

10 NOV. 2014

ASL8
NP.2014/39870 del 28/10/2014 ore 14,55
Mitt.: DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Selargius, _____

i.Ass.: Sviluppo Organizzativo e Valutaz
Class.: 1.



AZIENDA U.S.L. N° 8 - CAGLIARI		
	29 OTT. 2014	
POSTA IN ENTRATA Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale		

Al Sig. Responsabile Servizio
Sviluppo Organizzativo e Valutazione
del personale

Al Sig. Responsabile Servizio Personale

e p.c. Al Dr. Mario Bandel
C/O Servizio del Personale
LL.SS.

Oggetto: Istituzione incarico di natura professionale denominato "ALPI e supporto amministrativo alla direzione sanitaria aziendale" afferente alla Direzione sanitaria aziendale. Attribuzione al Dr. Mario Bandel, Dirigente Amministrativo e contestuale assegnazione del Dirigente alla Direzione sanitaria aziendale.

Con deliberazione n° 1240 del 29/11/2010 e con decorrenza dal 1/12/2010, è stato conferito al dr. Mario Bandel un incarico professionale di "Studio e ricerca" a supporto della UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale e di collaborazione con la Direzione Amministrativa aziendale e UOC Personale. Per effetto della citata deliberazione, il dr. Bandel è stato assegnato:

- alla UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale dal 20/10/2010 fino al 17/10/2011 data dalla quale ha cessato di svolgere le attività correlate a detta UO;
- dal 18/10/2011 al 5/08/2012, con nota prot 101513 del 18/10/2011, all'UOC Personale;
- dal 6/08/2012, con nota prot. n° 24506, alla Direzione Amministrativa aziendale;
- dal 26/04/2013, con nota prot. n° 50576, all'UOC Personale, Struttura organizzativa di attuale appartenenza.

Le funzioni ed i compiti, afferenti all'incarico originariamente conferito, sono state svolte come di seguito indicato:

- le funzioni e attività attinenti alle competenze della UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale per il periodo dal 1/12/2010 al 17/10/2011, periodo di effettiva assegnazione a tale struttura;
- le funzioni e attività in collaborazione con la Direzione amministrativa per il periodo dal 1/12/2010 fino al 25/04/2013;
- le funzioni e attività di supporto all'applicazione della disciplina contrattuale e legale in materia di gestione delle risorse umane afferenti al Servizio del Personale, dal 1/12/2010 a tutt'oggi, dapprima in collaborazione e dal 26/04/2013 in via esclusiva e come specificatamente ed ulteriormente dettagliate dal Responsabile del Servizio Personale, con nota, prot. n° 65238 del 30/05/2013.

L'incarico, conferito ex art. 27, co. 1°, Lett. D) CCNL 8/06/2000 Area Dirigenza SPTA, è giunto a scadenza il 30.11.2013 e a seguito della stessa è stato attivato il prescritto processo di valutazione che si è positivamente concluso determinando l'equiparazione del dirigente come prescritto dai CC.CC.NN.LL. vigenti (deliberazione n° 989 del 22/07/2014) e l'esigenza di attribuire allo stesso un nuovo incarico.

Pertanto, con la presente, valutate le esigenze aziendali e valutate le caratteristiche del dirigente, si propone l'istituzione, nell'ambito della Direzione Sanitaria aziendale dell'incarico di natura professionale denominato "ALPI e supporto amministrativo alla direzione sanitaria aziendale" e l'attribuzione dello stesso al dr. Mario

Bandel, dirigente amministrativo equiparato che, contestualmente all'assunzione dell'incarico, sarà assegnato alla Direzione sanitaria aziendale in luogo dell'attuale assegnazione al Servizio del Personale.

L'incarico "ALPI e supporto amministrativo alla direzione sanitaria aziendale", dovrà essere qualificato di natura professionale art. 27, 1° co. lett. C), CCNL 8/06/2000, e ricomprenderà e assorbirà le funzioni di supporto e coordinamento relative al regolamento aziendale per lo svolgimento della libera professione intramoenia della dirigenza sanitaria e medico veterinaria e delle attività aziendali a pagamento, approvato con deliberazione n° 2185 del 11/12/2013, già assegnate al dr. Bandel con deliberazione n°602 del 14/05/2014, e le funzioni afferenti il procedimento istruttorio per le istanze di accesso all'attività libero professionale, definito con deliberazione n° 1042 del 28/07/2014, che costituisce espressione e prima regolamentazione per l'applicazione del regolamento in tema di ALPI.

L'incarico "ALPI e supporto amministrativo alla direzione sanitaria aziendale" comprende le ulteriori funzioni di seguito elencate:

1. contributo, sotto il profilo giuridico/ amministrativo, per l'esame delle problematiche afferenti i rapporti della direzione sanitaria aziendale con i servizi sanitari ed amministrativi;
2. disamina di profili giuridici delle attività di competenza della Direzione sanitaria aziendale;
3. attività di supporto e collaborazione con la SC Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie (Area Nursing) per gli aspetti giuridico/ contrattuali afferenti la gestione e il coordinamento del personale affidata all'area Nursing, nel rispetto delle direttive e dei regolamenti adottati dall'azienda e dalle UUOO competenti;
4. contributo alle attività di raccordo tra la Direzione Sanitaria aziendale e le Strutture amministrative al fine di pianificare e regolamentare i reciproci rapporti;
5. collaborazione alla predisposizione di atti di indirizzo di contenuto amministrativo/procedimentale in materie di competenza della Direzione Sanitaria.

Con lo svolgimento del suddetto incarico sono attribuiti i seguenti obiettivi di carattere generale:

- a) formulazione, per gli aspetti giuridico amministrativi, di proposte per la definitiva attuazione del regolamento ALPI e formalizzazione delle procedure, anche operative, relative e supporto ai dirigenti e operatori nell'implementazione del sistema e nei collegamenti con il sistema informativo aziendale;
- b) Verifiche sull'implementazione ed utilizzo del sistema informatico e informativo ALPI in ogni suo ambito e attivazione dei percorsi di adeguamento nei casi di omesso rispetto delle direttive aziendali;
- c) Relazione annuale sulla gestione ALPI;
- d) rendicontazione contabile della gestione economico/finanziaria del Fondo di perequazione con presentazione, con cadenza annuale, del relativo prospetto contabile corredato da relazione tecnico illustrativa, da trasmettere alla Direzione Generale ed alle OO.SS.;
- e) potenziamento del sistema di informazione verso le strutture aziendali in merito a provvedimenti normativi e regolamentari adottati in materia strettamente giuridica e/o giuridico - sanitaria.

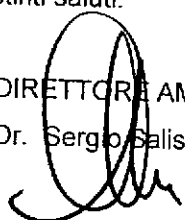
Si precisa che il dr. Bandel è in possesso delle capacità professionali necessarie per lo svolgimento dell'incarico in oggetto e che lo stesso viene conferito a stretto termine del CCNL vigente, mediante proposta diretta e senza la preventiva procedura selettiva prevista dal CCNL e dal regolamento aziendale vigente in assenza di altri dirigenti di area amministrativa sprovvisti di incarico.

S'invitano le SS.LL. a dare seguito a quanto disposto con la presente per l'ambito di competenza.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

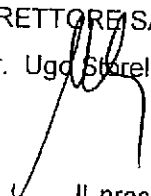
Dr. Sergio Salis



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Ugo Starelli



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Sergio Salis)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Ugo Starelli)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Emilio Simeone)

ASLCagliari

Il presente allegato è composto da
n. 2 fogli di n. 2 pagine

Il Responsabile della U.O.C.
Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale
Dott.ssa Savina Ortu

