

Oggetto: Conferimento incarico quinquennale di Responsabile Struttura Complessa Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie (Area Nursing).
Dr.ssa Maria Francesca Ibba – Dirigente delle Professioni sanitarie- Area infermieristica.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: dott. Sergio Salis

Direttore Sanitario: dott. Ugo Storelli

Su proposta del Direttore Sanitario

Visti

- il D.Lgs 30.12.92, n. 502 "Riordino della disciplina sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e ss.mm.ii ;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n° 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;
- la L. 10/08/2000, n° 251 e la L. 1 febbraio 2006, n. 43;
- la L.R. 28/07/2006, n° 10 avente ad oggetto " Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna";
- la deliberazione della Giunta Regionale Sarda n° 28/17 del 17/07/2014;
- il CCNL integrativo sottoscritto il 10/02/2004 dell' Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del SSN, in particolare, l'art. 41, rubricato " Istituzione della qualifica unica di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica";
- i CC.CC.NN.LL. vigenti dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale , Tecnica ed Amministrativa del SSN ed, in particolare, l'art. 4, 1° e 2° co, CCNL integrativo sottoscritto il 6/05/2010, l'art. 13 e gli artt. 27 e 29 CCNL sottoscritto in data 8/06/2000;
- l'Atto aziendale, approvato in via definitiva con deliberazione del Direttore Generale n° 274 del 20.03.2008, modificato con deliberazioni n° 1413 del 15/12/2009, n° 12 del 9/01/2014 e n° 67 del 24/01/2014 ;
- la deliberazione del Direttore Generale n° 1312 del 11/10/2011, con la quale è stato approvato il Regolamento aziendale per la graduazione delle funzioni dirigenziali dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, integrati con deliberazione n° 156 del 14/02/2012, con deliberazione n° 189 del 14/02/2014 e con deliberazione n° 275 del 13/03/2014;

Premesso

che l'atto aziendale vigente prevede la struttura complessa "Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie (Area Nursing)" in staff alla Direzione Generale dell'Azienda, che tale struttura è stata attivata e che il relativo incarico è attualmente vacante a seguito delle dimissioni presentate dal Dr. Michele Picogna;

Atteso

che con nota, prot. n° 11430 del 21/03/2014, ed al fine del conferimento dell'incarico di cui all'oggetto:

- è stato richiesto a tutti i dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda appartenenti al profilo di Dirigente delle professioni sanitarie e, precisamente, alla dr.ssa Maria Francesca Ibba, alla dr.ssa Maria Rita Pinna ed al dr. Salvatore Pretta, Dirigenti delle professioni sanitarie – area Infermieristica, di voler presentare, il proprio curriculum vitae, qualora in possesso del requisito dei 5 anni di anzianità di servizio previsti dalla normativa vigente per il relativo conferimento;
- che la dr.ssa Maria Rita Pinna ed il dr. Salvatore Pretta hanno comunicato la propria rinuncia alla partecipazione con note, rispettivamente prot. n° 35088 del 25/03/2014 e prot. n° 35079 del 25/03/2014, in quanto non in possesso dei requisiti previsti e richiesti;
- che, con nota, prot. n° 34783 del 24/03/2014, la dr.ssa Maria Francesca Ibba, ha trasmesso il proprio curriculum vitae al fine del conferimento dell'incarico in oggetto e che la stessa è in possesso del requisito di 5 anni di anzianità di servizio in qualità di Dirigente delle professioni sanitarie ;

Atteso

che, con DGR n° 28/17 del 17/07/2014, avente ad oggetto " *Indirizzi in merito all'applicazione degli atti aziendali delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, in materia di personale e di acquisti di beni e di servizi*", la Giunta Regionale Sarda ha previsto, in via straordinaria e nelle more della definizione di un processo di revisione e razionalizzazione organica della spesa sanitaria, di procedere ad un'attività straordinaria di verifica e controllo delle attività poste in essere dalle Aziende sanitarie ed ospedaliere e dall'Istituto Zooprofilattico - Sperimentale con particolare riferimento, per il profilo che interessa, a:

- istituzione e/o soppressione di qualsiasi struttura o servizio;
- l'attribuzione di nuovi incarichi, con riguardo alla verifica della spesa per il personale;

e ha, pertanto, disposto che i Direttori Generali delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere e dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale, in via straordinaria e nelle more della definizione di un processo di revisione e razionalizzazione suddetto, debbano acquisire una preventiva valutazione ad opera dell'Assessorato qualora intendano effettuare:

- 1) istituzione e/o soppressione di qualsiasi struttura o servizio;
- 2) nuovi incarichi e, in generale, incarichi che comportino soluzioni organizzative nuove o diverse da quelle attuali;

Considerato

che, come indicato nella nota aziendale, prot. n° 98018 del 18/08/2014, trasmessa all' Assessorato Regionale all'Igiene e Sanità, il conferimento del presente incarico, alla luce di quanto disposto con la DGR n° 28/17 del 17/07/2014, non necessita di preventiva valutazione ad opera dell'ARIS in quanto non rientra in nessuna delle categorie 1) e 2) sopraindicate. Infatti:

- non ricorre l'ipotesi di incarico di nuova istituzione e non richiede la soppressione di qualsiasi struttura o servizio; infatti, trattasi di incarico previsto e disciplinato nell'atto aziendale vigente (approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 274 in data 20.03.2008, modificato con deliberazioni n° 1413 del 15/12/2009, n°12 del 9/01/2014 e n° 67 del 24/01/2014) ed è oggetto di conferimento secondo la configurazione delineata nell'atto aziendale;
- non costituisce nuovo incarico, né incarico che comporti soluzioni organizzative nuove o diverse da quelle attuali; infatti, trattasi di incarico previsto e disciplinato dall'atto aziendale vigente, attivo e vacante con decorrenza dal 30/12/2009, data di cessazione del contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo determinato, e di contestuale conferimento, a tempo determinato, dell'incarico in discorso del precedente titolare, dr. Michele Picogna ;
- il conferimento dell'incarico in discorso non determina l'insorgenza di nuovi o maggiori costi per l'Azienda, nè da luogo a nuova spesa e/o a incremento di spesa;

Atteso

che, sulla base del vigente atto aziendale, il Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie (Area Nursing), allocato in Staff alla Direzione Generale, svolge sia attività di coordinamento ed indirizzo, tipiche di una tecnostruttura, e attività di governo e di line.

Supporta la Direzione Sanitaria aziendale nell'allocazione (distribuzione del personale in relazione ai fabbisogni delle differenti UO) e gestione del personale sanitario (area comparto) con funzioni assistenziali a livello aziendale, e nelle singole strutture, a livello territoriale e ospedaliero.

A tale Struttura farà riferimento il servizio di coordinamento infermieristico delle Direzioni Sanitarie di ogni Presidio Ospedaliero.

Considerato che gli obiettivi generali connessi all'incarico sono i seguenti :

1. partecipazione alle politiche sanitarie aziendali di area ospedaliera e di area distrettuale nelle attività connesse alla riorganizzazione della rete dei presidi ospedalieri e territoriali dell'Azienda
2. coordinamento e supervisione delle funzioni di assistenza di cui si tratta ai vari livelli organizzativi aziendali in base alle indicazioni fornite dalla direzione aziendale e tenuto conto delle attività da sviluppare a livello Dipartimentale;
3. valutazione e monitoraggio della domanda/bisogno di assistenza e di supporto nelle strutture sanitarie e socio sanitarie dell'azienda e pianificazione del fabbisogno di risorse nei setting di cura ospedalieri e territoriali ed allocazione delle risorse;
4. contributo allo sviluppo di modelli e di strumenti multi professionali finalizzati alla diffusione delle buone pratiche (EBN) ed alla conduzione dei processi;
5. sviluppo e organizzazione delle attività della UOC Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie (Area Nursing) in coerenza con le indicazioni impartite dalla direzione aziendale;
6. contributo all'attuazione del piano strategico e dei programmi annuali al fine di massimizzare la garanzia di rispetto ed applicazione dei LEA;
7. contributo all'attuazione dei percorsi finalizzati alla realizzazione della rete integrata aziendale territorio - ospedale per la presa in carico delle persone e delle famiglie;
8. collaborazione per la realizzazione e implementazione di un modello per la gestione integrata delle risorse umane e per l'integrazione del personale tra ospedale e territorio;
9. contributo alla definizione di percorsi assistenziali - anche per livello di intensità - al fine di garantire appropriatezza e qualità di cura;
10. partecipazione e supporto alla progettazione e attuazione di protocolli per la presa in carico e per la costruzione di una rete di supporto alle persone e famiglie che garantisca continuità agli interventi di assistenza e il minor disagio possibile alla persona (rete MMG, PLS, ospedali, assistenza specialistica, RSA, case di riposo, Servizi sociali dei Comuni, etc.);
11. contributo, verifica e valutazione costante dello stato e delle modalità di erogazione dell'assistenza da parte dei soggetti interni o esterni all'azienda di volta in volta coinvolti e attuazione degli interventi di miglioramento riscontrati necessari;
12. promozione e rafforzamento della formazione e dell'aggiornamento professionale.
13. Contributo attivo ai progetti aziendali volti a realizzare l'organizzazione dipartimentale anche con particolare riguardo all'introduzione e l'uso di standard che assicurino il massimo livello di integrazione fra le diverse unità operative e tra gli operatori;
14. Partecipazione all'elaborazione e adesione a protocolli diagnostico terapeutici ospedalieri - territoriali che garantiscano la continuità delle cure e l'integrazione;
15. Contributo ai controlli di qualità sui processi diagnostico-terapeutici e sulla dotazione tecnologica;
16. contributo alla pianificazione e conduzione dei percorsi di sviluppo professionale e dei progetti di ricerca, di verifica e di miglioramento della qualità assistenziale in raccordo con l'U.O. Pianificazione strategica, qualità e Risk management;
17. Contributo al perseguimento della sicurezza delle cure, della gestione del rischio clinico favorendo il crearsi nell'equipe di una cultura orientata all'efficienza, alla qualità ed alla sicurezza;

18. Contributo e impulso per la predisposizione di procedure per garantire migliori livelli di sicurezza degli operatori;
19. Contributo al miglioramento del rapporto costi-ricavi della produzione anche mediante l'analisi dei consumi;
20. contributo all'introduzione e pieno utilizzo del sistema informativo aziendale incluso a la gestione del sistema di prenotazione tramite CUP;
21. Ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
22. Contributo e proposte finalizzate all'ottimizzazione degli investimenti ed alla riduzione dei costi di produzione attraverso un migliore utilizzo delle risorse assegnate e contributo alla razionalizzazione delle procedure di acquisto e stoccaggio di strumenti e materiali;
23. Contributo alla creazione di una rete clinica che condivide sistemi per la verifica esterna della qualità e strumenti comuni per il governo dell'appropriatezza;
24. Contributo alla riduzione della spesa farmaceutica anche mediante l'implementazione dei sistemi e procedure finalizzate alla rilevazione dei consumi ed allo sviluppo della distribuzione diretta dei farmaci;
25. Contributo al controllo dei comportamenti che generano spesa ed adozione dei correttivi necessari anche ai fini del contenimento della stessa.

Atteso

- che l'art. 15, co 7-ter, D.Lgs. n° 502/1992 e succ. mod. ed int. prevede: ".... *L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5...*" e che, quest'ultima norma, prevede la verifica annuale correlata alla retribuzione di risultato e la valutazione al termine dell'incarico effettuata dal Collegio Tecnico, senza nulla disporre in ordine alla valutazione a seguito del compimento del periodo di prova;
- in attesa dell'emanazione a livello statale o regionale di disposizioni in ordine a tale valutazione, si ritiene necessario seguire l'iter e la procedura indicata dalla succitata legge per la valutazione al termine dell'incarico secondo la metodologia aziendale in uso (valutatore di 1^a istanza e Collegio Tecnico), utilizzando la scheda di valutazione per il fine incarico dei dirigenti in uso presso questa Azienda anche al termine del periodo di prova suddetto;

Considerato

- che risulta opportuno procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, data la rilevanza strategica della struttura allocata in staff alla Direzione aziendale, tenuto conto del possesso della specializzazione, delle attitudini, delle qualità personali e dell'esperienza maturata, con riferimento agli obiettivi dati alla struttura complessa in argomento;
- che, alla luce della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare e della tipologia di struttura di cui si prevede la direzione, la dr.ssa Maria Francesca Ibba è adatta al conferimento dell'incarico in oggetto; infatti, la dirigente in base al curriculum, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, risulta possedere una consolidata esperienza professionale in qualità di Coll. Prof. San. Infermiere, ha svolto per 5 anni le funzioni di Dirigente delle professioni sanitarie con incarico di direzione della Struttura semplice "Area Territoriale" afferente alla SC di cui trattasi e risulta in possesso di competenze organizzative e direzionali del livello richiesto dalla natura dell'incarico da conferire e di attitudini allo svolgimento delle mansioni proprie del dirigente;

Atteso che il conferimento dell'incarico in discorso non determina l'insorgenza di nuovi o maggiori costi per l'Azienda;

Ritenuto

- pertanto, opportuno, nel rispetto della vigente disciplina normativa e contrattuale in materia di incarichi dirigenziali nell'ambito del SSN, conferire l'incarico di responsabile della struttura complessa "Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie

(Area Nursing)" afferente al Dipartimento Staff dell'Area della Direzione Generale dell'Azienda, alla dr.ssa Maria Francesca Ibba che è ritenuta la candidata adatta al perseguimento degli obiettivi sopra menzionati, così come delineati nei documenti di programmazione, dipendente di questa ASL con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato in qualità di Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Infermieristica per la durata di anni 5, con la decorrenza prevista nel relativo contratto individuale di conferimento dell'incarico;

- di assegnare alla dr.ssa Ibba, nell'ambito dell'incarico conferito e delle funzioni proprie della struttura "Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie (Area Nursing)" i sopraelencati obiettivi che saranno, eventualmente, soggetti a revisione a seguito dell'approvazione ed attuazione del nuovo atto aziendale;
- di stipulare con la dr.ssa Maria Francesca Ibba il contratto individuale di conferimento dell'incarico in discorso e di corrispondere al suddetto dirigente il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per l' Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa per l'incarico conferito, nel rispetto dei limiti dallo stesso stabiliti e della vigente regolamentazione afferente alla graduazione aziendale degli incarichi;
- di stabilire, in particolare, che il peso attualmente attribuito all'incarico potrà essere rideterminato anche prima della scadenza dello stesso a seguito dell'adozione del nuovo sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali in corso di definizione e sulla base di quanto da quest'ultimo stabilito. A seguito dell'applicazione del nuovo sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali la retribuzione di posizione sarà rideterminata, in relazione al nuovo "peso" attribuito all'incarico, secondo quanto stabilito dal medesimo sistema.
- che la dr.ssa Maria Francesca Ibba svolgerà l'incarico di Responsabile della S.C. in argomento con autonomia gestionale ed organizzativa nel rispetto degli indirizzi generali degli organi di direzione dell'Azienda;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa:

- di prendere atto che la dr.ssa Maria Rita Pinna ed il dr. Salvatore Pretta hanno comunicato la propria rinuncia a partecipare alla procedura di selezione interna finalizzata al conferimento dell'incarico in oggetto con note, rispettivamente prot. n° 35088 del 25/03/2014 e prot. n° 35079 del 25/03/2014, in quanto non in possesso dei requisiti previsti e richiesti e che la dr.ssa Maria Francesca Ibba ha invece trasmesso il proprio curriculum vitae al fine del conferimento dell'incarico in oggetto e che la stessa è in possesso del requisito;
- di conferire alla dr.ssa Maria Francesca Ibba, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, in qualità di Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Infermieristica, l'incarico di Responsabile della struttura complessa "Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie Area Nursing)" afferente all'Area della Direzione Generale, per la durata di anni 5, con la decorrenza prevista nel relativo contratto individuale di conferimento dell'incarico;
- di assegnare alla dr.ssa Maria Francesca Ibba, nell'ambito dell'incarico conferito e delle funzioni proprie della struttura "Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie (Area Nursing)" le funzioni e gli obiettivi elencati in premessa;
- di stipulare con la dr.ssa Maria Francesca Ibba il contratto individuale di conferimento dell'incarico in discorso e di corrispondere al suddetto dirigente il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per l' Area della Dirigenza Sanitaria Professionale, Tecnica ed Amministrativa per l'incarico conferito, nel rispetto dei limiti dallo stesso stabiliti e della vigente regolamentazione afferente alla graduazione aziendale degli incarichi; in particolare, il peso dell'incarico potrà essere rideterminato anche prima della scadenza dello stesso a seguito dell'adozione del nuovo sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali in corso di definizione e sulla base di quanto da quest'ultimo stabilito. In conseguenza alla nuova graduazione delle funzioni potrà essere altresì rideterminata la retribuzione di posizione. A seguito dell'applicazione del nuovo sistema di graduazione delle

funzioni dirigenziali la retribuzione di posizione sarà determinata, in conformità col "peso" attribuito all'incarico, secondo quanto stabilito dal medesimo sistema;

- di dare atto che la nomina quale titolare dell'incarico in oggetto, disposta con il presente provvedimento, è sottoposta a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, decorrenti dalla data di decorrenza dell'incarico indicata nel contratto individuale di conferimento dello stesso a seguito di valutazione di fine incarico secondo le metodologie aziendali in uso a tale fine ; della previsione di tale periodo di prova sarà effettuata menzione nel contratto individuale suddetto;
- di dare atto che la dr.ssa Maria Francesca Ibba svolgerà l'incarico di Responsabile della S.C. in argomento con autonomia gestionale ed organizzativa nel rispetto degli indirizzi generali degli organi di direzione dell'Azienda;
- di dare atto che il conferimento dell'incarico in oggetto non determina l'insorgenza di nuovi o maggiori costi per l'Azienda;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29,2° co., L.R. n°10/2006.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Sergio Sais



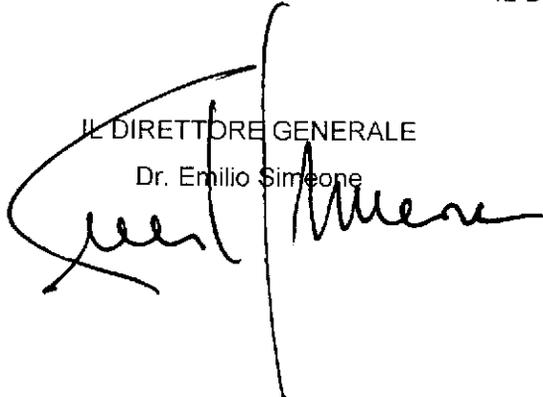
IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Ugo Starelli



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Emilio Simeone



Il funzionario estensore : Dr. MP 

Responsabile del procedimento : Dr. MP 

Responsabile dell'istruttoria tecnico amministrativa
Uoc Sviluppo Organizzativo e valutazione del Personale
Dr.ssa Savina Ortu

