

# ALLEGATO "A"

## Disciplinare di gara

(aggiornato alle modifiche della L. 89/2014 e L. 15/2014)

### ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 971 DEL 15 LUG. 2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Sergio Salis)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Ugo Stonefi)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Emilio Simeone)

Il presente allegato è composto di n° 19 fogli  
di n° 19 pagine.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
GENERALI ALBERGHIERI E LOGISTICA  
Ing. Raffaele Peralta

## DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto amministrativo per attività di *front office* e *back office* dell'Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari.**

<b>1. Premessa .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Oggetto dell'appalto .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Criterio di aggiudicazione .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Durata dell'appalto .....</b>	<b>3</b>
<b>5. Importo dell'appalto .....</b>	<b>3</b>
<b>6. Soggetti ammessi alla gara .....</b>	<b>3</b>
<b>7. Modalità di presentazione dell'offerta .....</b>	<b>4</b>
<b>8. Contenuto dell'offerta .....</b>	<b>5</b>
8.1. Busta "A – Documenti" .....	5
8.1.1 <i>Dichiarazioni</i> .....	5
8.1.2 <i>Garanzie</i> .....	6
8.1.3 <i>Altri documenti</i> .....	7
8.1.4 <i>Ulteriori indicazioni</i> .....	7
8.2. Busta "B – Offerta tecnica" .....	8
8.2.1 <i>Relazione tecnica</i> .....	8
8.3. Busta "C – Offerta Economica" .....	8
8.3.1 <i>Offerta economica</i> .....	8
<b>9. Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi, avvalimento .....</b>	<b>9</b>
9.1. Raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), Consorzi .....	9
9.2. Le regole ai fini della documentazione da produrre per RTI, Consorzi e GEIE .....	10
9.3. Avvalimento .....	11
<b>10. Svolgimento della gara .....</b>	<b>12</b>
10.1. Controlli sul possesso dei requisiti dei concorrenti sorteggiati .....	13
10.2. Analisi e valutazione delle offerte tecniche .....	13
10.3. Criteri di valutazione - attribuzione del punteggio di qualità .....	13
10.4. Criteri di valutazione - attribuzione del punteggio economico .....	15
10.5. Controlli sul possesso dei requisiti dichiarati dai primi due concorrenti in graduatoria .....	15
<b>11. Aggiudicazione .....</b>	<b>16</b>
<b>12. Stipulazione del contratto .....</b>	<b>16</b>
12.1. Adempimenti preliminari alla stipulazione del contratto .....	16
12.2. Cauzione definitiva .....	17
<b>13. Altre informazioni .....</b>	<b>18</b>
13.1. Foro competente .....	18
13.2. Richiami normativi .....	18
13.3. Informazioni e chiarimenti .....	18
13.4. Termine del procedimento .....	18
13.5. Responsabile del procedimento .....	18

## 1. PREMESSA

**Stazione appaltante:** Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari (di seguito e per brevità indicata anche e solo come "ASL Cagliari"), con sede legale in Selargius (CA), nella Via Piero della Francesca n. 1, C.A.P. 09047. Indirizzo internet [www.aslcagliari.it](http://www.aslcagliari.it) tel. 070/6093353 – 070/6093848 – fax 070/6093803; posta elettronica [alberghiero.logistica@asl8cagliari.it](mailto:alberghiero.logistica@asl8cagliari.it); PEC [serv.alberghierologistica@pec.aslcagliari.it](mailto:serv.alberghierologistica@pec.aslcagliari.it).

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Disciplinare di gara regola una gara d'appalto di rilevanza comunitaria a procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, comma 37, e 55 del D.lgs. n. 163/2006, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, indetta dall'ASL n. 8 di Cagliari per l'affidamento del servizio di supporto amministrativo per attività di *front office* e *back office*.

Il dettaglio del servizio da fornire è descritto nel Capitolato Speciale.

## 3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Come anticipato al punto precedente, la gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta valida, al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 del D.lgs. n. 163/2006.

Non sono ammesse offerte in aumento, pena l'esclusione.

## 4. DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento avrà una durata di 36 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 36 mesi.

Se allo scadere del termine naturale del contratto l'Azienda non avrà ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, il soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo di continuarlo alle condizioni convenute fino a nuova aggiudicazione.

## 5. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo stimato del presente appalto, per un anno è pari ad € 2.995.200, oltre gli oneri per la sicurezza per i rischi da interferenza, che sono pari ad € 1.100,00/annuali, per un importo complessivo triennale a base d'asta pari ad € 8.985.600, oltre gli oneri per la sicurezza per i rischi da interferenza, che sono pari ad € 3.300,00/triennali.

Considerando l'opzione di prosecuzione per ulteriori 3 anni, l'importo complessivo esennale è pari ad €17.971.200, oltre gli oneri per la sicurezza per i rischi da interferenza, che sono pari ad € 6.600,00/esennali.

Gli importi di cui sopra si intendono IVA esclusa.

Tenuto conto che la stazione appaltante intende riservarsi l'opzione di estendere o, al contrario, ridurre i servizi in appalto fino al venti per cento dell'importo contrattuale, ai sensi dell'articolo 11 del Regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440 e dell'articolo 120 del Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827, l'importo complessivo stimato dell'appalto, indicato al punto II.2.1) del bando di gara, comprensivo della predetta opzione per l'ipotesi di massima estensione, risulta pari all'importo complessivo esennale netto di € 21.565.440 oltre gli oneri per la sicurezza per i rischi da interferenza.

L'importo complessivo stimato per l'esecuzione di quanto sopra si intende comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte del servizio in oggetto, il tutto nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

## 6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006.

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006 ovvero, per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.lgs. 163/2006.

Si precisa che, poiché ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.lgs. 163/2006, il presente appalto favorisce l'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1, della L. 381/1991, tutti gli operatori economici di cui agli artt. da 34 a 37 del D.lgs. n. 163/2006, sono ammessi a partecipare alla gara purché accettino l'obbligo di eseguire il contratto con l'impiego di persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1, della L. 381/1991 e con l'adozione di specifici programmi di recupero e inserimento lavorativo.

Sono pertanto altresì ammesse alla partecipazione le cooperative sociali costituite ai sensi dell'art. 1, comma, 1, lettera b) della L. 381/1991 e i consorzi di cooperative, tra cui i consorzi di cooperative sociali costituiti ai sensi della L. 381/1991; in ogni caso il consorzio dovrà indicare quali consorziate provvederanno all'esecuzione dell'appalto.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti. I Consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) del D.lgs. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

## 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi contenenti l'offerta e l'ulteriore documentazione richiesta dal presente disciplinare, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno indicato al punto IV.3.4) del bando di gara, al seguente indirizzo:

**Azienda Sanitaria Locale N. 8 di Cagliari**  
**Via Piero della Francesca n. 1**  
**09047 Selargius (CA)**  
**Italia**

I plichi devono essere non trasparenti (in modo che non ne sia conoscibile il contenuto) e devono essere idoneamente sigillati con ceralacca o nastro adesivo e/o con altra modalità idonea a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Inoltre, i plichi dovranno essere controfirmati sui lembi di chiusura, compresi quelli preincollati dal fabbricante, con timbro dell'operatore economico offerente e firma del legale rappresentante o del procuratore speciale del medesimo operatore economico offerente (o del legale rappresentante/procuratore speciale di tutti gli operatori economici raggruppandi in caso di RTI non costituito o ancora del solo mandatario in caso di RTI già costituito), e **dovranno recare all'esterno** – oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso e ad un recapito telefonico, fax ed email – l'indicazione dell'oggetto della gara per la quale si intende proporre l'offerta.

Più specificatamente, il plico generale dovrà riportare la seguente dicitura:

**“Offerta per l'affidamento del servizio di supporto amministrativo per attività di *front office* e *back office* dell'Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari”.**

Si richiamano i concorrenti al rispetto puntuale delle prescrizioni del presente punto evidenziando che, ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis del D.lgs. 163/2006, si procederà ad esclusione, oltre che nei casi previsti dalla legge, anche nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, ovvero di non integrità del plico contenente l'offerta o di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

I plichi potranno essere inviati mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata AR, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnati a mano – in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna – dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 fino al termine perentorio indicato nel bando di gara.

Al fine di verificare il rispetto del termine perentorio sopra indicato farà fede unicamente il timbro a data apposto sui plichi generali dall'Ufficio protocollo di questa Amministrazione. Il recapito tempestivo dei predetti plichi generali è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della ASL di Cagliari ove per disguidi postali o di altra natura e/o per qualsiasi altra ragione i plichi non pervengano entro il termine perentorio di scadenza sopra indicato all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo, ai fini del rispetto del termine sopra indicato, la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Ad avvenuta scadenza del termine

perentorio sopra indicato, pertanto, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta in precedenza eventualmente inviata nel termine.

**L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana.**

## 8. CONTENUTO DELL'OFFERTA

All'interno del plico generale dovranno essere inserite le buste denominate come di seguito specificato, chiuse, sigillate e timbrate con le stesse modalità previste al precedente punto 7 per il plico generale, le quali dovranno tutte indicare la denominazione o ragione sociale del mittente:

Busta "A – Documenti"

Busta "B – Offerta Tecnica"

Busta "C – Offerta Economica"

### 8.1. Busta "A – Documenti"

Tale busta, a pena di esclusione, dovrà riportare all'esterno l'indicazione Busta "A - Documenti".

Nella Busta "A - Documenti" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

#### 8.1.1 Dichiarazioni

- **Istanza di partecipazione alla gara**, compilata secondo lo schema appositamente predisposto ed allegato (**Allegato A**) al presente Disciplinare (ovvero utilizzare un facsimile dello stesso), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante di società o titolare di impresa individuale, con sottoscrizione leggibile del dichiarante, non autenticata, corredata da copia fotostatica fronte retro di un suo documento di identità personale in corso di validità, dovrà indicare la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale o la partita IVA.  
In caso di partecipazione alla gara in forma raggruppata o associata (RTI o Consorzi) e/o in caso di avvalimento dovranno, a pena di esclusione, applicarsi, rispettivamente, le specifiche disposizioni di cui al seguente punto 9 del presente Disciplinare di gara.
- **Dichiarazione/i sostitutiva/e** compilata secondo lo schema di dichiarazione sostitutiva appositamente predisposto ed allegato (**Allegato B**) al presente Disciplinare (ovvero utilizzare un facsimile dello stesso) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza con la/e quale/i il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
  - I. dichiara di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto, indicando con chiarezza il numero di iscrizione, nonché i nominativi, le date di nascita e gli indirizzi di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, nonché dei soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la gara;
  - II. (*eventuale, in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative*) dichiara che l'impresa in quanto costituente cooperativa ovvero in quanto partecipante a consorzio fra cooperative, è iscritta nell'apposito Albo delle Società Cooperative, indicandone gli estremi, presso il Ministero dello Sviluppo Economico;
  - III. dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di affidamento di forniture e servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste nell'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006; N.B. a pena di esclusione, i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c) e mter) dovranno rendere autonome dichiarazioni conformemente al modello appositamente predisposto e allegato (**Allegato C**);
  - IV. attesta il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008;
  - V. attesta l'importo globale del fatturato realizzato nell'ultimo triennio, che deve risultare ai fini dell'ammissione, non inferiore a € 4.500.000,00;
  - VI. attesta l'importo complessivo del fatturato relativo a servizi di supporto amministrativo per attività di *front office* e *back office* svolti per conto di strutture sanitarie pubbliche o private, realizzato nell'ultimo triennio, che deve risultare ai fini dell'ammissione, non inferiore a € 3.000.000,00;
  - VII. elenca i principali servizi eseguiti nell'ultimo triennio, con la descrizione dell'esatto oggetto, del rispettivo importo, data, e committente;
  - VIII. dichiara di obbligarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a eseguire il contratto anche con l'impiego di persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1, della L. 381/1991 e con l'adozione di specifici programmi di recupero e inserimento lavorativo, conformemente al progetto presentato in sede di offerta tecnica;

- IX. dichiara di obbligarsi ad effettuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche verso i soci, tutti gli obblighi, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e di sicurezza sul lavoro, nonché di obbligarsi a osservare le condizioni normative e retributive previste dal CCNL di categoria anche dopo la scadenza del contratto stesso e fino al suo rinnovo;
- X. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel Capitolato Speciale e nel presente Disciplinare di gara, comprese le norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi ad osservarli in ogni loro parte;
- XI. dichiara di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutte le condizioni contenute nel bando di gara, nel Capitolato Speciale e nel Disciplinare di gara, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di costo del lavoro e di previdenza e assistenza;
- XII. dichiara di aver considerato e valutato tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta, e di giudicare conseguentemente remunerativa l'offerta economica proposta;
- XIII. dichiara di aver tenuto conto, nella formulazione della propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura, rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- XIV. dichiara che la propria offerta è valida, vincolante e irrevocabile per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la sua presentazione;
- XV. dichiara che non intende subappaltare le prestazioni contrattuali oggetto della presente gara, ovvero, in caso di subappalto, specifica le prestazioni oggetto del presente appalto che intende subappaltare a soggetti qualificati, che siano in possesso dei requisiti richiesti dal bando e nei confronti dei quali non sussistano le clausole di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006, fermo restando il rispetto dell'obbligo di impiego di persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1, della L. 381/1991;
- XVI. indica il recapito email PEC e numero di fax al quale la stazione appaltante invierà ogni comunicazione relativa alla procedura aperta di cui all'oggetto, comprese le eventuali richieste di cui agli artt. 46 e 48 del D.lgs. 163/06, nonché le convocazioni per le sedute pubbliche di gara;
- XVII. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

### 8.1.2 Garanzie

**Cauzione provvisoria**, costituita nelle forme previste dall'art. 75 del D.lgs. 163/2006, di importo pari al 2% dell'importo complessivo stimato triennale dell'appalto, salva l'applicazione del comma 7 dell'art. 75 sopra richiamato, nelle modalità di seguito esposte.

Di seguito, si riporta l'importo della cauzione provvisoria da costituire:

- Importo triennale a base d'asta dell'appalto: € 8.988.900,00
- Cauzione del 2%: € 179.778,00

La cauzione può essere prestata tramite fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La cauzione può essere alternativamente prestata in contanti o in titoli di Stato ed in tal caso il relativo versamento dovrà essere effettuato presso la Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale n. 8, Banco di Sardegna, viale Bonaria, Cagliari, codice IBAN IT29G0101504800000070188775;

La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- c) la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione deve avere validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto per fatto del concorrente e viene altresì escussa, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei richiesti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, e nel caso di dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D.lgs. n. 163/2006, la stazione appaltante, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.lgs. n. 163/2006.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà produrre nella busta "A - Documenti" la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione).

Si precisa inoltre che in caso di partecipazione in RTI e/o Consorzio il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le imprese che eseguiranno il servizio siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La forma della fidejussione bancaria o assicurativa di cui al presente punto è unica, indipendentemente dalla natura, singola o associata, del concorrente.

- **Impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva:** ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.lgs. n. 163/2006, sia in caso di costituzione della cauzione provvisoria tramite fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, la cauzione dovrà contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, sia in caso di costituzione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli di Stato, in ogni caso il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, produrre nella busta "A - Documenti" l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

#### 8.1.3 Altri documenti

- **Copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo** di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG). Gli operatori economici devono versare il contributo, nella misura prevista dall'art. 2 della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici in data 21 dicembre 2011, e con le modalità di cui all'art. 3 della medesima deliberazione.

Le istruzioni operative sulle modalità di versamento delle contribuzioni sono visionabili visitando il sito <http://www.autoritacontrattipubblici.it>.

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute è il seguente:

**CIG \_\_\_\_\_ contributo a carico del partecipante: € 500,00**

In caso di versamento on line, a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la stampa della ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione.

In caso di versamento in contanti, da effettuarsi presso i punti vendita della rete tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare, in originale, lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Il mancato versamento è causa di esclusione dalla presente procedura di scelta del contraente.

- **"PASSOE"**, che l'operatore economico ottiene previa registrazione al servizio nell'apposita area riservata presso il sito internet dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), necessario per procedere alla verifica, da parte dell'Amministrazione appaltante, del possesso, da parte dell'operatore, dei requisiti richiesti.

#### 8.1.4 Ulteriori indicazioni

Nel caso in cui la documentazione contenuta nella busta "A - Documenti" sia sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante del soggetto partecipante, è obbligatorio allegare copia autentica dell'atto che ne attesti il potere di firma.

Le dichiarazioni, infatti, possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti; ed in questo caso è necessario, a pena di esclusione, inserire nella busta "A - Documenti" la procura notarile, in originale o in copia autentica.

La domanda, le dichiarazioni, le garanzie e gli altri documenti richiesti di cui ai precedenti punti 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 e 8.1.4, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.



In presenza di dichiarazioni e/o attestazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 la mancata presentazione della fotocopia fronte e retro del documento di identità comporta l'esclusione dalla gara.

La Commissione di Gara nominata dalla stazione appaltante, in caso di irregolarità formali non compromettenti il principio della par condicio fra i concorrenti e nell'interesse della stazione appaltante, potrà invitare i partecipanti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo via fax o PEC, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e/o dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 163/2006.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti dal bando di gara, la stazione appaltante e, per essa, la Commissione di Gara, procederà a richiederne la prova documentale a un numero pari al 10%, arrotondato all'unità superiore, dei concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.lgs. n. 163/2006.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, oltre ai controlli sull'Aggiudicatario.

## 8.2. Busta "B – Offerta Tecnica"

Tale busta, a pena di esclusione, dovrà riportare all'esterno l'indicazione Busta "B – Offerta Tecnica".

Nella Busta "B – Offerta Tecnica", che non potrà, a pena di esclusione, fare alcun riferimento o menzione anche indiretta alle condizioni economiche, dovrà essere contenuta, l'illustrazione dettagliata dei seguenti elementi:

### 8.2.1 Relazione tecnica

La Relazione tecnica dovrà essere, a pena di esclusione:

- **costituita da un massimo di 30 cartelle, fronte e retro** (corrispondenti a 60 pagine a singola facciata), **formato UNI A4**;
- priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico;
- conforme ai requisiti indicati dal presente Disciplinare e dal Capitolato di gara, e contenente la descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti oggetto dell'appalto.

La Relazione Tecnica, sottoscritta per esteso nell'ultima pagina, numerata progressivamente e firmata o siglata in ogni pagina, dovrà necessariamente contenere, a pena di esclusione:

- a) una premessa contenente tutte le indicazioni che il concorrente ritenga utili al fine di una migliore esposizione dell'offerta;
- b) il progetto tecnico dettagliato, redatto in maniera precisa, secondo le indicazioni fornite nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale e dovrà contenere:
  - gestione operativa del servizio;
  - controllo attività quanti-qualitativa degli operatori;
  - inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
  - sistema di rilevazione delle presenze;
  - soluzioni tecniche migliorative e soluzioni organizzativo-gestionali innovative.

Con riferimento alla relazione tecnica, in aggiunta alla documentazione cartacea, deve essere prodotta una copia su supporto informatico.

## 8.3. Busta "C – Offerta Economica"

Tale busta, a pena di esclusione, dovrà riportare all'esterno l'indicazione Busta "C – Offerta Economica".

Nella Busta "C – Offerta Economica", il concorrente dovrà inserire, sempre a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

### 8.3.1 Offerta economica

La dichiarazione di offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere:

- a. redatta in lingua italiana;
- b. firmata o siglata in ogni pagina;
- c. sottoscritta, con firma leggibile, apposta nell'ultima pagine dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma, di cui dovrà essere allegata la relativa procura);
- d. compilata su carta legale o resa tale mediante l'apposizione di valori bollati secondo la normativa vigente;
- e. redatta direttamente secondo lo schema di offerta economica appositamente predisposto ed allegato (**Allegato D**).

L'offerta economica, sempre a pena di esclusione, dovrà contenere:

- a) l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo orario offerto, al netto di IVA;
- b) l'indicazione, in cifre e in lettere, del valore totale annuale dell'offerta economica, al netto di IVA;

c) l'indicazione, in cifre e in lettere, del valore totale triennale dell'offerta economica, al netto di IVA.

Inoltre, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta economica dovrà contenere anche le seguenti indicazioni/dichiarazioni:

1. denominazione o ragione sociale esatta dell'offerente, sede legale, codice fiscale e partita IVA;
2. nome e cognome, data e luogo di nascita nonché titolo in virtù del quale la persona che sottoscrive l'offerta è abilitata ad impegnare legalmente il concorrente (legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, di cui dovrà essere allegata la relativa procura in originale o copia autenticata);
3. dichiarazione che l'offerta economica si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel Capitolato Speciale e nel Disciplinare, e che i relativi prezzi si intendono comprensivi degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di costo del lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi, nonché di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, nessuno escluso;
4. dichiarazione che l'operatore economico offerente non intende subappaltare le prestazioni contrattuali oggetto della presente gara, ovvero, in caso di subappalto, specificazione, ai sensi dell'art. 118 del D.lgs. 163/2006, delle prestazioni che intenda eventualmente subappaltare a soggetti qualificati, che siano in possesso dei requisiti richiesti dal capitolato e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni;
5. indicazione del costo annuale relativo alla sicurezza per l'abbattimento dei rischi propri dell'attività dell'operatore economico offerente, che si intende ricompreso ed interamente remunerato e compensato nei prezzi unitari offerti;
6. dichiarazione che l'offerta economica resterà ferma e irrevocabile per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima;
7. dichiarazione di obbligarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a eseguire il contratto anche con l'impiego di persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1, della L. 381/1991 e con l'adozione di specifici programmi di recupero e inserimento lavorativo, conformemente al progetto presentato in sede di offerta tecnica;
8. dichiarazione di accettare espressamente ed irrevocabilmente, in ipotesi di controversia, la competenza territoriale esclusiva del Foro di Cagliari.

L'importo complessivo dell'offerta economica dovrà essere specificato sia in cifre che in lettere ed, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido l'importo più favorevole per l'Amministrazione.

Nel caso di indicazione di tre o più cifre decimali, i prezzi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale (es. per valori compresi tra 1,991 e 1,994 si approssimerà a 1,99; per valori compresi tra 1,995 e 1,999 si approssimerà a 2,00).

Si richiamano i concorrenti al rispetto puntuale delle prescrizioni del presente punto evidenziando che, ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis del D.lgs. 163/2006, si procederà ad esclusione, oltre che nei casi previsti dalla legge, anche nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

## **9. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI, AVVALIMENTO**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006.

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006 ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.lgs. n. 163/2006.

### **9.1. Raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), Consorzi**

In ogni caso di partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, dovrà essere garantita l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. 163/2006.

Non è consentito che una ditta partecipi contemporaneamente alla gara sia singolarmente sia come componente di un raggruppamento di imprese, ovvero sia presente in più raggruppamenti di imprese.

## 9.2. Le regole ai fini della documentazione da produrre per RTI, Consorzi e GEIE

Ferme tutte le indicazioni e prescrizioni di cui ai precedenti paragrafi 7, 8.1, 8.2 e 8.3 in ordine ai requisiti di ammissione, ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione del plico generale e delle **Buste "A", "B" e "C"**, cui si rimanda integralmente, i concorrenti che intendano presentare un'offerta in RTI, o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzio, dovranno osservare le condizioni di seguito elencate.

1) Relativamente alla **Busta "A – Documenti"**, pena l'esclusione dalla gara:

- **l'istanza di partecipazione alla gara**, conforme al facsimile di cui all'**ALLEGATO A** al presente Disciplinare, dovrà essere redatta nelle seguenti modalità:
  - a) in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 163/2006, nonché in caso di consorzio stabile di cui all'articolo 34, comma 1, lett. c) del D.lgs. n. 163/2006, l'istanza dovrà essere sottoscritta a pena di nullità dal legale rappresentante del consorzio e corredata da originale o copia autenticata da notaio dell'atto costitutivo del consorzio e dall'indicazione della denominazione di ciascun operatore economico consorziato per il quale il consorzio concorre;
  - b) in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito, di cui all'articolo 34, comma 1, lett. d) del D.lgs. n. 163/2006, dovrà essere sottoscritta a pena di nullità dall'impresa capogruppo mandataria e contenere l'indicazione delle imprese mandanti, corredata da originale o copia autenticata da notaio del mandato collettivo speciale con rappresentanza e dall'indicazione della denominazione, del ruolo e della parte delle prestazioni contrattuali che ciascun operatore economico raggruppato assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI stesso;
  - c) in caso di consorzio ordinario di concorrenti già costituito, di cui all'articolo 34, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 163/2006, dovrà essere sottoscritta a pena di nullità dal legale rappresentante del consorzio e corredata da originale o copia autenticata da notaio dell'atto costitutivo del consorzio e dall'indicazione della denominazione e della parte delle prestazioni contrattuali che ciascun operatore economico consorziato assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del consorzio stesso;
  - d) in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti da costituirsi, di cui all'articolo 37, comma 8, del D.lgs. n. 163/2006, dovrà essere sottoscritta a pena di nullità da tutte le imprese raggruppande e contenere l'indicazione dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo mandataria e delle imprese mandanti, con l'indicazione della denominazione, del ruolo e della parte delle prestazioni contrattuali che ciascun operatore economico raggruppando assumerà nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI stesso; l'istanza, inoltre, dovrà contenere l'impegno di ciascuna delle imprese raggruppande a costituire il raggruppamento, in caso di aggiudicazione, conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico designato quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;
  - e) in caso di consorzio ordinario di concorrenti da costituirsi, di cui all'articolo 37, comma 8, del D.lgs. n. 163/2006, dovrà essere sottoscritta a pena di nullità da tutte le imprese consorziande e contenere l'indicazione della denominazione e della parte delle prestazioni contrattuali che ciascun operatore economico consorziando assumerà nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del consorzio stesso; l'istanza, inoltre, dovrà contenere l'impegno di ciascuna delle imprese consorziande a costituire il consorzio; in caso di aggiudicazione, conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al consorzio stesso, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto degli operatori economici consorziandi;
  - f) in caso di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) già costituito, di cui all'articolo 34, comma 1, lett. f) del D.lgs. n. 163/2006, dovrà essere sottoscritta a pena di nullità dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario e corredata da originale o copia autenticata da notaio dell'atto costitutivo del GEIE e dall'indicazione della denominazione e della parte delle prestazioni contrattuali che ciascun operatore economico del gruppo che eseguirà l'appalto assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del GEIE stesso;
  - g) in caso di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) da costituirsi, di cui all'articolo 34, comma 1, lett. f) del D.lgs. n. 163/2006, dovrà essere sottoscritta a pena di nullità da tutti gli operatori economici raggruppandi e contenere l'indicazione della denominazione e della parte delle prestazioni contrattuali che ciascun operatore economico del gruppo che eseguirà l'appalto assumerà nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del GEIE stesso; l'istanza, inoltre, dovrà contenere l'impegno di ciascuno degli operatori economici raggruppandi a costituire il GEIE, in caso di aggiudicazione, conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al GEIE stesso, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto degli operatori economici raggruppandi.
- **la dichiarazione sostitutiva** conforme al facsimile di cui all'**ALLEGATO B** al presente Disciplinare dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese componenti il RTI, sia costituito che costituendo; in caso di Consorzio costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte; in caso di Consorzio ordinario di

concorrenti cui alla lettera e) dell'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006 la dichiarazione dovrà esser presentata dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese Consorziato; in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese che con esso partecipano alla presente procedura; in caso di GEIE, sia costituito che costituendo, da ciascuna delle imprese componenti il GEIE.

- **la cauzione provvisoria** di cui al paragrafo 8.1.2, dovrà essere prodotta:
  - in caso di RTI o GEIE già costituito, dall'operatore economico mandatario o capofila con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento o il GEIE;
  - in caso di RTI o GEIE costituendo, da uno degli operatori economici raggruppandi con indicazione che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori economici raggruppandi;
  - in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 163/2006 non ancora costituito, da uno degli operatori economici consorziandi con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
  - in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 163/2006 già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo.

Conformemente alla normativa vigente, le istanze di partecipazione e/o le dichiarazioni sottoscritte da soggetti diversi dal legale rappresentante dell'operatore economico dichiarante, devono essere accompagnate da originale o copia autenticata da notaio della procura che attesti i poteri di rappresentanza del sottoscrittore.

Nella compilazione della dichiarazione **sostitutiva** conforme al facsimile di cui all'**ALLEGATO B** al presente Disciplinare, inoltre, gli ulteriori requisiti di cui al Bando di gara relativi alla situazione giuridica, alla capacità economica e alla capacità tecnica richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere così comprovati:

- a) le dichiarazioni di cui al punto III.2.1) del Bando di Gara dovranno essere rese da ciascuna impresa partecipante al RTI o al consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 163/2006 o al GEIE (costituito ovvero costituendo); nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. n. 163/2006, dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti;
- b) fatto salvo il possesso degli interi requisiti di cui ai punti III.2.2) e III.2.3) del Bando di Gara da parte del RTI nel suo complesso ovvero dal consorzio, le relative dichiarazioni dovranno essere rese:
  - da ciascuna impresa componente il RTI o il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 163/2006 o il GEIE (costituito ovvero costituendo);
  - dal consorzio nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. n. 163/2006.

2) Relativamente alla **Busta "B – Offerta Tecnica"** e **Busta "C – Offerta Economica"**, l'offerta tecnica e l'offerta economica, contenute, rispettivamente, nelle buste "B" e "C", dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e, pena l'esclusione dalla gara, sottoscritte per esteso nell'ultima pagina:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'operatore economico mandatario in caso di RTI o GEIE costituiti o del consorzio (di qualsiasi natura) già costituito che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, in caso di RTI o GEIE o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 163/2006, non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di aggiudicazione della gara ad un RTI o GEIE, il pagamento del corrispettivo dell'appalto verrà effettuato a favore dell'impresa mandataria, previa spedizione all'Amministrazione di copia delle fatture emesse anche dalle imprese mandanti nei confronti della mandataria, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia.

### 9.3. Avvalimento

Conformemente a quanto disposto dall'art. 49, comma 2, del D.lgs. n. 163/2006, con il quale si prevede che il concorrente - singolo o Consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006 – possa soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto, l'operatore economico che intenda far ricorso all'istituto dell'avvalimento dovrà produrre nella **Busta "A – Documenti"**, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;

- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.lgs. n. 163/2006;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.lgs. n. 163/2006;
- e) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o Consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.lgs. n. 163/2006, né si trova in una delle situazioni di cui al medesimo articolo 34, comma 2, con una delle altre imprese che presentano offerte;
- f) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D.lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h), del D.lgs. n. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Si precisa inoltre che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- non è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

La stazione appaltante, e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. n. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

## 10. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione di gara, il giorno fissato al punto IV.3.8) del bando per l'apertura delle buste, in un'unica seduta pubblica o in più sedute pubbliche successive le cui date, ore e luoghi verranno comunicati via fax e/o PEC ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo, procederà:

- a verificare il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione nonché la correttezza formale dei plichi, procedendo all'apertura degli stessi in caso di esito favorevole del predetto esame;
- ad aprire la busta "A – Documenti" e a verificare la documentazione prodotta dai concorrenti al fine della loro ammissione alla fase successiva, sulla base delle dichiarazioni da loro presentate e dalle certificazioni dagli stessi prodotte;
- a eseguire il sorteggio previsto dall'art. 48 del D.lgs. n. 163/2006, al fine di individuare gli offerenti a cui inoltrare la richiesta della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- ad aprire la busta "B – Offerta Tecnica" dei concorrenti ammessi a tale fase, procedendo ad un controllo meramente formale in merito alla completezza della documentazione richiesta.

Indi, in una o più sedute riservate, la Commissione di Gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche e alla assegnazione dei relativi punteggi sulla base dei criteri indicati al successivo punto 10.3.

Successivamente, in seduta pubblica la cui data, ora e luogo verrà comunicata via fax e/o PEC ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà alla apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo quanto previsto al successivo punto 10.4, determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara è aperta al pubblico e può assistere chiunque abbia interesse. Possono inserire dichiarazioni a verbale soltanto i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di regolare procura in originale o copia autenticata.

### 10.1. Controlli sul possesso dei requisiti dei concorrenti sorteggiati

Ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.lgs. n. 163/2006, l'Azienda Sanitaria Locale, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche, richiederà, ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui ai punti III.2.2) e III.2.3) del bando di gara.

Al fine di comprovare il possesso di tali requisiti, i concorrenti sorteggiati dovranno presentare la seguente documentazione:

1. relativamente ai requisiti di capacità economica e finanziaria, una dichiarazione, sottoscritta in conformità al D.P.R. n. 445/2000 concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi esercizi.
2. in ordine ai requisiti di capacità tecnica e professionale, presentazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con le indicazioni degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

Ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 163/2006, nel caso in cui la suddetta documentazione non pervenga nei termini prescritti ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, l'Azienda procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza (sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento).

### 10.2. Analisi e valutazione delle offerte tecniche

In una o più sedute riservate si procederà all'esame del contenuto dell'offerta tecnica, al fine di verificare la conformità del progetto tecnico di organizzazione della fornitura e dei servizi proposti da ciascun concorrente, con riferimento alle indicazioni contenute nel Capitolato Speciale. Successivamente, con riferimento alle offerte ritenute conformi, la Commissione procederà alla valutazione di qualità con la conseguente attribuzione del corrispondente punteggio di merito nei termini, con i criteri e secondo i parametri di valutazione di seguito descritti al successivo punto 10.3.

### 10.3. Criteri di valutazione - attribuzione del punteggio di qualità

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta valida, al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 del D.lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà riportato il punteggio più alto, ottenuto dalla somma del punteggio di qualità (A) con quello relativo al prezzo (B).

L'attribuzione del punteggio di qualità verrà effettuato secondo le seguenti modalità:

#### A) Qualità – punteggio massimo 60 punti

La commissione prenderà in considerazione gli aspetti legati a qualità e valore tecnico che si potranno dedurre dalla documentazione allegata contenuta nella busta "B – Offerta Tecnica". In particolare, il punteggio verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri e subcriteri:

**Criteria/Subcriteri di valutazione – TABELLA 1**

TABELLA 1		
CRITERI	SUBCRITERI	PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO
1. gestione operativa del servizio	Le procedure operative ed i protocolli organizzativi utilizzati nella gestione del servizio, aventi ad oggetto (a titolo esemplificativo e non esaustivo): turnazioni, sostituzioni, adattamento alle nuove ed eventuali procedure aziendali	10
	Piano di formazione del personale con riferimento tanto al personale neoassunto quanto alla formazione continua del personale in servizio	12
2. controllo quanti-qualitativo dell'attività degli operatori	Il sistema di controllo dell'attività degli operatori	6
	Il sistema di controllo di qualità dell'attività svolta	4
3. inserimento lavorativo di persone svantaggiate	Inserimento lavorativo di persone svantaggiate	10
4. sistema di rilevazione delle presenze	Sistema di rilevazione delle presenze	8
5. soluzioni tecniche migliorative e soluzioni organizzativo - gestionali innovative	La valutazione prenderà in considerazione le proposte volte all'ottimizzazione del servizio. Dette soluzioni dovranno essere rappresentate in modo chiaro all'interno del progetto tecnico proposto.	10

Nella valutazione comparativa delle offerte tecniche saranno considerati i seguenti valori: **pertinenza, chiarezza, esaustività, livello di dettaglio, funzionalità e coerenza col capitolato, capacità tecnico/organizzative.**

Attraverso tali valori, nella valutazione comparativa delle offerte tecniche potranno essere evidenziati i seguenti livelli di giudizio: **eccellente, buono, sufficiente, insufficiente, gravemente lacunoso, nullo.**

A ciascun diverso livello di giudizio corrisponde un diverso coefficiente di valutazione, secondo una scala da 0 a 1.

La tabella seguente esemplifica la griglia di valutazione che la commissione adotterà per l'individuazione dei predetti coefficienti:

TABELLA 2		
VALORI	LIVELLO DI GIUDIZIO	COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE
pertinenza, chiarezza, esaustività, livello di dettaglio, funzionalità e coerenza col Capitolato, capacità tecnica/organizzativa	<b>ECCELLENTE</b>	<b>1,0</b>
	<b>OTTIMO</b>	<b>0,9</b>
	<b>BUONO</b>	<b>0,8</b>
	<b>DISCRETO</b>	<b>0,7</b>
	<b>SUFFICIENTE</b>	<b>0,6</b>
	<b>INSUFFICIENTE</b>	<b>0,4</b>
	<b>GRAVEMENTE LACUNOSO</b>	<b>0,2</b>
	<b>NULLO</b>	<b>0,0</b>

Ad ogni concorrente, sulla base dei valori emergenti dall'analisi dell'offerta tecnica, la Commissione assegnerà per ciascuno dei subcriteri sopra indicati un livello di giudizio cui corrisponderà un coefficiente di valutazione secondo le modalità descritte nella precedente tabella.

Per ciascun subcriterio, quindi, i coefficienti attribuiti ai concorrenti saranno proporzionalmente incrementati, se del caso, riportando ad uno il coefficiente più alto e proporzionando a tale coefficiente massimo i coefficienti degli altri concorrenti.

Per ciascun concorrente, quindi, i coefficienti ottenuti o eventualmente incrementati nel modo suddetto saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascun subcriterio soggetto a giudizio.

Per ciascun criterio, quindi, il punteggio sarà pari alla sommatoria dei punteggi attribuiti per tutti i relativi subcriteri.

Il punteggio totale di qualità conseguito da ciascun concorrente per il lotto di riferimento deriverà dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per tutti i criteri.

Tutti i calcoli necessari per la determinazione dei coefficienti e per l'assegnazione dei punteggi saranno effettuati con arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è pari o superiore a 5 ovvero all'unità inferiore se la terza è inferiore a 5 (es. per valori compresi tra 0,881 e 0,884 si approssimerà a 0,88; per valori compresi tra 0,885 e 0,889 si approssimerà a 0,89).

#### 10.4. Criteri di valutazione - attribuzione del punteggio economico

L'attribuzione del punteggio economico verrà effettuato secondo le seguenti modalità:

##### B) Prezzo – punteggio massimo 40 punti

Per ciascuna ditta ammessa in gara verrà attribuito il punteggio (P) relativo al prezzo offerto, secondo i seguenti criteri:

- al prezzo più basso (Pb) verrà attribuito il punteggio massimo di 40 punti;
- al prezzo offerto dagli altri concorrenti (Px) verrà attribuito un punteggio calcolato con l'applicazione della seguente formula:

$$P = 40 * (Pb) / (Px)$$

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'Impresa che avrà riportato il punteggio più alto, ottenuto dalla somma del punteggio di qualità (A) con quello relativo al prezzo (B).

Nell'applicazione delle suddette formule si procederà al calcolo dei punteggi sino alla seconda cifra decimale (es. a valori compresi tra 13,231 e 13,234 si approssimerà a 13,23; a valori compresi tra 13,235 e 13,239 si approssimerà a 13,24).

Qualora due o più concorrenti conseguano un uguale punteggio complessivo ed una conseguente parità assoluta in graduatoria, l'aggiudicazione provvisoria verrà determinata a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso. Qualora anche il prezzo di due o più concorrenti sia pari si procederà a richiedere agli stessi un'offerta economica migliorativa ed un conseguente ribasso sul prezzo offerto. A tal fine si rappresenta l'opportunità che alla predetta seduta pubblica partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento attestante i suoi poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta impegnando validamente ed irrevocabilmente il concorrente rappresentato. Nell'ipotesi in cui a seguito dell'esperimento della sopra descritta procedura di migliororia consegua un'ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Terminate tutte le sopra descritte operazioni la Commissione di Gara procederà in via riservata, al fine dell'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi, con le modalità e nei termini prescritti dall'art. 86, comma 2 del D.lgs. n. 163/2006. A tal proposito si rammenta ai concorrenti che, a norma dell'art. 86, comma 3 ter del D.lgs. n. 163/2006, il costo relativo alla sicurezza non può essere comunque soggetto a ribasso d'asta. La verifica di eventuali offerte anormalmente basse verrà condotta dalla Commissione secondo i criteri di cui all'art. 87 del D.lgs. n. 163/2006.

Terminata anche siffatta ultima operazione, la Commissione di Gara procederà alla formazione della graduatoria di merito ed alla conseguente formulazione della proposta di aggiudicazione provvisoria, rimettendo alla Stazione Appaltante i verbali relativi ai propri lavori e tutti gli atti e la documentazione di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### 10.5. Controlli sul possesso dei requisiti dichiarati dai primi due concorrenti in graduatoria

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D.lgs. n. 163/2006, il Responsabile Unico Del Procedimento procederà a richiedere al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di merito, nonché al concorrente che segue nella detta graduatoria – se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto Decreto – di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara, attraverso la presentazione della documentazione precedentemente indicata nel punto 10.1.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, D.lgs. n. 163/2006.



All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.lgs. n. 163/2006.

## 11. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione provvisoria è immediatamente vincolante per il concorrente risultato aggiudicatario, mentre non spiega alcun effetto obbligatorio nei confronti della Stazione Appaltante.

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, la stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione definitiva e alla comunicazione della medesima all'aggiudicatario e ai controinteressati, nei termini e nelle forme previste dagli art. 11 e 79 del D.lgs. n. 163/2006.

## 12. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, con il concorrente aggiudicatario verrà stipulato il contratto relativo all'esecuzione del servizio di cui alla presente gara, con le modalità, i termini e con una della forme a tal fine richieste dall'art. 11 del D.lgs. n. 163/2006.

Il predetto contratto verrà stipulato non prima del decorso del termine di trentacinque giorni dall'ultima comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, come per legge, salvo che nei casi in cui non vi siano controinteressati o in cui la mancata esecuzione immediata delle prestazioni oggetto del contratto determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

Preliminarmente alla stipula del contratto, l'Amministrazione provvederà alla trasmissione tramite email all'aggiudicatario del Codice di comportamento dei dipendenti della ASL 8. Lo stesso aggiudicatario si impegna ad osservare le norme del suddetto Codice e a farlo osservare dai propri dipendenti, collaboratori, consulenti, subappaltatori e altri soggetti comunque coinvolti nell'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento, autenticato nelle forme di legge, se non già agli atti di gara nel corso della procedura.

Formeranno parte integrante dello stipulando contratto, anche se solo richiamati e non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- il Capitolato Speciale, il Disciplinare di Gara ed i suoi allegati;
- l'offerta economica e l'offerta tecnica formulate dal concorrente risultato aggiudicatario;
- il DUVRI;
- il Bando di gara.

Saranno a totale carico dell'aggiudicatario tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dalla stipulazione del predetto contratto.

Inoltre, si avvisano i concorrenti che a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 34, comma 35, della L. 17/12/2012, n. 221, a partire dal 1 gennaio 2013 sono posti a carico degli aggiudicatari di contratti pubblici gli oneri relativi alla pubblicazione sui quotidiani degli avvisi di gara e di aggiudicazione. Tali oneri devono essere versati alla stazione appaltante entro 60 gg dall'aggiudicazione dell'appalto a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla stessa per l'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale previsti dal secondo periodo del comma 7 dell'art. 66. In ottemperanza alla disposizione di legge sopra richiamata, verranno poste a carico dell'aggiudicatario le spese sostenute da questa Stazione appaltante per la pubblicazione nei quotidiani nazionali e locali dell'estratto del bando di gara e del conseguente esito di gara.

Fermo restando che sarà cura della Stazione appaltante comunicare all'aggiudicatario lo specifico importo da rimborsare sulla base delle fatture emesse dalle agenzie concessionarie per la pubblicità legale sui quotidiani, si può stimare una spesa complessiva per pubblicità all'incirca pari ad € 5.000,00 IVA esclusa

### 12.1. Adempimenti preliminari alla stipulazione del contratto

Con la comunicazione di cui dell'art. 79, comma 5, lett. a), del D.lgs. n. 163/2006, verrà richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla ASL Cagliari, nel termine di 20 (venti) giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione, a pena di annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della ASL Cagliari, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo art. 12.2 del presente disciplinare di gara;
- b) idonee coperture assicurative nel rispetto di quanto stabilito nell'art. 10 del Capitolato speciale;
- c) la compilazione dell'apposita scheda informativa redatta dalla scrivente Amministrazione al fine di ottenere il documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2 del D.L. n. 210/2002, convertito in Legge n. 266/2006.

**Per tutti i casi di RTI e di Consorzi**

- la documentazione di cui al precedente punto c) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Consorziato che dal Consorzio;
- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e b), dovrà essere presentata successivamente alla costituzione del RTI o del Consorzio, dalla mandataria o dal Consorzio.

Dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, qualora non acquisito nel corso della procedura di gara;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, della ditta mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o Consorziato.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o integrazioni della documentazione prodotta.

Qualora l'Impresa aggiudicataria non produca in termini la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la stazione appaltante potrà procedere alternativamente all'aggiudicazione della gara in favore del secondo classificato ovvero all'indizione di una nuova gara, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata dal primo classificato a garanzia dell'offerta.

Nel caso di aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, questo sarà tenuto a presentare entro 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario la documentazione di legge in materia antimafia.

**12.2. Cauzione definitiva**

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte dall'aggiudicatario, con la stipula del contratto d'appalto, ciascun aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, in favore della ASL di Cagliari.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.lgs. n. 163/2006. Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione), qualora non già prodotta nel corso della procedura.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. n. 385/1993 che non partecipano alla gara in qualità di concorrente o soggetto ausiliario e che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve, inoltre, prevedere, in particolare, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a prima e semplice richiesta scritta della ASL 8 di Cagliari. La garanzia dovrà, inoltre, avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La mancata costituzione della garanzia richiesta nel presente articolo determina la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria. La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto aggiudicato e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione di tutte le obbligazioni conseguenti in capo all'aggiudicatario in virtù della stipula dello stesso.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro della stessa sino a concorrenza dell'importo originario garantito. La cauzione deve coprire, per l'intero periodo di validità del contratto, gli oneri per il mancato od inesatto adempimento dello stesso.

La predetta garanzia fideiussoria è progressivamente ed automaticamente svincolata fino al 80% dell'importo garantito in misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto.

Lo svincolo del residuo 20% sarà disposto dal responsabile del procedimento, accertata la completa e regolare esecuzione dell'appalto, nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

Qualora al termine di detto periodo non siano state espletate tutte le condizioni di esecuzione del contratto, il contraente sarà tenuto a prorogare la durata e l'efficacia della cauzione sino alla conclusione dei servizi e lavori in appalto.

### **13. ALTRE INFORMAZIONI**

#### **13.1. Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito al contratto ed alla sua interpretazione ed esecuzione sarà competente solo ed esclusivamente il Foro di Cagliari.

#### **13.2. Richiami normativi**

Per quanto non espressamente previsto dal Bando di gara e dal presente Disciplinare di Gara, si fa rinvio alle norme di legge vigenti in materia ed, in particolare alla disposizioni di cui al D.lgs. n. 163/2006 e del relativo Regolamento di attuazione, D.P.R. n. 207/2010, nonché alle disposizioni contenute nella legge e nel regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (R.D. 18.11.1923, n. 2440, R.D. 23.05.1924, n. 827 e successive modificazioni) nelle parti attualmente vigenti e non abrogate dal predetto D.lgs. n. 163/2006, nonché alle norme del codice civile.

#### **13.3. Informazioni e chiarimenti**

Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti, dal lunedì al venerdì, esclusivamente a mezzo fax/e-mail al numero/indirizzo di cui al punto I.1 del Bando di gara, entro e non oltre il decimo giorno antecedente il termine indicato al punto IV.3.4) del medesimo Bando di gara.

Sempre che siano state chieste in tempo utile, entro la scadenza del termine dianzi indicato, le informazioni complementari ed i chiarimenti agli atti di gara saranno comunicate dalla ASL di Cagliari almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, come per legge.

#### **13.4. Termine del procedimento**

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della Legge n. 241/1990, e dell'art. 11, comma 6, del D.lgs. n. 163/2006 il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

#### **13.5. Responsabile del procedimento**

È designato quale responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 163/2006, dott. Ing. Raffaele Peralta, Responsabile della Struttura Complessa Servizi Generali Alberghieri e Logistica dell'ASL 8 di Cagliari.