

Alla Direzione Sanitaria¹

E.p.c. Al Servizio del Personale

Oggetto: Richiesta proroga di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato

Il sottoscritto dott. Paolo Sanna Direttore/Responsabile della Dipartimento del Farmaco. chiede che vengano attivate le procedure amministrative per la proroga di n. una unità di personale, nelle persone dei Dott./Sigg.:

- 1) Paolo Carta;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;

con la qualifica Dirigente Farmacista, per la durata di dodici mesi, presso il Dipartimento del Farmaco.

La richiesta è fondata sulle seguenti ragioni ed esigenze di *carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale cui non è possibile far fronte col personale assegnato alla propria U.O. ne con il personale assegnato nell'ambito del dipartimento:*

Il mancato rinnovo del contratto del dr Paolo Carta pregiudica gravemente il regolare svolgimento delle attività per l'impossibilità di assicurare la copertura dei turni di servizio e di reperibilità presso l'Unità Farmaci Antitumorali

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle conseguenze previste dagli art. 36 e 21 del D.lgs. n. 165/01 per i dirigenti che operano in violazione delle disposizioni dell'art. 35 suddetto e che di eventuali violazioni si terrà conto in sede di valutazione dell'operato del dirigente ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286.

F.to il Responsabile _____

ASLCagliari
DIPARTIMENTO DEL FARMACO
IL DIRETTORE
PAOLO SANNA
 Matr. 37140

Spazio riservato alla Direzione Aziendale

Il sottoscritto Direttore Amministrativo/Sanitario, vista la precedente richiesta e preso atto delle motivazioni indicate

Autorizza le assunzioni richieste

Non autorizza le assunzioni richieste

Eventuali motivazioni Per quanto dichiarato dal seg. della dipartimento del Farmaco

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

IL DIRETTORE SANITARIO
 (Dott. Ugo Storelli)

N. 1128 DEL 11 AGO. 2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Sergio Salis) IL DIRETTORE SANITARIO (Dott. Ugo Storelli)

IL DIRETTORE GENERALE
 (Dott. Emilio Simeone)

¹ Da inoltrare alla direzione sanitaria o amministrativa a seconda del profilo delle figure richieste