

Oggetto: Nomina referenti Uffici Ticket Distretto 5 “Sarcidano Barbagia di Seulo e Trexenta”

---

#### IL DIRETTORE DEL DISTRETTO

**VISTO** IL D. l.gvo n.502/92 così come modificato ed integrato dal D. L.gvo n.229/99

**VISTA** la Legge Regionale n°10/97;

**VISTA** la Legge Regionale n°10/2006;

**VISTO** il regolamento di questa ASL approvato con deliberazione n° 10523 del 30.12.1996, n° 3273 del 03.06.1997 e n. 660 del 02.03.2004.

**VISTE** le deliberazioni n. 1114 del 01/09/2008, n.232 del 09.02.2009 e n. 417 del 26/04/2010 del Direttore Generale con le quali sono state attribuite le deleghe ai Dirigenti Aziendali in coerenza con la nuova organizzazione aziendale;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 51 del 28/01/2011 con la quale al Dr. Maurizio Rachele è stato conferito l'incarico di Responsabile della Struttura Complessa Distretto 5 “Sarcidano-Barbagia di Seulo e Trexenta”.

**VISTA** la Deliberazione n. 1213 del 21/08/2012 con cui è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'esercizio delle funzioni degli agenti contabili interni a denaro e a materia ;

**CONSIDERATO** che tale deliberazione prende atto delle osservazioni formulate all'Azienda da parte della Corte dei Conti in materia di agenti contabili;

**ATTESO** che il suddetto regolamento prevede che gli agenti contabili interni siano dipendenti in servizio presso l'Ente e che gli stessi siano designati con determinazione adottata dal dirigente responsabile del Servizio interessato;

**RISCONTRATO** che al distretto 5 afferiscono gli uffici ticket dei Poliambulatori di Senorbi , Mandas, Orroli, Isili e Sadali che agli uffici di Senorbi e Mandas sono preposti quali referenti il titolare di posizione organizzativa e un sostituto mentre agli uffici di Orroli, Sadali e Isili (Distretto e P.O.) sono preposti quali referenti un collaboratore amministrativo professionale e un sostituto;

**CONSIDERATO** che i referenti degli uffici ticket svolgono le seguenti attività:

- vigilanza, verifica e controllo costante del rigoroso rispetto delle direttive fornite agli operatori addetti agli uffici;
- operazioni contabili di chiusura giornaliera di cassa dell'ufficio, direttamente o tramite delegato;
- versamento degli incassi al tesoriere, direttamente o tramite delegato;
- prospetto riepilogativo mensile alla U.O.C. Contabilità Bilancio degli incassi e dei versamenti al tesoriere;
- redazione annuale del conto giudiziale dell'Ufficio da inviare alla Corte dei Conti, per il tramite della U.O.C. Contabilità e Bilancio;

**RITENUTO** necessario, procedere all'individuazione dei referenti degli uffici ticket del Distretto 5 “Sarcidano Barbagia di Seulo e Trexenta” così come sotto riportato:

- Poliambulatori di Senorbi e Mandas : Sig.ra Artizzu Giulia titolare di posizione organizzativa  
Sostituta: Sig.ra Lecca Anna Franca Collaboratore Amministrativo Professionale
- Poliambulatori di Isili (Distretto e P.O), Orroli e Sadali: Sig. Serra Salvatore Collaboratore Amministrativo Professionale
- Sostituta: Sig.ra Marongiu Rosanna Collaboratore Amministrativo Professionale

