; schede di offerta economica; schede di offerta tecnica - nel caso di procedure che prevedano l'aggiudicazione nella forma dell'offerta economicamente più vantaggiosa).

Documentazione tecnica informativa a supporto: sarà cura del Broker predisporre ulteriore documentazione specifica, al fine di consentire al mercato assicurativo una completa e più efficace valutazione dei rischi da assumere (Statistica Sinistri; Documento di presentazione del rischio).

Assistenza nello svolgimento della procedura di gara. Il broker fornirà supporto per la risposta ai quesiti tecnici posti dalle Compagnie sia su profili meramente procedurali, che su aspetti afferenti al Capitolato Speciale ed all'offerta economica, attraverso apposite note di riscontro.

Fase di valutazione: fermo il principio giurisprudenziale secondo cui il Broker non può essere componente delle Commissioni Giudicatrici, sarà comunque fornito supporto anche nel corso dell'espletamento delle sedute di gara, nelle quali potranno assistere in qualità di coadiutori al fianco della Commissione.

Nel caso di aggiudicazione col criterio del prezzo più basso, il broker fornirà assistenza mediante la verifica del premio offerto e la congruità dello stesso sulla base degli elementi indicati nella documentazione di gara.

Nel caso di aggiudicazione col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la verifica riguarderà tanto la corrispondenza dei Capitolati presentati dalle Compagnie con quelli adottati dall'Azienda quanto l'analisi delle offerte pervenute con riguardo alle variazioni apportate ai capitolati tecnici posti a base di gara. Successivamente, sarà fornito supporto alla Commissione nella valutazione delle offerte economiche presentate dalle concorrenti ai fini della verifica del premio offerto e della congruità dello stesso sulla base degli elementi indicati nell'ipotesi di un'offerta anormalmente bassa si fornirà assistenza nella valutazione delle giustificazioni prodotte dalle imprese.

Inoltre, sarà fornita una relazione riepilogativa delle offerte pervenute tanto nell'ipotesi di aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso quanto nell'ipotesi di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Infine, qualora richiesto, sarà fornita assistenza nell'eventuale attività negoziale con gli assicuratori, ai fini di reperire la soluzione più congeniale per il collocamento dei rischi, nell'ipotesi di gara infruttuosa/deserta e qualora non vi siano i tempi per indire una nuova procedura.

Supporto nella fase successiva alla gara: predisposizione di una relazione conclusiva, denominata "risultanze di gara" per permettere all'Azienda di attivare le relative operazioni di perfezionamento dei contratti. Quindi, sarà cura del Broker procedere a verificare i documenti complementari emessi dalle Compagnie aggiudicatrici alle condizioni economico-normative pattuite in sede di gara. In seguito, il Broker predisporrà le schede di polizza riassuntive delle principali caratteristiche dei contratti stipulati (numero di polizza, scadenze, garanzie, esclusioni principali, franchigie e scoperti, limiti di risarcimento, premi, ecc.).

Fase di stipulazione e perfezionamento dei contratti: sarà cura del Broker procedere a verificare i documenti di polizza emessi dalla Compagnia e la loro rispondenza alle condizioni normative ed economiche offerte in sede di gara, nonché predisporre schede riepilogative delle principali condizioni assicurative.

1) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
d) supporto e assistenza prestata nelle fasi di gara per l'aggiudicazione delle polizze

Elaborazione del calendario di procurement: dall'esame dei termini di copertura dei contratti vigenti, unitamente alle indicazioni tratte dall'analisi dei rischi circa la necessità di ulteriori coperture, sarà elaborato il calendario delle attività di gara per l'intera durata del servizio. Esame delle possibilità di proroga offerte dai contratti in essere. I consulenti daranno inoltre supporto nell'eventuale gestione di scoperture temporanee, che saranno attraverso specifici proroghe o trattative ad-hoc. *Stesura del calendario di massima delle coperture in essere* evidenziando le scadenze contrattuali e le possibili condizioni di proroga ottenibili. Definizione della durata di ogni copertura, sulla base dell'attuale assetto assicurativo e delle possibilità offerte dal Codice. *Stesura del piano dei tempi*: In relazione alle strategie di procurement assicurativo concordate, saranno identificati i tempi caratteristici delle procedure di gara determinando i singoli momenti di raccordo con la Stazione Appaltante. *Elaborazione del calendario definitivo*: Tutte le informazioni relative alle tempistiche saranno raccolte in un'unica timetable, che sarà condivisa con la stazione appaltante.

Gestione avvisi di preinformazione. Individuazione della tipologia di procedura sulla base del valore dei contratti assicurativi di appaltare.

Pianificazione delle attività di gara e redazione di un cronoprogramma riportante tutte le scadenze delle singole attività che caratterizzano l'iter procedurale prescelto. Il gruppo di lavoro dedicato individuerà il migliore schema di acquisto, in base ai seguenti obiettivi strategici: *unico lotto* (con il quale si affida ad un solo concorrente la totalità dei servizi assicurativi); *lotti singoli* (con il quale ogni copertura viene appaltata singolarmente); *schemi misto* (in cui si raggruppano le coperture in lotti omogenei). Si opterà per la riduzione del numero di contratti e per la loro redazione in strutture negoziali modulabili, al fine di consentire sia l'adattamento alle dimensioni e alle caratteristiche dei rischi, che la modifica dei testi in relazione a nuove disposizioni di legge.

Requisiti di ammissione: Il broker potrà offrire il proprio supporto nella individuazione dei *requisiti minimi di ammissione* alla procedura, correttamente parametrati alle coperture che s'intendono appaltare, eventualmente differenziati per lotto, al fine di agevolare una partecipazione il più possibile qualificata alla procedura.

Modalità di aggiudicazione: il broker fornirà supporto nella scelta dei *criteri di aggiudicazione (prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa)* e dei relativi elementi di valutazione.

Elaborazione della documentazione: Sarà cura del broker elaborare i *Capitolati Tecnici* per la gara assicurativa. Il team dedicato darà il più ampio supporto per la *redazione di tutta l'ulteriore documentazione di gara* per l'affidamento dei servizi di assicurazione.

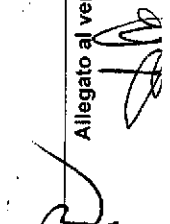
Disciplina di Gara: il dedicato team fornirà, inoltre, assistenza nella *stesura della disciplina di gara*, ovvero delle integrazioni allo schema di acquisto da Voi adottato, nonché di tutti i documenti necessari alla formulazione di offerta da parte delle compagnie (*schede di offerta economica; schede di offerta tecnica*).

Documentazione a supporto: *Documento di presentazione del rischio*, che riporti una descrizione esauriente della struttura organizzativa e dei rischi che si vogliono assicurare *Statistica Sinistri* completa e corredata di un'analisi di massima dei danni maggiormente rilevanti e dell'ulteriore documentazione necessaria, sulla base della tipologia di procedura individuata.

Documentazione Amministrativa: supporto nella predisposizione delle bozze di bando di pubblicazione sulla GURI e sulla GUUE e nell'elaborazione dell'estratto per l'avviso di pubblicazione della gara ex art. 66 del Codice degli Appalti.

Assistenza nello svolgimento delle procedure di gara: Fase post-pubblicazione: sarà cura del broker fornire supporto per la *risposta ai quesiti* posti dai concorrenti; sia su profili meramente procedurali, sia su aspetti tecnici afferenti al capitolato e all'offerta economica, attraverso la predisposizione di note di riscontro. Fase di valutazione: supporto anche nel corso dell'espletamento delle sedute di gara, nelle quali potranno assistervi in qualità di coadiutori a fianco della commissione, al fine di fornire una consulenza immediata qualora dovessero sorgere dubbi interpretativi sulla documentazione di offerta presentata dai partecipanti, nonché in caso di qualunque sorta di criticità sulle particolari circostanze che dovessero verificarsi.

Fase di aggiudicazione: Il team dedicato potrà effettuare un'analisi precisa degli atti di gara; rientranti nell'iter procedimentale ed una comparazione delle offerte e conseguenti predisposizione di una relazione riepilogativa, nonché assistenza nella valutazione delle giustificazioni prodotte dalle Compagnie, nell'ipotesi di offerta anormalmente bassa individuata ai sensi del Codice degli Appalti. Fase di stipula: Sarà cura del broker operare un controllo tra capitolati tecnici pubblicati in fase di gara e il contratto emesso dalla compagnia aggiudicatrice e predisporre schede riepilogative delle principali condizioni assicurative.

J. Deella
 Allegato al verbale in data 7/4/2014


GARA D'APPALTO A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO RELATIVO ALLE POLIZZE E ALLA GESTIONE DEL RISCHIO DELLA ASL N. 8 DI CAGLIARI, PER UN PERIODO DI TRE ANNI CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI - CIG 5482836366

VERBALE DI 10° SEDUTA

L'anno duemilaQUATTORDICI il giorno UNDICI del mese di APRILE, alle ore 10:30, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale N. 8 di Cagliari, via Piero della Francesca n. 1 – Selargius (CA), si riunisce la Commissione individuata con deliberazione n. 56 del 20/1/2014 per procedere, in seduta riservata, all'esame delle offerte pervenute in relazione alla procedura aperta di cui all'oggetto.

PREMESSO

- che con deliberazione n. 2056 del 29/11/2013 è stata indetta una gara d'appalto, nella forma della procedura aperta, per l'affidamento del servizio di consulenza e di brokeraggio assicurativo relativo alle polizze e alla gestione del rischio della ASL n. 8 di Cagliari, per un periodo di tre anni con opzione di rinnovo per ulteriori tre anni;
- che è stata garantita la necessaria pubblicità alla gara mediante:
 - pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S240 dell'11/12/2013;
 - pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale - Contratti Pubblici, n. 147 del 16/12/2013;
 - pubblicazione del bando di gara sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul sito informatico dell'Osservatorio dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
 - pubblicazione di un avviso per estratto del bando di gara sui quotidiani nazionali "La Repubblica" e "Il Messaggero";
 - pubblicazione di un avviso per estratto del bando di gara sui quotidiani regionali "L'Unione Sarda" e "La Nuova Sardegna",
 - pubblicazione, in versione integrale, di tutti i documenti di gara sul sito internet della ASL di Cagliari www.aslcagliari.it;
- che il bando di gara fissava il termine perentorio di ricevimento delle offerte alle ore 12:00 del giorno 16/1/2014;
- che entro il predetto termine di scadenza risultano essere pervenuti al protocollo della ASL di Cagliari n. 3 plichi contenenti le offerte dei sotto indicati operatori economici:
 1. R.T.I. JANUA BROKER S.p.A. – LONHAM ITALIA S.r.l.
 2. G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A.
 3. R.T.I. ITAL BROKERS S.p.A. – A.M.A. S.a.s.
- che il criterio di aggiudicazione previsto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- che con deliberazione n. 56 del 20/1/2014 è stata individuata la commissione per l'espletamento di tutte le attività di gara (apertura dei plichi pervenuti, verifica della documentazione amministrativa e tecnica, valutazione delle offerte, nonché apertura delle offerte economiche e aggiudicazione della procedura di gara di cui all'oggetto), che risulta così composta:

<i>PRESIDENTE</i>	<i>ing. Raffaele PERALTA</i>	<i>Responsabile Servizi Generali Alberghieri e Logistica</i>
<i>COMPONENTE</i>	<i>sig.ra Alice CALABRÒ</i>	<i>Collaboratore amm.vo professionale</i>
<i>COMPONENTE</i>	<i>rag. Antonio VARGIU</i>	<i>Assistente amministrativo</i>
<i>SEGRETARIO</i>	<i>dott. Emiliano ARCA</i>	<i>Collaboratore amministrativo professionale esperto</i>
- che il bando di gara prevedeva per il giorno 23/1/2014 la prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi pervenuti e per la verifica della documentazione amministrativa presentata;

- che in esito alla seduta pubblica tenutasi nella mattina del giorno 23/1/2014 sono state ammesse alla fase di analisi e valutazione le offerte di tutti gli operatori economici offerenti;
- che nel corso della seduta riservata tenutasi nel pomeriggio del giorno 23/1/2014, la Commissione ha iniziato i lavori finalizzati all'analisi delle offerte tecniche presentate e alla valutazione delle stesse in applicazione dei criteri motivazionali stabiliti dal disciplinare di gara e che, in particolare, la Commissione ha esaminato l'offerta presentata dal costituendo R.T.I. JANUA BROKER S.p.A. – LONHAM ITALIA S.r.l.;
- che nel corso della precedente seduta riservata tenutasi in data 24/1/2014, la Commissione ha proseguito i lavori finalizzati all'analisi delle offerte tecniche presentate e alla valutazione delle stesse in applicazione dei criteri motivazionali stabiliti dal disciplinare di gara e che, in particolare, la Commissione ha esaminato l'offerta presentata dall'operatore economico G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A.;
- che nel corso della seduta riservata tenutasi in data 27/1/2014, la Commissione ha proseguito i lavori finalizzati all'analisi delle offerte tecniche presentate e alla valutazione delle stesse in applicazione dei criteri motivazionali stabiliti dal disciplinare di gara e che, in particolare, la Commissione ha iniziato l'esame dell'offerta presentata dal costituendo R.T.I. ITAL BROKERS S.p.A. – A.M.A. S.a.s.;
- che nel corso della seduta riservata tenutasi in data 29/1/2014, la Commissione ha proseguito i lavori finalizzati all'analisi delle offerte tecniche presentate e alla valutazione delle stesse in applicazione dei criteri motivazionali stabiliti dal disciplinare di gara e che, in particolare, la Commissione ha terminato l'esame dell'offerta presentata dal costituendo R.T.I. ITAL BROKERS S.p.A. – A.M.A. S.a.s. e ha proceduto ad una nuova lettura dei primi due paragrafi del primo capitolo della relazione tecnica di ciascun concorrente, secondo una successione omogenea alternata fra le tre offerte tecniche in gara;
- che nel corso della seduta riservata tenutasi in data 10/2/2014, la Commissione ha proseguito i lavori finalizzati all'analisi delle offerte tecniche presentate e alla valutazione delle stesse in applicazione dei criteri motivazionali stabiliti dal disciplinare di gara e che, nel dettaglio, la Commissione ha proceduto ad una nuova lettura del terzo e del quarto paragrafo del primo capitolo della relazione tecnica di ciascun concorrente, secondo una successione omogenea alternata fra le tre offerte tecniche in gara;
- che in esito alla medesima seduta riservata del 10/2/2014, con particolare riferimento al paragrafo relativo al supporto e all'assistenza prestata nelle fasi di gara per l'aggiudicazione delle polizze, la Commissione ha rilevato l'identità di diversi passaggi delle offerte tecniche dei concorrenti R.T.I. JANUA BROKER S.p.A. – LONHAM ITALIA S.r.l. e G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A., riservandosi di approfondire tale situazione con la prosecuzione dell'esame delle offerte;
- che nel corso della seduta riservata tenutasi in data 11/2/2014, la Commissione ha terminato il nuovo esame delle tre offerte presentate rilevando l'identità di ulteriori numerosi passaggi delle offerte tecniche dei concorrenti R.T.I. JANUA BROKER S.p.A. – LONHAM ITALIA S.r.l. e G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A., per cui ha deciso di riunirsi nuovamente, in una successiva seduta per procedere ad un riesame della documentazione amministrativa presentata dai tre concorrenti in gara, al fine di verificare l'eventuale presenza di ulteriori elementi che possano indicare la riconducibilità delle offerte ad un unico centro decisionale;
- che nel corso della seduta riservata tenutasi in data 21/2/2014, la Commissione ha effettuato un riesame complessivo della documentazione amministrativa presentata dai tre concorrenti in gara, ma non ha rilevato alcun ulteriore indice della riconducibilità delle offerte ad un medesimo centro di interessi; in ogni caso, tuttavia, la Commissione ha ritenuto opportuno sospendere temporaneamente le operazioni di gara e demandare al Presidente in qualità di responsabile del procedimento, l'attivazione di un sub-procedimento di verifica dell'ipotizzata situazione di collegamento sostanziale, garantendo il contraddittorio degli operatori economici coinvolti;
- che nel corso della seduta riservata del 7/4/2014, il Presidente, in qualità di responsabile del procedimento, ha esposto alla Commissione gli esiti delle verifiche effettuate nel corso del periodo di sospensione delle operazioni di gara e la Commissione, condividendo le conclusioni del medesimo RUP, ha ritenuto che non esistano, allo stato attuale, ragioni ostative alla prosecuzione delle operazioni di gara, tenuto anche conto che soltanto successivamente all'apertura delle offerte economiche, in ogni caso, la Commissione di gara avrà a disposizione tutti gli elementi necessari per valutare definitivamente la riconducibilità o meno delle offerte ad un unico centro decisionale;
- che nel corso della medesima seduta riservata del 7/4/2014, la Commissione ha preso atto della regolarità delle cauzioni provvisorie prodotte dai concorrenti G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A. e dal R.T.I. ITAL BROKERS S.p.A. – A.M.A. S.a.s., nonché del fatto che si sono positivamente conclusi i controlli effettuati dal Presidente, in qualità di responsabile del procedimento, sul possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente sorteggiato G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A., ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.lgs. 163/2006;

- che nel corso della medesima seduta riservata del 7/4/2014, inoltre, la Commissione ha iniziato l'analisi comparativa delle offerte dei tre operatori economici concorrenti, predisponendo un prospetto riepilogativo, che evidenzia, con riferimento ai primi quattro subcriteri del primo criterio di valutazione ("Modalità di svolgimento del servizio"), le specificità e gli elementi maggiormente significativi di ciascuna delle offerte presentate;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Alle ore 10:30 del giorno 11/4/2014, la Commissione, alla presenza di tutti i suoi componenti e del segretario, prosegue i lavori finalizzati all'analisi delle offerte tecniche e alla valutazione delle stesse in applicazione dei criteri motivazionali stabiliti dal disciplinare di gara.

A cura del Presidente e del Segretario, le buste contenenti le offerte tecniche vengono prelevate dagli armadi all'interno dei quali sono custoditi tutti gli atti di gara.

La Commissione, quindi, prosegue con l'analisi comparativa delle offerte dei tre operatori economici concorrenti, individuando i principali elementi delle offerte tecniche afferenti ai criteri di valutazione, secondo una successione omogenea alternata fra i tre progetti tecnici, subcriterio per subcriterio, e predisporre un prospetto riepilogativo, allegato sub "A" al presente verbale per costituire parte integrante e sostanziale, che evidenzia per ciascun punto le specificità e gli elementi maggiormente significativi di ciascuna delle offerte presentate.

Si evidenzia che la Commissione procede con le operazioni di raffronto con riferimento ai seguenti criteri e subcriteri di valutazione:

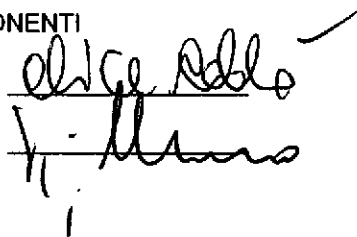
Criterio	Subcriteri
1) Modalità di svolgimento del servizio con evidenziazione specifica dei seguenti punti:	e) supporti informatici utilizzati per l'esecuzione del servizio, che siano compatibili e con interfacciamento con i sistemi aziendali senza costi per l'Azienda Sanitaria per il riversamento automatico dei dati negli archivi aziendali – con particolare riferimento ad una piattaforma web dedicata per la trattazione dei sinistri e alla scannerizzazione e restituzione digitale di tutta la pratica di sinistro; [riferimento alle lettere e) e g) dell'articolo 2 del Capitolato Speciale]
	f) servizi aggiuntivi offerti a titolo gratuito funzionali al miglioramento dell'efficienza del settore assicurativo dell'azienda (quali la tenuta dei rapporti con soggetti esterni all'ente, la valutazione dei danni, stime da parte di società specializzate su partite da assicurare, altri elementi e iniziative). [riferimento alle lettere e), g) e h) dell'articolo 2 del Capitolato Speciale].
2) Modalità e caratteristiche per il servizio di consulenza e formazione con evidenziazione specifica dei seguenti punti:	a) consulenza e pareristica nelle materie oggetto del servizio; [riferimento alla lettera f) dell'articolo 2 del Capitolato Speciale]
	b) programma di formazione a titolo gratuito nelle materie oggetto del servizio, determinato in quantità di ore / giornate di formazione nell'arco di espletamento dell'appalto e qualità delle proposte (convegni, seminari di studio, altri elementi e iniziative); [riferimento alla lettera f) dell'articolo 2 del Cap. Spec.]

Terminate le suddette operazioni, le offerte tecniche presentate vengono riposte negli armadi all'interno dei quali sono custoditi tutti gli atti di gara e il Presidente della Commissione dichiara chiusa la seduta alle ore 14:00.

I COMPONENTI

sig.ra Alice Calabrò

rag. Antonio Vargiu

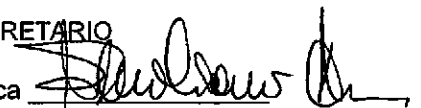


IL PRESIDENTE

ing. Raffaele Peralta

IL SEGRETARIO

dott. Emiliano Arca



Consulenza assicurativa sulle coperture di fornitori e appaltatori

Consulenza sulle polizze personali di amministratori/dipendenti e convenzioni per gli stessi: verifica della validità tecnica/economica delle polizze personali degli Amministratori e dei dipendenti dell'Amministrazione Sanitaria; offerta di convenzioni assicurative individuali.

Servizio di risk reporting, con particolare evidenza dei danni accaduti, dell'individuazione dei luoghi e delle modalità di accadimento e frequenza dei danni, in relazione alle diverse unità operative.

Perizie tecnico/assicurative di parte, senza alcun onere per l'amministrazione, per i sinistri "ramo danni" di particolare entità.

Consulenza ed assistenza nell'adeguamento alla disciplina dettata dal d. lgs. 81/2008: stesura di un relazione che evidenzia: le misure di prevenzione e protezione adottate; l'identificazione di sostanze e attività che comportino rischi per la sicurezza e la salute; le statistiche sugli incidenti accaduti in passato; le proposte in merito agli interventi migliorativi necessari. Il Broker potrà altresì dare assistenza nell'organizzazione dei servizi di prevenzione e protezione e dei programmi di formazione.

Consulenza sulle polizze relative ai fornitori di beni e servizi: Supporto alla ASL nella creazione di un sistema di clausole di protezione di massima per gli affidamenti ricorrenti, che serva come riferimento per la stesura di contratti o capitolati di appalto: identificazione delle aree di rischio; redazione delle clausole di riferimento; *fine-tuning*.

Gestione delle polizze dei fornitori: Sviluppo di un applicativo web attraverso il quale potranno essere gestite le polizze sottoscritte dai fornitori, beneficiando del vantaggio di conoscerne i contenuti e di poterle monitorare le scadenze. Il broker potrà mettere a disposizione il suo personale per effettuare l'attività attinente al canicamento delle polizze a sistema.

Attività di supporto alle perizie tecniche assicurative e valutazioni medico legali di parte Assistenza competente in contraddittorio paritetico con il perito/medico legale incaricato dalla Compagnia in caso di sinistro; tale attività comprende: indagini degli aspetti tecnici del danno (cause e modalità del sinistro); verifica dei requisiti contrattuali con particolare attenzione agli aspetti tecnici; quantificazione dell'entità del danno secondo i criteri di valutazione espressi in polizza; supporto alla liquidazione del danno congiuntamente al perito di Compagnia.

Piani assicurativi in convenzione: Proposta di schemi di coperture assicurative individuali in regime di Convenzione da poter offrire agli aderenti.

Project Financing: Gli specialisti del broker potranno essere al fianco della ASL come Consulente Assicurativo dell'opera.

Analisi del progetto di intervento - Fondamentale sarà l'attività di analisi dei possibili rischi connessi allo sviluppo del progetto di investimento, al fine di indirizzare nel modo migliore gli approcci progettuali, i rischi principali su cui porremo particolare attenzione saranno:

- tecnologici e tecnici — collegati cioè ad aspetti diversi quali: sopravvenuta obsolescenza, scarsa accoglienza delle soluzioni adottate da parte degli utenti, ecc.;
 - ambientali — Legati alle autorizzazioni, permessi, costi dovuti alle bonifiche ambientali, ecc.);
 - economico / finanziari — errata valutazione dei costi e dei ricavi, eccessiva incidenza della svalutazione nel tempo o sottostima della tariffa applicata, ecc.;
 - gestionali — con particolare riferimento agli obblighi assunti dall'Azienda con dente;
- Progettazione e validazione delle clausole assicurative -** Saranno redatte clausole di polizza specifiche, che permettano la piena copertura dei rischi identificati in sede di analisi e per i quali il mercato sia disponibile a rilasciare copertura.
- Manutenzione e consulenza continuativa** — IATI sarà successivamente impegnata nella consulenza tecnica e nel supporto continuativo all'ente per tutte le attività di project financing.

Cassa di assistenza ITAL PREVIASS
Possibilità di stipulare polizze RSM attraverso una cassa di assistenza. Italtreviass, costituita nel 1990 su iniziativa di Ital Brokers S.p.A., è una Cassa di assistenza che opera senza fini di lucro ed eroga ai propri iscritti trattamenti assistenziali di tipo sanitario e sociale. Italtreviass è in grado di predisporre ed offrire ai propri iscritti: rimborso spese mediche, rimborso spese dentarie, TCM (temporanea caso morte), IPM (invalidità permanente da malattia), infortuni, professionali ed extraprofessionali, LTC, Dread disease. L'adesione alla Cassa Italtreviass rappresenta un indubbio vantaggio per le aziende aderenti ed i dipendenti iscritti, in considerazione dal regime fiscale agevolato applicato ai contributi di adesione più vantaggioso rispetto a quello applicato ai premi nel caso di sottoscrizione di analoghi programmi assicurativi a contraenza diretta con una Compagnia di Assicurazione.

Attività di stima del patrimonio immobiliare ai fini assicurativi: l'attività di stima, per essere accettata dagli assicuratori, deve essere condotta da apposite società specializzate, riconosciute dal mercato assicurativo. Il Broker ha quindi provveduto a identificare e selezionare qualificati professionisti nel campo della "valutazione del patrimonio immobiliare": tali convenzioni sono messe a disposizione della clientela. L'attività di stima, all'occorrenza, potrà essere effettuata anche a fini patrimoniali.

Perizie tecnico/assicurative di parte, senza alcun onere per l'amministrazione, per i sinistri "ramo danni" di particolare entità.

Consulenza assicurativa sulle coperture di fornitori e appaltatori

Convenzione per la stipulazione della polizza di R.C.T. "Colpa Grave"

per il personale sanitario: Il Broker è in grado di mettere a disposizione la copertura individuale per la "colpa grave" con oneri a carico dei dirigenti sanitari e del personale del comparto.

Regolamento interno operativo e altri regolamenti di interesse: Il Broker si rende disponibile a predisporre e realizzare, di concerto con l'Azienda e sulla base delle esigenze e indicazioni della stessa, il cosiddetto "Regolamento Interno Operativo" che raccoglie le norme procedurali relative ai rapporti tra il Broker e l'Ente, al *modus operandi* del personale coinvolto nel servizio in oggetto e altri Regolamenti.

Coperture assicurative progettisti interni: Il Broker fornisce la propria consulenza e assistenza per la ricerca delle coperture assicurative per i "Progettisti Interni" ed il "Responsabile Unico del Procedimento" in riferimento al D.lgs. n. 163/2006, alle migliori condizioni di mercato.

Collaborazione in occasione di manifestazioni e convegni: Il Broker si renderà disponibile a fornire la propria assistenza tecnica nel caso in cui l'Azienda voglia realizzare manifestazioni o convegni inerenti problematiche riguardanti le specifiche competenze professionali del Broker.

Studio di un sistema di misurazione della soddisfazione degli utenti

dei servizi sanitari aziendali, per consentire l'eventuale messa a punto di azioni correttive e preventive nell'ambito della gestione del rischio clinico, attraverso l'utilizzo di specifici questionari con indicizzazione delle domande con possibilità di scegliere il tipo di risposta inserita, che diventano requisiti di valutazione registrabili e misurabili della soddisfazione percepita.

Consulenza personalizzata ai medici in tema di RC professionale: Il costituendo RTI, in caso di conferimento dell'incarico e nel rispetto del concetto di immedesimazione organica del pubblico dipendente, si rende disponibile ad erogare ai medici interessati, un servizio di consulenza personalizzato in ordine al tenore contrattuale delle eventuali polizze di Responsabilità Civile Professionale degli stessi detenute a titolo personale. La consulenza ha come obiettivo quello di rendere edotto ogni singolo medico circa i seguenti aspetti contrattuali: massimale a disposizione per sinistro e per anno; eventuali limiti di risarcimento aggregati; regime temporale applicato ed eventuale periodo di retroattività; ambiti di rivalsa presenti nel contratto; principali esclusioni; affidabilità dell'assicuratore; congruità del premio di polizza rispetto alle garanzie offerte ed agli eventuali sinistri progressi.

Consulenza in materia di rischi di danni da RC inquinamento: Il Broker si è strutturato per assistere e tutelare i propri Clienti dai rischi derivanti da danni di RC inquinamento. La consulenza comprende attività di valutazione, prevenzione, controllo e trasferimento dei rischi ambientali, ed attività di supporto nel reperimento di coperture assicurative *ad hoc*.

Testo unico D.lgs. 81/2008 (ambiente, salute e sicurezza nell'ambiente di lavoro): analisi delle condizioni di sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro. Il Broker potrà altresì, dare assistenza nell'organizzazione di servizi di prevenzione e protezione e di programmi di formazione.

1) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- f) servizi aggiuntivi offerti a titolo gratuito funzionali al miglioramento dell'efficienza del settore assicurativo dell'azienda (quali la tenuta dei rapporti con soggetti esterni all'ente, la valutazione dei danni, stime da parte di società specializzate su parite da assicurare, altri elementi e iniziative) [riferimento alle lettere e), g) e h) dell'articolo 2 del Capitolato Speciale].
- il punteggio massimo sarà attribuito alla proposta con la descrizione analitica di una concreta utilità per l'azienda in termini di operatività e gestione delle risorse.

- **Consulenza legate in Diritto Civile, Penale e Amministrativo;** il broker si avvale di Studi Legali di comprovata esperienza, ai quali ricorrere, con particolare riferimento al diritto amministrativo, per acquisire pareri sulla gestione dei contratti assicurativi, sulle procedure di gara e più in generale sugli elementi che caratterizzano le attività oggetto del servizio. La consulenza legale si estende inoltre alla delicata materia del contenzioso con terzi in relazione ai sinistri, relativamente all'interpretazione del contratto o alla corretta applicazione delle norme in esso contenute.
- **Consulenze di parte in caso di sinistri di rilevante entità;** il broker è in grado di fornire consulenze di parte e assistenza nel contraddittorio con il perito nominato dalla Compagnia di Assicurazione, al fine di giungere a un indennizzo soddisfacente, nonché per garantire all'Ente la corretta applicazione delle norme contrattuali.
- **Consulenza organizzativa in materia di privacy, sistema di qualità.**
- **Consulenza in materia assicurativa;** relativamente ad atti, contratti, convenzioni, regolamenti che coinvolgono l'Ente, nonché sulle clausole da inserire nei suddetti documenti al fine di garantire la massima tutela della posizione dell'Ente. Inoltre, il broker è a disposizione per coadiuvare l'Ente sia nella predisposizione dei capitoli d'appalto dei servizi e delle forniture in genere, sia nella valutazione dei contratti di assicurazione presentati dai fornitori in ottemperanza a quanto richiesto dall'Ente.
- **Consulenza assicurativa per esigenze di carattere fidejussorio per forniture di beni e servizi, e in ambito Lavori Pubblici**
- **Consulenza per relazioni con l'esterno in tema assicurativo:** supporto all'Azienda Sanitaria nella predisposizione di qualsiasi comunicazione (a mezzo stampa o diretta ai cittadini) che si riverbera sulla materia assicurativa e che certamente riveste una significativa importanza nei casi di eventi di particolare gravità.
- **Consulenza nella stipula di polizze temporanee,** con particolare riferimento alla verifica della necessità, alla tipologia di copertura, alle clausole da inserire nella stessa, nonché al reperimento presso il primario mercato assicurativo delle migliori condizioni economiche e normative, avvalendosi del qualificato supporto di specialisti.
- **Consulenza per stipula polizze manutenzione di apparecchiature elettroniche**
- **Consulenza in materia di coperture assicurative per project financing**
- **Consulenza per il controllo dei Rischii Ambientali**
- **Assistenza e consulenza nelle attività richieste da Ministeri / Regione / altri Enti in ambito assicurativo;** il per fornitore di beni e servizi, assisterà l'Azienda Sanitaria in tutte le attività richieste da altri Enti, quali la compilazione di questionari *ad hoc*, la predisposizione di apposite relazioni ed altro.

Dettagliato schema riepilogativo dei tempi di risposta ai singoli quesiti, distinto per tipologia di quesito

Aggiornamenti tecnico legali e segnalazione della loro incidenza sull'attività dell'ente

Servizio di rassegna stampa settore sanitario
Il Broker metterà a disposizione della ASL un servizio di Rassegna Stampa, riguardante il settore specifico della Sanità.

Resa di pareri in materia assicurativa

Ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, il Broker collabora alla copertura dei rischi dell'Ente. In tale ottica un servizio completo implica in primo luogo l'assistenza in tutte le fasi di definizione e gestione tecnico-amministrativa del Programma Assicurativo e della Gestione dei Sinistri, ma altresì richiede la collaborazione nell'analisi di tutte le problematiche ricadenti nell'ambito assicurativo che possono interessare l'Ente, tra cui:-pareri sulle polizze in corso,-pareri sulle polizze che l'Ente è chiamato a sottoscrivere da altri Enti/Aziende;-consulenza nella stesura dei capitoli di appalto di servizi, per la parte relativa a tematiche assicurative;-consulenza sull'adeguatezza di polizze di fornitori la cui attività possa danneggiare l'Ente;-consulenza e assistenza nella trattazione dei sinistri di cui è responsabile un fornitore dell'Ente.

Aggiornamento legislativo

Sarà cura del broker operare una costante azione di monitoraggio sulla *normativa assicurativa* e sulla *regolamentazione di settore*, con particolare riferimento alle evoluzioni in *materia contrattuale*.

Normativa assicurativa: Il team dedicato fornirà un parere sulle innovazioni e modifiche legislative e regolamentari in materia assicurativa. Si fornirà - insieme al testo dell'evoluzione normativa - una lettura interpretativa approfondita, eventualmente integrata dai pareri dell'Associazione di Categoria e dei principali esperti di settore.

Codice degli Appalti: Il team dedicato tornerà supporto nell'aggiornamento e nell'adeguamento dei capitoli e delle procedure. Di fondamentale importanza risultano i pareri dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici e gli orientamenti della Corte dei Conti.

Regolamentazione di settore: il broker effettuerà un monitoraggio attento nell'ambito delle evoluzioni normative riferite al settore delle specifiche attività svolte, indicando le variazioni che possano avere un impatto significativo sulla struttura di protezione implementata. Il team dedicato effettuerà inoltre un'analisi tecnico-giuridica, finalizzata ad evidenziare tutte le possibili interazioni tra la nuova normativa ed il sistema di coperture assicurative in essere.

Contratti di lavoro: Il team dedicato condurrà un esame delle eventuali modifiche alla legislazione nazionale e comunitaria in merito agli obblighi in materia di tutela dei lavoratori e a contratti di lavoro delle categorie interessate. In particolare, saranno valutate le possibili interazioni con le coperture assicurative in essere e proposte nuove forme di tutela assicurative per il pieno soddisfacimento dei nuovi requisiti.

Consulenza tecnica continuativa

Il team dedicato tornerà una *consulenza tecnica continuativa* per tutta la durata del rapporto relativamente a pareri e consulenze, con particolare riferimento alle problematiche di natura assicurativa e di responsabilità, nonché in riferimento a questioni specifiche riguardanti polizze in gestione e sinistri aperti.

TEMPISTICA: Le strutture dedicate si impegnano a fornire una risposta strutturata ai quesiti posti entro un giorno lavorativo, qualora siano presenti tutti gli elementi per una ponderata valutazione della problematica. Sarà cura del broker offrire accurati pareri di natura giuridica, ir particolare sulle evoluzioni normative e giurisprudenziali riferite alla gestione dei rischi e alla materia assicurativa.

Handwritten signatures and initials.

GARA D'APPALTO A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO RELATIVO ALLE POLIZZE E ALLA GESTIONE DEL RISCHIO DELLA ASL N. 8 DI CAGLIARI, PER UN PERIODO DI TRE ANNI CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI - CIG 5482836366

VERBALE DI 11° SEDUTA

L'anno duemilaQUATTORDICI il giorno QUINDICI del mese di APRILE, alle ore 16:45, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale N. 8 di Cagliari, via Piero della Francesca n. 1 – Selargius (CA), si riunisce la Commissione individuata con deliberazione n. 56 del 20/1/2014 per procedere, in seduta riservata, all'esame delle offerte pervenute in relazione alla procedura aperta di cui all'oggetto.

PREMESSO

- che con deliberazione n. 2056 del 29/11/2013 è stata indetta una gara d'appalto, nella forma della procedura aperta, per l'affidamento del servizio di consulenza e di brokeraggio assicurativo relativo alle polizze e alla gestione del rischio della ASL n. 8 di Cagliari, per un periodo di tre anni con opzione di rinnovo per ulteriori tre anni;
- che è stata garantita la necessaria pubblicità alla gara mediante:
 - pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S240 dell'11/12/2013;
 - pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale - Contratti Pubblici, n. 147 del 16/12/2013;
 - pubblicazione del bando di gara sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul sito informatico dell'Osservatorio dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
 - pubblicazione di un avviso per estratto del bando di gara sui quotidiani nazionali "La Repubblica" e "Il Messaggero";
 - pubblicazione di un avviso per estratto del bando di gara sui quotidiani regionali "L'Unione Sarda" e "La Nuova Sardegna",
 - pubblicazione, in versione integrale, di tutti i documenti di gara sul sito internet della ASL di Cagliari www.aslcagliari.it;
- che il bando di gara fissava il termine perentorio di ricevimento delle offerte alle ore 12:00 del giorno 16/1/2014;
- che entro il predetto termine di scadenza risultano essere pervenuti al protocollo della ASL di Cagliari n. 3 plichi contenenti le offerte dei sotto indicati operatori economici:
 1. R.T.I. JANUA BROKER S.p.A. – LONHAM ITALIA S.r.l.
 2. G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A.
 3. R.T.I. ITAL BROKERS S.p.A. – A.M.A. S.a.s.
- che il criterio di aggiudicazione previsto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- che con deliberazione n. 56 del 20/1/2014 è stata individuata la commissione per l'espletamento di tutte le attività di gara (apertura dei plichi pervenuti, verifica della documentazione amministrativa e tecnica, valutazione delle offerte, nonché apertura delle offerte economiche e aggiudicazione della procedura di gara di cui all'oggetto), che risulta così composta:

<i>PRESIDENTE</i>	<i>ing. Raffaele PERALTA</i>	<i>Responsabile Servizi Generali Alberghieri e Logistica</i>
<i>COMPONENTE</i>	<i>sig.ra Alice CALABRÒ</i>	<i>Collaboratore amm.vo professionale</i>
<i>COMPONENTE</i>	<i>rag. Antonio VARGIU</i>	<i>Assistente amministrativo</i>
<i>SEGRETARIO</i>	<i>dott. Emiliano ARCA</i>	<i>Collaboratore amministrativo professionale esperto</i>
- che il bando di gara prevedeva per il giorno 23/1/2014 la prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi pervenuti e per la verifica della documentazione amministrativa presentata;

- che in esito alla seduta pubblica tenutasi nella mattina del giorno 23/1/2014 sono state ammesse alla fase di analisi e valutazione le offerte di tutti gli operatori economici offerenti;
- che nel corso della seduta riservata tenutasi nel pomeriggio del giorno 23/1/2014, la Commissione ha iniziato i lavori finalizzati all'analisi delle offerte tecniche presentate e alla valutazione delle stesse in applicazione dei criteri motivazionali stabiliti dal disciplinare di gara e che, in particolare, la Commissione ha esaminato l'offerta presentata dal costituendo R.T.I. JANUA BROKER S.p.A. – LONHAM ITALIA S.r.l.;
- che nel corso della precedente seduta riservata tenutasi in data 24/1/2014, la Commissione ha proseguito i lavori finalizzati all'analisi delle offerte tecniche presentate e alla valutazione delle stesse in applicazione dei criteri motivazionali stabiliti dal disciplinare di gara e che, in particolare, la Commissione ha esaminato l'offerta presentata dall'operatore economico G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A.;
- che nel corso della seduta riservata tenutasi in data 27/1/2014, la Commissione ha proseguito i lavori finalizzati all'analisi delle offerte tecniche presentate e alla valutazione delle stesse in applicazione dei criteri motivazionali stabiliti dal disciplinare di gara e che, in particolare, la Commissione ha iniziato l'esame dell'offerta presentata dal costituendo R.T.I. ITAL BROKERS S.p.A. – A.M.A. S.a.s.;
- che nel corso della seduta riservata tenutasi in data 29/1/2014, la Commissione ha proseguito i lavori finalizzati all'analisi delle offerte tecniche presentate e alla valutazione delle stesse in applicazione dei criteri motivazionali stabiliti dal disciplinare di gara e che, in particolare, la Commissione ha terminato l'esame dell'offerta presentata dal costituendo R.T.I. ITAL BROKERS S.p.A. – A.M.A. S.a.s. e ha proceduto ad una nuova lettura dei primi due paragrafi del primo capitolo della relazione tecnica di ciascun concorrente, secondo una successione omogenea alternata fra le tre offerte tecniche in gara;
- che nel corso della seduta riservata tenutasi in data 10/2/2014, la Commissione ha proseguito i lavori finalizzati all'analisi delle offerte tecniche presentate e alla valutazione delle stesse in applicazione dei criteri motivazionali stabiliti dal disciplinare di gara e che, nel dettaglio, la Commissione ha proceduto ad una nuova lettura del terzo e del quarto paragrafo del primo capitolo della relazione tecnica di ciascun concorrente, secondo una successione omogenea alternata fra le tre offerte tecniche in gara;
- che in esito alla medesima seduta riservata del 10/2/2014, con particolare riferimento al paragrafo relativo al supporto e all'assistenza prestata nelle fasi di gara per l'aggiudicazione delle polizze, la Commissione ha rilevato l'identità di diversi passaggi delle offerte tecniche dei concorrenti R.T.I. JANUA BROKER S.p.A. – LONHAM ITALIA S.r.l. e G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A., riservandosi di approfondire tale situazione con la prosecuzione dell'esame delle offerte;
- che nel corso della seduta riservata tenutasi in data 11/2/2014, la Commissione ha terminato il nuovo esame delle tre offerte presentate rilevando l'identità di ulteriori numerosi passaggi delle offerte tecniche dei concorrenti R.T.I. JANUA BROKER S.p.A. – LONHAM ITALIA S.r.l. e G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A., per cui ha deciso di riunirsi nuovamente, in una successiva seduta per procedere ad un riesame della documentazione amministrativa presentata dai tre concorrenti in gara, al fine di verificare l'eventuale presenza di ulteriori elementi che possano indicare la riconducibilità delle offerte ad un unico centro decisionale;
- che nel corso della seduta riservata tenutasi in data 21/2/2014, la Commissione ha effettuato un riesame complessivo della documentazione amministrativa presentata dai tre concorrenti in gara, ma non ha rilevato alcun ulteriore indice della riconducibilità delle offerte ad un medesimo centro di interessi; in ogni caso, tuttavia, la Commissione ha ritenuto opportuno sospendere temporaneamente le operazioni di gara e demandare al Presidente in qualità di responsabile del procedimento, l'attivazione di un sub-procedimento di verifica dell'ipotizzata situazione di collegamento sostanziale, garantendo il contraddittorio degli operatori economici coinvolti;
- che nel corso della seduta riservata del 7/4/2014, il Presidente, in qualità di responsabile del procedimento, ha esposto alla Commissione gli esiti delle verifiche effettuate nel corso del periodo di sospensione delle operazioni di gara e la Commissione, condividendo le conclusioni del medesimo RUP, ha ritenuto che non esistano, allo stato attuale, ragioni ostative alla prosecuzione delle operazioni di gara, tenuto anche conto che soltanto successivamente all'apertura delle offerte economiche, in ogni caso, la Commissione di gara avrà a disposizione tutti gli elementi necessari per valutare definitivamente la riconducibilità o meno delle offerte ad un unico centro decisionale;
- che nel corso della medesima seduta riservata del 7/4/2014, la Commissione ha preso atto della regolarità delle cauzioni provvisorie prodotte dai concorrenti G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A. e dal R.T.I. ITAL BROKERS S.p.A. – A.M.A. S.a.s., nonché del fatto che si sono positivamente conclusi i controlli effettuati dal Presidente, in qualità di responsabile del procedimento, sul possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente sorteggiato G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A., ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.lgs. 163/2006;

- che nel corso della medesima seduta riservata del 7/4/2014, inoltre, la Commissione ha iniziato l'analisi comparativa delle offerte dei tre operatori economici concorrenti, predisponendo un prospetto riepilogativo, che evidenzia, con riferimento ai primi quattro subcriteri del primo criterio di valutazione ("1 - Modalità di svolgimento del servizio"), le specificità e gli elementi maggiormente significativi di ciascuna delle offerte presentate;
- che nel corso della seduta riservata in data 11/4/2014, inoltre, la Commissione ha proseguito con l'analisi comparativa delle offerte dei tre operatori economici concorrenti, predisponendo un prospetto riepilogativo, che evidenzia, con riferimento agli ultimi due subcriteri del primo criterio di valutazione ("1 - Modalità di svolgimento del servizio"), nonché con riferimento a entrambi i subcriteri del secondo criterio di valutazione ("2 - Modalità e caratteristiche per il servizio di consulenza e formazione"), le specificità e gli elementi maggiormente significativi di ciascuna delle offerte presentate;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Alle ore 16:45 del giorno 15/4/2014, la Commissione, alla presenza di tutti i suoi componenti e del segretario, prosegue i lavori finalizzati all'analisi delle offerte tecniche e alla valutazione delle stesse in applicazione dei criteri motivazionali stabiliti dal disciplinare di gara.

A cura del Presidente e del Segretario, le buste contenenti le offerte tecniche vengono prelevate dagli armadi all'interno dei quali sono custoditi tutti gli atti di gara.

La Commissione, quindi, conclude l'analisi comparativa delle offerte dei tre operatori economici concorrenti, individuando i principali elementi delle offerte tecniche afferenti ai criteri di valutazione, secondo una successione omogenea alternata fra i tre progetti tecnici, subcriterio per subcriterio, e predisporre un prospetto riepilogativo, allegato sub "A" al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale, che evidenzia per ciascun punto le specificità e gli elementi maggiormente significativi di ciascuna delle offerte presentate.

Si evidenzia che la Commissione procede con le operazioni di raffronto con riferimento ai seguenti criteri e subcriteri di valutazione:

Criterio	Subcriteri
3) Caratteristiche della struttura organizzativa	a) composizione dello staff tecnico dedicato all'espletamento del servizio, con particolare riferimento al responsabile operativo del servizio e al suo sostituto, che dovranno essere iscritti nella sezione b) del RUI di cui all'art. 109 del D.lgs. n. 209/2005, alle qualifiche e ruoli delle risorse umane a disposizione dell'Azienda Sanitaria, alla presenza di esperti legali e di altre professionalità, alle fasce orarie del servizio;
	b) affidabilità delle procedure di gestione delle attività e certificazioni di qualità per i servizi oggetto dell'appalto.

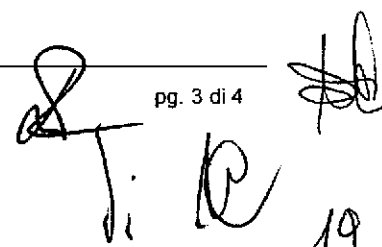
A questo punto, sulla base delle specificità e degli elementi maggiormente significativi di ciascuna delle offerte presentate, la Commissione procede, per ciascun concorrente, ad assegnare un livello di giudizio per ciascuno dei criteri e subcriteri di valutazione previsti dal disciplinare, come riportato nel prospetto allegato sub "B" al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.

Quindi, la Commissione determina i coefficienti di valutazione corrispondenti ai livelli di giudizio assegnati.

Laddove il coefficiente massimo assegnato sia inferiore a 1, la Commissione procede alla rideterminazione dei coefficienti riportando a 1 il coefficiente massimo e aumentando proporzionalmente gli altri coefficienti. Quindi, per ciascun concorrente, i coefficienti assegnati, ovvero quelli rideterminati nel modo anzidetto, vengono moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascun subcriterio soggetto a giudizio, ottenendo in tal modo i punteggi parziali.

Il punteggio totale di qualità conseguito da ciascun concorrente viene determinato effettuando la sommatoria dei punteggi parziali attribuiti per tutti i subcriteri.

Le predette operazioni vengono riportate nel prospetto riassuntivo allegato sub "C" al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.



Il punteggio totale di qualità conseguito da ciascun concorrente viene riportato anche nel seguente prospetto:

R.T.I. JANUA BROKER - LONHAM BROKER	G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE	R.T.I. ITAL BROKERS - A.M.A.
47,70	46,84	45,50

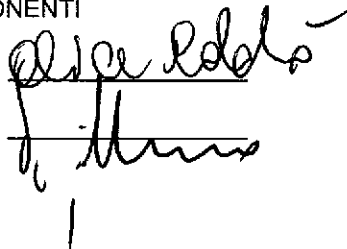
La Commissione demanda al Presidente gli adempimenti correlati alla convocazione dei concorrenti per le ore 10:30 del giorno 18/4/2012, per procedere in seduta pubblica, a rendere noti gli esiti della fase di valutazione delle offerte tecniche e alla successiva apertura delle offerte economiche.

Le offerte tecniche presentate vengono riposte negli armadi all'interno dei quali sono custoditi tutti gli atti di gara e il Presidente della Commissione dichiara chiusa la seduta alle ore 20:00.

I COMPONENTI

sig.ra Alice Calabrò

rag. Antonio Vargiu



IL PRESIDENTE

ing. Raffaele Peralta

IL SEGRETARIO

dott. Emiliano Arca



<p>3) CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA</p> <p>a) composizione dello staff tecnico dedicato all'esplicitamento del servizio, con particolare riferimento al responsabile operativo del servizio e al suo sostituto, che dovranno essere iscritti nella sezione b) del RUI di cui all'art. 109 del D.lgs. n. 209/2005, alle qualifiche e ruoli delle risorse umane a disposizione dell'Azienda Sanitaria, alla presenza di esperti legali e di altre professionalità, alle fasce orarie del servizio;</p>	<p>Descrizione sede operativa dedicata all'esplicitamento del servizio: le attività amministrative e di gestione ordinaria del servizio saranno svolte a Genova, nella sede della capogruppo Janua Broker (Divisione Enti Pubblici - Medical Malpractice), mentre presso la struttura della mandante Lonham Broker Italia, a La Spezia, si svolgerà il coordinamento delle attività di gestione dei rischi e le altre attività riservate alla mandante).</p> <p>Il personale del costituendo RTI si recherà in ogni caso periodicamente presso l'ASL n. 8 di Cagliari, nonché tutte le volte che ciò sia reso necessario dalla natura dell'attività richiesta (es. attività di formazione, partecipazione CVS, ecc.).</p> <p>Responsabile/Referente per il servizio: Sig. Giovanni Passerini (Presidente di Janua Broker SpA), già iscritto all'Albo Broker di cui alla Legge 792/84, oggi iscritto al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi di cui al D.Lgs. 209/2005 con numero B000013399. Indicazione della fascia oraria di reperibilità ordinaria dello stesso (8:30 - 19:00) tramite telefono/fax/e-mail e, in caso di urgenza, tramite telefono cellulare.</p> <p>Sostituto del referente: Sig. Lorenzo Acanfora (Amministratore Unico della Lonham Broker Italia Srl), iscritto alla Sezione B del RUI di cui al D.Lgs. 209/2005 con numero B000186641. Indicazione della fascia oraria di reperibilità ordinaria dello stesso (9:00 - 18:00) tramite telefono/fax/e-mail.</p> <p>Viene illustrata la composizione dello staff dedicato all'erogazione del servizio che sarà composto complessivamente da n. 12 persone, precisando che lo staff dedicato all'Ente rimane sostanzialmente lo stesso per tutta la durata del mandato, salvo quegli aggiustamenti che si dovessero rendere necessari per migliorare il servizio durante la fase di attuazione del progetto o per avvicendamenti di personale. Dopo l'eventuale aggiudicazione del servizio verranno forniti riferimenti e recapiti di ciascuna risorsa. La fascia oraria di presenza ordinaria delle figure professionali e ricapiti di ciascuna risorsa è la seguente: 9:00 - 18:00</p> <p>Vengono riportati nominativi, titoli di studio, iscrizione al RUI, qualifica e area di competenza del personale che verrà dedicato alla ASL.</p> <p>Modalità e strumenti di raccordo con la ASL: oltre agli incontri periodici che verranno garantiti per l'intera durata del servizio, il raccordo verrà assicurato anche attraverso Posta Elettronica Certificata; Assistenza tecnica telefonica (presenza di un servizio di assistenza tecnica relativa all'utilizzo degli strumenti informatici in funzione dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00); Contatti personale dedicato (telefono, fax, e-mail, cellulare del Responsabile e dei professionisti dedicati al servizio, che sono dotati di apparati cellulari e/o tablet, che permettono la lettura in tempo reale delle e-mail</p>	<p>Raccordo operativo con la ASL: oltre agli incontri periodici che verranno garantiti per l'intera durata del servizio, il raccordo verrà assicurato anche attraverso Posta Certificata; Linea Verde; Assistenza tecnica telefonica (presenza di un servizio di assistenza tecnica relativa all'utilizzo degli strumenti informatici in funzione dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00); Liste di distribuzione per l'invio di e-mail a destinatari multipli; Contatti personale dedicato (telefono, fax, e-mail, cellulare del Responsabile e dei professionisti dedicati al servizio, che sono dotati di smartphone che permettono la lettura in tempo reale delle e-mail; GBSONLINE; Skype con la sua funzione di teleconferenza gratuita</p> <p>Responsabile del servizio: Sig. Amedeo Materazzetti (Amministratore Delegato della G.B.S.), già iscritto all'Albo di cui alla Legge 792/84 con matricola 6874/a, oggi iscritto alla Sezione B del RUI di cui al D.Lgs. 209/2005 con numero 8000013309. Indicazione della fascia oraria di reperibilità ordinaria dello stesso (9:00 - 19:00) tramite telefono/fax/e-mail e, in caso di urgenza, tramite telefono cellulare.</p> <p>Sostituto del referente: Sig. Stefano Forges Davanzati, già iscritto all'Albo di cui alla Legge 792/84 oggi iscritto alla Sezione B del Registro Unico degli Intermediari Assicurativi di cui al D.Lgs. 209/2005 con numero 8000055333. Indicazione della fascia oraria di reperibilità ordinaria dello stesso (9:00 - 19:00) tramite telefono/fax/e-mail e, in caso di urgenza, tramite telefono cellulare.</p> <p>Viene illustrata la composizione dello staff dedicato all'erogazione del servizio che sarà composto complessivamente da n. 12 persone. La fascia oraria di presenza ordinaria delle figure professionali componenti lo Staff è la seguente: 9:00 - 18:00. Vengono riportati nominativi, titoli di studio, iscrizione al RUI, ruolo rivestito e area di competenza del personale che verrà dedicato alla ASL.</p> <p>All'interno di GBS vi è un'unità dedicata allo studio e approfondimento delle tematiche assicurative e di Diritto Amministrativo e Sanitario, che offre un supporto e consulenza giuridica dedicata e specialistica alle Aziende Sanitarie. Lo Staff descritto potrà essere supportato da un importante Studio Legale che offrirà consulenza esterna.</p>
<p>Il servizio di consulenza ed assistenza verrà svolto attraverso le sedi di Ital Brokers (Roma) e di A.M.A. (Cagliari).</p> <p>Responsabile del Servizio: Gianluca Sanchioli (Ital Brokers). Supporto agli Enti Pubblici e istituzionali, organizzazione gare di appalto sul territorio nazionale. 13 anni di esperienza. RUI: B000013276.</p> <p>Vice Responsabile del Servizio: Aldo Matta (A. M.A.) Cura i rapporti con gli Enti clienti, fornendo consulenza e supporto per la risoluzione di varie problematiche assicurative. 37 anni di esperienza. RUI: 8000099875</p> <p>Viene illustrata la composizione dello staff dedicato all'erogazione del servizio che sarà composto complessivamente da n. 17 persone. Vengono riportati nominativi, anni di esperienza, iscrizione al RUI, ruolo rivestito e area di competenza del personale che verrà dedicato alla ASL.</p> <p>MODALITÀ DI RACCORDO OPERATIVO</p> <p>Il Responsabile del Servizio e il Vice Responsabile effettueranno incontri periodici presso la sede ASL.</p> <p>Riferimenti dedicati — Il team potrà predisporre un numero telefonico unico al quale si potrà fare riferimento per la richiesta di informazioni e chiarimenti relativi alle problematiche di carattere assicurativo. Inoltre, verrà attivato un unico indirizzo di posta elettronica al quale inviare le denunce di sinistro e la relativa documentazione.</p> <p>Reperibilità del Responsabile e del Vice Responsabile del Servizio, nei giorni lavorativi e in orario lavorativo (dalle ore 9,00 alle ore 18,00).</p> <p>Consegna Documentazione: La produzione della documentazione potrà essere effettuata, accompagnata dalla lettera di consegna, su supporto cartaceo, in formato elettronico corrispondente al cartaceo (direttamente stampabile) e nel formato elettronico sorgente dei singoli strumenti utilizzati (ad es. Word, Excel, ecc).</p> <p>Procedure interne per la qualità del servizio: Riunioni periodiche del team dedicato e del responsabile per un continuo aggiornamento sulle attività svolte e su eventuali criticità.</p> <p>Archiviazione digitalizzata dei documenti in entrata ed in uscita, grazie alla quale i documenti potranno essere visualizzati, gestiti e lavorati anche in assenza di chi li ha processati.</p> <p>Casella e-mail dedicata (es. sinistri.nome@broker.it), con la quale la corrispondenza viene visualizzata da tutti i componenti del team e processata anche in assenza del destinatario principale.</p>	<p>Il servizio di consulenza ed assistenza verrà svolto attraverso le sedi di Ital Brokers (Roma) e di A.M.A. (Cagliari).</p> <p>Responsabile del Servizio: Gianluca Sanchioli (Ital Brokers). Supporto agli Enti Pubblici e istituzionali, organizzazione gare di appalto sul territorio nazionale. 13 anni di esperienza. RUI: B000013276.</p> <p>Vice Responsabile del Servizio: Aldo Matta (A. M.A.) Cura i rapporti con gli Enti clienti, fornendo consulenza e supporto per la risoluzione di varie problematiche assicurative. 37 anni di esperienza. RUI: 8000099875</p> <p>Viene illustrata la composizione dello staff dedicato all'erogazione del servizio che sarà composto complessivamente da n. 17 persone. Vengono riportati nominativi, anni di esperienza, iscrizione al RUI, ruolo rivestito e area di competenza del personale che verrà dedicato alla ASL.</p> <p>MODALITÀ DI RACCORDO OPERATIVO</p> <p>Il Responsabile del Servizio e il Vice Responsabile effettueranno incontri periodici presso la sede ASL.</p> <p>Riferimenti dedicati — Il team potrà predisporre un numero telefonico unico al quale si potrà fare riferimento per la richiesta di informazioni e chiarimenti relativi alle problematiche di carattere assicurativo. Inoltre, verrà attivato un unico indirizzo di posta elettronica al quale inviare le denunce di sinistro e la relativa documentazione.</p> <p>Reperibilità del Responsabile e del Vice Responsabile del Servizio, nei giorni lavorativi e in orario lavorativo (dalle ore 9,00 alle ore 18,00).</p> <p>Consegna Documentazione: La produzione della documentazione potrà essere effettuata, accompagnata dalla lettera di consegna, su supporto cartaceo, in formato elettronico corrispondente al cartaceo (direttamente stampabile) e nel formato elettronico sorgente dei singoli strumenti utilizzati (ad es. Word, Excel, ecc).</p> <p>Procedure interne per la qualità del servizio: Riunioni periodiche del team dedicato e del responsabile per un continuo aggiornamento sulle attività svolte e su eventuali criticità.</p> <p>Archiviazione digitalizzata dei documenti in entrata ed in uscita, grazie alla quale i documenti potranno essere visualizzati, gestiti e lavorati anche in assenza di chi li ha processati.</p> <p>Casella e-mail dedicata (es. sinistri.nome@broker.it), con la quale la corrispondenza viene visualizzata da tutti i componenti del team e processata anche in assenza del destinatario principale.</p>	<p>Il servizio di consulenza ed assistenza verrà svolto attraverso le sedi di Ital Brokers (Roma) e di A.M.A. (Cagliari).</p> <p>Responsabile del Servizio: Gianluca Sanchioli (Ital Brokers). Supporto agli Enti Pubblici e istituzionali, organizzazione gare di appalto sul territorio nazionale. 13 anni di esperienza. RUI: B000013276.</p> <p>Vice Responsabile del Servizio: Aldo Matta (A. M.A.) Cura i rapporti con gli Enti clienti, fornendo consulenza e supporto per la risoluzione di varie problematiche assicurative. 37 anni di esperienza. RUI: 8000099875</p> <p>Viene illustrata la composizione dello staff dedicato all'erogazione del servizio che sarà composto complessivamente da n. 17 persone. Vengono riportati nominativi, anni di esperienza, iscrizione al RUI, ruolo rivestito e area di competenza del personale che verrà dedicato alla ASL.</p> <p>MODALITÀ DI RACCORDO OPERATIVO</p> <p>Il Responsabile del Servizio e il Vice Responsabile effettueranno incontri periodici presso la sede ASL.</p> <p>Riferimenti dedicati — Il team potrà predisporre un numero telefonico unico al quale si potrà fare riferimento per la richiesta di informazioni e chiarimenti relativi alle problematiche di carattere assicurativo. Inoltre, verrà attivato un unico indirizzo di posta elettronica al quale inviare le denunce di sinistro e la relativa documentazione.</p> <p>Reperibilità del Responsabile e del Vice Responsabile del Servizio, nei giorni lavorativi e in orario lavorativo (dalle ore 9,00 alle ore 18,00).</p> <p>Consegna Documentazione: La produzione della documentazione potrà essere effettuata, accompagnata dalla lettera di consegna, su supporto cartaceo, in formato elettronico corrispondente al cartaceo (direttamente stampabile) e nel formato elettronico sorgente dei singoli strumenti utilizzati (ad es. Word, Excel, ecc).</p> <p>Procedure interne per la qualità del servizio: Riunioni periodiche del team dedicato e del responsabile per un continuo aggiornamento sulle attività svolte e su eventuali criticità.</p> <p>Archiviazione digitalizzata dei documenti in entrata ed in uscita, grazie alla quale i documenti potranno essere visualizzati, gestiti e lavorati anche in assenza di chi li ha processati.</p> <p>Casella e-mail dedicata (es. sinistri.nome@broker.it), con la quale la corrispondenza viene visualizzata da tutti i componenti del team e processata anche in assenza del destinatario principale.</p>

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ E MISSIONE

La politica per la qualità costituisce uno strumento per indirizzare lo sviluppo dell'organizzazione verso il miglioramento continuo dei propri risultati. Annualmente, attraverso un **costante processo di revisione**, vengono definiti obiettivi di miglioramento e vengono riviste le procedure operative, tenendo conto di eventuali segnalazioni effettuate dalla clientela sulla resa del servizio.

Janua Broker SpA, impresa capogruppo, è certificata secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008 - Sistema di Gestione per la Qualità.

La certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 si basa su otto principi di gestione per la Qualità:

1. Organizzazione orientata al cliente;
2. Leadership;
3. Coinvolgimento del personale;
4. Approccio basato per processi;
5. Approccio sistemico alla gestione;
6. Miglioramento continuativo;
7. Decisioni basate sui dati di fatto;
8. Rapporti di reciproco beneficio sui fornitori.

La missione principale che ci proponiamo di perseguire nell'ambito della politica per la qualità è quella di: gestire i rischi assicurativi dei nostri clienti attraverso la continua ricognizione del mercato assicurativo e dell'ambiente esterno correlato ai settori in cui essi operano.

IL CLIENTE AL CENTRO DEL SERVIZIO

L'attenzione al Cliente costituisce parte integrante ed essenziale delle politiche di gestione adottata dall'organizzazione, che focalizza l'attenzione sull'efficacia del sistema di gestione per la qualità nel soddisfacimento dei requisiti espliciti ed impliciti, attuali e futuri, del Cliente ed in conformità a quanto previsto dal nuovo Codice delle Assicurazioni.

A tale scopo sono stati definiti:

il requisiti specificati dal Cliente direttamente o indirettamente in fase di *check up* (sulla base del proprio quadro assicurativo, di tutte le informazioni ad esso inerenti ed alle caratteristiche e leggi di settore), ovvero dalla documentazione di carattere assicurativo (taddove già esistente) consegnata dal Cliente, e di quanto specificato negli accordi con le Compagnie;

il requisiti non specificati dal Cliente, ma necessari per assicurare la conformità alla sua soddisfazione, che sono parte integrante della missione aziendale e sono richiamati nella politica per la qualità; **il requisiti cogenti**:

il ogni requisito aggiuntivo stabilito dall'organizzazione.

Tali requisiti sono definiti e ne viene assicurato il soddisfacimento allo scopo di accrescere la soddisfazione del Cliente.

Sono predisposte, inoltre, le modalità di riesame del raggiungimento degli stessi nonché le modalità di rendicontazione.

La politica per la qualità, essendo parte integrante delle strategie dell'Azienda, costituisce lo strumento con il quale indirizza lo sviluppo dell'organizzazione verso il miglioramento continuo dei propri risultati. Essa pertanto:

il è parte coerente della visione strategica Aziendale;

il evidenzia chiaramente l'impegno della Direzione a soddisfare i requisiti e l'impegno verso il miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità;

il è realmente condivisa all'interno dell'organizzazione, partendo dai responsabili che devono assumere come prioritari gli obiettivi in essa richiamati;

il è definita in maniera coerente alla propria realtà in termini di gestione e sviluppo risorse interne ed esterne;

il è riesaminata almeno annualmente dal Rappresentante della Direzione, modificando, se necessario, gli impegni e gli obiettivi definiti.

SICUREZZA DEI LAVORATORI

Le Società del costituendo RTI operano nel pieno rispetto della normativa vigente in tema di **sicurezza**: hanno provveduto a nominare un **Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione** e i lavoratori hanno regolarmente designato un **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**. Inoltre, tutto il personale è stato istruito al rispetto delle normative sulla sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008.

LEGGE SULLA PRIVACY

Le Società del costituendo RTI operano in conformità al D.Lgs. 196/2003 "Legge sulla Privacy" e hanno adottato politiche di archiviazione dei dati sia materiali che informatiche che rispettano tali principi.

3) CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

b) **affidabilità delle procedure di gestione delle attività e certificazioni di qualità per i servizi oggetto dell'appalto.**

b) **Affidabilità delle procedure di gestione delle attività e certificazione di qualità per i servizi oggetto dell'appalto**

G.B.S., è certificata secondo la norma **UNI EN ISO 9001:2008-Sistema di Gestione per la Qualità** e ha, inoltre, adottato il modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 quale riferimento comportamentale per tutti coloro che agiscono in nome e per conto della società stessa, adeguando l'ambito applicativo delle disposizioni alla realtà aziendale.

GBS, inoltre, dispone delle seguenti ulteriori certificazioni:

D UNI EN ISO 14001:2004 - Sistema di Gestione Ambientale;

© OHSAS 18001:2007 - Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro.

In fine, GBS opera in conformità al D.Lgs. 196/2003 "Legge sulla Privacy".

ITAL BROKERS S.P.A.

Ital Brokers, azienda leader nella gestione e trasferimento dei grandi rischi e grandi clienti, ha derivato un suo modello per la consulenza nel "Rischio Clinico", sia nelle sue fasi di analisi e trattamento, sia nel momento del trasferimento al mercato assicurativo, modello che si basa su tre principi: *la gestione consapevole del rischio; l'implementazione del sistema di gestione del rischio; la progettazione e l'attivazione dei Comitati per la valutazione dei sinistri e per il Clinica Risk Management.*

La politica per la qualità, parte integrante delle strategie dell'azienda, costituisce lo strumento con il quale Ital Brokers indirizza lo sviluppo dell'organizzazione verso il miglioramento continuo dei propri risultati.

Certificazione di Qualità — Ital Brokers ha recentemente superato con esito positivo la visita di **RICERTIFICAZIONE** del sistema di Gestione Qualità ISO 9001:2008 Settore EA 32 NACE 66.0 "Brokeraggio e Consulenza Assicurativa e Riassicurativa"


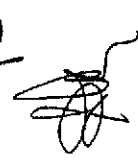
Modello di Gestione. — In conformità al D.Lgs. 231/2001 che ha introdotto nell'ordinamento la responsabilità penale della società per alcuni reati ove commessi nel suo interesse da amministratori, collaboratori o dipendenti, Ital Brokers ha adottato un conseguente **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo** quale strumento finalizzato a prevenire gli atti illeciti di cui al citato D.Lgs., nonché un **Codice Etico**, che raccoglie i principi di condotta generali cui ogni esponente della società deve ispirarsi.

A.M.A. S.a.s.

Nel 2004 A.M.A., prima tra le società di brokeraggio assicurativo operanti con propria sede in Sardegna, ottiene con la S.G.S. la certificazione di progettazione ed erogazione di servizi di brokeraggio assicurativo secondo la norma **UNI EN ISO 9002** diventata, dal 2003 **UNI EN ISO 9001:2000**.

Prospetto riepilogativo livelli di giudizio assegnati

criterio	subcriterio	Punti	R.T.I. JANDA	G.B.S.	R.T.I. ITAL	
			BROKER - LONHAM BROKER	GENERAL BROKER SERVICE	BROKERS - A.M.A.	Livello di giudizio
1) Modalità di svolgimento del servizio (punti max 35)	a) attività di identificazione, analisi, valutazione e controllo dei rischi e degli obblighi a carico dell'Azienda Sanitaria secondo le disposizioni statali e regionali; piani per la realizzazione di economie di spesa e di miglioramento delle politiche di gestione dei rischi; [riferimento alle lettere a) e b) dell'articolo 2 del Capitolato Speciale]	8	buono	discreto	buono	
	b) programma e modalità di gestione del rischio clinico e assistenziale da svolgere presso l'Azienda Sanitaria nell'arco di espletamento del servizio.	6	buono	buono	buono	
	Il punteggio massimo verrà attribuito al progetto che renderà maggiormente esplicito e conveniente per la ASL il supporto del Broker nelle attività di identificazione dei rischi, la valutazione dei loro impatti potenziali, l'approntamento di tutte le misure per il loro controllo, la loro prevenzione e la gestione delle loro conseguenze; la presenza periodica in azienda per le attività di risk management; [riferimento alla lettera g) dell'articolo 2 del Capitolato Speciale]					
	c) metodologie e tecniche nella gestione dei sinistri attivi e passivi e nella gestione amministrativa dei contratti assicurativi che dimostrino gli elementi di efficienza del servizio e della spesa (rapidità di gestione e conclusione delle pratiche di sinistro, tempestività di presa in carico del sinistro, presenza periodica presso l'Azienda Sanitaria dedicate alla trattazione dei sinistri e alle materie oggetto del servizio, altri elementi e iniziative); [riferimento alla lettera e) dell'articolo 2 del Capitolato Speciale]	6	buono	buono	buono	
	d) supporto e assistenza prestata nelle fasi di gara per l'aggiudicazione delle polizze; [riferimento alle lettere c) e d) dell'articolo 2 del Capitolato Speciale]	5	buono	discreto	buono	
	e) supporti informatici utilizzati per l'esecuzione del servizio, che siano compatibili e con interfacciamento con i sistemi aziendali senza costi per l'Azienda Sanitaria per il riversamento automatico dei dati negli archivi aziendali - con particolare riferimento ad una piattaforma web dedicata per la trattazione dei sinistri e alla scansione e restituzione digitale di tutta la pratica di sinistro; [riferimento alle lettere e) e g) dell'articolo 2 del Capitolato Speciale]	4	buono	buono	buono	
	f) servizi aggiuntivi offerti a titolo gratuito funzionali al miglioramento dell'efficienza del settore assicurativo dell'azienda (quali la tenuta dei rapporti con soggetti esterni all'ente, la valutazione dei danni, stime da parte di società specializzate su partite da assicurare, altri elementi e iniziative). [riferimento alle lettere e), g) e h) dell'articolo 2 del Capitolato Speciale]. Il punteggio massimo sarà attribuito alla proposta con la descrizione analitica di una concreta utilità per l'azienda in termini di operatività e gestione delle risorse.	6	buono	eccellente	discreto	
	2) Modalità e caratteristiche per il servizio di consulenza e formazione (punti max 8)	a) consulenza e pareristica nelle materie oggetto del servizio; [riferimento alla lettera f) dell'articolo 2 del Capitolato Speciale]	4	eccellente	sufficiente	buono
		b) programma di formazione a titolo gratuito nelle materie oggetto del servizio, determinato in quantità di ore / giornate di formazione nell'arco di espletamento dell'appalto e qualità delle proposte (convegni, seminari di studio, altri elementi e iniziative); [riferimento alla lettera f) dell'articolo 2 del Cap. Spec.]	4	buono	eccellente	sufficiente
	3) Caratteristiche della struttura organizzativa (punti max 7)	a) composizione dello staff tecnico dedicato all'espletamento del servizio, con particolare riferimento al responsabile operativo del servizio e al suo sostituto, che dovranno essere iscritti nella sezione b) del RUI di cui all'art. 109 del D.lgs. n. 209/2005, alle qualifiche e ruoli delle risorse umane a disposizione dell'Azienda Sanitaria, alla presenza di esperti legali e di altre professionalità, alle fasce orarie del servizio.	4	buono	buono	buono
b) affidabilità delle procedure di gestione delle attività e certificazioni di qualità per i servizi oggetto dell'appalto.		3	ottimo	eccellente	ottimo	
		50	totale punteggio max disponibile			

Deod


 23

Prospetto riepilogativo coefficienti e punti assegnati

Criterio	Punti	R.T.I. JANUA BROKER - LONHAM BROKER				G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE				R.T.I. ITAL BROKERS - A.M.A.			
		Livello di giudizio	Coefficiente assegnato	Coefficiente rideterminato	Punti	Livello di giudizio	Coefficiente assegnato	Coefficiente rideterminato	Punti	Livello di giudizio	Coefficiente assegnato	Coefficiente rideterminato	Punti
		<p>1) Modalità di svolgimento del servizio (punti max 35)</p> <p>a) attività di identificazione, analisi, valutazione e controllo dei rischi e degli obblighi a carico dell'Azienda Sanitaria secondo le disposizioni statali e regionali, piani per la realizzazione di economie di spesa e di miglioramento delle politiche di gestione dei rischi. [riferimento alle lettere a) e b) dell'articolo 2 del Capitolato Speciale]</p> <p>b) programma e modalità di gestione del rischio clinico e assistenziale da svolgere presso l'Azienda Sanitaria nell'arco di espletamento del servizio. Il punteggio massimo verrà attribuito al progetto che renderà maggiormente esplicito e conveniente per la A.S.L. il supporto del Broker nelle attività di identificazione dei rischi, la valutazione dei loro impatti potenziali, l'approfondimento di tutte le misure per il loro controllo, la loro prevenzione e la gestione delle loro conseguenze; la presenza periodica in azienda per le attività di risk management; [riferimento alla lettera g) dell'articolo 2 del Capitolato Speciale]</p> <p>c) metodologie e tecniche nella gestione dei sinistri attivi e passivi e nella gestione amministrativa dei contratti assicurativi che dimostrino gli elementi di efficienza del servizio e della spesa (rapidità di gestione e conclusione delle pratiche di sinistro, tempestività di presa in carico del sinistro, presenza periodica presso l'Azienda Sanitaria dedicata alla trattazione dei sinistri e alle materie oggetto del servizio, altri elementi e iniziative); [riferimento alla lettera e) dell'articolo 2 del Capitolato Speciale]</p> <p>d) supporto e assistenza prestata nelle fasi di gara per l'aggiudicazione delle polizze; [riferimento alle lettere c) e d) dell'articolo 2 del Capitolato Speciale]</p> <p>e) supporti informatici utilizzati per l'esecuzione del servizio, che siano compatibili e con interfacciamento con i sistemi aziendali senza costi per l'Azienda Sanitaria per il riversamento automatico dei dati negli archivi aziendali - con particolare riferimento ad una piattaforma web dedicata per la trattazione dei sinistri e alla scansione e restituzione digitale di tutta la pratica di sinistro; [riferimento alle lettere e) e g) dell'articolo 2 del Capitolato Speciale]</p> <p>f) servizi aggiuntivi offerti a titolo gratuito funzionali al miglioramento dell'efficienza del settore assicurativo dell'azienda (quali la tenuta dei rapporti con soggetti esterni all'ente, la valutazione dei danni, il reclamo da parte di società specializzate su pariti da assicurare, altri elementi e iniziative); [riferimento alle lettere e), g) e h) dell'articolo 2 del Capitolato Speciale]</p> <p>Il punteggio massimo sarà attribuito alla proposta con la descrizione analitica di una concreta utilità per l'azienda in termini di operatività e gestione delle riserve.</p>	8	buono	0,8	1	8,00	discreto	0,7	0,88	7,04	buono	0,8
<p>2) Modalità e caratteristiche per il servizio di consulenza e formazione (punti max 8)</p> <p>a) consulenza e parentistica nelle materie oggetto del servizio; [riferimento alla lettera f) dell'articolo 2 del Capitolato Speciale]</p> <p>b) programma di formazione a titolo gratuito nelle materie oggetto del servizio, determinato in quantità di ore / giornale di formazione nell'arco di espletamento dell'appalto e qualità delle proposte (convegni, seminari di studio, altri elementi e iniziative); [riferimento alla lettera f) dell'articolo 2 del Cap. Spec.]</p> <p>a) composizione dello staff tecnico dedicato all'espletamento del servizio, con particolare riferimento al responsabile operativo del servizio e al suo sostituto, che dovranno essere iscritti nella sezione b) del RUI di cui all'art. 109 del D.lgs. n. 209/2005, alle qualifiche e ruoli delle risorse umane a disposizione dell'Azienda Sanitaria, alla presenza di esperti legali e di altre professionalità, alle fasce orarie del servizio;</p> <p>b) affidabilità delle procedure di gestione delle attività e certificazioni di qualità per i servizi oggetto dell'appalto</p>	4	buono	0,8	1	4,00	eccellente	0,8	-	4,00	buono	0,8	-	3,20
<p>3) Caratteristiche della struttura organizzativa (punti max 7)</p>	4	buono	0,8	1	4,00	eccellente	1	-	4,00	buono	0,8	1	4,00
<p>3) Caratteristiche della struttura organizzativa (punti max 7)</p>	3	ottimo	0,9	-	2,70	eccellente	1	-	3,00	ottimo	0,9	-	2,70
<p>totale punteggio max disponibile</p>	50				47,70				46,84				45,50

Handwritten signature and initials

GARA D'APPALTO A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO RELATIVO ALLE POLIZZE E ALLA GESTIONE DEL RISCHIO DELLA ASL N. 8 DI CAGLIARI, PER UN PERIODO DI TRE ANNI CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI - CIG 5482836366

VERBALE DI 12° SEDUTA

L'anno duemilaQUATTORDICI il giorno DICIOOTTO del mese di APRILE, alle ore 10:30, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale N. 8 di Cagliari, via Piero della Francesca n. 1 – Selargius (CA), si riunisce la Commissione individuata con deliberazione n. 56 del 20/1/2014 per procedere, in seduta pubblica, a rendere noti gli esiti della valutazione di qualità e ad aprire le offerte economiche della gara di cui all'oggetto.

PREMESSO

- che con deliberazione n. 2056 del 29/11/2013 è stata indetta una gara d'appalto, nella forma della procedura aperta, per l'affidamento del servizio di consulenza e di brokeraggio assicurativo relativo alle polizze e alla gestione del rischio della ASL n. 8 di Cagliari, per un periodo di tre anni con opzione di rinnovo per ulteriori tre anni;
- che è stata garantita la necessaria pubblicità alla gara mediante:
 - pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S240 dell'11/12/2013;
 - pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale - Contratti Pubblici, n. 147 del 16/12/2013;
 - pubblicazione del bando di gara sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul sito informatico dell'Osservatorio dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
 - pubblicazione di un avviso per estratto del bando di gara sui quotidiani nazionali "La Repubblica" e "Il Messaggero";
 - pubblicazione di un avviso per estratto del bando di gara sui quotidiani regionali "L'Unione Sarda" e "La Nuova Sardegna";
 - pubblicazione, in versione integrale, di tutti i documenti di gara sul sito internet della ASL di Cagliari www.aslcagliari.it;
- che il bando di gara fissava il termine perentorio di ricevimento delle offerte alle ore 12:00 del giorno 16/1/2014;
- che entro il predetto termine di scadenza risultano essere pervenuti al protocollo della ASL di Cagliari n. 3 plichi contenenti le offerte dei sotto indicati operatori economici:
 1. R.T.I. JANUA BROKER S.p.A. – LONHAM ITALIA S.r.l.
 2. G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A.
 3. R.T.I. ITAL BROKERS S.p.A. – A.M.A. S.a.s.
- che il criterio di aggiudicazione previsto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- che con deliberazione n. 56 del 20/1/2014 è stata individuata la commissione per l'espletamento di tutte le attività di gara (apertura dei plichi pervenuti, verifica della documentazione amministrativa e tecnica, valutazione delle offerte, nonché apertura delle offerte economiche e aggiudicazione della procedura di gara di cui all'oggetto), che risulta così composta:

<i>PRESIDENTE</i>	<i>ing. Raffaele PERALTA</i>	<i>Responsabile Servizi Generali Alberghieri e Logistica</i>
<i>COMPONENTE</i>	<i>sig.ra Alice CALABRÒ</i>	<i>Collaboratore amm.vo professionale</i>
<i>COMPONENTE</i>	<i>rag. Antonio VARGIU</i>	<i>Assistente amministrativo</i>
<i>SEGRETARIO</i>	<i>dott. Emiliano ARCA</i>	<i>Collaboratore amministrativo professionale esperto</i>
- che il bando di gara prevedeva per il giorno 23/1/2014 la prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi pervenuti e per la verifica della documentazione amministrativa presentata;

- che in esito alla seduta pubblica tenutasi nella mattina del giorno 23/1/2014 sono state ammesse alla fase di analisi e valutazione le offerte di tutti gli operatori economici offerenti;
- che nel corso della seduta riservata tenutasi nel pomeriggio del giorno 23/1/2014, la Commissione ha iniziato i lavori finalizzati all'analisi delle offerte tecniche presentate e alla valutazione delle stesse in applicazione dei criteri motivazionali stabiliti dal disciplinare di gara e che, in particolare, la Commissione ha esaminato l'offerta presentata dal costituendo R.T.I. JANUA BROKER S.p.A. – LONHAM ITALIA S.r.l.;
- che nel corso della precedente seduta riservata tenutasi in data 24/1/2014, la Commissione ha proseguito i lavori finalizzati all'analisi delle offerte tecniche presentate e alla valutazione delle stesse in applicazione dei criteri motivazionali stabiliti dal disciplinare di gara e che, in particolare, la Commissione ha esaminato l'offerta presentata dall'operatore economico G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A.;
- che nel corso della seduta riservata tenutasi in data 27/1/2014, la Commissione ha proseguito i lavori finalizzati all'analisi delle offerte tecniche presentate e alla valutazione delle stesse in applicazione dei criteri motivazionali stabiliti dal disciplinare di gara e che, in particolare, la Commissione ha iniziato l'esame dell'offerta presentata dal costituendo R.T.I. ITAL BROKERS S.p.A. – A.M.A. S.a.s.;
- che nel corso della seduta riservata tenutasi in data 29/1/2014, la Commissione ha proseguito i lavori finalizzati all'analisi delle offerte tecniche presentate e alla valutazione delle stesse in applicazione dei criteri motivazionali stabiliti dal disciplinare di gara e che, in particolare, la Commissione ha terminato l'esame dell'offerta presentata dal costituendo R.T.I. ITAL BROKERS S.p.A. – A.M.A. S.a.s. e ha proceduto ad una nuova lettura dei primi due paragrafi del primo capitolo della relazione tecnica di ciascun concorrente, secondo una successione omogenea alternata fra le tre offerte tecniche in gara;
- che nel corso della seduta riservata tenutasi in data 10/2/2014, la Commissione ha proseguito i lavori finalizzati all'analisi delle offerte tecniche presentate e alla valutazione delle stesse in applicazione dei criteri motivazionali stabiliti dal disciplinare di gara e che, nel dettaglio, la Commissione ha proceduto ad una nuova lettura del terzo e del quarto paragrafo del primo capitolo della relazione tecnica di ciascun concorrente, secondo una successione omogenea alternata fra le tre offerte tecniche in gara;
- che in esito alla medesima seduta riservata del 10/2/2014, con particolare riferimento al paragrafo relativo al supporto e all'assistenza prestata nelle fasi di gara per l'aggiudicazione delle polizze, la Commissione ha rilevato l'identità di diversi passaggi delle offerte tecniche dei concorrenti R.T.I. JANUA BROKER S.p.A. – LONHAM ITALIA S.r.l. e G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A., riservandosi di approfondire tale situazione con la prosecuzione dell'esame delle offerte;
- che nel corso della seduta riservata tenutasi in data 11/2/2014, la Commissione ha terminato il nuovo esame delle tre offerte presentate rilevando l'identità di ulteriori numerosi passaggi delle offerte tecniche dei concorrenti R.T.I. JANUA BROKER S.p.A. – LONHAM ITALIA S.r.l. e G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A., per cui ha deciso di riunirsi nuovamente, in una successiva seduta per procedere ad un riesame della documentazione amministrativa presentata dai tre concorrenti in gara, al fine di verificare l'eventuale presenza di ulteriori elementi che possano indicare la riconducibilità delle offerte ad un unico centro decisionale;
- che nel corso della seduta riservata tenutasi in data 21/2/2014, la Commissione ha effettuato un riesame complessivo della documentazione amministrativa presentata dai tre concorrenti in gara, ma non ha rilevato alcun ulteriore indice della riconducibilità delle offerte ad un medesimo centro di interessi; in ogni caso, tuttavia, la Commissione ha ritenuto opportuno sospendere temporaneamente le operazioni di gara e demandare al Presidente in qualità di responsabile del procedimento, l'attivazione di un sub-procedimento di verifica dell'ipotizzata situazione di collegamento sostanziale, garantendo il contraddittorio degli operatori economici coinvolti;
- che nel corso della seduta riservata del 7/4/2014, il Presidente, in qualità di responsabile del procedimento, ha esposto alla Commissione gli esiti delle verifiche effettuate nel corso del periodo di sospensione delle operazioni di gara e la Commissione, condividendo le conclusioni del medesimo RUP, ha ritenuto che non esistano, allo stato attuale, ragioni ostative alla prosecuzione delle operazioni di gara, tenuto anche conto che soltanto successivamente all'apertura delle offerte economiche, in ogni caso, la Commissione di gara avrà a disposizione tutti gli elementi necessari per valutare definitivamente la riconducibilità o meno delle offerte ad un unico centro decisionale;
- che nel corso della medesima seduta riservata del 7/4/2014, la Commissione ha preso atto della regolarità delle cauzioni provvisorie prodotte dai concorrenti G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A. e dal R.T.I. ITAL BROKERS S.p.A. – A.M.A. S.a.s., nonché del fatto che si sono positivamente conclusi i controlli effettuati dal Presidente, in qualità di responsabile del procedimento, sul possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente sorteggiato G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A., ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.lgs. 163/2006;

- che nel corso della medesima seduta riservata del 7/4/2014, inoltre, la Commissione ha iniziato l'analisi comparativa delle offerte dei tre operatori economici concorrenti, predisponendo un prospetto riepilogativo, che evidenzia, con riferimento ai primi quattro subcriteri del primo criterio di valutazione ("1 - Modalità di svolgimento del servizio"), le specificità e gli elementi maggiormente significativi di ciascuna delle offerte presentate;
- che nel corso della seduta riservata in data 11/4/2014, inoltre, la Commissione ha proseguito con l'analisi comparativa delle offerte dei tre operatori economici concorrenti, predisponendo un prospetto riepilogativo, che evidenzia, con riferimento agli ultimi due subcriteri del primo criterio di valutazione ("1 - Modalità di svolgimento del servizio"), nonché con riferimento a entrambi i subcriteri del secondo criterio di valutazione ("2 - Modalità e caratteristiche per il servizio di consulenza e formazione"), le specificità e gli elementi maggiormente significativi di ciascuna delle offerte presentate;
- che nel corso della seduta riservata in data 11/4/2014, inoltre, la Commissione ha proseguito con l'analisi comparativa delle offerte dei tre operatori economici concorrenti, predisponendo un prospetto riepilogativo, che evidenzia, con riferimento agli ultimi due subcriteri del primo criterio di valutazione ("1 - Modalità di svolgimento del servizio"), nonché con riferimento a entrambi i subcriteri del secondo criterio di valutazione ("2 - Modalità e caratteristiche per il servizio di consulenza e formazione"), le specificità e gli elementi maggiormente significativi di ciascuna delle offerte presentate;
- che nel corso della seduta riservata del 15/4/2014 la Commissione ha ultimato la valutazione delle offerte dei tre operatori economici concorrenti, predisponendo dei prospetti riepilogativi per tutti i criteri e subcriteri di valutazione e determinando il punteggio totale di qualità conseguito da ciascun concorrente, che risulta essere quello di seguito riportato:

R.T.I. JANUA BROKER – LONHAM BROKER	G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE	R.T.I. ITAL BROKERS - A.M.A.
47,70	46,84	45,50

- che il Presidente ha inoltrato ai concorrenti, tramite PEC, la convocazione per la seduta pubblica odierna;

TUTTO CIÒ PREMESSO

A cura del Presidente e del Segretario, il plico sigillato contenente le offerte economiche viene prelevato dagli armadi all'interno dei quali sono custoditi tutti gli atti di gara.

Il Presidente, constatata la regolare composizione della Commissione di gara, dichiara valida la seduta.

Alla seduta assistono i rappresentanti/delegati degli operatori economici indicati nell'elenco allegato al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.

Preliminarmente, il Presidente riassume le verifiche effettuate circa l'ipotizzata situazione di collegamento sostanziale tra le offerte dei concorrenti R.T.I. JANUA BROKER S.p.A. – LONHAM ITALIA S.r.l. e G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A..

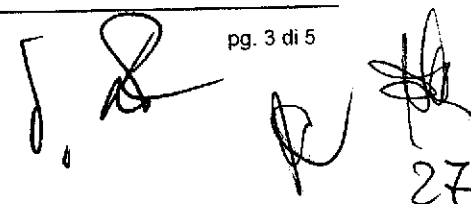
Quindi, il Presidente riassume gli esiti delle verifiche effettuate ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.lgs. 163/2006. Inoltre, vengono sinteticamente comunicati gli esiti delle sedute riservate per l'analisi e la valutazione delle offerte tecniche, dando lettura del punteggio totale di qualità attribuito alle offerte degli operatori economici rimasti in gara. Su richiesta dei presenti, inoltre, vengono letti anche i punteggi parziali di qualità assegnati ai relativi subcriteri di valutazione.

Il Presidente, quindi, procede all'apertura del plico contenente le offerte economiche dei tre concorrenti, che era stato sigillato nel corso della prima seduta pubblica in data 23/1/2014, constatando la presenza ed integrità delle offerte economiche dei tre concorrenti originariamente ammessi.

Il Presidente, quindi, procede all'apertura delle buste dei tre concorrenti, secondo quanto di seguito riportato:

R.T.I. JANUA BROKER – LONHAM BROKER:

- a) provvigione sui premi imponibili per le polizze rami RCT/RCO 1,00%
- b) provvigione sui premi imponibili per le polizze rami diversi da RCT/RCO 4,00%



27

G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE:

- a) provvigione sui premi imponibili per le polizze rami RCT/RCO **3,00%**
 b) provvigione sui premi imponibili per le polizze rami diversi da RCT/RCO **4,00%**

R.T.I. ITAL BROKERS - A.M.A.:

- a) provvigione sui premi imponibili per le polizze rami RCT/RCO **1,00%**
 b) provvigione sui premi imponibili per le polizze rami diversi da RCT/RCO **10,00%**

La Commissione, quindi, procede al calcolo del punteggio economico in conformità alle previsioni del paragrafo 10.4 del disciplinare di gara.

Con particolare riferimento all'elemento economico costituito dalla provvigione sui premi imponibili per le polizze per rami RCT/RCO, la Commissione rileva che sia il R.T.I. JANUA BROKER – LONHAM BROKER che il R.T.I. ITAL BROKERS - A.M.A. hanno entrambi formulato un'offerta (1%) per una percentuale per la quale il disciplinare prevede l'assegnazione del massimo punteggio di 40 punti, mentre la percentuale del 3% offerta dal concorrente G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE corrisponde ad un punteggio di 24 punti.

Con particolare riferimento all'elemento economico costituito dalla provvigione sui premi imponibili per le polizze per rami diversi da quelli RCT/RCO, la Commissione rileva che sia il R.T.I. JANUA BROKER – LONHAM BROKER che il concorrente G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE hanno entrambi formulato un'offerta (4%) per una percentuale per la quale il disciplinare prevede l'assegnazione del massimo punteggio di 10 punti, mentre la percentuale del 10% offerta dal concorrente ITAL BROKERS - A.M.A. corrisponde ad un punteggio di 6 punti.

Il punteggio attribuito alle offerte economiche dei tre concorrenti, pertanto, risulta essere quello di seguito riportato:

Elementi di valutazione	R.T.I. JANUA BROKER – LONHAM BROKER	G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE	R.T.I. ITAL BROKERS - A.M.A.
provvigione sui premi imponibili per le polizze rami RCT/RCO	40,00	24,00	40,00
provvigione sui premi imponibili per le polizze rami diversi da RCT/RCO	10,00	10,00	6,00
TOTALE	50,00	34,00	46,00

Sommando il punteggio di qualità con quello relativo al prezzo, la Commissione ottiene il punteggio complessivo conseguito da ciascun concorrente e determina la seguente graduatoria di aggiudicazione provvisoria:

GRADUATORIA AGGIUDICAZIONE		
Pos.	Operatori economici	Punteggio complessivo
1	R.T.I. JANUA BROKER – LONHAM BROKER	97,70
2	R.T.I. ITAL BROKERS - A.M.A.	91,50
3	G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE	80,84

Inoltre, ai sensi del comma 2 dell'art. 86 del D.lgs. 163/2006, la Commissione rileva che tutte le offerte dei concorrenti in graduatoria dovrebbero essere sottoposte a verifica di congruità, in quanto sia i punti ottenuti con riferimento al prezzo offerto, sia i punti ottenuti con riferimento alla qualità, sono parimenti superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal capitolato speciale.

Conformemente al disposto dell'art. 88 del D.lgs. 163/2006 e al principio di economicità, la Commissione demanda al Presidente di inoltrare formale richiesta al primo concorrente in graduatoria, affinché produca le necessarie analisi giustificative dei prezzi offerti, individuando i vari elementi costitutivi dell'offerta economica presentata, riservandosi eventualmente di procedere con le verifiche nella stessa maniera, progressivamente, nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

I lavori terminano alle ore 11:15.

Letto, confermato e sottoscritto

I COMPONENTI

sig.ra Alice Calabrò

rag. Antonio Vargiu

IL PRESIDENTE

ing. Raffaele Peralta

IL SEGRETARIO

dott. Emiliano Arca

GARA D'APPALTO A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO RELATIVO ALLE POLIZZE E ALLA GESTIONE DEL RISCHIO DELLA ASL N. 8 DI CAGLIARI, PER UN PERIODO DI TRE ANNI CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI - CIG 5482836366

VERBALE DI 13° SEDUTA

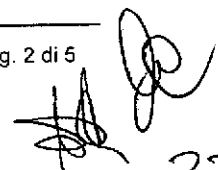
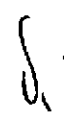
L'anno duemilaQUATTORDICI il giorno VENTI del mese di MAGGIO, alle ore 10:30, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale N. 8 di Cagliari, via Piero della Francesca n. 1 – Selargius (CA), si riunisce la Commissione individuata con deliberazione n. 56 del 20/1/2014 per procedere, in seduta riservata, alla verifica della congruità delle offerte ai sensi degli articoli 86 e seguenti del D.lgs. 163/2006.

PREMESSO

- che con deliberazione n. 2056 del 29/11/2013 è stata indetta una gara d'appalto, nella forma della procedura aperta, per l'affidamento del servizio di consulenza e di brokeraggio assicurativo relativo alle polizze e alla gestione del rischio della ASL n. 8 di Cagliari, per un periodo di tre anni con opzione di rinnovo per ulteriori tre anni;
- che è stata garantita la necessaria pubblicità alla gara mediante:
 - pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S240 dell'11/12/2013;
 - pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale - Contratti Pubblici, n. 147 del 16/12/2013;
 - pubblicazione del bando di gara sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul sito informatico dell'Osservatorio dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
 - pubblicazione di un avviso per estratto del bando di gara sui quotidiani nazionali "La Repubblica" e "Il Messaggero";
 - pubblicazione di un avviso per estratto del bando di gara sui quotidiani regionali "L'Unione Sarda" e "La Nuova Sardegna",
 - pubblicazione, in versione integrale, di tutti i documenti di gara sul sito internet della ASL di Cagliari www.aslcagliari.it;
- che il bando di gara fissava il termine perentorio di ricevimento delle offerte alle ore 12:00 del giorno 16/1/2014;
- che entro il predetto termine di scadenza risultano essere pervenuti al protocollo della ASL di Cagliari n. 3 plichi contenenti le offerte dei sotto indicati operatori economici:
 1. R.T.I. JANUA BROKER S.p.A. – LONHAM ITALIA S.r.l.
 2. G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A.
 3. R.T.I. ITAL BROKERS S.p.A. – A.M.A. S.a.s.
- che il criterio di aggiudicazione previsto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- che con deliberazione n. 56 del 20/1/2014 è stata individuata la commissione per l'espletamento di tutte le attività di gara (apertura dei plichi pervenuti, verifica della documentazione amministrativa e tecnica, valutazione delle offerte, nonché apertura delle offerte economiche e aggiudicazione della procedura di gara di cui all'oggetto), che risulta così composta:

<i>PRESIDENTE</i>	<i>ing. Raffaele PERALTA</i>	<i>Responsabile Servizi Generali Alberghieri e Logistica</i>
<i>COMPONENTE</i>	<i>sig.ra Alice CALABRÒ</i>	<i>Collaboratore amm.vo professionale</i>
<i>COMPONENTE</i>	<i>rag. Antonio VARGIU</i>	<i>Assistente amministrativo</i>
<i>SEGRETARIO</i>	<i>dott. Emiliano ARCA</i>	<i>Collaboratore amministrativo professionale esperto</i>
- che il bando di gara prevedeva per il giorno 23/1/2014 la prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi pervenuti e per la verifica della documentazione amministrativa presentata;

- che in esito alla seduta pubblica tenutasi nella mattina del giorno 23/1/2014 sono state ammesse alla fase di analisi e valutazione le offerte di tutti gli operatori economici offerenti;
- che nel corso della seduta riservata tenutasi nel pomeriggio del giorno 23/1/2014, la Commissione ha iniziato i lavori finalizzati all'analisi delle offerte tecniche presentate e alla valutazione delle stesse in applicazione dei criteri motivazionali stabiliti dal disciplinare di gara e che, in particolare, la Commissione ha esaminato l'offerta presentata dal costituendo R.T.I. JANUA BROKER S.p.A. – LONHAM ITALIA S.r.l.;
- che nel corso della precedente seduta riservata tenutasi in data 24/1/2014, la Commissione ha proseguito i lavori finalizzati all'analisi delle offerte tecniche presentate e alla valutazione delle stesse in applicazione dei criteri motivazionali stabiliti dal disciplinare di gara e che, in particolare, la Commissione ha esaminato l'offerta presentata dall'operatore economico G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A.;
- che nel corso della seduta riservata tenutasi in data 27/1/2014, la Commissione ha proseguito i lavori finalizzati all'analisi delle offerte tecniche presentate e alla valutazione delle stesse in applicazione dei criteri motivazionali stabiliti dal disciplinare di gara e che, in particolare, la Commissione ha iniziato l'esame dell'offerta presentata dal costituendo R.T.I. ITAL BROKERS S.p.A. – A.M.A. S.a.s.;
- che nel corso della seduta riservata tenutasi in data 29/1/2014, la Commissione ha proseguito i lavori finalizzati all'analisi delle offerte tecniche presentate e alla valutazione delle stesse in applicazione dei criteri motivazionali stabiliti dal disciplinare di gara e che, in particolare, la Commissione ha terminato l'esame dell'offerta presentata dal costituendo R.T.I. ITAL BROKERS S.p.A. – A.M.A. S.a.s. e ha proceduto ad una nuova lettura dei primi due paragrafi del primo capitolo della relazione tecnica di ciascun concorrente, secondo una successione omogenea alternata fra le tre offerte tecniche in gara;
- che nel corso della seduta riservata tenutasi in data 10/2/2014, la Commissione ha proseguito i lavori finalizzati all'analisi delle offerte tecniche presentate e alla valutazione delle stesse in applicazione dei criteri motivazionali stabiliti dal disciplinare di gara e che, nel dettaglio, la Commissione ha proceduto ad una nuova lettura del terzo e del quarto paragrafo del primo capitolo della relazione tecnica di ciascun concorrente, secondo una successione omogenea alternata fra le tre offerte tecniche in gara;
- che in esito alla medesima seduta riservata del 10/2/2014, con particolare riferimento al paragrafo relativo al supporto e all'assistenza prestata nelle fasi di gara per l'aggiudicazione delle polizze, la Commissione ha rilevato l'identità di diversi passaggi delle offerte tecniche dei concorrenti R.T.I. JANUA BROKER S.p.A. – LONHAM ITALIA S.r.l. e G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A., riservandosi di approfondire tale situazione con la prosecuzione dell'esame delle offerte;
- che nel corso della seduta riservata tenutasi in data 11/2/2014, la Commissione ha terminato il nuovo esame delle tre offerte presentate rilevando l'identità di ulteriori numerosi passaggi delle offerte tecniche dei concorrenti R.T.I. JANUA BROKER S.p.A. – LONHAM ITALIA S.r.l. e G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A., per cui ha deciso di riunirsi nuovamente, in una successiva seduta per procedere ad un riesame della documentazione amministrativa presentata dai tre concorrenti in gara, al fine di verificare l'eventuale presenza di ulteriori elementi che possano indicare la riconducibilità delle offerte ad un unico centro decisionale;
- che nel corso della seduta riservata tenutasi in data 21/2/2014, la Commissione ha effettuato un riesame complessivo della documentazione amministrativa presentata dai tre concorrenti in gara, ma non ha rilevato alcun ulteriore indice della riconducibilità delle offerte ad un medesimo centro di interessi; in ogni caso, tuttavia, la Commissione ha ritenuto opportuno sospendere temporaneamente le operazioni di gara e demandare al Presidente in qualità di responsabile del procedimento, l'attivazione di un sub-procedimento di verifica dell'ipotizzata situazione di collegamento sostanziale, garantendo il contraddittorio degli operatori economici coinvolti;
- che nel corso della seduta riservata del 7/4/2014, il Presidente, in qualità di responsabile del procedimento, ha esposto alla Commissione gli esiti delle verifiche effettuate nel corso del periodo di sospensione delle operazioni di gara e la Commissione, condividendo le conclusioni del medesimo RUP, ha ritenuto che non esistano, allo stato attuale, ragioni ostative alla prosecuzione delle operazioni di gara, tenuto anche conto che soltanto successivamente all'apertura delle offerte economiche, in ogni caso, la Commissione di gara avrà a disposizione tutti gli elementi necessari per valutare definitivamente la riconducibilità o meno delle offerte ad un unico centro decisionale;
- che nel corso della medesima seduta riservata del 7/4/2014, la Commissione ha preso atto della regolarità delle cauzioni provvisorie prodotte dai concorrenti G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A. e dal R.T.I. ITAL BROKERS S.p.A. – A.M.A. S.a.s., nonché del fatto che si sono positivamente conclusi i controlli effettuati dal Presidente, in qualità di responsabile del procedimento, sul possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente sorteggiato G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A., ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.lgs. 163/2006;



- che nel corso della medesima seduta riservata del 7/4/2014, inoltre, la Commissione ha iniziato l'analisi comparativa delle offerte dei tre operatori economici concorrenti, predisponendo un prospetto riepilogativo, che evidenzia, con riferimento ai primi quattro subcriteri del primo criterio di valutazione ("1 - Modalità di svolgimento del servizio"), le specificità e gli elementi maggiormente significativi di ciascuna delle offerte presentate;
- che nel corso della seduta riservata in data 11/4/2014, inoltre, la Commissione ha proseguito con l'analisi comparativa delle offerte dei tre operatori economici concorrenti, predisponendo un prospetto riepilogativo, che evidenzia, con riferimento agli ultimi due subcriteri del primo criterio di valutazione ("1 - Modalità di svolgimento del servizio"), nonché con riferimento a entrambi i subcriteri del secondo criterio di valutazione ("2 - Modalità e caratteristiche per il servizio di consulenza e formazione"), le specificità e gli elementi maggiormente significativi di ciascuna delle offerte presentate;
- che nel corso della seduta riservata in data 11/4/2014, inoltre, la Commissione ha proseguito con l'analisi comparativa delle offerte dei tre operatori economici concorrenti, predisponendo un prospetto riepilogativo, che evidenzia, con riferimento agli ultimi due subcriteri del primo criterio di valutazione ("1 - Modalità di svolgimento del servizio"), nonché con riferimento a entrambi i subcriteri del secondo criterio di valutazione ("2 - Modalità e caratteristiche per il servizio di consulenza e formazione"), le specificità e gli elementi maggiormente significativi di ciascuna delle offerte presentate;
- che nel corso della seduta riservata del 15/4/2014 la Commissione ha ultimato la valutazione delle offerte dei tre operatori economici concorrenti, predisponendo dei prospetti riepilogativi per tutti i criteri e subcriteri di valutazione e determinando il punteggio totale di qualità conseguito da ciascun concorrente, che risulta essere quello di seguito riportato:

R.T.I. JANUA BROKER – LONHAM BROKER	G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE	R.T.I. ITAL BROKERS - A.M.A.
47,70	46,84	45,50

- che nel corso della seduta pubblica tenutasi in data 18/4/2014 la Commissione ha comunicato il punteggio di qualità attribuito ai concorrenti in gara, procedendo poi alla successiva apertura delle offerte economiche, alla lettura dei prezzi offerti e alla determinazione dei punteggi relativi alla parte economica, nonché al calcolo del punteggio totale conseguito, con la determinazione della seguente graduatoria di aggiudicazione provvisoria:

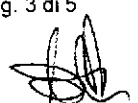
GRADUATORIA AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA		
Pos.	Operatori economici	Punteggio complessivo
1	R.T.I. JANUA BROKER – LONHAM BROKER ITALIA	97,70
2	R.T.I. ITAL BROKERS - A.M.A.	91,50
3	G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE	80,84

- che la Commissione, ai sensi del comma 2 dell'art. 86 del D.lgs. 163/2006, ha rilevato che tutte le offerte presentate dovrebbero essere sottoposte a verifica di congruità, in quanto sia i punti ottenuti con riferimento al prezzo offerto, sia i punti ottenuti con riferimento alla qualità, sono parimenti superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal capitolato speciale;
- che la Commissione, in ossequio al disposto dell'art. 88 del D.lgs. 163/2006 e al principio di economicità, ha demandato al Presidente di inoltrare formale richiesta al primo concorrente in graduatoria, affinché produca le necessarie analisi giustificative dei prezzi offerti, individuando i vari elementi costitutivi dell'offerta economica presentata, riservandosi eventualmente di procedere con le verifiche nella stessa maniera, progressivamente, nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il Presidente, constatata la regolare composizione della Commissione di gara, dichiara valida la seduta.



Preliminarmente, il Presidente, in qualità di responsabile del procedimento comunica alla Commissione che si sono positivamente concluse le verifiche di cui all'art. 48, comma 2, del D.lgs. 163/2006, in merito ai requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa dichiarati dai concorrenti classificatisi al primo e al secondo posto della graduatoria provvisoria di aggiudicazione, dando lettura del proprio verbale in data 19/5/2014.

Quindi, il Presidente, dà atto di aver richiesto al R.T.I. JANUA BROKER – LONHAM BROKER ITALIA, miglior offerente, di produrre idonea relazione giustificativa dei prezzi offerti, contenente la descrizione analitica degli elementi costitutivi dell'offerta economica presentata.

La Commissione prende atto che la relativa comunicazione, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale, è stata inoltrata al R.T.I. JANUA BROKER – LONHAM BROKER ITALIA, tramite PEC, in data 18/4/2014.

Il concorrente R.T.I. JANUA BROKER – LONHAM BROKER ITALIA ha riscontrato la richiesta del Presidente trasmettendo nei termini la relazione giustificativa richiesta, pervenuta tramite PEC in data 29/4/2014.

Conformemente al disposto dell'art. 88 del D.lgs. 163/2006, che appare ispirato dal principio di economicità, deve essere sottoposta a verifica la prima migliore offerta, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

La Commissione, quindi, inizia l'analisi della relazione giustificativa prodotta dal R.T.I. JANUA BROKER – LONHAM BROKER ITALIA, con riferimento a ciascuna delle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo dei compensi provvisionali offerti.

Gli elementi costitutivi delle diverse componenti di costo sono esposti con sufficiente chiarezza.

L'analisi viene effettuata sia sul valore aggregato dell'offerta economica che sulle specifiche componenti unitarie che concorrono a formare il valore complessivo delle provvigioni offerte, come di seguito riportato:

- costo del lavoro;
- costi generali di impresa (mezzi, attrezzature, materiali, utenze, trasferte, sicurezza);
- costi per i sistemi informatici proposti;
- costi attività di formazione;
- costi per le proposte migliorative;
- utili attesi.

Oltre alla stima dei ricavi e all'analisi delle varie voci di costo, la relazione presentata dal concorrente contiene anche una tabella di dettaglio che analizza i costi stimati per l'attività del personale dedicato all'espletamento del servizio.

La seduta viene sospesa alle ore 11:00 e riprende alle ore 13:15.

Alla luce dei contenuti espressi dalla relativa offerta tecnica presentata dal R.T.I. JANUA BROKER – LONHAM BROKER ITALIA, la Commissione ritiene che nessuna delle componenti di prezzo evidenziate risulti essere anormalmente bassa, osservando inoltre che l'offerta economica nel suo complesso risulta pienamente congrua e affidabile.

Pertanto, alla luce del citato art. 88 del D.lgs. 163/2006, non risulta necessario estendere le verifiche agli altri concorrenti.

Infine, con riferimento all'ipotizzata situazione di collegamento sostanziale tra i concorrenti R.T.I. JANUA BROKER – LONHAM BROKER ITALIA e G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A., la Commissione è concorde nel ritenere che le verifiche effettuate dal RUP abbiano accertato che l'identità di diversi passaggi delle offerte tecniche presentate dai medesimi concorrenti deriva dal fatto che gli stessi hanno partecipato in raggruppamento tra loro a numerose gare d'appalto per l'affidamento di servizi di brokeraggio assicurativo, con un evidente scambio di informazioni e *know-how*.

Alla luce di tutta la documentazione di gara esaminata, in ogni caso, la Commissione ritiene che in nessuna delle fasi del procedimento di gara, compreso l'esame delle offerte economiche, e neanche nell'appena concluso sub-procedimento di verifica della congruità delle offerte, risulta essere emerso alcun ulteriore elemento o indizio che possa dimostrare la riconducibilità delle offerte presentate dai suddetti concorrenti ad un unico centro decisionale.

Pertanto, in relazione alla gara di cui all'oggetto, la Commissione demanda al Presidente di procedere alla convocazione dei concorrenti per la proclamazione, in seduta pubblica, dell'aggiudicazione provvisoria della gara in favore del R.T.I. JANUA BROKER – LONHAM BROKER ITALIA.

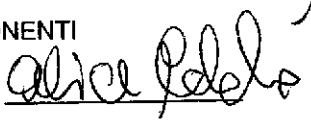
I lavori terminano alle ore 14:00.

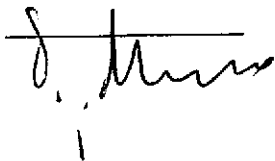


34

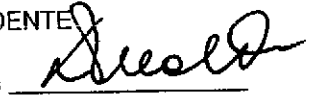
Letto, confermato e sottoscritto

I COMPONENTI

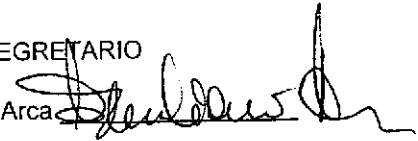
sig.ra Alice Calabrò 

rag. Antonio Vargiu 

IL PRESIDENTE

ing. Raffaele Peralta 

IL SEGRETARIO

dott. Emiliano Arca 

GARA D'APPALTO A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO RELATIVO ALLE POLIZZE E ALLA GESTIONE DEL RISCHIO DELLA ASL N. 8 DI CAGLIARI, PER UN PERIODO DI TRE ANNI CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI - CIG 5482836366

VERBALE DI 14° SEDUTA

L'anno duemilaQUATTORDICI il giorno VENTISETTE del mese di MAGGIO, alle ore 11:00, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale N. 8 di Cagliari, via Piero della Francesca n. 1 – Selargius (CA), si riunisce la Commissione individuata con deliberazione n. 56 del 20/1/2014 per procedere, in seduta pubblica, ad esporre gli esiti delle verifiche di congruità effettuate ai sensi degli artt. 86 e seguenti del D.lgs. 163/2006.

PREMESSO

- che con deliberazione n. 2056 del 29/11/2013 è stata indetta una gara d'appalto, nella forma della procedura aperta, per l'affidamento del servizio di consulenza e di brokeraggio assicurativo relativo alle polizze e alla gestione del rischio della ASL n. 8 di Cagliari, per un periodo di tre anni con opzione di rinnovo per ulteriori tre anni;
- che è stata garantita la necessaria pubblicità alla gara mediante:
 - pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S240 dell'11/12/2013;
 - pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale - Contratti Pubblici, n. 147 del 16/12/2013;
 - pubblicazione del bando di gara sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul sito informatico dell'Osservatorio dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
 - pubblicazione di un avviso per estratto del bando di gara sui quotidiani nazionali "La Repubblica" e "Il Messaggero";
 - pubblicazione di un avviso per estratto del bando di gara sui quotidiani regionali "L'Unione Sarda" e "La Nuova Sardegna";
 - pubblicazione, in versione integrale, di tutti i documenti di gara sul sito internet della ASL di Cagliari www.aslcagliari.it;
- che il bando di gara fissava il termine perentorio di ricevimento delle offerte alle ore 12:00 del giorno 16/1/2014;
- che entro il predetto termine di scadenza risultano essere pervenuti al protocollo della ASL di Cagliari n. 3 plichi contenenti le offerte dei sotto indicati operatori economici:
 1. R.T.I. JANUA BROKER S.p.A. – LONHAM ITALIA S.r.l.
 2. G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A.
 3. R.T.I. ITAL BROKERS S.p.A. – A.M.A. S.a.s.
- che il criterio di aggiudicazione previsto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- che con deliberazione n. 56 del 20/1/2014 è stata individuata la commissione per l'espletamento di tutte le attività di gara (apertura dei plichi pervenuti, verifica della documentazione amministrativa e tecnica, valutazione delle offerte, nonché apertura delle offerte economiche e aggiudicazione della procedura di gara di cui all'oggetto), che risulta così composta:

<i>PRESIDENTE</i>	<i>ing. Raffaele PERALTA</i>	<i>Responsabile Servizi Generali Alberghieri e Logistica</i>
<i>COMPONENTE</i>	<i>sig.ra Alice CALABRÒ</i>	<i>Collaboratore amm.vo professionale</i>
<i>COMPONENTE</i>	<i>rag. Antonio VARGIU</i>	<i>Assistente amministrativo</i>
<i>SEGRETARIO</i>	<i>dott. Emiliano ARCA</i>	<i>Collaboratore amministrativo professionale esperto</i>
- che il bando di gara prevedeva per il giorno 23/1/2014 la prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi pervenuti e per la verifica della documentazione amministrativa presentata;

- che in esito alla seduta pubblica tenutasi nella mattina del giorno 23/1/2014 sono state ammesse alla fase di analisi e valutazione le offerte di tutti gli operatori economici offerenti;
- che nel corso della seduta riservata tenutasi nel pomeriggio del giorno 23/1/2014, la Commissione ha iniziato i lavori finalizzati all'analisi delle offerte tecniche presentate e alla valutazione delle stesse in applicazione dei criteri motivazionali stabiliti dal disciplinare di gara e che, in particolare, la Commissione ha esaminato l'offerta presentata dal costituendo R.T.I. JANUA BROKER S.p.A. – LONHAM ITALIA S.r.l.;
- che nel corso della precedente seduta riservata tenutasi in data 24/1/2014, la Commissione ha proseguito i lavori finalizzati all'analisi delle offerte tecniche presentate e alla valutazione delle stesse in applicazione dei criteri motivazionali stabiliti dal disciplinare di gara e che, in particolare, la Commissione ha esaminato l'offerta presentata dall'operatore economico G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A.;
- che nel corso della seduta riservata tenutasi in data 27/1/2014, la Commissione ha proseguito i lavori finalizzati all'analisi delle offerte tecniche presentate e alla valutazione delle stesse in applicazione dei criteri motivazionali stabiliti dal disciplinare di gara e che, in particolare, la Commissione ha iniziato l'esame dell'offerta presentata dal costituendo R.T.I. ITAL BROKERS S.p.A. – A.M.A. S.a.s.;
- che nel corso della seduta riservata tenutasi in data 29/1/2014, la Commissione ha proseguito i lavori finalizzati all'analisi delle offerte tecniche presentate e alla valutazione delle stesse in applicazione dei criteri motivazionali stabiliti dal disciplinare di gara e che, in particolare, la Commissione ha terminato l'esame dell'offerta presentata dal costituendo R.T.I. ITAL BROKERS S.p.A. – A.M.A. S.a.s. e ha proceduto ad una nuova lettura dei primi due paragrafi del primo capitolo della relazione tecnica di ciascun concorrente, secondo una successione omogenea alternata fra le tre offerte tecniche in gara;
- che nel corso della seduta riservata tenutasi in data 10/2/2014, la Commissione ha proseguito i lavori finalizzati all'analisi delle offerte tecniche presentate e alla valutazione delle stesse in applicazione dei criteri motivazionali stabiliti dal disciplinare di gara e che, nel dettaglio, la Commissione ha proceduto ad una nuova lettura del terzo e del quarto paragrafo del primo capitolo della relazione tecnica di ciascun concorrente, secondo una successione omogenea alternata fra le tre offerte tecniche in gara;
- che in esito alla medesima seduta riservata del 10/2/2014, con particolare riferimento al paragrafo relativo al supporto e all'assistenza prestata nelle fasi di gara per l'aggiudicazione delle polizze, la Commissione ha rilevato l'identità di diversi passaggi delle offerte tecniche dei concorrenti R.T.I. JANUA BROKER S.p.A. – LONHAM ITALIA S.r.l. e G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A., riservandosi di approfondire tale situazione con la prosecuzione dell'esame delle offerte;
- che nel corso della seduta riservata tenutasi in data 11/2/2014, la Commissione ha terminato il nuovo esame delle tre offerte presentate rilevando l'identità di ulteriori numerosi passaggi delle offerte tecniche dei concorrenti R.T.I. JANUA BROKER S.p.A. – LONHAM ITALIA S.r.l. e G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A., per cui ha deciso di riunirsi nuovamente, in una successiva seduta per procedere ad un riesame della documentazione amministrativa presentata dai tre concorrenti in gara, al fine di verificare l'eventuale presenza di ulteriori elementi che possano indicare la riconducibilità delle offerte ad un unico centro decisionale;
- che nel corso della seduta riservata tenutasi in data 21/2/2014, la Commissione ha effettuato un riesame complessivo della documentazione amministrativa presentata dai tre concorrenti in gara, ma non ha rilevato alcun ulteriore indice della riconducibilità delle offerte ad un medesimo centro di interessi; in ogni caso, tuttavia, la Commissione ha ritenuto opportuno sospendere temporaneamente le operazioni di gara e demandare al Presidente in qualità di responsabile del procedimento, l'attivazione di un sub-procedimento di verifica dell'ipotizzata situazione di collegamento sostanziale, garantendo il contraddittorio degli operatori economici coinvolti;
- che nel corso della seduta riservata del 7/4/2014, il Presidente, in qualità di responsabile del procedimento, ha esposto alla Commissione gli esiti delle verifiche effettuate nel corso del periodo di sospensione delle operazioni di gara e la Commissione, condividendo le conclusioni del medesimo RUP, ha ritenuto che non esistano, allo stato attuale, ragioni ostative alla prosecuzione delle operazioni di gara, tenuto anche conto che soltanto successivamente all'apertura delle offerte economiche, in ogni caso, la Commissione di gara avrà a disposizione tutti gli elementi necessari per valutare definitivamente la riconducibilità o meno delle offerte ad un unico centro decisionale;
- che nel corso della medesima seduta riservata del 7/4/2014, la Commissione ha preso atto della regolarità delle cauzioni provvisorie prodotte dai concorrenti G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A. e dal R.T.I. ITAL BROKERS S.p.A. – A.M.A. S.a.s., nonché del fatto che si sono positivamente conclusi i controlli effettuati dal Presidente, in qualità di responsabile del procedimento, sul possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente sorteggiato G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.p.A., ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.lgs. 163/2006;


37

- che nel corso della medesima seduta riservata del 7/4/2014, inoltre, la Commissione ha iniziato l'analisi comparativa delle offerte dei tre operatori economici concorrenti, predisponendo un prospetto riepilogativo, che evidenzia, con riferimento ai primi quattro subcriteri del primo criterio di valutazione ("1 - Modalità di svolgimento del servizio"), le specificità e gli elementi maggiormente significativi di ciascuna delle offerte presentate;
- che nel corso della seduta riservata in data 11/4/2014, inoltre, la Commissione ha proseguito con l'analisi comparativa delle offerte dei tre operatori economici concorrenti, predisponendo un prospetto riepilogativo, che evidenzia, con riferimento agli ultimi due subcriteri del primo criterio di valutazione ("1 - Modalità di svolgimento del servizio"), nonché con riferimento a entrambi i subcriteri del secondo criterio di valutazione ("2 - Modalità e caratteristiche per il servizio di consulenza e formazione"), le specificità e gli elementi maggiormente significativi di ciascuna delle offerte presentate;
- che nel corso della seduta riservata in data 11/4/2014, inoltre, la Commissione ha proseguito con l'analisi comparativa delle offerte dei tre operatori economici concorrenti, predisponendo un prospetto riepilogativo, che evidenzia, con riferimento agli ultimi due subcriteri del primo criterio di valutazione ("1 - Modalità di svolgimento del servizio"), nonché con riferimento a entrambi i subcriteri del secondo criterio di valutazione ("2 - Modalità e caratteristiche per il servizio di consulenza e formazione"), le specificità e gli elementi maggiormente significativi di ciascuna delle offerte presentate;
- che nel corso della seduta riservata del 15/4/2014 la Commissione ha ultimato la valutazione delle offerte dei tre operatori economici concorrenti, predisponendo dei prospetti riepilogativi per tutti i criteri e subcriteri di valutazione e determinando il punteggio totale di qualità conseguito da ciascun concorrente, che risulta essere quello di seguito riportato:

R.T.I. JANUA BROKER - LONHAM BROKER	G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE	R.T.I. ITAL BROKERS - A.M.A.
47,70	46,84	45,50

- che nel corso della seduta pubblica tenutasi in data 18/4/2014 la Commissione ha comunicato il punteggio di qualità attribuito ai concorrenti in gara, procedendo poi alla successiva apertura delle offerte economiche, alla lettura dei prezzi offerti e alla determinazione dei punteggi relativi alla parte economica, nonché al calcolo del punteggio totale conseguito, con la determinazione della seguente graduatoria di aggiudicazione provvisoria:

GRADUATORIA AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA		
Pos.	Operatori economici	Punteggio complessivo
1	R.T.I. JANUA BROKER - LONHAM BROKER ITALIA	97,70
2	R.T.I. ITAL BROKERS - A.M.A.	91,50
3	G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE	80,84

- che la Commissione, ai sensi del comma 2 dell'art. 86 del D.lgs. 163/2006, ha rilevato che tutte le offerte presentate dovrebbero essere sottoposte a verifica di congruità, in quanto sia i punti ottenuti con riferimento al prezzo offerto, sia i punti ottenuti con riferimento alla qualità, sono parimenti superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal capitolato speciale;
- che la Commissione, in ossequio al disposto dell'art. 88 del D.lgs. 163/2006 e al principio di economicità, ha demandato al Presidente di inoltrare formale richiesta al primo concorrente in graduatoria, affinché producesse le necessarie analisi giustificative dei prezzi offerti, individuando i vari elementi costitutivi dell'offerta economica presentata, riservandosi eventualmente di procedere con le verifiche nella stessa maniera, progressivamente, nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala;
- che in esito alla seduta riservata tenutasi in data 20/5/2014 la Commissione ha proceduto alla verifica della congruità delle offerte presentate dal R.T.I. JANUA BROKER - LONHAM BROKER ITALIA e ha accertato che l'offerta economica nel suo complesso risulta pienamente congrua e affidabile;
- che nel corso della medesima seduta riservata del 20/5/2014 la Commissione ha preso atto che si sono positivamente conclusi i controlli effettuati dal responsabile del procedimento sul possesso dei requisiti dichiarati dai primi due concorrenti in graduatoria, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.lgs. 163/2006;




38

- che in esito alla medesima seduta riservata del 20/5/2014, alla luce di tutta la documentazione di gara esaminata, la Commissione ha ritenuto che in nessuna delle fasi del procedimento di gara, compreso l'esame delle offerte economiche, e neanche nell'appena concluso sub-procedimento di verifica della congruità delle offerte, risulta essere emerso alcun ulteriore elemento o indizio che possa dimostrare la riconducibilità ad un unico centro decisionale delle offerte presentate dal R.T.I. JANUA BROKER – LONHAM BROKER ITALIA e dal concorrente G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il Presidente, constatata la regolare composizione della Commissione di gara, dichiara valida la seduta.

Alla seduta assistono i rappresentanti/delegati degli operatori economici indicati nell'elenco allegato al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.

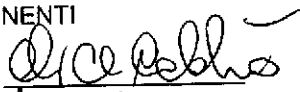
Il Presidente riassume gli esiti della seduta riservata del 20/5/2014 e, dopo aver evidenziato gli esiti del sub-procedimento di verifica della congruità delle offerte, proclama l'aggiudicazione provvisoria della gara in favore del R.T.I. JANUA BROKER – LONHAM BROKER ITALIA.

La seduta viene chiusa alle ore 11:15.

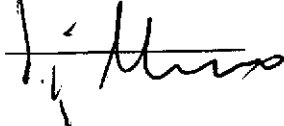
Letto, confermato e sottoscritto

I COMPONENTI

sig.ra Alice Calabrò



rag. Antonio Vargiu



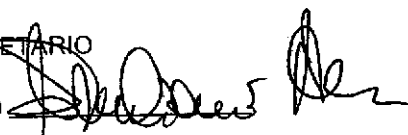
IL PRESIDENTE

ing. Raffaele Peralta



IL SEGRETARIO

dott. Emiliano Arca



OGGETTO: GARA D'APPALTO PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO RELATIVO ALLE POLIZZE E ALLA GESTIONE DEL RISCHIO DELLA ASL N. 8 DI CAGLIARI.

Seduta pubblica del 27/5/2014 - ore 11:00.

**ELENCO PERSONE
CHE ASSISTONO ALLA SEDUTA**

NOMINATIVO (scrivere stampatello)	OPERATORE ECONOMICO RAPPRESENTATO	LEGALE RAPPR.	MUNITO PROCURA	ALTRO
SILVIA FIGUS	GBS		X	
Aldo Matta	AMA	X		