

OGGETTO: Affidamento diretto per il servizio di trasloco di arredi, attrezzature e documentazione di varie Unità Operative del PO Businco della ASL di Cagliari. Affidamento a favore dell'operatore economico I Quadrifogli Cooperativa Sociale. Importo pari a € 3.012,18 IVA di legge compresa.
CIG: Z4B1140BE4

Il Responsabile Patrimonio e Servizi Tecnici

- VISTO il D.Lgs. n. 502/1992, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.229/1999;
- VISTA la L.R. n. 10/1997;
- VISTA la L.R. n. 10/2006;
- VISTA la L.R. n. 5/2007;
- VISTO il D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 274 del 20.3.2008, con la quale è stato adottato l'atto aziendale nella sua versione definitiva, poi approvato con deliberazione della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n. 18/9 in data 26.3.2008;
- VISTA la deliberazione n. 232, adottata dal Direttore Generale in data 9.02.2009, con la quale sono stati fissati i criteri ed i limiti delle deleghe ai Responsabili dei Servizi per la gestione del Servizio di propria competenza;
- VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 229 del 9.02.2009, con la quale è stato conferito al dott. Ing. Massimo Masia l'incarico di Responsabile della Struttura Complessa Patrimonio e Servizi Tecnici;
- VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 1430 del 04.11.2008 con la quale si è approvato l'adeguamento normativo e la modifica del Regolamento per lavori, servizi e forniture in economia e di nomina dei responsabili del procedimento di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 311 del 20.03.2007;
- PREMESSO - che alla scrivente S.C. sono pervenute delle richieste da parte della Direzione Sanitaria del presidio ospedaliero, affinché si organizzi con urgenza il servizio di trasloco di diversi arredi, attrezzature, e documentazioni in uso presso le UO;
che è necessario procedere al più presto al trasferimento di quanto richiesto al fine di non compromettere l'ordinario svolgimento delle attività dei Reparti;
che gli arredi, le attrezzature e la documentazione oggetto del servizio di trasloco si riferiscono al Servizio di Farmacia, Blocco Operatorio, Oncologia Medica, Ginecologia, Chirurgia Toracica;
- RILEVATO - che al fine di eseguire l'intervento di cui sopra, si rende necessario individuare un supporto specializzato esterno, in quanto il presidio ospedaliero non dispone di personale, mezzi ed attrezzature idonee allo svolgimento del necessario servizio di facchinaggio e trasloco;
- che il servizio richiesto prevede l'uso di manodopera specializzata nello smontaggio, imballaggio, rimontaggio e trasporto dei beni mobili nonché l'utilizzo di un autocarro laddove necessario;
- CONSIDERATO - il tipo di intervento da effettuare ed i tempi brevi a disposizione, il Responsabile della SC Patrimonio e Servizi Tecnici ha provveduto a richiedere dei preventivi di spesa all'operatore economico I Quadrifogli Cooperativa Sociale, che ha dato la sua disponibilità ad eseguire il servizio richiesto nei tempi concordati con l'Amministrazione;
- che l'operatore risulta essere di provata esperienza nei servizi di facchinaggio e movimentazione di beni mobili in particolare in ambito ospedaliero;
- che l'operatore economico I Quadrifogli Cooperativa Sociale ha formulato apposti preventivi di spesa (n. 83 del 10/06/2014, n. 91 del 09/07/2014, n. 94 del 17/07/2014, n. 101 del 30/07/2014, n. 106 del 04/08/2014, n. 110 del 03/09/2014, n. 112 del 11/09/2014, n. 114 del 17/09/2014) per l'esecuzione del servizio di trasloco di tutti gli arredi, attrezzature, documentazione, compreso il relativo smontaggio, imballo, rimontaggio presenti nelle varie Unità Operative del PO Businco;

- che a seguito di esame e negoziazione delle offerte sopra indicate e quantificazione delle prestazioni a misura necessarie per l'esecuzione dei servizi richiesti, il predetto operatore ha accettato di svolgere le prestazioni di trasloco in argomento per il complessivo importo di € 2.469,00 IVA esclusa;
- che i preventivi sono stati ritenuti congrui ed inferiori ai valori correnti di mercato;
- che il presente caso ricade nella fattispecie prevista dall'art. 125, comma 11, del D.lgs 163/2006 e s.m.i., che consente per lavori, forniture e servizi inferiori a quarantamila euro l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

RITENUTO necessario procedere con l'affidamento per il servizio di trasloco di tutti gli arredi, attrezzature, documentazione di alcune Unità Operative del PO Businco della ASL di Cagliari a favore dell'operatore economico I Quadrifogli Cooperativa Sociale per un importo netto di € 2.469,00 e lordo di € 3.012,18 comprensivo di IVA al 22% di € 543,18;

DATO ATTO - che tutti gli atti inerenti la presente procedura sono depositati presso la sede della SC Patrimonio e Servizi Tecnici;

- che non sussistono conflitti d'interesse con i soggetti con cui si andrà ad instaurare il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento;


DETERMINA

per tutti i motivi esposti in premessa:

- di affidare il servizio di trasloco di tutti gli arredi, attrezzature, documentazione di alcune Unità Operative del PO Businco della ASL di Cagliari, meglio descritte nel corpo del presente provvedimento, a favore dell'operatore economico I Quadrifogli Cooperativa Sociale per un importo netto di € 2.469,00 e lordo di € 3.012,18 comprensivo di IVA al 22% di € 543,18;
- di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione dei mandati di pagamento entro 30 gg. dalla presentazione delle fatture di pertinenza, previa acquisizione dell'attestazione della regolarità e conformità delle prestazioni in oggetto effettuata da parte dei Servizi competenti;
- di dare atto che la conseguente spesa complessiva per l'intervento di cui all'oggetto, pari ad € 3.012,18 IVA compresa, farà carico su risorse di parte corrente del conto di competenza del Bilancio dell'esercizio in corso;
- di comunicare la presente determinazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della L.R. 10/2006.

Letto, confermato e sottoscritto.





Ing. Massimo Masia
Responsabile della S.C. Patrimonio e Servizi Tecnici

La presente Determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente sul sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.