

VERBALE DI 1ª SEDUTA	PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI DIAGNOSTICI PER COLTURE CELLULARI E BILOGIA MOLECOLARE PER I PP.OO. BINAGHI E MICROCITEMICO, PER ANNI UNO".
----------------------	---

L'anno duemilaTREDICI, il giorno DODICI del mese di NOVEMBRE alle ore 9,30 nella Sede dell'A.S.L. n. 8 Cagliari in Selargius - via Piero della Francesca n. 1 - si è riunito il Seggio di gara nominato con Determina/E del Responsabile del Servizio Acquisti n° 1035 del 23/09/2013, per l'avvio della procedura di gara per l'affidamento della fornitura indicata in oggetto, composto da:

- presidente	Dott.ssa M.Alessandra De Virgiliis	Dirigente Responsabile del Servizio Acquisti
- testimone	Dott.ssa Rafaella Casti	Collaboratore Amm.vo Esperto del Servizio Acquisti, con funzioni di segretario verbalizzante
- testimone	Dott.ssa Patrizia Mirtillo	Collaboratore Amm.vo del Servizio Acquisti

**PREMESSO**

- che con la Determina sopraindicata si è inoltre proceduto:
  - all'indizione di gara con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del decreto legislativo 163 del 12 aprile 2006 testo vigente;
  - ad approvare i criteri per l'affidamento in appalto della fornitura, nonché il relativo disciplinare, e tutta la documentazione allegata, parte integrante dei medesimi atti;
  - a stabilire che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso;
- che con nota prot. n. 117541 del 07.10.2013 sono state invitate a presentare offerta le seguenti ditte:
  1. Roche Diagnostics.;
  2. Life Technologies;
  3. Global Italia;
  4. BIOSPA;
  5. Eppendorf;
  6. M- Medical (ora: Carlo Erba Reagenti);
  7. GE Healthcare;
  8. Millipore;
  9. Sentinel Diagnostics.
- che è stata garantita la necessaria pubblicità all'avviso di gara mediante:
  - pubblicazione, in versione integrale, di tutti i documenti di gara e successivi ulteriori chiarimenti, sul sito internet della ASL di Cagliari [www.aslcagliari.it](http://www.aslcagliari.it) dal 11/10/2013 al 07/11/2013;
  - che tutta la documentazione di gara, in versione integrale, è stata resa disponibile sul sito internet della ASL di Cagliari [www.aslcagliari.it](http://www.aslcagliari.it) dal 11/10/2013 al 07/11/2013;
  - che con mail del 15.10.13 la ditta Euroclone comunicava che avrebbe presentato offerta in luogo della ditta GE Healthcare, in qualità di distributori autorizzati della stessa ditta GE Healthcare;
- che entro il giorno 07/11/2013 è pervenuta, secondo le procedure previste dalla lettera di invito al protocollo della ASL di Cagliari il plico presentato dalle seguenti ditte:

RIF	OPERATORE ECONOMICO	PROTOCOLLO GENERALE OFFERTE RICEVUTE
		ENTRATA
1	Millipore	04/11/13
2	Sentinel Diagnostics	04/11/13
3	Roche Diagnostics	04/11/13
4	Life Technologies	06/11/13
5	Euroclone SPA	06/11/13

A 1



REF.	OPERATORE ECONOMICO	PROTOCOLLO GENERALE OFFERTE RICEVUTE ENTRATA
6	Carlo Erba Reagenti	06/11/13
7	Global Italia	07/11/13

E' presente il seg., in rappresentanza degli operatori economici:

Nome	Operatore economico rappresentato	in qualità di
Sig.ra Alessandra Meloni	Life Technologies	delegato in forma scritta
Sig. Lorenzo Aymerich	Global Italia	legale rappresentante

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti il Seggio di gara, procede all'esame dei plichi pervenuti.

Si verifica preliminarmente, in conformità di quanto previsto dal disciplinare di gara che le offerte siano giunte tutte con le modalità e nei termini stabiliti nella lettera di invito, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Il Presidente dà atto che tutti i plichi sono giunti perfettamente chiusi e sigillati, con all'esterno la dicitura richiesta nel disciplinare di gara, pertanto in esito a tale verifica tutti gli operatori economici vengono ammessi alla fase successiva.

Il seggio inizia l'esame della documentazione, contenuta negli stessi, presentata dal seguente concorrente:

**MILLIPORE SPA**

Vengono rinvenuti all'interno del plico i seguenti documenti:

- Busta A) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta B) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta C) con apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;

Sul plico e sulle due buste ivi contenute viene posto il numero **1** identificativo del plico e di tutto il suo contenuto.

Esito dell'esame: **REGOLARE.**

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica del suo contenuto e l'esame della documentazione amministrativa, con il seguente esito:

1	MILLIPORE SPA	In esito all'esame condotto il Seggio ammette il concorrente in quanto la documentazione amministrativa presentata risulta completa e conforme alle disposizioni della lettera di invito
---	---------------	--

Si procede quindi all'apertura della busta B) "OFFERTA TECNICA", per verificare la presenza del contenuto. Il Seggio di gara procede quindi a trasmettere la documentazione tecnica a professionisti esperti nel settore oggetto della fornitura, affinché ne valutino la completezza e conformità ai fini dell'ammissione alle fasi successive di gara. La ditta partecipa per il lotto D, sub lotto D15.

**SENTINEL DIAGNOSTICS SPA**

Vengono rinvenuti all'interno del plico i seguenti documenti:

- Busta A) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta B) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;

A 2

- Busta C) con apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;

Sul plico e sulle due buste ivi contenute viene posto il numero **2** identificativo del plico e di tutto il suo contenuto.

Esito dell'esame: REGOLARE.

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica del suo contenuto e l'esame della documentazione amministrativa, con il seguente esito:

2	SENTINEL DIAGNOSTICS SPA	In esito all'esame condotto il Seggio ammette il concorrente CON RISERVA in quanto dall'esame della documentazione amministrativa risulta non correttamente compilata la dichiarazione sostitutiva (scheda n. 1) nella parte relativa al punto 11, lett. n) . In virtù del principio di "favor participationis", e in applicazione dell'art 46 comma 1 del D.Lgs 163/06 e s.m.i, in tema di integrazione di documenti, comunque presentati, si ritiene di concedere alla ditta Sentinel Diagnostics un termine improrogabile di 5 gg lavorativi al fine di sanare l'errore materiale.
---	--------------------------	---

Si procede quindi all'apertura della busta B) "OFFERTA TECNICA", per verificare la presenza del contenuto. Il Seggio di gara procede quindi a trasmettere la documentazione tecnica a professionisti esperti nel settore oggetto della fornitura, affinché ne valutino la completezza e conformità ai fini dell'ammissione alle fasi successive di gara. La ditta partecipa per il lotto A, sub lotto A19.

#### ROCHE DIAGNOSTICS SPA

Vengono rinvenuti all'interno del plico i seguenti documenti:

- Busta A) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta B) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta C) con apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;

Sul plico e sulle due buste ivi contenute viene posto il numero **3** identificativo del plico e di tutto il suo contenuto.

Esito dell'esame: REGOLARE.

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica del suo contenuto e l'esame della documentazione amministrativa, con il seguente esito:

3	ROCHE DIAGNOSTICS SPA	In esito all'esame condotto il Seggio ammette il concorrente in quanto la documentazione amministrativa presentata risulta completa e conforme alle disposizioni della lettera di invito
---	-----------------------	--

Si procede quindi all'apertura della busta B) "OFFERTA TECNICA", per verificare la presenza del contenuto. Il Seggio di gara procede quindi a trasmettere la documentazione tecnica a professionisti esperti nel settore oggetto della fornitura, affinché ne valutino la completezza e conformità ai fini dell'ammissione alle fasi successive di gara. La ditta partecipa per il lotto B, sub lotti B1, B6, B7, B8, B13, B17, B18, B19, per il lotto D, sub lotti D3, D6, D7, D15, e per il lotto E, sub lotti E1, E2, E4, E6, E8, E10, E12, E13.

#### LIFE TECHNOLOGIES

Vengono rinvenuti all'interno del plico i seguenti documenti:

- Busta A) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta B) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta C) con apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;

A3

Sul plico e sulle due buste ivi contenute viene posto il numero **4** identificativo del plico e di tutto il suo contenuto.

Esito dell'esame: **REGOLARE**.

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica del suo contenuto e l'esame della documentazione amministrativa, con il seguente esito:

4	LIFE TECHNOLOGIES	In esito all'esame condotto il Seggio ammette il concorrente <b>CON RISERVA</b> in quanto dall'esame della documentazione amministrativa risulta non correttamente compilata la dichiarazione sostitutiva (scheda n. 1, pag. 4) nella parte relativa al punto 11, lett. e). In virtù del principio di "favor participationis", e in applicazione dell'art 46 comma 1 del D.Lgs 163/06 e smi, in tema di integrazione di documenti, comunque presentati, si ritiene di concedere alla ditta Life Technologies un termine <b>improrogabile di 5 gg lavorativi</b> al fine di sanare l'errore materiale
---	-------------------	--

Si procede quindi all'apertura della busta B) "OFFERTA TECNICA", per verificare la presenza del contenuto. Il Seggio di gara procede quindi a trasmettere la documentazione tecnica a professionisti esperti nel settore oggetto della fornitura, affinché ne valutino la completezza e conformità ai fini dell'ammissione alle fasi successive di gara. La ditta partecipa per il lotto A, sub lotti A3, A6, A8, A9, A11, A12, A13, A17, A18, A20, A27, A28, A32; per il lotto B, sub lotti B6, B7, B17, B18, B19; per il lotto C, sub lotto C5; per il lotto D, sub lotti D2, D3, D5, D6, D7; e per il lotto E, sub lotti E1, E2, E6, E7, E8, E9, E10.

<b>EUROCLONE SPA</b>
----------------------

Vengono rinvenuti all'interno del plico i seguenti documenti:

- Busta A) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta B) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta C) con apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;

Sul plico e sulle due buste ivi contenute viene posto il numero **5** identificativo del plico e di tutto il suo contenuto.

Esito dell'esame: **REGOLARE**.

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica del suo contenuto e l'esame della documentazione amministrativa, con il seguente esito:

5	EUROCLONE SPA	In esito all'esame condotto il Seggio ammette il concorrente in quanto la documentazione amministrativa presentata risulta completa e conforme alle disposizioni della lettera di invito
---	---------------	--

Si procede quindi all'apertura della busta B) "OFFERTA TECNICA", per verificare la presenza del contenuto. La ditta partecipa per il lotto A, sub lotti A1, A2, A5, A6, A7, A8, A9, A11, A12, A13, A17, A19, A20, A22, A24, A27, A28, A29, A30, A32, A34, A38 [risulta incongruenza fra quanto dichiarato nella scheda 1 (indica offerto il sub lotto A36), e quanto contenuto nella busta B (scheda tecnica indicata come A38), A37; per il lotto B, sub lotti B2, B5, B6, B7, B8, B9, B10, B12; per il lotto C, sub lotti C1, C3, C4, C5; per il lotto D, sub lotti D1, D2, D3, D5, D6, D7, D13; e per il lotto E, sub lotti E1, E2, E4, E5, E6, E7, E8, E9, E10, E11, E12, E13.

In merito al sub lotto indicato nella scheda tecnica come A38, il Seggio rileva quanto segue: dall'esame della scheda tecnica relativa al sub lotto A38, non si evince se il prodotto offerto sia effettivamente il sub lotto A38, od invece il sub lotto A36. Il Seggio ritiene di rinviare l'esame agli Esperti tecnici nel settore oggetto della fornitura affinché valutino la determinatezza dell'offerta.

A 4



Il Seggio di gara procede quindi a trasmettere tutta la documentazione tecnica a professionisti esperti nel settore oggetto della fornitura, affinché ne valutino la completezza e conformità ai fini dell'ammissione alle fasi successive di gara

**CARLO ERBA REAGENTI S.R.L.**

Vengono rinvenuti all'interno del plico i seguenti documenti:

- Busta A) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta B) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta C) con apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;

Sul plico e sulle due buste ivi contenute viene posto il numero **6** identificativo del plico e di tutto il suo contenuto.

Esito dell'esame: **REGOLARE.**

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica del suo contenuto e l'esame della documentazione amministrativa, con il seguente esito:

6	CARLO ERBA REAGENTI S.R.L.	In esito all'esame condotto il Seggio <del>ammette</del> <b>CON RISERVA</b> in quanto dall'esame della documentazione amministrativa risulta scaduta la carta d'identità del firmatario dell'offerta. In virtù del principio di "favor participationis", e in applicazione dell'art 46 comma 1 del D.Lgs 163/06 e s.m.i, in tema di integrazione di documenti, comunque presentati, si ritiene di concedere alla ditta Carlo Erba Reagenti un termine <b>improrogabile di 5 gg lavorativi</b> al fine di sanare l'errore formale.
---	----------------------------	---

Si procede quindi all'apertura della busta B) "OFFERTA TECNICA", per verificare la presenza del contenuto. Il Seggio di gara procede quindi a trasmettere la documentazione tecnica a professionisti esperti nel settore oggetto della fornitura, affinché ne valutino la completezza e conformità ai fini dell'ammissione alle fasi successive di gara. La ditta partecipa per il lotto E, sub lotti da E1 ad E13.

**GLOBAL ITALIA S.R.L.**

Vengono rinvenuti all'interno del plico i seguenti documenti:

- Busta A) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta B) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta C) con apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;

Sul plico e sulle due buste ivi contenute viene posto il numero **5** identificativo del plico e di tutto il suo contenuto.

Esito dell'esame: **REGOLARE.**

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica del suo contenuto e l'esame della documentazione amministrativa, con il seguente esito:

5	GLOBAL ITALIA S.R.L.	In esito all'esame condotto il Seggio <b>ammette</b> il concorrente in quanto la documentazione amministrativa presentata risulta completa e conforme alle disposizioni della lettera di invito
---	----------------------	---

Si procede quindi all'apertura della busta B) "OFFERTA TECNICA", per verificare la presenza del contenuto. Il Seggio di gara procede quindi a trasmettere la documentazione tecnica a professionisti esperti nel settore oggetto della fornitura, affinché ne valutino la completezza e conformità ai fini dell'ammissione alle fasi successive di gara. La ditta partecipa per il lotto B, sub lotti B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B10, B11,

A5

B12, B13, B15, B16, B17, B18, B19; per il lotto C, sub lotti C1, C2, C4; per il lotto D, sub lotti D3, D15; e per il lotto E, sub lotti E1, E2, E3, E4, E5, E12, E13.

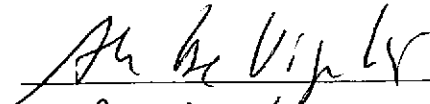
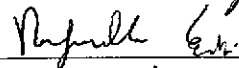
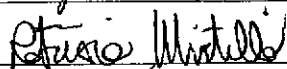
Le operazioni di gara procedono senza soluzione di continuità e si concludono, quindi, per la prima seduta pubblica della gara alle ore 11.00.

Di quanto precede è redatto il seguente verbale sottoscritto dal Seggio di gara come segue:

- presidente Dott.ssa M.Alessandra De Virgiliis

- testimone e segretario verbalizzante Dott.ssa Rafaella Casti

- testimone Dott.ssa Patrizia Mirtillo

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

Il presente allegato è composto da n° 6 fogli di n° \_\_\_\_\_ pagine.

**IL RESPONSABILE SERVIZIO ACQUISTI**  
*Dott.ssa Maria Alessandra De Virgiliis*