

| | |
|----------------------|---|
| VERBALE DI 1ª SEDUTA | PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D. LGS. 163/2006 PER LA FORNITURA DI KIT DIAGNOSTICI BIOLOGIA MOLECOLARE DNA E RNA PER I PP.OO. MICROCITEMICO, BUSINCO E BINAGHI, PER DODICI MESI. |
|----------------------|---|

L'anno duemilaTREDICI, il giorno TRENTA del mese di OTTOBRE alle ore 10,45 nella Sede dell'A.S.L. n. 8 Cagliari in Selargius - via Piero della Francesca n. 1 - si è riunito il Seggio di gara nominato con Determina/E del Responsabile del Servizio Acquisti n° 868 del 31/07/2013, per l'avvio della procedura di gara per l'affidamento della fornitura indicata in oggetto, composto da:

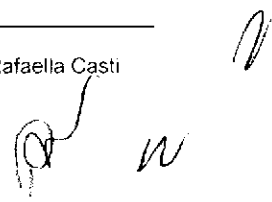
| | | |
|--------------|-------------------------------------|--|
| - presidente | Dott.ssa M. Alessandra De Virgiliis | Dirigente Responsabile del Servizio Acquisti |
| - testimone | Dott.ssa Patrizia Mirtillo | Collaboratore Amm.vo del Servizio Acquisti, con funzioni di segretario verbalizzante |
| - testimone | Dott.ssa Rafaella Casti | Collaboratore Amm.vo Esperto del Servizio Acquisti |

PREMESSO

- che con la Determina sopraindicata si è inoltre proceduto:
 - all'indizione di gara con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del decreto legislativo 163 del 12 aprile 2006 testo vigente;
 - ad approvare i criteri per l'affidamento in appalto della fornitura, nonché il relativo disciplinare, e tutta la documentazione allegata, parte integrante dei medesimi atti;
 - a stabilire che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso;
- che con nota prot. n. 111444 del 23.09.2013 sono state invitate a presentare offerta le seguenti ditte:
 1. Qiagen;
 2. Euroclone;
 3. Experteam;
 4. Promega;
 5. Global Italia S.r.l.;
 6. Roche Diagnostics;
 7. Prodotti Gianni;
 8. Relab;
 9. M-Medical;
 10. Millipore;
 11. Eppendorf;
 12. Medi Diagnostics S.r.l.;
 13. Sentinel CH S.p.A.;
 14. AB Analitica.
- È stata garantita la necessaria pubblicità all'avviso di gara mediante la pubblicazione in versione integrale, di tutti i documenti di gara, sul sito internet della ASL di Cagliari www.aslcagliari.it dal 27/09/2013 al 23/10/2013;
- entro il giorno 23/10/2013 sono pervenuti, secondo le procedure previste dalla lettera di invito al protocollo della ASL di Cagliari i plichi presentati dalle seguenti ditte:

| RIF | OPERATORE ECONOMICO | PROTOCOLLO GENERALE OFFERTE RICEVUTE |
|-----|---------------------|---|
| | | ENTRATA |
| 1 | AB Analitica | 17.10.13 |
| 2 | Euroclone | 21.10.13 ore 10.00 |

1



| | | |
|---|-------------------|--------------------|
| 3 | Experteam | 21.10.13 ore 13.30 |
| 4 | Promega | 22.10.13 ore 9.15 |
| 5 | Eppendorf | 22.10.13 ore 10.30 |
| 6 | Qiagen | 22.10.13 ore 11.15 |
| 7 | Roche Diagnostics | 22.10.13 ore 11.25 |
| 8 | Global Italia | 23.10.13 ore 10.15 |

Sono presenti i Sigg.ri, in rappresentanza dell'operatore economico:

| Nominativo | Operatore economico rappresentato |
|------------------|-----------------------------------|
| Lorenzo Aymerich | Global Italia |
| Luciano Pinna | Euroclone |
| | |

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti il Seggio di gara, procede all'esame dei plichi pervenuti.

Si verifica preliminarmente, in conformità di quanto previsto dal disciplinare di gara che le offerte siano giunte tutte con le modalità e nei termini stabiliti nella lettera di invito, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Il Presidente dà atto che i plichi sono giunti perfettamente chiusi e sigillati, con all'esterno la dicitura richiesta del disciplinare di gara, pertanto in esito a tale verifica gli operatori economici vengono ammessi alla fase successiva.

Il seggio inizia l'esame della documentazione, contenuta negli stessi, presentata dal seguente concorrente:

AB ANALITICA

Vengono rinvenuti all'interno del plico i seguenti documenti:

- Busta A) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta B) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta C) con apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;

Sul plico e sulle tre buste ivi contenute viene posto il numero **1** identificativo del plico e di tutto il suo contenuto.

Esito dell'esame: **REGOLARE.**

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica del suo contenuto e l'esame della documentazione amministrativa, con il seguente esito:

| | | |
|----------|---------------------|--|
| 1 | AB ANALITICA | In esito all'esame condotto il Seggio ammette il concorrente in quanto la documentazione amministrativa presentata risulta completa e conforme alle disposizioni della lettera di invito |
|----------|---------------------|--|

Si procede quindi all'apertura della busta B) "OFFERTA TECNICA", per verificare la presenza del contenuto. Il Seggio di gara procederà quindi a trasmettere la documentazione tecnica a professionisti esperti nel settore oggetto della fornitura, affinché ne valutino la completezza e conformità ai fini dell'ammissione alle fasi successive di gara.

EUROCLONE

Vengono rinvenuti all'interno del plico i seguenti documenti:

- Busta A) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta B) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;

- Busta C) con apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;

Sul plico e sulle tre buste ivi contenute viene posto il numero **2** identificativo del plico e di tutto il suo contenuto.

Esito dell'esame: **REGOLARE.**

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica del suo contenuto e l'esame della documentazione amministrativa, con il seguente esito:

| | | |
|---|------------------|--|
| 2 | EUROCLONE | In esito all'esame condotto il Seggio ammette il concorrente in quanto la documentazione amministrativa presentata risulta completa e conforme alle disposizioni della lettera di invito |
|---|------------------|--|

Si procede quindi all'apertura della busta B) "OFFERTA TECNICA", per verificare la presenza del contenuto. Il Seggio di gara procederà quindi a trasmettere la documentazione tecnica a professionisti esperti nel settore oggetto della fornitura, affinché ne valutino la completezza e conformità ai fini dell'ammissione alle fasi successive di gara.

| |
|------------------|
| EXPERTEAM |
|------------------|

Vengono rinvenuti all'interno del plico i seguenti documenti:

- Busta A) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta B) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta C) con apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;

Sul plico e sulle tre buste ivi contenute viene posto il numero **3** identificativo del plico e di tutto il suo contenuto.

Esito dell'esame: **REGOLARE.**

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica del suo contenuto e l'esame della documentazione amministrativa, con il seguente esito:

| | | |
|---|------------------|--|
| 3 | EXPERTEAM | In esito all'esame condotto il Seggio ammette il concorrente CON RISERVA in quanto dall'esame della documentazione amministrativa risulta che non è correttamente compilata la autocertificazione di cui alla scheda n. 1 nella pag. 4, punto 11, lett. e). In virtù del principio di "favor participationis", e in applicazione dell'art 46 comma 1 del D.Lgs 163/06 e smi, in tema di integrazione di documenti, comunque presentati, si ritiene di concedere alla ditta EXPERTEAM un termine improrogabile di 5 gg lavorativi al fine di integrare la suddetta autocertificazione. |
|---|------------------|--|

Si procede quindi all'apertura della busta B) "OFFERTA TECNICA", per verificare la presenza del contenuto. Il Seggio di gara procederà quindi a trasmettere la documentazione tecnica a professionisti esperti nel settore oggetto della fornitura, affinché ne valutino la completezza e conformità ai fini dell'ammissione alle fasi successive di gara.

| |
|----------------|
| PROMEGA |
|----------------|

Vengono rinvenuti all'interno del plico i seguenti documenti:

- Busta A) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta B) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta C) con apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;

Sul plico e sulle tre buste ivi contenute viene posto il numero **4** identificativo del plico e di tutto il suo contenuto.

Esito dell'esame: **REGOLARE.**

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica del suo contenuto e l'esame della documentazione amministrativa, con il seguente esito:

| | | |
|---|----------------|--|
| 4 | PROMEGA | In esito all'esame condotto il Seggio ammette il concorrente in quanto la documentazione amministrativa presentata risulta completa e conforme alle disposizioni della lettera di invito |
|---|----------------|--|

Si procede quindi all'apertura della busta B) "OFFERTA TECNICA", per verificare la presenza del contenuto. Il Seggio di gara procederà quindi a trasmettere la documentazione tecnica a professionisti esperti nel settore oggetto della fornitura, affinché ne valutino la completezza e conformità ai fini dell'ammissione alle fasi successive di gara.

EPPENDORF

Vengono rinvenuti all'interno del plico i seguenti documenti:

- Busta A) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta B) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta C) con apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;

Sul plico e sulle tre buste ivi contenute viene posto il numero 5 identificativo del plico e di tutto il suo contenuto.

Esito dell'esame: REGOLARE.

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica del suo contenuto e l'esame della documentazione amministrativa, con il seguente esito:

| | | |
|---|------------------|--|
| 5 | EPPENDORF | In esito all'esame condotto il Seggio ammette il concorrente CON RISERVA in quanto dall'esame della documentazione amministrativa risulta che non è correttamente compilata la autocertificazione di cui alla scheda n. 1 nella pag. 4, punto 11, lett. e). In virtù del principio di "favor participationis", e in applicazione dell'art 46 comma 1 del D.Lgs 163/06 e smi, in tema di integrazione di documenti, comunque presentati, si ritiene di concedere alla ditta EPPENDORF un termine improrogabile di 5 gg lavorativi al fine di integrare la suddetta autocertificazione. |
|---|------------------|--|

Si procede quindi all'apertura della busta B) "OFFERTA TECNICA", per verificare la presenza del contenuto. Il Seggio di gara procederà quindi a trasmettere la documentazione tecnica a professionisti esperti nel settore oggetto della fornitura, affinché ne valutino la completezza e conformità ai fini dell'ammissione alle fasi successive di gara.

QUIAGEN

All'interno del plico, al quale viene posto il numero 6 identificativo del plico e di tutto il suo contenuto, viene rinvenuta una nota, rif. N. 2228-13/PB/ar, con la quale la QUIAGEN comunica l'impossibilità a partecipare alla gara.

ROCHE DIAGNOSTICS

Vengono rinvenuti all'interno del plico i seguenti documenti:

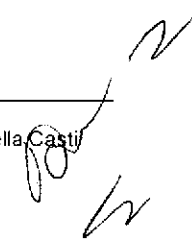
- Busta A) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta B) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta C) con apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;

Sul plico e sulle tre buste ivi contenute viene posto il numero 7 identificativo del plico e di tutto il suo contenuto.

Esito dell'esame: REGOLARE.

IL RESP. SERV. ACQUISTI
Dott.ssa Maria Alessandra De Virgiliis

4



Il Seggio procede quindi all'apertura della busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica del suo contenuto e l'esame della documentazione amministrativa, con il seguente esito:

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 7 | ROCHE DIAGNOSTICS | In esito all'esame condotto il Seggio ammette il concorrente in quanto la documentazione amministrativa presentata risulta completa e conforme alle disposizioni della lettera di invito |
|---|--------------------------|--|

Si procede quindi all'apertura della busta B) "OFFERTA TECNICA", per verificare la presenza del contenuto. Il Seggio di gara procederà quindi a trasmettere la documentazione tecnica a professionisti esperti nel settore oggetto della fornitura, affinché ne valutino la completezza e conformità ai fini dell'ammissione alle fasi successive di gara.

GLOBAL ITALIA

Vengono rinvenuti all'interno del plico i seguenti documenti:

- Busta A) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta B) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta C) con apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;

Sul plico e sulle tre buste ivi contenute viene posto il numero **8** identificativo del plico e di tutto il suo contenuto.

Esito dell'esame: REGOLARE.

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica del suo contenuto e l'esame della documentazione amministrativa, con il seguente esito:

| | | |
|---|----------------------|--|
| 8 | GLOBAL ITALIA | In esito all'esame condotto il Seggio ammette il concorrente CON RISERVA in quanto dall'esame della documentazione amministrativa risulta che non è correttamente compilata la autocertificazione di cui alla scheda n. 1 nella pag. 4, punto 11, lett. e). In virtù del principio di "favor participationis", e in applicazione dell'art 46 comma 1 del D.Lgs 163/06 e smi, in tema di integrazione di documenti, comunque presentati, si ritiene di concedere alla ditta GLOBAL ITALIA un termine improrogabile di 5 gg lavorativi al fine di integrare la suddetta autocertificazione. |
|---|----------------------|--|

Si procede quindi all'apertura della busta B) "OFFERTA TECNICA", per verificare la presenza del contenuto. Il Seggio di gara procederà quindi a trasmettere la documentazione tecnica a professionisti esperti nel settore oggetto della fornitura, affinché ne valutino la completezza e conformità ai fini dell'ammissione alle fasi successive di gara.

Per quanto sopra esposto, al termine delle operazioni le buste "A", " B" e "C" delle ditte di cui sopra rimangono temporaneamente custodite presso il Servizio Acquisti e si dispone di concedere alle ditte **EXPERTEAM, EPPENDORF e GLOBAL ITALIA** un **termine improrogabile di 5 gg lavorativi** al fine di integrare la documentazione amministrativa.

Le operazioni di gara procedono senza soluzione di continuità e si concludono, quindi, per la prima seduta pubblica della gara alle ore 12.00.

Di quanto precede è redatto il seguente verbale sottoscritto dal Seggio di gara come segue:

- presidente Dott.ssa M.Alessandra De Virgiliis
- testimone e segretario verbalizzante Dott.ssa Patrizia Mirtillo
- testimone Dott.ssa Rafaella Casti

