

ALLEGATO "C"

disciplinare di gara

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 1621 DEL 10 NOV. 2014

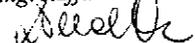
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Sergio Stalis) IL DIRETTORE SANITARIO (Dott. Ugo Stortelli)

IL DIRETTORE GENERALE (Dott. Emilio Simeone)

Il presente allegato è composto di n° 16 fogli
di n° 16 pagine.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
GENERALI ALBERGHIERI E LOGISTICA

Ing. Raffaele Peralta



DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
SORVEGLIANZA ATTIVA ANTINCENDIO PER I PRESIDI OSPEDALIERI
DELL’AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 8 DI CAGLIARI**

Sommario

1. PREMESSA.....	3
1.1. Oggetto dell'appalto.....	3
1.2. Criterio di aggiudicazione.....	3
1.3. Durata dell'appalto.....	3
1.4. Importo a base d'asta e oneri per la sicurezza.....	3
1.5. Soggetti invitati alla gara.....	3
2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	4
3. CONTENUTO DELL'OFFERTA.....	4
3.1. Busta "A – Documentazione Amministrativa".....	5
3.1.1. Dichiarazioni.....	5
3.1.2. Garanzie.....	6
3.1.3. Altri documenti obbligatori.....	6
3.1.4. Eventuali altri documenti e dichiarazioni.....	7
3.2. Busta "B – Offerta Tecnica".....	7
3.2.1. Progetto di organizzazione generale del servizio.....	7
3.2.2. Caratteristiche quali-quantitative delle attrezzature dedicate al servizio.....	8
3.2.3. Progetto formativo.....	8
3.2.4. Servizi migliorativi gratuiti.....	8
3.3. Busta "C – Offerta Economica".....	8
3.3.1. Offerta Economica.....	8
4. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE.....	9
4.1. Raggruppamenti temporanei di imprese (RTI).....	9
4.2. le regole ai fini della documentazione da produrre.....	9
5. SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	10
5.1. Attribuzione punteggio di qualità.....	11
5.2. Criteri di Aggiudicazione.....	11
5.3. Controlli sul possesso dei requisiti dichiarati dai primi due concorrenti in graduatoria.....	13
6. ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	14
7. ALTRE INFORMAZIONI.....	14
7.1. Foro competente.....	15
7.2. Richiami normativi.....	15
7.3. Informazioni e chiarimenti.....	15
7.4. Termine del procedimento.....	15
7.5. Responsabile del procedimento.....	15

1. PREMESSA

Stazione appaltante: Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari (di seguito e per brevità indicata anche e solo come "ASL Cagliari"), con sede legale in Selargius (CA), nella Via Piero della Francesca n. 1, C.A.P. 09047. Indirizzo internet www.aslcagliari.it tel. 070/6093204 – 070/6093347 – fax 070/6093803; posta elettronica alberghiero.logistica@asl8cagliari.it; PEC serv.alberghierologistica@pec.aslcagliari.it.

1.1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente disciplinare regola una gara d'appalto di rilevanza comunitaria a procedura ristretta, ai sensi degli artt. 3, comma 38, e 55 del D.lgs. 163/2006, indetta dalla Azienda Sanitaria Locale N. 8 di Cagliari, per l'affidamento dei servizi di sorveglianza attiva antincendio per i Presidi Ospedalieri dell'Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari.

1.2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta valida, al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 del D.lgs. n. 163/2006.
Non sono ammesse offerte in aumento, pena l'esclusione.

1.3. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di trentasei (36) mesi, decorrenti dalla data di inizio del servizio.
La ASL si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alla scadenza, per il periodo di un ulteriore triennio.

1.4. IMPORTO A BASE D'ASTA E ONERI PER LA SICUREZZA

L'importo complessivo triennale per l'esecuzione dei servizi in appalto è determinato in € 4.362.000,00 IVA esclusa, comprensivo degli oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze per un importo pari ad € 12.000,00, IVA esclusa.

Tenuto conto che la stazione appaltante si è riservata l'opzione di rinnovare il contratto per un periodo di ulteriori tre anni, nonché l'opzione di estendere o, al contrario, ridurre i servizi in appalto fino al venti per cento dell'importo contrattuale, ai sensi dell'articolo 11 del Regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440 e dell'articolo 120 del Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827, l'importo complessivo stimato dell'appalto, comprensivo del rinnovo e della predetta opzione per l'ipotesi di massima estensione, risulta pari ad € 10.464.000,00 IVA esclusa, comprensivo degli oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze per un importo pari ad € 24.000,00, IVA esclusa.

L'importo complessivo stimato per l'esecuzione di quanto sopra si intende comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte dei servizi in appalto, il tutto nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

1.5. SOGGETTI INVITATI ALLA GARA

Alla presente gara sono invitati tutti gli operatori economici ammessi nel corso della fase di prequalifica.

Ai sensi dell'art. 37, comma 12, del D.lgs. 163/2006, gli operatori economici invitati individualmente hanno la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandataria di operatori riuniti.

In ogni caso di partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, dovrà essere garantita l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. 163/2006.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi contenenti l'offerta e l'ulteriore documentazione richiesta dal presente disciplinare, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno indicato dalla lettera di invito, al seguente indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale N. 8 di Cagliari
Via Piero della Francesca n. 1
09047 Selargius (CA)

I plichi devono essere non trasparenti (in modo che non ne sia conoscibile il contenuto) e devono essere idoneamente sigillati con ceralacca o nastro adesivo e/o con altra modalità idonea a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Inoltre, i plichi dovranno essere controfirmati sui lembi di chiusura, compresi quelli preincollati dal fabbricante, con timbro dell'operatore economico offerente e firma del legale rappresentante o del procuratore speciale del medesimo operatore economico offerente (o del legale rappresentante/procuratore speciale di tutti gli operatori economici raggruppandi in caso di RTI non costituito o ancora del solo mandatario in caso di RTI già costituito), e **dovranno recare all'esterno** – oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso e ad un recapito telefonico, fax, email e PEC – l'indicazione dell'oggetto della gara.

In particolare, il plico generale dovrà riportare la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SORVEGLIANZA ATTIVA ANTINCENDIO PER I PRESIDI OSPEDALIERI DELL’AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 8 DI CAGLIARI - CIG _____”

Si richiamano i concorrenti al rispetto puntuale delle prescrizioni del presente punto evidenziando che, ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis del D.lgs. 163/2006, si procederà ad esclusione, oltre che nei casi previsti dalla legge, anche nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, ovvero di non integrità del plico contenente l'offerta o di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

I plichi potranno essere inviati mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata A/R, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnati a mano – in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna – dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 fino al termine perentorio indicato nel bando di gara.

Al fine di verificare il rispetto del termine perentorio sopra indicato farà fede unicamente il timbro a data apposto sui plichi generali dall'Ufficio protocollo di questa Amministrazione. Il recapito tempestivo dei predetti plichi generali è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della ASL di Cagliari ove per disguidi postali o di altra natura e/o per qualsiasi altra ragione i plichi non pervengano entro il termine perentorio di scadenza sopra indicato all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo, ai fini del rispetto del termine sopra indicato, la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Ad avvenuta scadenza del termine perentorio sopra indicato, pertanto, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta in precedenza eventualmente inviata nel termine.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana.

3. CONTENUTO DELL'OFFERTA

All'interno del plico generale dovranno essere inserite le buste denominate come di seguito specificato, chiuse, sigillate e timbrate con le stesse modalità previste al precedente punto 2 per il plico generale, le quali dovranno tutte indicare la denominazione o ragione sociale del mittente:

Busta "A – Documentazione Amministrativa"
Busta "B – Offerta Tecnica"
Busta "C – Offerta Economica"

3.1. BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

3.1.1. DICHIARAZIONI:

- **Dichiarazione**, compilata secondo lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato al presente disciplinare di gara (**allegato A**) (ovvero utilizzando un facsimile dello stesso) ai sensi del DPR 445/2000, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dovrà, a pena di esclusione, attestare quanto segue:
 1. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale e nel presente disciplinare di gara, comprese le norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi ad osservarle in ogni loro parte;
 2. dichiara di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 3. indica il proprio recapito email PEC, autorizzando espressamente la stazione appaltante ad inviare per tale tramite ogni comunicazione relativa alla procedura ristretta di cui all'oggetto, comprese le eventuali richieste di cui agli artt. 46 e 48 del D.lgs. 163/06, nonché le convocazioni per le sedute pubbliche di gara;
 4. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

3.1.2. GARANZIE:

- **Cauzione provvisoria**, costituita nelle forme previste dall'art. 75 del D.lgs. 163/2006, di importo pari ad € 87.240,00 (2% dell'importo stimato triennale dell'appalto, salva l'applicazione del comma 7 dell'art. 75 sopra richiamato), nelle modalità di seguito esposte.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto per fatto del concorrente e viene altresì escussa, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei richiesti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, e nel caso di dichiarazioni mendaci.

La cauzione deve avere validità di centottanta giorni decorrenti dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta. Nei confronti dell'aggiudicatario la cauzione si intende valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo che sarà pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione, mentre nei confronti dei non aggiudicatari la cauzione verrà svincolata dopo l'avvenuta comunicazione da parte dell'Azienda dell'esito della gara.

La cauzione può essere prestata in contanti o in titoli di Stato ed in tal caso il relativo versamento dovrà essere effettuato presso la Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale n. 8, Banco di Sardegna, viale Bonaria, Cagliari, codice IBAN IT29G0101504800000070188775.

La cauzione può essere alternativamente prestata tramite fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ad ogni modo, anche in caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli di Stato, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.lgs. 163/2006, il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, produrre nella busta "A – Documentazione Amministrativa" l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.lgs. 163/2006. Per fruire di tale

beneficio, il concorrente dovrà produrre nella busta "A - Documentazione Amministrativa" la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione).

Si precisa inoltre che in caso di partecipazione in RTI il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le imprese che eseguiranno il servizio siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.lgs. 163/2006, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D.lgs. 163/2006, la stazione appaltante, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.

La forma della fidejussione bancaria o assicurativa di cui al presente punto è unica, indipendentemente dalla natura, singola o associata, del concorrente.

3.1.3. ALTRI DOCUMENTI OBBLIGATORI

- **Copia dei documenti attestanti l'avvenuto pagamento del contributo di € 200,00**, di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG _____). Gli operatori economici devono versare il contributo, nella misura (€ 200,00) prevista dall'art. 2 della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici in data 5 marzo 2014, e con le modalità di cui all'art. 3 della medesima deliberazione. Le istruzioni operative sulle modalità di versamento delle contribuzioni sono visionabili visitando il sito <http://www.autoritacontrattipubblici.it>. In caso di versamento on line, a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la stampa della ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione. In caso di versamento in contanti, da effettuarsi presso i punti vendita della rete tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare, in originale, lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005.

- **idonee dichiarazioni di almeno due diversi istituti di credito** o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, operanti negli Stati membri dell'Unione Europea, in originale, in data successiva alla pubblicazione del bando di gara, attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente sotto i profili della solidità economica, patrimoniale, finanziaria e della solvibilità in relazione agli impegni scaturenti dal presente appalto.
- **"PASSOE"**, che l'operatore economico ottiene previa registrazione al servizio nell'apposita area riservata presso il sito internet dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), necessario per procedere alla verifica, da parte dell'Amministrazione appaltante, del possesso, da parte dell'operatore, dei requisiti richiesti.

3.1.4. EVENTUALI ALTRI DOCUMENTI E DICHIARAZIONI

- Nel caso in cui la documentazione contenuta nella busta "A – Documentazione Amministrativa" sia sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante dell'offerente, **copia autentica dell'atto che ne attesti il potere di firma**.
Le dichiarazioni, infatti, possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti; ed in questo caso è necessario, a pena di esclusione, inserire nella busta "A – Documentazione Amministrativa" la procura notarile, in originale o in copia autentica.
- Nel caso in cui l'operatore economico invitato individualmente intenda avvalersi della facoltà di presentare offerta quale mandatario di operatori riuniti, ai sensi dell'art. 37, comma 12, del D.lgs. 163/2006, gli operatori economici mandanti dovranno attestare la propria iscrizione alla C.C.I.A.A., indicando con chiarezza il numero di iscrizione, la durata, nonché i nominativi, le date di nascita e gli indirizzi di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, nonché dei soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la gara, nonché dichiarare, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di affidamento di servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste nell'art. 38 del D.lgs.

163/2006, secondo lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato (**allegato B**) al presente disciplinare (ovvero utilizzare un facsimile dello stesso), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Tale dichiarazione, - resa dal legale rappresentante di società o titolare di impresa individuale, con sottoscrizione leggibile del dichiarante, non autenticata, corredata da copia fotostatica fronte retro di un suo documento di identità personale in corso di validità, - dovrà indicare la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale o la partita IVA.
N.B. a pena di esclusione, i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c) dovranno rendere autonome dichiarazioni conformemente al modello appositamente predisposto e allegato (**allegato C**).

In caso di partecipazione alla gara in forma associata o raggruppata, inoltre, dovranno, a pena di esclusione, applicarsi le specifiche disposizioni di cui al punto 4 e seguenti del presente disciplinare di gara.

La domanda, le dichiarazioni, le garanzie e gli altri documenti richiesti di cui ai precedenti punti 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 e, eventualmente, 3.1.4, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

La Commissione di Gara nominata dalla stazione appaltante, in caso di irregolarità formali non compromettenti il principio della par condicio fra i concorrenti e nell'interesse della stazione appaltante, potrà invitare i partecipanti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo via PEC, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e/o dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 163/2006.

Ai sensi dell' art. 38, comma 2-bis e dell' art. 46, comma 1-ter del D.lgs. n. 163/2006, così come introdotti dal D.L. n. 90/2014, convertito con modifiche dalla legge n. 114/2014, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell' art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della ASL – pari al cinque per mille del valore stimato dell'appalto. In tal caso l'Ente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo via fax o PEC, assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'Ente non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di sopra, il concorrente è escluso dalla gara. Le disposizioni di cui al presente paragrafo si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dal concorrente in base alla legge o al disciplinare di gara. Sono considerate mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni tutte le mancanze, incompletezze e irregolarità che costituiscono cause di esclusione dalla gara.

3.2. BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

Nella Busta "B – Offerta Tecnica", che non potrà, a pena di esclusione, fare alcun riferimento o menzione anche indiretta alle condizioni economiche, dovrà essere contenuta, sempre a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **relazione organizzativa, tecnica e operativa** contenente l'illustrazione dettagliata delle modalità organizzative, tecniche e operative con cui il concorrente intende eseguire i servizi oggetto della presente gara. La relazione, preceduta da un indice/sommario con espresso riferimento al numero della pagina di ciascuno degli argomenti trattati, deve essere strutturata nel modo seguente e sviluppare dettagliatamente i seguenti elementi:

3.2.1. PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO

- *Modalità di svolgimento del servizio - procedure operative*
- *Metodi e strumenti di supervisione delle attività degli operatori*
- *Gestione del personale negli interventi in urgenza e emergenza*

3.2.2. CARATTERISTICHE QUALI-QUANTITATIVE DELLE ATTREZZATURE DEDICATE AL SERVIZIO

- *Strumenti e attrezzature in dotazione al personale*
- *Altre attrezzature messe a disposizione oltre a quelle previste nel Capitolato*

3.2.3. PROGETTO FORMATIVO

- *Programma di formazione continua per le risorse umane utilizzate*

3.2.4. SERVIZI MIGLIORATIVI GRATUITI

- *Servizi migliorativi a carattere gratuito*

Il numero di pagine totale della relazione organizzativa, tecnica e operativa non deve superare max n. 60 pagine in formato A4, a singola facciata; nel caso di utilizzo fronte-retro, pertanto, possono essere utilizzati soltanto n. 30 fogli A4; il testo dovrà essere formattato con un carattere senza grazie del tipo 'Arial', di dimensione non inferiore a 10 pt., con interlinea singola e margine minimo di 1 cm.

A pena di esclusione, la relazione organizzativa, tecnica e operativa tecnica e le altre dichiarazioni richieste dovranno essere firmate dal legale rappresentante dell'offerente (o da persona munita di comprovati poteri di firma, di cui dovrà essere allegata la relativa procura).

In aggiunta alla documentazione cartacea, dovrà essere prodotta anche una copia su supporto informatico della medesima relazione organizzativa, tecnica e operativa.

3.3. BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

Nel plico "C – Offerta Economica", debitamente chiuso e sigillato a ceralacca o con nastro adesivo e/o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, il concorrente dovrà inserire, sempre a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

3.3.1. OFFERTA ECONOMICA

La dichiarazione di offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere in lingua italiana, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma, di cui dovrà essere allegata la relativa procura), compilata su carta legale o resa tale mediante l'apposizione di valori bollati secondo la normativa vigente, da redigersi compilando direttamente lo schema di offerta economica appositamente predisposto ed allegato al presente disciplinare (**allegato D**), recante, a pena di esclusione, l'indicazione del **prezzo onnicomprensivo orario offerto**, IVA esclusa, per l'esecuzione dei servizi in appalto, con l'indicazione del corrispondente **prezzo complessivo triennale**, IVA esclusa, in funzione del monte ore triennale stimato riportato nel sopra citato modello di offerta, al netto degli oneri della sicurezza per rischi da interferenze.

Inoltre, **a pena di esclusione** la dichiarazione di offerta economica dovrà contenere anche le seguenti indicazioni/dichiarazioni:

1. denominazione o ragione sociale esatta dell'offerente, sede legale, codice fiscale e partita IVA;
2. nome e cognome, data e luogo di nascita nonché titolo in virtù del quale la persona che sottoscrive l'offerta è abilitata ad impegnare legalmente il concorrente (legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, di cui dovrà essere allegata la relativa procura);
3. indicazione di tutti gli importi al netto dell'I.V.A.;
4. dichiarazione che l'offerta economica si intende onnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel capitolato speciale e nel disciplinare, e che i relativi prezzi si intendono comprensivi degli oneri per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento dei servizi, del costo dei trasporti, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di costo del lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi, nonché di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, nessuno escluso;
5. indicazione dei costi triennali relativi alla sicurezza per l'abbattimento dei rischi propri dell'attività dell'operatore economico offerente, che si intendono ricompresi ed interamente remunerati e compensati nel prezzo unitario offerto;
6. dichiarazione che l'offerta economica resterà ferma e irrevocabile per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima;

7. dichiarazione di accettare espressamente ed irrevocabilmente, in ipotesi di controversia, la competenza territoriale esclusiva del Foro di Cagliari.

In ogni caso, i prezzi offerti dovranno essere espressi e comunque si intenderanno comprensivi di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale oggetto dell'affidamento.

L'importo complessivo dell'offerta economica dovrà essere specificato sia in cifre che in lettere ed, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido l'importo più favorevole per l'Amministrazione.

Nel caso di indicazione di tre o più cifre decimali, i prezzi unitari saranno arrotondati alla seconda cifra decimale (es. per valori compresi tra 11,991 e 11,994 si approssimerà a 11,99; per valori compresi tra 11,995 e 11,999 si approssimerà a 12,00).

Nel caso che la dichiarazione di offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, a pena di esclusione va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autenticata da un notaio o da un pubblico ufficiale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al prezzo, di cui al successivo paragrafo 5.3, si prenderà in considerazione soltanto il prezzo complessivo triennale, senza tener conto di eventuali incongruenze e/o errori nel prodotto tra il prezzo unitario offerto e il monte ore triennale stimato.

In ogni caso, infatti, la Commissione di gara procederà alla verifica dei conteggi presentati dalle ditte offerenti e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, il prezzo unitario, che sarà quindi rideterminato dividendo il prezzo complessivo triennale indicato in offerta per il monte ore triennale stimato, con arrotondamento alla seconda cifra decimale (es. per valori compresi tra 11,991 e 11,994 si approssimerà a 11,99; per valori compresi tra 11,995 e 11,999 si approssimerà a 12,00).

Infine, il prezzo unitario offerto, eventualmente corretto nel modo suddetto, costituirà il prezzo unitario contrattuale.

4. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

Alla presente gara sono invitati tutti gli operatori economici ammessi nel corso della fase di prequalifica. Ai sensi dell'art. 37, comma 12, del D.lgs. 163/2006, gli operatori economici invitati individualmente hanno la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandataria di operatori riuniti.

4.1. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (RTI)

In ogni caso di partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, dovrà essere garantita l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. 163/2006.

Non è consentito che una ditta partecipi contemporaneamente alla gara sia singolarmente sia come componente di un raggruppamento di imprese, ovvero sia presente in più raggruppamenti di imprese.

4.2. LE REGOLE AI FINI DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Ferme tutte le indicazioni e prescrizioni di cui ai precedenti paragrafi 3.1, 3.2 e 3.3 in ordine ai requisiti di ammissione, ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione delle **Buste "A", "B" e "C"**, cui si rimanda integralmente, gli operatori economici invitati che intendano presentare un'offerta in RTI, o con l'impegno di costituire un RTI, dovranno osservare le condizioni di seguito elencate.

- 1) Relativamente alla Busta "A – Documentazione Amministrativa", pena l'esclusione dalla gara:

- dovrà essere obbligatoriamente prodotta **la dichiarazione con la quale si esprime la volontà di partecipare alla gara in raggruppamento**, da redigersi sulla base del modello appositamente predisposto ed allegato al presente disciplinare (**allegato E**), con le seguenti modalità:
 - a) in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito, di cui all'articolo 34, comma 1, lett. d) del D.lgs. 163/2006, dovrà essere sottoscritta a pena di nullità dall'impresa capogruppo mandataria (l'operatore economico invitato) e contenere l'indicazione delle imprese mandanti, **corredata da originale o copia autenticata da notaio del mandato collettivo speciale con rappresentanza** e dall'indicazione della denominazione, del ruolo e della parte delle prestazioni contrattuali che ciascun operatore economico raggruppato assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI stesso;
 - b) in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti da costituirsi, di cui all'articolo 37, comma 8, del D.lgs. 163/2006, dovrà essere sottoscritta a pena di nullità da tutte le imprese raggruppande e contenere l'indicazione dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo mandataria (l'operatore economico invitato) e delle imprese mandanti, con l'indicazione della denominazione, del ruolo e della parte delle

prestazioni contrattuali che ciascun operatore economico raggruppando assumerà nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI stesso; l'istanza, inoltre, dovrà contenere l'impegno di ciascuna delle imprese raggruppande a costituire il raggruppamento, in caso di aggiudicazione, conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico designato quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;

- nel caso in cui l'impresa invitata individualmente intenda partecipare alla gara quale mandataria di un RTI, la **dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali** di cui al punto 3.1.4 del presente disciplinare, da redigersi secondo lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato (**allegato B**), dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese mandanti (non presenti in fase di prequalifica) del RTI, sia costituito che costituendo; per tali ipotesi, si rammenta che, a pena di esclusione, i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c), dovranno rendere autonome dichiarazioni conformemente al modello appositamente predisposto e allegato (**allegato C**);
- la **dichiarazione** di cui al punto 3.1.1 del presente disciplinare, da redigersi secondo lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato (**allegato A**), in caso di RTI già costituito dovrà essere presentata dall'impresa mandataria, mentre nel caso di RTI non ancora costituito dovrà essere presentata da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento (mandataria e mandanti);
- la **cauzione provvisoria** di cui al punto 3.1.2. del presente disciplinare, dovrà essere prodotta:
 - in caso di RTI già costituito, dall'operatore economico mandatario con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
 - in caso di RTI non ancora costituiti, da uno degli operatori economici raggruppandi con indicazione che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori economici raggruppandi.
- le **idonee dichiarazioni di almeno due diversi istituti di credito** o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, di cui al punto 3.1.3 del presente disciplinare, dovranno essere presentate anche da ciascuna delle imprese mandanti del RTI, sia costituito che costituendo.

Conformemente alla normativa vigente, le dichiarazioni sottoscritte da soggetti diversi dal legale rappresentante dell'operatore economico dichiarante, devono essere accompagnate da originale o copia autenticata da notaio della procura che attesti i poteri di rappresentanza del sottoscrittore.

2) Relativamente alla **Busta "B – Offerta Tecnica"** e **Busta "C – Offerta economica"**, la relazione tecnica e l'offerta economica, contenute, rispettivamente, nelle buste "B" e "C", dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e, **pena l'esclusione dalla gara**, sottoscritte nell'ultima pagina:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'operatore economico mandatario in caso di RTI costituito che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutti gli operatori economici raggruppandi, in caso di RTI non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di aggiudicazione della gara ad un RTI, il pagamento del corrispettivo dell'appalto verrà effettuato a favore dell'impresa mandataria, previa spedizione all'Amministrazione di copia delle fatture emesse anche dalle imprese mandanti nei confronti della mandataria, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia.

5. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione di gara, il giorno fissato dalla lettera di invito per l'apertura delle buste, in un'unica seduta pubblica o in più sedute pubbliche successive le cui date, ore e luoghi verranno comunicati via PEC ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo, procederà:

- a verificare il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione nonché la correttezza formale dei plichi, procedendo all'apertura degli stessi in caso di esito favorevole del predetto esame;
- ad aprire le buste "A – Documentazione Amministrativa" e a verificare la documentazione prodotta dai concorrenti al fine della loro ammissione alla fase successiva, sulla base delle dichiarazioni da loro presentate e dalle certificazioni dagli stessi prodotte;

- ad aprire le buste "B – Offerta Tecnica" dei concorrenti ammessi a tale fase, procedendo ad un controllo meramente formale in merito alla completezza della documentazione richiesta.

Indi, in una o più sedute riservate, la Commissione di Gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi sulla base dei criteri indicati al successivo punto 5.2.

Successivamente, in seduta pubblica la cui data, ora e luogo verrà comunicata via PEC ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà alla apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche, all'assegnazione dei relativi punteggi secondo quanto previsto al successivo punto 5.2, determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara è aperta al pubblico e può assistere chiunque abbia interesse. Possono inserire dichiarazioni a verbale soltanto i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di regolare procura in originale o copia autenticata.

5.1. ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO DI QUALITÀ

In una o più sedute riservate si procederà all'esame del contenuto dell'offerta tecnica, al fine di verificare la conformità del progetto tecnico di organizzazione del servizio proposto da ciascun concorrente, con riferimento alle indicazioni contenute nel capitolato speciale. Successivamente, con riferimento alle offerte ritenute conformi, la Commissione procederà alla valutazione di qualità con la conseguente attribuzione del corrispondente punteggio di merito nei termini, con i criteri e secondo i parametri di valutazione di seguito descritti al successivo punto 5.2.

5.2. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta valida, all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 del D.lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà riportato il punteggio più alto, ottenuto dalla somma del punteggio di qualità (A) con quello relativo al prezzo (B).

L'attribuzione del punteggio di qualità sarà disposta dalla Commissione, in una o più sedute riservate, secondo quanto di seguito specificato.

A) QUALITÀ, VALORE TECNICO E ORGANIZZATIVO – punteggio massimo assegnabile 60 punti

La commissione prenderà in considerazione gli elementi legati a qualità, valore tecnico ed organizzativo che si potranno dedurre dalla documentazione contenuta nella busta "B – OFFERTA TECNICA".

In particolare, il punteggio massimo assegnabile di 60 punti verrà attribuito e ripartito sulla base dei seguenti criteri:

Rif.	Criteri	Subcriteri	Punti max
1	Progetto di organizzazione generale del servizio	Modalità di svolgimento del servizio - procedure operative	15
		Metodi e strumenti di supervisione delle attività degli operatori	8
		Gestione del personale negli interventi in urgenza e emergenza	7
2	Caratteristiche qualitative quantitative delle attrezzature	Strumenti e attrezzature in dotazione al personale	3
		Altre attrezzature messe a disposizione oltre a quelle previste nel Capitolato	7
3	Progetto formativo	Programma di formazione continuo delle risorse umane utilizzate	7
4	Servizi migliorativi gratuiti	Servizi migliorativi a carattere gratuito	13

Nella valutazione comparativa delle offerte tecniche saranno considerati i seguenti valori: **rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Azienda Sanitaria, fattibilità delle proposte e delle soluzioni offerte, chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza e innovazione delle soluzioni, grado di personalizzazione del servizio.**

Attraverso tali valori, nella valutazione comparativa delle offerte tecniche potranno essere evidenziati i seguenti livelli di giudizio: **eccellente, ottimo, buono, discreto, sufficiente, insufficiente, gravemente insufficiente, nullo**.

A ciascun diverso livello di giudizio corrisponde un diverso coefficiente di valutazione, secondo una scala da **0 a 1**.

La tabella seguente esemplifica la griglia di valutazione che la commissione adotterà per l'individuazione dei predetti coefficienti:

TABELLA 2		
Livello di giudizio	Coefficienti	Descrizione
Eccellente	1	Assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Azienda Sanitaria; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: molto superiore agli standard richiesti.
Ottimo	0,9	Assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Azienda Sanitaria; fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: superiore agli standard richiesti.
Buono	0,8	Rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Azienda Sanitaria; fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: completamente in linea con gli standard richiesti.
Discreto	0,7	Discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Azienda Sanitaria; fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; discreta chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: in linea con gli standard richiesti.
Sufficiente	0,6	Sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Azienda Sanitaria; fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: quasi in linea con gli standard richiesti.
Insufficiente	0,4	Poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Azienda Sanitaria; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: inferiore agli standard richiesti.
Gravemente insufficiente	0,2	Non rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Azienda Sanitaria; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: inadeguato agli standard richiesti.
Nullo	0,0	Non rispondente agli standard richiesti.

Ad ogni concorrente, sulla base dei valori emergenti dall'analisi dell'offerta tecnica, la Commissione assegnerà per ciascuno dei subcriteri sopra indicati un livello di giudizio cui corrisponderà un coefficiente di valutazione secondo le modalità descritte nella precedente tabella.

Per ciascun subcriterio, quindi, i coefficienti attribuiti ai concorrenti saranno proporzionalmente incrementati, se del caso, riportando ad uno il coefficiente più alto e proporzionando a tale coefficiente massimo i coefficienti degli altri concorrenti.

Per ciascun concorrente, quindi, i coefficienti ottenuti o eventualmente incrementati nel modo suddetto saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascun subcriterio soggetto a giudizio.

Per ciascun criterio, quindi, il punteggio sarà pari alla sommatoria dei punteggi attribuiti per tutti i relativi subcriteri.

Il punteggio totale di qualità conseguito da ciascun concorrente per il lotto di riferimento deriverà dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per tutti i criteri.

Tutti i calcoli necessari per la determinazione dei coefficienti e per l'assegnazione dei punteggi saranno effettuati con arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è pari o superiore a 5 ovvero all'unità inferiore se la terza è inferiore a 5 (es. per valori compresi tra 0,881 e 0,884 si approssimerà a 0,88; per valori compresi tra 0,885 e 0,889 si approssimerà a 0,89).

La Commissione procederà poi in seduta pubblica a rendere noti i risultati delle valutazioni di qualità e dei relativi punteggi attribuiti ai concorrenti; quindi procederà all'apertura delle buste "C - Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi, attribuendo alle offerte il seguente punteggio:

B) Prezzo – punteggio massimo 40 punti

Per ciascuna ditta ammessa in gara verrà attribuito il punteggio (P) relativo al ribasso offerto, secondo i seguenti criteri:

- al prezzo più basso (Pb) verrà attribuito il punteggio massimo di 40 punti;
- al prezzo offerto dagli altri concorrenti (Px) verrà attribuito un punteggio calcolato con l'applicazione della seguente formula:

$$P = 40 \cdot (Pb) / (Px)$$

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della Ditta che avrà riportato il punteggio più alto, ottenuto dalla somma del punteggio di qualità (A) con quello relativo al prezzo (B).

Nell'applicazione delle suddette formule si procederà al calcolo dei punteggi sino alla seconda cifra decimale (es. a valori compresi tra 13,231 e 13,234 si approssimerà a 13,23; a valori compresi tra 13,235 e 13,239 si approssimerà a 13,24).

Qualora due o più concorrenti conseguano un uguale punteggio complessivo ed una conseguente parità assoluta in graduatoria, l'aggiudicazione provvisoria verrà determinata a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso. Qualora anche il prezzo di due o più concorrenti sia pari si procederà a richiedere agli stessi un'offerta economica migliorativa ed un conseguente ribasso sul prezzo offerto. A tal fine si rappresenta l'opportunità che alla predetta seduta pubblica partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento attestante i suoi poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta impegnando validamente ed irrevocabilmente il concorrente rappresentato. Nell'ipotesi in cui a seguito dell'esperimento della sopra descritta procedura di migliororia consegua un'ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Terminate tutte le sopra descritte operazioni la Commissione di Gara procederà in via riservata, al fine dell'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi, con le modalità e nei termini prescritti dall'art. 86, comma 2 del D.lgs. n. 163/2006. A tal proposito si rammenta ai concorrenti che, a norma dell'art. 86, comma 3 ter del D.lgs. n. 163/2006, il costo relativo alla sicurezza non può essere comunque soggetto a ribasso d'asta. La verifica di eventuali offerte anormalmente basse verrà condotta dalla Commissione secondo i criteri di cui all'art. 87 D.lgs. n. 163/2006.

Terminata anche siffatta ultima operazione, la Commissione di Gara procederà alla formazione della graduatoria di merito ed alla conseguente formulazione della proposta di aggiudicazione provvisoria, rimettendo alla Stazione Appaltante i verbali relativi ai propri lavori e tutti gli atti e la documentazione di gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

5.3. CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DICHIARATI DAI PRIMI DUE CONCORRENTI IN GRADUATORIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D.lgs. n. 163/2006, si procederà a richiedere al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di merito, nonché al concorrente che segue nella detta graduatoria di comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica richiesti dal bando di gara, attraverso la presentazione di copia conforme della documentazione probatoria richiesta dall'art. 42, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 163/2006.

In particolare, in caso di servizi prestati a favore di soggetti privati l'esecuzione effettiva della prestazione dichiarata è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente. Si precisa che, con riferimento alle dichiarazioni relative a servizi prestati per conto di strutture pubbliche, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. 183/2011, provvederà ad acquisire d'ufficio le relative informazioni dalle amministrazioni interessate.

Ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 163/2006, nel caso in cui la suddetta documentazione non pervenga nei termini prescritti ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture per i provvedimenti di competenza.

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.lgs. n. 163/2006 e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art.

79, comma 5, lett. a) del D.lgs. n. 163/2006. Successivamente alla ricezione della suddetta comunicazione, sarà possibile fare istanza di accesso agli atti di gara. L'aggiudicazione provvisoria è immediatamente vincolante per il concorrente risultato aggiudicatario, mentre non spiega alcun effetto obbligatorio nei confronti della Stazione Appaltante.

6. ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

Con la comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, lett. a), del D.lgs. 163/2006, verrà richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alle Amministrazioni interessate, nel termine di 20 (venti) giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione, a pena di revoca dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore dell'Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel capitolato speciale;
- b) idonea copertura assicurativa, nel rispetto delle modalità e condizioni indicate nel capitolato speciale;
- c) la compilazione dell'apposita scheda informativa redatta dalla scrivente Amministrazione al fine di ottenere il documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2 del D.L. 210/2002, convertito in L. 266/2006.

N.B. Per tutti i casi di RTI

- la documentazione di cui al precedente punto c) dovrà essere presentata da tutte le Ditte raggruppate;
- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e b), dovrà essere presentata, successivamente alla costituzione del RTI, dalla Ditta mandataria, precisando che soggetto garantito è il raggruppamento.

Dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Ditta capogruppo, qualora non acquisito nel corso della procedura di gara;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, della ditta mandataria, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Ditte raggruppate, conformemente a quanto dichiarato in sede di gara.

Le Ditte aggiudicatarie, all'atto della stipula dei contratti, dovranno comprovare i poteri dei rappresentanti che sottoscriveranno i contratti medesimi, mediante produzione di idonei documenti autenticati nelle forme di legge, se non acquisiti già nel corso della procedura.

Ciascuna Amministrazione contraente si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Qualora la Ditta aggiudicataria non produca in termini la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, le Amministrazioni contraenti si rivarranno per l'intero importo sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta. In tal caso, inoltre, le Amministrazioni contraenti si riservano il diritto di valutare autonomamente l'opportunità di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria, ovvero di procedere alternativemente all'indizione di una nuova gara. In caso di aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, quest'ultimo sarà tenuto a presentare entro 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'affidatario la documentazione di legge in materia antimafia.

7. ALTRE INFORMAZIONI

7.1. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito al contratto ed alla sua interpretazione ed esecuzione sarà competente solo ed esclusivamente il Foro di Cagliari.

7.2. RICHIAMI NORMATIVI

Per quanto non espressamente previsto dal bando di gara, dal capitolato speciale e dal presente disciplinare di gara, si fa rinvio alle norme di legge vigenti in materia ed, in particolare alle disposizioni di cui al D.lgs. 163/2006, nonché alle disposizioni contenute nella legge e nel regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (R.D. 18.11.1923, n. 2440, R.D. 23.05.1924, n. 827 e successive modificazioni) nelle parti attualmente vigenti e non abrogate dal predetto D.lgs. 163/2006, nonché alle norme del codice civile.

7.3. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti, dal lunedì al venerdì, esclusivamente a mezzo fax/e-mail/PEC al numero/indirizzo di cui all'art. 1 del presente disciplinare, entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 05/12/2011.

7.4. TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 11, comma 6, del D.lgs. 163/2006 il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

7.5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

È designato quale responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del D.lgs. 163/2006, il Dott. Ing. Raffaele Peralta, Responsabile della Struttura Complessa Servizi Generali Alberghieri e Logistica dell'Azienda Sanitaria Locale di Cagliari.