

Oggetto: Organizzazione degli Uffici Ticket del Distretto Quartu – Parteolla - Nomina operatori, referenti, Responsabile della Gestione, e sostituti.

Il Direttore Amministrativo
Certifica

La determina viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti

**IL DIRETTORE DISTRETTO
“ Quartu Sant’Elena Parteolla”**

VISTO il D.Lgvo n.502/92 così come modificato ed integrato da D.Lgvo n.229/99;

VISTA la Legge Regionale n.10/97;

VISTA la Legge Regionale n.10/2006;

VISTO il regolamento di questa A.S.L. approvata con deliberazione n.10523 del 30/12/1996, n.3273 del 03/06/1997 e n.660 del 02.03.2004;

VISTA la Deliberazione n.232 del 09.02.2009 del Direttore Generale con la quale sono state attribuite le deleghe ai Dirigenti Aziendali in coerenza con la nuova organizzazione aziendale;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.33 del 15/1/2014 con la quale al Dr. Vitale Puddu è stato attribuito l'incarico di Responsabile f.f. della Struttura complessa "Distretto 3 Quartu Parteolla";

VISTA la normativa che disciplina la figura dell'agente contabile nelle sue varie forme operative;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n° 1213 del 21/8/2012 con la quale è stato approvato il Regolamento per la "Disciplina dell'esercizio delle funzioni degli agenti contabili interni a denaro e a materia;

ATTESO che il suddetto regolamento prevede che le funzioni di agente contabile agli uffici vengano assegnate esclusivamente al personale designato, con determinazione adottata dal dirigente responsabile del Servizio interessato, anche per garantire la regolarità della presentazione dei risultati della propria attività gestoria che si concretizza con la resa del "conto giudiziale" come previsto dall'art. 8 del regolamento aziendale per l'esercizio e le funzioni svolte dagli agenti contabili;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n° 715 del 06/06/2014 con cui è stato approvato il regolamento per la gestione delle casse Ticket Aziendali;

PRESO ATTO che gli operatori ticket, esercitando per conto dell'Asl l'attività di riscossione di somme di denaro come corrispettivo di prestazioni sanitarie, rivestono la qualifica di "Agente contabile interno";

CONSIDERATA la necessità di dare attuazione al suddetto regolamento per la gestione delle casse ticket, individuando le figure di "operatore", "referente" e "responsabile", valutando le risorse umane e strumentali esistenti, nonché i dati delle attività di riscossione ticket;



TENUTO CONTO che nel Distretto 3 sono presenti n° 4 uffici di riscossione, coincidenti con le Sedi dei Poliambulatori di Quartu S.E., Burcei, Dolianova e Sinnai, organizzati come di seguito riportato:

Poliambulatorio di Quartu S.E.

- Sig. Damasco Mario – Assistente Amm.vo dipendente (nominato Referente per gli uffici ticket del
- Distretto con determinazione 1072 del 3/9/2014)
- Sig.ra Manca Barbara – Assistente Amm.vo dipendente
- Sig.ra Orrù Maria – Coadiutore Amm.vo dipendente
- Sig.ra Basciu Roberta – Coadiutore Amm.vo con contratto di somministrazione lavoro 30 ore settimanali
- Sig. Zuddas Claudio– Coadiutore Amm.vo con contratto di somministrazione lavoro 30 ore settimanali (l'operatore assegnato alle esenzioni per reddito viene utilizzato alla riscossione ticket in caso di assenza degli operatori titolari a Quartu ed in periferia).

Poliambulatorio di Burcei

- Il lunedì mattina è presente un operatore inviato da Quartu che al termine della giornata rientra in sede ed effettua la chiusura dei conti, non essendoci a Burcei cassaforte per il deposito degli incassi ed eventuale presenza dell'operatore per il versamento;

Poliambulatorio di Dolianova

- Sig. Loi Marco – Coadiutore Amm.vo dipendente

Poliambulatorio di Sinnai

- Sig.ra Pani Anna Maria – Coadiutore Amm.vo dipendente

DATO ATTO CHE nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza, nonché del più ampio principio costituzionale di buona amministrazione, occorre rivedere l'organizzazione attuale alla luce del nuovo regolamento di gestione uffici ticket, garantendo l'esercizio dei nuovi compiti, senza aggravare i procedimenti esistenti, indicando di seguito quella che, ad oggi, appare l'unica organizzazione possibile per gli uffici ticket del Distretto 3:

- a parziale modifica della determina 1072 del 3/9/2014, nomina del Sig. Damasco Mario quale "operatore ufficio ticket Quartu" – "Referente Ufficio Quartu e Burcei e Responsabile della Gestione degli uffici ticket distrettuali e la Sig.ra Manca Barbara quale "operatore ufficio ticket Quartu e Burcei" e in caso di assenza del Sig. Damasco, sostituita, come Referente Ufficio Quartu e Responsabile della Gestione degli uffici ticket distrettuali;

nomina dei Sig.ri Orrù Maria, Basciu Roberta e Zuddas Claudio quali "operatori ufficio ticket" per Quartu e Burcei e, in caso di necessità, sostituiti per le altre sedi periferiche quali operatori ufficio ticket;

- nomina del Sig. Loi Marco quale "operatore ufficio ticket" e "referente ufficio ticket" Dolianova e, in caso di necessità, a Quartu, Sinnai e Burcei, come "operatore ufficio ticket" ;

nomina della Sig.ra Pani Anna Maria quale "operatore ufficio ticket" e "referente ufficio ticket" a Sinnai e, in caso di necessità, a Quartu, Dolianova e Burcei, come "operatore ufficio ticket";

RITENUTO inoltre di dover stabilire che gli operatori che effettuano riscossione in sede diversa da quella d'assegnazione, dovranno effettuare, separatamente, i versamenti dei ticket incassati, presso la propria



sede di appartenenza, inviando copia del riversamento quietanzato dalla banca al Responsabile della Gestione degli Uffici ticket distrettuali;

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse con i soggetti cui è rivolta la presente determinazione;

Determina

- Per quanto espresso in premessa, ed a parziale modifica della determina 1072 del 3/9/2014:
 1. di nominare i Sig.ri Damasco Mario, Manca Barbara, Orrù Maria, Basciu Roberta, Zuddas Claudio, quali "Operatori Uffici Ticket" di Quartu e Burcei con autorizzazione alle sostituzioni in periferia, con la assegnazione delle competenze previste nel regolamento aziendale per tale incarico;
 2. di nominare i Sigg. Pani Anna Maria e Loi Marco "operatori uffici ticket" e "referenti ufficio ticket" rispettivamente per Sinnai e Dolianova, e sostituti "operatori uffici ticket" per gli altri punti ticket, con la assegnazione delle competenze previste nel regolamento per tali incarichi ;
 3. di nominare il Sig. Damasco Mario "referente dell'ufficio ticket" di Quartu e la Sig.ra Barbara Manca sua sostituta in caso di assenza, con l'assegnazione delle competenze previste nel regolamento per tale incarico ;
 4. di nominare il Sig. Damasco Mario "Responsabile della gestione degli uffici ticket" del Distretto di Quartu e la Sig.ra Barbara Manca sua sostituta in caso di assenza, con la assegnazione delle competenze previste nel regolamento per tale incarico;
 5. di stabilire che gli operatori che effettuano riscossione in sede diversa da quella d'assegnazione, debbano effettuare, separatamente, i versamenti dei ticket incassati, presso la propria sede di appartenenza, inviando copia del riversamento quietanzato dalla banca al Responsabile della Gestione degli Uffici ticket distrettuali;
 6. Di comunicare la presente determina all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza sociale, ai sensi dell'art.29-comma 2 della L.R. N.10/2006;

IL RESPONSABILE F.F. DEL
DISTRETTO QUARTU PARTEOLLA
(Dr. Vitale Eddu)

IL COLLAB. AMM.VO
Giuseppina Littera