ALLEGATO "A"

proposta tecnico economica di POSTEL SpA e relativa modulistica contrattuale

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 316 DEL 21 MAR. 2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Sergio Salis)

IL DIRETTORE SANITARIO (Dott. Ugo Fiorelli)

IL DIRETTORE GENERALE (Dott. Emilio Simeone)

Il presente allegato è composto di n° 19 fogli di n° 19 pagine.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI ALBERGHIERI E LOGISTICA
Ing. Raffaele Peralta

Commerciale

Spett.le
ASL 8 Cagliari
VIA PIERO DELLA FRANCESCA 1
09047 CAGLIARI CA

Alla cortese att.ne
Responsabile del Procedimento

Data: 06/03/2014
Protocollo OMF-14/649 e OMF-14/0741 rev. 0

Oggetto: **Fornitura Servizio di Stampa Mailing.**

IDENTIFICATIVO CLIENTE: **Z0004900**

Con riferimento a quanto in oggetto e alle intese intercorse, Vi trasmettiamo in allegato la nostra migliore offerta tecnico-economica.

Per tutto quanto non è espressamente previsto in questo documento il rapporto sarà comunque disciplinato dalle "**Condizioni Generali di fornitura dei servizi di DM offerti da Postel S.p.A.**" e relativi allegati.

Rimanendo a disposizione per ogni ulteriore informazione, è gradita l'occasione di porgere distinti saluti.

POSTEL S.p.A.

All.ti: Offerta Postel prot. n. **OMF-14/0649 e OMF-14/0741 rev. 0** UDC/NOV
Condizioni Generali di fornitura dei servizi di DM offerti da Postel S.p.A.
All. A Modulo di adesione ai servizi di Direct Marketing
All. Tecnico B1. Descrizione dei Servizi, modalità di fornitura e livelli di servizio
Atto di nomina Responsabile

Postel SpA – Società con socio unico
Viale Europa, 175 – 00144 Roma RM – T. (+39) 06 51426.215 - F. (+39) 06 51426.230
Mail to: umberto.decicco@postel.it - www.postel.it
Sede Legale: Via Carlo Spinola 11 - 00154 Roma RM C.F. 04839740489 - P. Iva 05692591000
Capitale Sociale € 20.400.000,00 i.v. - Registro Imprese di Roma N. 04839740489 N. REA 912141

PREMESSA

Il presente documento descrive e regolamenta le attività che saranno svolte da Postel S.p.A. per il Cliente indicato e per la realizzazione dell'Offerta di seguito riportata.

CLIENTE

Cliente-Abbonato	**ASL 8 Cagliari**
Identificativo Abbonato	**Z0004900**

OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto della seguente offerta è il Servizio di stampa che consiste nelle seguenti attività esemplificative e non esaustive di: (i) ricezione del file da parte del Cliente contenente i dati personali (nome cognome ed indirizzo) da stampare, (ii) stampa, personalizzazione delle Comunicazioni, imbustamento e/o confezionamento e/o allestimento e consegna a POSTE ITALIANE per il recapito.

DESCRIZIONE OFFERTA

1. **Tipologia di lavorazione**

Tipologia 1
Prodotto : Mailing
Quantita' complessiva : 56.000
Quantita' ad invio : La produzione dovrà avvenire in due tranche al momento non definiti.

Busta :
Tipo Busta : Cliente
Formato : 23x11 cm Finestra : si
Dimensioni finestra: 40x100 mm
Tipo carta : Usomano Peso carta : 80 Numero Colori : 1
Coprenza : B Internografia : no
Personalizzazione (dati variabili) : no

Busta di ritorno:
Tipo Busta : Cliente
Formato : 21,5 x10,5 cm Finestra : no
Tipo carta : Usomano Peso carta : 70 Numero Colori : 1
Coprenza : B Internografia : no
Personalizzazione (dati variabili) : si, fronte

Lettera 1:
Formato aperto (cm x cm) : 21x29,7 Formato chiuso (cm x cm) : 21x10

Tipo carta / materiale : Uso mano Peso carta / materiale (gr/mq) : 80
Colori stampa offset bianca : 1 Colori stampa offset volta : 0
Personalizzazione (dati variabili) : no
Prevista la laserizzazione di 11 testi diversi per ottenere 11 tipi di lettera diversi.

Lettera 2:
Formato aperto (cm x cm) : 21x29,7 Formato chiuso (cm x cm) : 21x10
Tipo carta / materiale : Uso mano Peso carta / materiale (gr/mq) : 80
Colori stampa offset bianca : 1 Colori stampa offset volta : 0
Personalizzazione (dati variabili) : si, per veicolare il mailing.
Prevista la laserizzazione di 11 testi diversi per ottenere 11 tipi di lettera diversi.

Nota: Consegna presso CMP diverso da Cagliari Elmas (es. Roma, Milano)

Busta :
Tipo Busta : Cliente
Formato : 23x11 cm Finestra : no
Tipo carta : Usomano Peso carta : 80 Numero Colori : 1
Coprenza : B Internografia : no
Personalizzazione (dati variabili) : no
25.000 pezzi, da consegnare presso sede CMP Elmas Cagliari.

Quantità 30.000 fogli stesi, A4.unico soggetto di stampa.
formato aperto 21 x 29,7- reso steso.
Carta USO MANO da 80 gr.
Stampa a 1 colore solo su un lato.
Resi in scatole presso CMP Elmas Cagliari.

2. Modalità di esecuzione e livelli di servizio

File di stampa (PDF ad alta definizione o file vettoriale) ed indirizzi forniti dal cliente pronti per la stampa trasmessi via email, via ftp o supporto magnetico.

Consegna al Cliente per approvazione Visto Si Stampi (V.S.S.) cianografia cartacea o file PDF entro cinque giorni lavorativi dalla fornitura dell'elaborato grafico da parte del Committente.

PREZZI (IVA esclusa)

I prezzi, **da considerarsi I.V.A. esclusa**, sono relativi all'oggetto della fornitura e sono condizioni di maggior favore a Voi espressamente riservate.

Servizio di Stampa Mailing, come sopra descritto:

Descrizione	Prezzo a forfait
Per mailing stampa + fornitura buste	**€ 10.930.00**

Le spese di affrancatura sono da considerarsi escluse.

Servizio di fornitura fogli aggiuntivi, come sopra descritto:

Descrizione	Prezzo a forfait
Per 30.000 fg aggiuntivi	**€ 500,00**

La presente offerta DM non prevede canoni di abbonamento ai Servizi Postel.

"I prezzi della presente offerta si riferiscono al volume di traffico espresso in "Oggetto della Forniture". Nel caso in cui il volume dichiarato non venisse raggiunto (-10%), Postel spa si riserva di applicare a conguaglio il listino in vigore".

FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

1. **Termini di fatturazione**
   - mensile posticipata per i servizi.
2. **Modalità e Termini di pagamento**

   Il pagamento del corrispettivo indicato nella presente offerta dovrà essere regolato secondo le seguenti modalità:

   30 gg. data fattura

   ✓ il corrispettivo (iva compresa) dovrà essere pagato a 30 giorni dalla data di emissione della fattura relativa alla presente offerta tramite:
   - conto corrente postale sul n. 000037401155 intestato a Postel S.p.A. presso Bancoposta – Codice IBAN: IT/16/U/07601/01400/000037401155;

     o
   - bonifico bancario sul c/c n. 5296975 intestato a Postel S.p.A. presso Unicredit Banca d'Impresa Coordinate bancarie – Codice IBAN: IT/17/W/02008/05364/000005296975.

Postel applicherà quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e successive modifiche ed integrazioni, e in caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Decreto, il Cliente riconoscerà a Postel, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

INFORMAZIONI PAGAMENTO FATTURE

Si comunicano, inoltre, le seguenti informazioni, da parte del cliente:

- Persona di riferimento per il pagamento delle fatture: _____
- Email della persona di riferimento: _____
- Telefono della persona di riferimento: _____

Il cliente si impegna successivamente a comunicare le eventuali variazioni a Postel S.p.A. .

Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie" – Art. 3 relativo alla tracciabilità finanziaria e successive modifiche ed integrazioni (Determinazione n. 8 del 18 novembre 2010).

Secondo quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 3, **relativo alla tracciabilità finanziaria,** della **Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie",** si comunica che Postel S.p.A. (appaltatore) assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
A tale proposito, quindi, è necessario che il cliente, **destinatario della presente offerta,** dovrà rilasciare a Postel S.p.A., e comunque prima dell'esecuzione dell'Ordine della lavorazione di cui alla presente offerta, a pena di nullità, **il codice CIG, in modo tale che Postel S.p.A. possa comunicare al committente il conto corrente dedicato**, su cui effettuare i pagamenti a favore di Postel S.p.A., e le persone abilitate ad operarvi.

VALIDITA' DELL'OFFERTA

La validità dell'offerta è di 60 giorni dalla data della presente. **[In caso di mancata accettazione entro tale termine l'offerta si intenderà automaticamente revocata.]**

VALIDITA', DECORRENZA E DURATA DELL'ORDINE

In caso di accettazione dell'offerta i prezzi suesposti avranno valore fino al 31/12/2014.

6

Commerciale

La presente offerta rappresenta ordine da parte del cliente della tipologia e delle quantità indicata nella stessa. **Gli ordini sono vincolanti.**

Per tutto quanto non è espressamente previsto in questo documento il rapporto sarà comunque disciplinato dalle "**Condizioni Generali di fornitura dei servizi di DM offerti da Postel S.p.A.**" e relativi allegati, documenti integranti della presente offerta.

Nota: *Si prega di trasmettere all'indirizzo Postel S.p.A. Viale Europa, 175 – 00144 ROMA RM c.a. Umberto De Cicco l'originale della presente controfirmata per accettazione in ultima pagina e siglata in tutte le pagine che la costituiscono. Il cliente dovrà tratteneme copia.*

POSTEL S.p.A.

Data 06/03/2014

ASL 8 Cagliari
Timbro e Firma per accettazione del Cliente

_____

Data: _____

Le Condizioni Generali dei Servizi di DM offerti da Postel S.p.A. (di seguito solo "Postel"), con sede legale in Roma, Via Carlo Spinola 11 - 00154 ROMA, si compongono di 22 articoli e dei documenti allegati che ne formano parte sostanziale ed integrante:

A) **Domanda di adesione ai servizi di Direct Marketing;**
B) **Allegato tecnico**
   1. *Descrizione dei servizi, modalità di fornitura e livelli di servizio;*
   2. *Modulo attivazione servizi di Normalizzazione, Geocodifica, Georeferenziazione;*

Per ricevere maggiori informazioni sui servizi Postel è a disposizione del Cliente il sito www.postel.it ovvero il nostro Servizio assistenza indicato nel predetto sito.

1. DEFINIZIONI

Agli effetti delle presenti Condizioni Generali e di un successivo Contratto, in cui le stesse vengano richiamate, ai termini e alle espressioni in esse utilizzate viene attribuito il significato di seguito specificato:

Allegati: gli allegati alle presenti Condizioni Generali;

Campagna Promozionale: l'attività di comunicazione promozionale o informativa, richiesta dal Cliente per finalità di DM;

Cliente: il soggetto che acquista ed utilizza i Servizi di DM;

Comunicazione: corrispondenza, lettere, plichi od altri prodotti postali indirizzati, telemarketing, servizi on line e mobile advertising o altre attività finalizzate a creare interazione tra aziende e i destinatari dei messaggi;

Condizioni Generali: le presenti Condizioni Generali e i documenti ad esse allegati;

Contratto: le offerte emesse da Postel e accettate dal Cliente;

Destinatari: i soggetti destinatari delle comunicazioni, eseguite da Postel per conto del Cliente;

Finalità di DM: si intendono le finalità di direct marketing relative, in via esemplificativa e non esaustiva, a:
- commercializzazione, pubblicità, promozione e vendita di servizi e/o prodotti;
- raccolta di adesioni e/o fondi in favore di enti non profit e relative comunicazioni e campagne informative;
- comunicazione istituzionale e di servizio di amministrazioni e enti pubblici;
- comunicazione politica ed elettorale;
- informazione e comunicazione di enti ed associazioni di qualsiasi natura;

Giorno lavorativo: tutti i giorni della settimana esclusi i sabati, le domeniche e gli altri giorni festivi previsti in calendario;

Impianti di stampa: l'insieme degli elementi visivi resi in formato elettronico e rispondenti a specifici requisiti tecnici, necessari alle realizzazioni di stampa regolamentate dal contratto;

Lavorazioni standard: per lavorazione standard a titolo esemplificativo e non esaustivo, si intendono tutte le lavorazioni per le quali non vi siano esigenze di reperimento delle materie prime, di fustelle, di lavorazioni sui dati variabili non previste contrattualmente, nonché di tutte quelle lavorazioni di finitura proprie delle attività non ricorrenti e comunque per volumi non superiori ai 150.000 invii;

Livelli di servizio: i termini temporali entro i quali devono essere erogati i Servizi di DM indicati nell'Allegato B1; e/o determinati in ciascun contratto;

Mailing: comunicazione inviata tramite posta;

Recapito: il servizio di consegna delle Comunicazioni erogato da Poste Italiane S.p.A. o da altri operatori;

Richieste di Fornitura: le singole richieste di fornitura dei Servizi DM relative a Contratti i quali hanno ad oggetto la somministrazione singola o periodica dei Servizi di DM;

Servizio accessorio: si intendono tutti i servizi che singolarmente o in abbinamento tra loro contribuiscono alla realizzazione di una Campagna promozionale;

Servizio Deduplica Indirizzi: servizio o attività che consiste nell'eliminazione dei nominativi doppi tra database od archivi diversi (doblonatura) o all'interno di uno stesso archivio;

Servizi di DM: i singoli Servizi di direct marketing offerti da Postel indicati nell'Allegato B1;

Servizio Fornitura Liste: consiste nelle attività comprensive di estrazione di dati (nominativi, recapiti) di Destinatari da banche dati di Postel e/o di terzi, loro trasposizione su supporto elettronico e trasmissione dei dati estratti o consegna dei relativi supporti elettronici/magnetici;

Servizio Laserizzazione Indirizzi: consiste nelle attività comprensive di estrazione di dati di Destinatari da banche dati del Cliente, Postel e/o di terzi per la personalizzazione di supporti cartacei (relativi alle Comunicazioni) consegnati dal Cliente o etichette autoadesive, mediante stampa a laser dei dati dei Destinatari con consegna al Cliente e/o ai soggetti da questo indicati dei predetti supporti o etichette;

Servizio Mailing Integrato: servizio riguardante un insieme di attività svolte da Postel, comprensive di estrazione ed elaborazione dei dati dei Destinatari da banche dati di Postel e/o di terzi, stampa Comunicazioni, personalizzazione dei messaggi mediante laserizzazione nominativi ed indirizzi, imbustamento e/o confezionamento e consegna a Poste Italiane S.p.A. o ad altri operatori per il recapito del Mailing del Cliente;

Servizio Normalizzazione Indirizzi: servizio consistente nell'attività di verifica e correzione degli indirizzi di recapito postale;

Telemarketing: l'attività di chiamata telefonica effettuata tramite un operatore per le finalità di direct marketing;

Visto si stampi: l'assunzione di responsabilità da parte del Cliente, sulla rispondenza alle specifiche tecniche previste dal Contratto ovvero dalla lavorazione degli elementi visivi e descrittivi di interesse del Cliente per l'avviamento della produzione.
Ai fini delle presenti Condizioni Generali, si applicano inoltre le definizioni (quali, ad es., "dati personali", "banca dati", ecc.) previste dall'art. 4 del D. Lgs. n. 196/2003, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito indicato come il "**Codice Privacy**").

SEZIONE I
OGGETTO

2. OGGETTO

Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto la disciplina delle forniture anche periodiche da parte di Postel a favore del Cliente, dei Servizi di DM. La descrizione dettagliata delle modalità di esecuzione delle attività, delle specifiche tecniche, dei Servizi di DM è contenuta negli Allegati "B1 e B2" e/o nei Contratti.

3. MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI

Per accedere ai Servizi di DM, il Cliente è tenuto a completare in ogni sua parte e a sottoscrivere la "*domanda di adesione*" al Contratto allegata a quest'ultimo quale Allegato "A".
Postel avrà facoltà, a suo insindacabile giudizio di non accettare la domanda.
Postel darà comunicazione al Cliente (anche a mezzo fax o posta elettronica) dell'accettazione della sua domanda al domicilio da lui indicato nella "*domanda di adesione*", ma resta comunque inteso che, nel caso in cui Postel non eserciti la facoltà di cui sopra entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della domanda, questa si considera accettata.

SEZIONE II
FORNITURA DEI SERVIZI DI DM

4. MODALITA' DI FORNITURA DEI SERVIZI DI DM

Fatto salvo quanto indicato all'art. 5, il Cliente per richiedere il Servizio DM è tenuto a sottoscrivere per accettazione l'offerta presentata da Postel e a far pervenire la stessa entro e non oltre il termine ivi indicato. Trascorso tale termine la proposta contrattuale si intenderà automaticamente revocata. Il Contratto si perfeziona con la ricezione da parte di Postel dell'offerta sottoscritta per accettazione.
I Servizi di DM sono prestati da Postel, in conformità ai Livelli di servizio e alle prescrizioni contenute nelle presenti Condizioni Generali e nei relativi Allegati e/o nei Contratti, nonché alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

5. RICHIESTE DI FORNITURA

Il Cliente potrà avvalersi di uno dei Servizi di DM mediante specifico Contratto, che farà riferimento alle presenti Condizioni Generali e che indicherà tutti gli ulteriori elementi necessari a definire puntualmente il servizio richiesto.
I Contratti e/o le singole Richieste di Fornitura qualora trattasi di prestazioni ad esecuzione periodica dovranno contenere tutti gli elementi e le specifiche necessarie per l'esecuzione del servizio stesso preventivamente concordate. Solo con il Contratto sorgeranno in capo a Postel le obbligazioni previste a suo carico nelle Condizioni Generali.
In caso di divergenza o contrasto tra le disposizioni contenute nelle Condizioni Generali e quelle del Contratto, prevarranno quelle previste nel Contratto.

6. CORRISPETTIVI

Il Cliente è tenuto al pagamento dei corrispettivi indicati nel Contratto e relativi ai Servizi di DM resi.

7. FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Postel provvederà ad emettere le fatture relative ai Servizi di DM prestati con cadenza mensile.
Le fatture in tal modo emesse dovranno essere pagate dal Cliente entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura o il diverso termine indicato nei Contratti.
In caso di ritardato pagamento matureranno a carico del Cliente, a far tempo dalla scadenza del termine di cui al precedente comma e senza necessità di costituzione in mora, gli interessi moratori sugli importi dovuti calcolati sulla base del tasso ufficiale di sconto della Banca Centrale Europea maggiorato di 4 punti percentuali, senza pregiudizio peraltro per l'applicazione anche delle disposizioni di cui ai successivi articoli 16 e 17. Postel avrà la facoltà, durante il periodo di vigenza del Contratto, di richiedere, in qualsiasi momento, a garanzia del puntuale e corretto adempimento degli obblighi di pagamento posti a carico del Cliente, il rilascio di una delle seguenti garanzie, il cui importo massimo garantito non sarà comunque superiore all'importo indicato nel Contratto ovvero, dopo il primo anno di vigenza del Contratto, a quello effettivamente fatturato da Postel ai sensi del Contratto nel corso dell'anno precedente rispetto a quello in cui la garanzia viene richiesta:
(i) Fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario istituto creditizio o assicurativo escutibile a prima richiesta con espressa rinuncia al beneficio di preventiva escussione e a tutte le eccezioni opponibili ai sensi degli artt. 1936 e ss. del codice civile;
(ii) Deposito cauzionale.
Il Cliente si impegna pertanto a costituire l'eventuale garanzia richiesta, nonché a trasmettere a Postel tutta la documentazione attestante la costituzione della stessa, entro 30 giorni dalla ricezione della relativa comunicazione da parte di Postel che verrà effettuata mediante lettera raccomandata A/R.
In caso di mancato rilascio della garanzia secondo le modalità ed entro i termini sopra indicati, Postel potrà recedere dal Contratto dandone semplice comunicazione scritta al Cliente con preavviso di giorni 15, senza che lo stesso possa pretendere alcunché a qualsiasi titolo o causa.
Qualunque contestazione dovesse insorgere relativamente alle attività oggetto delle presenti Condizioni Generali non darà diritto al Cliente di sospendere o ritardare il pagamento del corrispettivo. Il Cliente si impegna, pertanto, a pagare incondizionatamente e irrevocabilmente l'importo dovuto e non potrà sospendere, ridurre o ritardare detti pagamenti per nessun motivo né opporre eccezioni o compensazioni ai pagamenti medesimi.
Qualora il Cliente sia un soggetto tenuto al rispetto della

disciplina di cui alla Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari si obbliga a comunicare a Postel, contestualmente alla richiesta di fornitura dei singoli servizi, il CIG (Codice identificativo Gara) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il CUP. Postel si obbliga a comunicare al Cliente entro 7 giorni dall'apertura, o se già aperto, entro 7 giorni dall'accettazione dell'offerta da parte del Cliente, il numero di conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, nonché le generalità e i codici fiscali delle persone delegate ad operare sul conto medesimo sul quale il Cliente effettuerà i pagamenti dovuti. Il Cliente e Postel assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
In caso di inadempimento degli obblighi di cui al precedente capoverso, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni stabilite dall'art. 6 della Legge 136/2010 da parte delle Autorità competenti, il Contratto e le presenti Condizioni Generali si intenderanno risolti di diritto.

8. QUANTITA' E VOLUMI MINIMI

Con la sottoscrizione del Contratto il Cliente si impegna ad affidare a Postel, per la durata stabilita nel Contratto, un quantitativo minimo garantito, tale quantitativo è da considerarsi impegnativo e vincolante per il Cliente. Se non diversamente specificato, alla scadenza del Contratto Postel provvederà a verificare se i volumi effettivamente affidati dal Cliente siano pari o superiori a quelli minimi garantiti indicati nel Contratto.
In caso negativo, se non diversamente specificato nel Contratto, il Cliente sarà tenuto a corrispondere a titolo di indennizzo una somma pari al 50% del valore del Contratto.
A tal fine Postel emetterà fattura di conguaglio che il Cliente si impegna a pagare entro 30 giorni dalla data di emissione.

9. LIVELLI DI SERVIZIO

Postel si impegna affinché le attività oggetto delle presenti Condizioni Generali siano eseguite nel rispetto delle tempistiche e dei Livelli di servizio indicati nell'Allegato "B1" e/o nei singoli Contratti.

SEZIONE III

RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

10. CONTENUTO DELLE COMUNICAZIONI

Il Cliente è direttamente e personalmente responsabile in sede penale, civile, disciplinare e di qualsiasi altro genere della natura e del contenuto delle Comunicazioni, essendo direttamente e personalmente impegnato ad evitare che le comunicazioni da lui inviate siano in contrasto con leggi, regolamenti o altre disposizioni normative di qualunque genere.
Il Cliente si impegna espressamente a tenere indenne Postel da qualsiasi conseguenza pregiudizievole di qualunque natura derivante dal contenuto delle Comunicazioni da lui inviate ed a manlevarla da esse.

11. GARANZIE

Postel garantisce che i dati personali dalla stessa forniti, nel caso il servizio richiesto dal Cliente comprenda anche l'attività di estrazione e/o fornitura liste di nominativi e recapiti dei Destinatari della Comunicazione, sono stati raccolti e trattati in conformità alle disposizioni del Codice Privacy.
Il Cliente, per le attività di sua competenza e i trattamenti di dati personali di sua titolarità, si impegna ugualmente al pieno rispetto delle predette disposizioni del Codice Privacy.
Postel non potrà essere considerata responsabile dei danni diretti e/o indiretti che il Cliente dovesse subire per atti o fatti successivi alla prestazione del servizio ed indipendenti dall'attività di Postel, quali, a mero titolo esemplificativo, modifiche normative, provvedimenti del Garante per la Protezione dei dati Personali, esercizio dei diritti di accesso ed opposizione, ecc.

12. PENALI E RESPONSABILITA' DI POSTEL

Fatto salvo quanto previsto al successivo art. 13, il Cliente riconosce che in caso di inadempimento delle prestazioni oggetto dei Servizi di DM la responsabilità di Postel per ogni tipo di danni, diretti e/o indiretti consequenziali e comunque derivanti dallo svolgimento dei Servizi di DM, fatti salvi i casi di dolo o colpa grave, è limitata al pagamento delle penali appresso indicate e il Cliente non potrà pretendere il pagamento di alcuna somma ulteriore a titolo di risarcimento danni sia a titolo di danno emergente che lucro cessante (ivi incluso il danno all'immagine). La somma complessiva delle penali non potrà superare il valore del Contratto.
Per i Servizi di DM che prevedono l'attività di stampa delle Comunicazioni e relativa consegna a Poste Italiane S.p.A. e/o ad altri operatori per il recapito si applicheranno le seguenti penali:
(i) <u>Penali per ritardo nella consegna</u>
- per ritardi fino a 4 (quattro) giorni lavorativi non si prevede l'applicazione di penali a carico di Postel;
- per ritardi da 5 (cinque) a 10 (dieci) giorni lavorativi una penale pari al 20% del corrispettivo dovuto dal Cliente limitatamente alle Comunicazioni consegnate in ritardo;
- per ritardi oltre i 10 (dieci) giorni lavorativi una penale pari al 50% del corrispettivo dovuto dal Cliente limitatamente alle Comunicazioni consegnate in ritardo.
(ii) <u>Errori nella stampa e/o di imbustamento e/o di confezionamento delle comunicazioni</u>
Nel caso di errori di stampa che pregiudichino gravemente la funzione delle comunicazioni e/o di imbustamento e/o di allestimento e/o di confezionamento delle comunicazioni, il Cliente avrà diritto al pagamento di una penale pari al 20% del corrispettivo dovuto in ordine alle Comunicazioni per le quali si sono verificati gli errori.
Per gli altri Servizi di DM, fatti salvi i casi di dolo o colpa grave e quanto previsto al successivo art. 13, la responsabilità di Postel per danni derivanti e/o connessi all'esecuzione dei predetti Servizi di DM è limitata al 20% del corrispettivo relativo al servizio per il quale si è verificato l'evento dannoso.
Qualora il Cliente ritenga applicabile una penale dovrà darne comunicazione scritta, con lettera raccomandata A/R, a Postel S.p.A., Direzione Commerciale Viale Europa 175, 00144, Roma, entro il termine di decadenza di cui al successivo art. 18, contestando il preteso inadempimento. Nell'ipotesi in cui Postel non ritenga sussistenti gli estremi per l'applicazione di una penale, dovrà darne comunicazione, mediante lettera raccomandata A/R, motivando la sua posizione.
In caso le penali risultino effettivamente dovute, il Cliente sarà autorizzato ad emettere fattura (IVA esente ai sensi dell'Art. 15 comma 1 del D.P.R. 633/72) che Postel si impegna a pagare entro 30 giorni dalla data di emissione anche mediante compensazione con i corrispettivi dovuti dallo stesso Cliente.

13. LIMITAZIONE DI RESPONSABILITA' DI POSTEL

Postel dichiara e il Cliente ne prende atto che non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile di eventuali inesattezze dei dati (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nominativi, indirizzi, recapiti telefonici e telematici, incluse anche caselle di posta elettronica) forniti nella prestazione dei Servizi di DM per le quali non potrà, pertanto, essere richiesto a Postel dal Cliente il pagamento di alcuna somma, a titolo di rimborso e/o risarcimento danni e nemmeno la riduzione degli importi dovuti a titolo di corrispettivo. Tali inesattezze possono essere dovute a titolo esemplificativo e non limitativo a frequenti omonimie e/o a dati personali relativi a persone decedute e/o cambi di indirizzi e/o ritardi da parte delle autorità preposte nel registrare e/o comunicare le variazioni ufficiali dei dati ecc.
Postel non sarà responsabile ed il Cliente non potrà dare luogo alla richiesta di penali e/o risarcimento danni nei confronti di Postel, oltre che nei casi di forza maggiore o caso fortuito, e negli altri casi espressamente previsti in altre pattuizioni delle

presenti Condizioni Generali, a titolo esemplificativo e non esaustivo nei seguenti casi:

(i) inesattezza o incompletezza dei dati necessari per l'esecuzione dei Servizi di DM trasmessi dal Cliente;
(ii) inesattezza o incompletezza degli Impianti di Stampa forniti dal Cliente;
(iii) mancato rispetto da parte del Cliente dei termini perentori e/o delle modalità previste per la consegna degli Impianti di Stampa e/o del "Visto si stampi" e/o comunque degli elementi necessari alla completa e corretta esecuzione del Contratto;
(iv) inosservanza da parte del Cliente di una o più disposizioni delle presenti Condizioni Generali e/o del Contratto, con particolare riferimento ai requisiti e alle specifiche tecniche dei Servizi di DM; in tutti i casi per i quali vi sia riscontro di difetto comprovato sulle lavorazioni di stampa dei mailing su una percentuale inferiore all'1% rispetto alla quantità complessiva realizzata per singolo invio;
(v) in tutti gli altri casi in cui il disservizio e/o l'inadempimento non sia imputabile a Postel.

Postel, altresì, non è responsabile delle attività di consegna e recapito effettuate da Poste Italiane S.p.A. o da altro operatore.

14. GESTIONE DELLE RICHIESTE DEI DESTINATARI DELLE COMUNICAZIONI

Il Cliente si obbliga a trasmettere a mezzo posta elettronica o posta ordinaria, ai seguenti indirizzi cancellazioni@postel.it, e Postel S.p.A., Funzione Marketing e Pianificazione Viale Cassala 46, 20143, Milano, entro e non oltre 3 giorni dal ricevimento, qualsiasi richiesta di esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy allo stesso pervenuta, qualora la richiesta abbia ad oggetto dati personali forniti da Postel, e, salva diversa pattuizione, a fornirvi riscontro. In mancanza, il Cliente sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti che Postel dovesse subire per effetto dell'inosservanza dei suddetti obblighi.

15. OBBLIGHI DEL CLIENTE

Oltre agli ulteriori obblighi previsti nelle presenti Condizioni Generali il Cliente relativamente al Servizio Fornitura Liste e al Servizio Laserizzazione Indirizzi si impegna a:

(i) utilizzare i dati personali oggetto della fornitura per l'effettuazione di una sola attività di Mailing e/o di Telemarketing nei confronti dei Destinatari cui si riferiscono i dati, salva diversa indicazione contenuta nel Contratto;
(ii) utilizzare i numeri telefonici oggetto della fornitura a fini di Telemarketing soltanto previa verifica che tali numeri non risultino iscritti al Registro pubblico delle Opposizioni, istituito ai sensi del D.P.R. n. 178/2010 e gestito dalla Fondazione Ugo Bordoni (secondo le modalità indicate al sito www.registrodelleopposizioni.it) e in conformità agli altri obblighi previsti dagli artt. 9 e 10 del citato D.P.R. 178/2010, salva diversa indicazione contenuta nel Contratto;
(iii) non copiare, deduplicare o cedere a terzi i dati personali oggetto di fornitura, né registrarli od inserirli in altre banche dati, né utilizzarli in alcun modo per operazioni diverse dall'attività di Mailing e/o di Telemarketing oggetto del Contratto, salva diversa previsione inserita nello stesso Contratto;
(iv) non trattare i dati personali oggetto di fornitura per Comunicazioni effettuate tramite sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore, telefax, e-mail, messaggi SMS, MMS o di altro tipo ai sensi dell'art. 130, commi 1 e 2, del Codice Privacy, salvo diversamente indicato nel Contratto;
(v) inserire all'interno della propria Comunicazione i testi indicati nel Contratto relativi all'informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice Privacy sul trattamento dei dati personali estratti da banche dati gestite da Postel, salvo diversamente indicato nel medesimo Contratto;
(vi) trasmettere a Postel, entro 3 (tre) giorni dal ricevimento, le richieste di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Codice Privacy pervenute allo stesso Cliente e relative ai dati personali estratti dalle banche dati gestite da Postel.

In caso di inosservanza da parte del Cliente degli obblighi previsti ai punti (i), (ii), (iii), (iv) e (v) a prescindere da ogni valutazione circa la liceità della medesima condotta operata dalle Autorità competenti, Postel avrà diritto di applicare una penale pari al corrispettivo pagato dal Cliente per il Contratto relativamente al quale si è verificato l'indebito utilizzo da parte del Cliente, oltre al diritto di richiedere il risarcimento del maggior danno subito.

Ai fini dell'applicazione della suddetta penale, Postel sarà tenuta esclusivamente a documentare l'avvenuta infrazione esibendo uno o più indirizzi di controllo all'uopo inseriti nelle liste fornite. In tal caso, Postel emetterà apposita fattura (IVA esente ai sensi dell'Art. 15 comma 1 del D.P.R. 633/72) da pagarsi da parte del Cliente entro 30 giorni.

Qualora il Servizio di DM richiesto dal Cliente comporti il trattamento di dati personali forniti dallo stesso Cliente, quest'ultimo con l'accettazione delle presenti Condizioni Generali o del Contratto designa Postel quale Responsabile del trattamento dei dati personali dei destinatari effettuato per lo svolgimento delle suddette attività oggetto della fornitura, in considerazione dei requisiti di esperienza e affidabilità posseduti in proposito da tale struttura che si impegna a (i) osservare e a far osservare ai dipendenti incaricati del trattamento le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003, anche in tema di riservatezza e sicurezza dei dati, e (ii) cancellare i dati personali trasmessi dal Cliente, entro 90 (novanta) giorni, decorrenti dal termine della prestazione del Servizio di DM. In tale caso, inoltre, il Cliente dichiara che i predetti dati personali sono trattati lecitamente per le finalità di cui al Contratto, secondo quanto disposto agli artt. 13, 23 e 24 del D. Lgs. 196/2003 e si impegna pertanto a manlevare e tenere indenne Postel da qualsiasi conseguenza pregiudizievole dovesse a quest'ultima derivare a causa del trattamento degli stessi. Il Cliente sarà, inoltre tenuto a manlevare Postel da qualsiasi danno diretto e/o indiretto che la stessa dovesse subire in conseguenza delle violazioni agli obblighi di cui al presente articolo.

In relazione al Servizio Mailing Integrato e Servizio Fornitura Liste, il Cliente è edotto ed accetta che, all'interno della propria Comunicazione, sia inserito il testo indicato nel Contratto relativo all'informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice Privacy sul trattamento dei dati personali estratti da banche dati gestite da Postel, ove previsto.

SEZIONE IV

SOSPENSIONE E RISOLUZIONE

16. SOSPENSIONE DEI SERVIZI DI DM

Nel caso di mancato rispetto da parte del Cliente delle presenti Condizioni Generali e/o del Contratto, e in particolare quando il Cliente violi le norme tecniche di cui agli allegati presenti nelle Condizioni Generali e/o nel Contratto, ovvero norme legislative, regolamentari e disciplinari, ovvero ancora ometta o ritardi il pagamento dei corrispettivi dovuti (salvo quanto previsto al successivo art. 17) Postel avrà facoltà di sospendere l'esecuzione del Contratto con il solo obbligo di darne sollecita comunicazione al Cliente, il quale rimarrà comunque obbligato per il pagamento dei servizi già effettuati da Postel.

17. CONDIZIONI RISOLUTIVE

Nel caso in cui il Cliente omettesse il pagamento dei Corrispettivi ovvero ritardasse il pagamento per più di 15 giorni rispetto alla data stabilita, Postel avrà facoltà di ritenere risolti i Contratti e/o le Condizioni Generali, dandone comunicazione al Cliente a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima del giorno in cui intende che la risoluzione acquisti efficacia.

Sarà comunque causa di risoluzione automatica del Contratto la sottoposizione del Cliente ad una qualsiasi procedura concorsuale, ivi compresi il fallimento, il concordato preventivo, il concordato fallimentare, l'amministrazione controllata. Il Cliente si impegna a comunicare a Postel l'eventuale stipulazione di accordi di ristrutturazione.

SEZIONE V
CLAUSOLE FINALI

18. DECADENZA
Ogni eventuale contestazione, richiesta, pretesa e/o rivendicazione che il Cliente intendesse proporre in ordine a ritardi e/o disservizi e inadempimenti dovrà essere portata a conoscenza di Postel, mediante lettera raccomandata A/R entro e non oltre 60 giorni, dalla data in cui Postel ha eseguito o avrebbe dovuto eseguire i Servizi DM oggetto di contestazione.
Il decorso del predetto termine senza che sia stata inoltrata la comunicazione di cui sopra comporterà la definitiva decadenza da qualsiasi diritto comunque derivante da inadempimenti, ritardi o disservizi.

19. SUBAPPALTO
Il Cliente con la sottoscrizione dei Contratti autorizza Postel ad affidare a terzi in tutto o in parte, i Servizi di DM oggetto degli stessi Contratti, ferma restando la diretta ed unica responsabilità di Postel dell'operato dei terzi affidatari. Ai fini di quanto sopra, e con riferimento alla disciplina in materia di privacy, qualora sia prevista la gestione dei dati personali forniti dal Cliente da parte di terzi subappaltatori, il Cliente è tenuto, all'atto della conclusione del Contratto, a rilasciare apposita procura a Postel per la nomina da parte di quest'ultima, in nome e per conto del Cliente, del subappaltatore in qualità di Responsabile ex art. 29 del D. Lgs. 196/2003.

20. COMUNICAZIONI
Tutte le comunicazioni inerenti il Contratto saranno valide ed efficaci se effettuate agli indirizzi e recapiti indicati nel Contratto e conformemente alle modalità indicate negli articoli delle presenti Condizioni Generali e/o del Contratto

21. MODIFICA DEL CONTRATTO
Postel, anche per conformarsi a leggi e/o regolamenti e/o provvedimenti di pubbliche autorità, si riserva il diritto di modificare le presenti Condizioni Generali ed i relativi Allegati, dandone comunicazione al Cliente tramite e-mail all'indirizzo da questi indicato nella *Domanda di adesione* o quello successivamente comunicato al funzionario commerciale Postel di riferimento o pubblicazione sul sito www.postel.it, con preavviso di 15 (quindici) giorni. Nel caso in cui il Cliente non intendesse accettare tali modifiche, potrà recedere dalle presenti Condizioni generali e dai Contratti dandone comunicazione a Postel tramite raccomandata A/R, che dovrà essere inviata entro il termine massimo di 15 giorni dalla comunicazione della modifica con le modalità sopra indicate.
Nel caso in cui il Cliente non si avvalesse della possibilità di cui sopra, le modifiche alle Condizioni Generali, si intenderanno da lui accettate e avranno piena efficacia nei rapporti tra le parti, ivi compresi quelli inerenti i Contratti perfezionatisi prima dell'intervenute modifiche.

22. FORO COMPETENTE
Per qualsiasi controversia relativa ai Servizi di DM, nonché alla validità, interpretazione ed esecuzione delle presenti Condizioni Generali e dei Contratti sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Da compilarsi a cura del venditore

codice venditore

Codice K_____ Nuovo cliente DM

Codice Z _____ già cliente DM

Zeta non pagante

(il presente modulo deve essere compilato in ogni sua parte)

La sottoscritta

Ragione Sociale: .....

Indirizzo:.....

C.A.P.: ..... Città: .....Provincia: .....

Tel. .....Fax .....E_ Mail.....

Codice fiscale ..... Partita IVA ..... Codice ISTAT.....

Legale Rappresentante (Nome, Cognome): .....carica.....

Sede e ufficio in cui elegge domicilio ai fini della gestione del rapporto contrattuale, ivi compresi i pagamenti, qualora diverso da quanto sopra:.....

Riferimenti Tecnici Cliente (colui che richiede operativamente i servizi DM)

Nome..... Cognome.....

Indirizzo e-mail: .....

Telefono:..... Fax: .....

Cellulare:.....

Riferimenti Amministrativi del Cliente (per fatturazione e pagamenti)

Nome..... Cognome.....

Indirizzo e-mail: .....

Telefono:..... Fax: .....

Cellulare:.....

---

chiede di poter usufruire dei Servizi di DM di Postel S.p.A., con sede legale in Roma, C.A.P. 00154, Via Carlo Spinola 11, Partita IVA 05692591000, Codice Fiscale 04839740489, e dichiara di avere preso visione delle "Condizioni Generali di fornitura dei Servizi di DM offerti da Postel S.p.A.", che accetta integralmente, avendo piena conoscenza e consapevolezza del loro contenuto.

Luogo e data **Firma legale rappresentante**

....

Dichiara inoltre di aver preso visione delle clausole di cui agli articoli 3 (Modalità di accesso ai servizi); 5 (Richieste di fornitura); 7 (Fatturazione e modalità di pagamento); 8 (Quantità e volumi minimi); 10 (Contenuto delle comunicazioni); 11 (Garanzie); 12 (Penali e responsabilità di Postel); 13 (Limitazione di responsabilità di Postel); 14 (Gestione delle richieste dei destinatari delle comunicazioni); 15 (Obblighi del cliente); 16 (Sospensione dei Servizi di DM); 17 (Condizioni risolutive); 18 (Decadenza); 19 (Subappalto); 21 (Modifica del contratto); 22 (Foro competente) e di accettarle esplicitamente, anche ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C.

Luogo e data **Firma legale rappresentante**

....

Note: .....

All. E

MANDATO CON RAPPRESENTANZA

Alla Società
POSTEL (MANDATARIO)
Via Carlo Spinola, 11
00154 Roma

Il sottoscritto _____
in qualità di _____
della Ditta/Impresa/Società _____(di seguito Cliente Mandante)
Via _____n° _____ C.A.P_____Città_____(_____)
Partita IVA _____Codice fiscale _____

Premesso che

a) in data _____ il Cliente Mandante, mediante la sottoscrizione del modulo di adesione ha aderito alle Condizioni Generali di Contratto (di seguito il "Contratto") cui la presente lettera/mandato accede come allegato, seguendone gli effetti, che regolano e disciplinano le modalità, le condizioni e le responsabilità con cui POSTEL svolgerà il Servizi di Business Communication (di seguito "Contratto");
b) POSTEL (di seguito Mandatario) e Poste Italiane (di seguito Poste) hanno stipulato un accordo (di seguito Accordo) che disciplina i loro reciproci rapporti nel caso in cui, in relazione al servizio di Posta Massiva e ad altri prodotti postali per spedizioni Senza Materiale Affrancatura (SMA) a pagamento differito, il Cliente Mandante attivi i suddetti servizi mediante mandato con rappresentanza conferito al Mandatario;
c) il sottoscritto desidera usufruire del Servizio di Posta Massiva e degli altri servizi postali indicati nell'Accordo.

Tutto ciò premesso, fermo restando la diretta responsabilità del Cliente Mandante nei confronti di Poste a quanto attiene a tutte le obbligazioni nascenti dall'utilizzazione Servizio di Posta Massiva e degli altri servizi postali indicati nell'Accordo

Incarica

il Mandatario, con sede legale in Roma, Via Carlo Spinola 11, codice fiscale 04839740489 e P.IVA 05692591000, rappresentato da Claudio Cella in qualità di procuratore, giusta procura speciale di,

1. attivare con Poste, conferendogli a tal fine, con il presente atto, apposito mandato con rappresentanza, il servizio di Posta Massiva e gli altri prodotti postali per spedizioni Senza Materiale Affrancatura (SMA) a pagamento differito mediante la consegna della corrispondenza di Posta Massiva e gli altri prodotti postali, in Suo nome e per Suo conto, acconsentendo che al Servizio di Posta Massiva e degli altri servizi postali si applichino le condizioni che disciplinano il rapporto tra Poste e il Mandatario;
2. ricevere le fatture che verranno emesse da Poste a seguito dell'attivazione del servizio di Posta Massiva e gli altri prodotti postali;
3. effettuare, per suo conto, le anticipazioni dei pagamenti degli importi delle suddette fatture. Le anticipazioni effettuate dal Mandatario per conto del Cliente Mandante dovranno essere rimborsate, ai sensi dell'art. 1720 c.c., al Mandatario entro 30 gg. dalla data di emissione della fattura di Poste, per non incorrere nell'addebito degli interessi per ritardato pagamento (come previsto dalle

condizioni generali di accesso ai servizi Postel). In caso di mancato pagamento delle anticipazioni da parte del Cliente Mandante e conseguente rimborso da parte di Poste al Mandatario, Poste avrà il diritto di surrogarsi nel diritto del Mandatario nei confronti del Cliente Mandante per il rimborso delle Anticipazioni, subentrando nei medesimi diritti, decadenze e prescrizioni previsti e/o connessi all'art. 1720 c.c.

Con il presente atto il Cliente Mandante dichiara di ratificare sin d'ora l'operato del Mandatario svolto in nome e nell'interesse del Cliente Mandante medesimo per le sole finalità di cui al Contratto.

Il mandato di rappresentanza di cui sopra e gli annessi poteri sono conferiti limitatamente e subordinatamente all'operatività del Contratto cui accedono, cesseranno in caso di risoluzione e/o recesso dello stesso, in qualsiasi modo determinatisi.

Luogo e data .....

Il Cliente Mandante

_____

Il Mandatario
(per accettazione)

_____

PROCURA

L'Azienda Sanitaria Locale N. 8 di Cagliari, con sede legale in Via Piero della Francesca n° 1, C.A.P. 09047 Partita IVA e Codice fiscale 02261430926, nella persona del dott. Emilio SIMEONE, nella sua qualità di direttore generale, rappresentante legale (di seguito "**Azienda**"), con il presente atto costituisce suo procuratore speciale la società Postel S.p.A. di seguito ("**Postel**"), con sede legale in Roma Via Carlo Spinola 11, Codice fiscale 04839740489, P. IVA 05692591000 e per essa il Sig. Giorgio Montuoro, che accetta, incaricandola di provvedere a designare in qualità di Responsabili esterni ex art. 29 del D.lgs. 196/2003 del trattamento dei dati personali di cui la Società è Titolare, i soggetti cui Postel affida il Servizio Mailing integrato di cui ai contratti attuativi delle Condizioni Generali di fornitura dei servizi di DM offerti da Postel S.p.A. sottoscritte in data _____ che verranno conclusi tra Postel e l'Azienda sino al 31 dicembre 2014 aventi ad oggetto le predette attività o attività analoghe, utilizzando lo schema di nomina che viene allegato alla presente procura.

Allegati.

c.s.d.

Selargius, _____

Per l'Azienda Sanitaria Locale N. 8 di Cagliari

_____

Emilio SIMEONE

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL CLIENTE

In conformità alle prescrizioni di cui l'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 istitutivo del Codice in materia di protezione dei dati personali, Postel S.p.A., in qualità di titolare del trattamento, informa quanto segue.

1. I dati forniti verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: a) esecuzione delle obbligazioni contrattuali derivanti dal contratto di fornitura concluso con il Cliente; b) adempimento di obblighi di legge e di regolamento; c) per difendere o far valere un diritto in sede giudiziale e/o stragiudiziale; d) per adempiere a specifiche richieste del Cliente.
2. Il trattamento dei dati è ispirato a criteri di liceità, correttezza e proporzionalità ed avviene esclusivamente per operazioni compatibili con le finalità di cui al punto 1 della presente informativa.
3. Il trattamento avviene mediante strumenti elettronici e manuali, con modalità compatibili alle finalità dello stesso, tali da garantire la riservatezza, la sicurezza e l'integrità dei dati.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto condizione necessaria per la conclusione del contratto e per l'esecuzione delle obbligazioni da esso nascenti nascenti nonché per l'assolvimento degli obblighi imposti dalle normative vigenti. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporta il mancato perfezionamento del rapporto contrattuale.
5. I dati del Cliente non sono oggetto di diffusione. La comunicazione degli stessi potrà avvenire solo quando ciò sia strettamente necessario per adempiere alle richieste avanzate dal Cliente, per l'esecuzione delle obbligazioni contrattuali, per l'adempimento degli obblighi imposti dalla normativa vigente, per esaurire le richieste dell'autorità giudiziaria nonché per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria. A questi fini, le informazioni da Lei fornite possono essere comunicate ad enti pubblici e privati (es. istituti di credito, società che effettuano attività di stampa e imbustamento, di spedizione, di recapito ecc.), nonché a liberi professionisti (consulente fiscale, consulente legale, ecc.). Tali soggetti operano come autonomi titolari o come responsabili esterni delle operazioni di trattamento limitatamente agli incarichi loro affidati e garantiscono espressamente il rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
6. Nelle operazioni di trattamento i dati del Cliente possono essere conosciuti dalle seguenti categorie di soggetti espressamente incaricati dal Titolare del trattamento: a) responsabili interni ed esterni delle operazioni di trattamento realizzate da Postel S.p.A.; b) incaricati alle operazioni di trattamento: - personale dipendente e/o collaboratore, anche esterno, di Postel S.p.A.; - personale addetto alla manutenzione dei sistemi informatici di Postel S.p.A. La lista aggiornata dei responsabili nonché dei soggetti cui i dati del Cliente possono essere stati eventualmente comunicati ai sensi del punto 5 della presente informativa, è disponibile chiamando il numero verde 800.038.908 o scrivendo alla Direzione Tecnologie dell'Informazione e Operazioni di Postel S.p.A.,Viale Europa, 175 - 00144 Roma.
7. Il titolare del trattamento è Postel S.p.A. con sede in Roma, Via Carlo Spinola 11 - 00154.
8. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile pro-tempore della Direzione Tecnologie dell'Informazione e Operazioni di Postel S.p.A.,Viale Europa, 175 - 00144 Roma .
9. In qualsiasi momento il Cliente può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 personalmente o a mezzo delega o procura a persona fisica, enti, associazioni od organismi. Per effetto di questa disposizione La informiamo che potrà rivolgersi direttamente al Responsabile del trattamento per avere immediato riscontro in ordine a qualsiasi richiesta relativa ai dati, alle attività di trattamento ed ai soggetti cui i dati siano stati comunicati. Potrà, inoltre, ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché, in caso di violazione di legge, la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati, od opporsi al trattamento per motivi legittimi

17

Disposizioni Privacy ai sensi del
Decreto Legislativo del 30.6.2003 n.° 196

1. OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Le Parti si danno vicendevolmente atto che il trattamento dei dati contenuti nella Corrispondenza in formato elettronico trasmessa dal Cliente è soggetta alle disposizioni del Decreto Legislativo del 30.6.2003 n°. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Postel S.p.A., ai sensi Decreto Legislativo del 30.6.2003 n.196 è titolare di un trattamento autonomo, correlato con quello del Cliente, che comporta le seguenti operazioni:

- ❑ ricezione dei dati ad essa trasmessi;
- ❑ elaborazione dei dati necessaria alla stampa su supporto cartaceo e/o all'invio per posta elettronica e/o per fax;
- ❑ eventuale comunicazione dei dati a soggetti terzi fornitori dei servizi di stampa ed imbusta mento;
- ❑ imbustamento del supporto cartaceo di cui sopra;
- ❑ cancellazione dei dati dal sistema;
- ❑ consegna della Corrispondenza prodotto a Poste Italiane S.p.A. per il recapito;
- ❑ altre operazioni del trattamento strettamente connesse alle precedenti che risultino necessarie per il corretto espletamento dell'incarico conferito dal Cliente.

2. SICUREZZA

I dati personali contenuti nella Corrispondenza in formato elettronico utilizzati da Postel S.p.A,.ai fini dell'esecuzione dei servizi oggetto di fornitura, sono trattati per mezzo di strumenti elettronici e/o modalità atte ad assicurarne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità, mediante l'adozione delle misure minime individuate nel Titolo V, Capo II del Decreto Legislativo n.° 196/2003 e secondo le modalità meglio specificate nell'allegato B al medesimo decreto, in modo da ridurne al minimo il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.
In particolare Postel S.p.A. provvede ad adottare le seguenti misure minime di sicurezza:

Organizzative

- ❑ Prescrizione di linee guida
- ❑ Formazione professionale
- ❑ Piano di disaster recovery
- ❑ Analisi dei rischi e predisposizione del Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPSS)
- ❑ Piano di verifica delle misure adottate

Fisiche

- ❑ Vigilanza della sede
- ❑ Ingresso controllato nei locali
- ❑ Dispositivi antincendio
- ❑ Continuità dell'alimentazione elettrica con sistemi UPS
- ❑ Sistemi di allarme antintrusione

Logiche

- ❑ Credenziali di autenticazione
- ❑ Adozione di procedure per la gestione delle credenziali di autenticazione
- ❑ Sistemi antintrusione a gestione centralizzata
- ❑ Programmi antivirus a gestione centralizzata aggiornati in base ai rilasci dei fornitori
- ❑ Nomina per iscritto degli incaricati del trattamento dei dati personali con indicazione delle norme operative e di sicurezza cui gli stessi debbono attenersi nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dalla normativa vigente
- ❑ Individuazione dei Responsabili per l'adozione e l'aggiornamento delle misure di sicurezza

3. INFORMATIVA E NOTIFICAZIONE

Il Cliente dichiara espressamente e Postel S.p.A. ne prende atto di avere regolarmente adempiuto a tutte le disposizioni del Decreto Legislativo del 30.6.2003 n.196 e successive modificazioni e/o integrazioni, con particolare, ma non esclusivo, riferimento a:

a) assolvimento dell'onere di informazione di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo del 30.6.2003 n. 196;
b) acquisizione del consenso dell'interessato al trattamento dei dati che lo riguardano ove necessario;
c) acquisizione del consenso dell'interessato alla comunicazione dei dati che lo riguardano, ove necessario;
d) acquisizione del consenso dell'interessato al trattamento operato da Postel S.p.A., con specifica indicazione dell'oggetto del trattamento stesso meglio individuato al paragrafo 1.
e) notificazione al Garante (ove necessaria).

Nel caso in cui la corrispondenza elettronica generata dal Cliente avesse ad oggetto dati sensibili di terzi, il Cliente si impegna a darne comunicazione a Postel S.p.A. contestualmente alla presentazione della domanda di abbonamento e a curare tutti gli ulteriori adempimenti necessari per trattare questi dati.

4. RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati esterni del trattamento designati da Postel S.p.A., ai sensi degli artt. 29 e 30 del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n.°196, è a disposizione del Cliente chiamando il numero verde 800.038.908 o scrivendo alla Direzione Tecnologie dell'Informazione e Operazioni di Postel S.p.A.,Viale Europa, 175 - 00144 Roma

5. RESPONSABILITA' AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 30.6.2003 N. 196

Il Cliente si impegna formalmente a manlevare e tenere indenne Postel S.p.A. da qualsiasi conseguenza pregiudizievole che dovesse derivare a Postel S.p.A. a qualunque titolo a causa di eventuali iniziative giudiziali o stragiudiziali che dovessero essere assunte dai destinatari, dagli interessati o da terzi nei confronti di Postel S.p.A. (o che comunque, anche se assunte nei confronti di altri soggetti, comportassero conseguenze pregiudizievoli per Postel S.p.A.), motivate o causate da un comportamento (anche omissivo) del Cliente, assumendosi anche tutti gli oneri di difesa di Postel S.p.A.

6. AMMINISTRATORI DI SISTEMA

In ottemperanza a quanto prescritto dal Provvedimento del Garante per la Privacy del 27 novembre 2008, Postel S.p.A. ha individuato al proprio interno le figure degli Amministratori di sistema per ogni piattaforma gestita.

Gli estremi identificativi delle persone fisiche amministratori di sistema, con l'elenco delle funzioni ad essi attribuite, sono detenuti da quest'ultima, la quale provvederà, altresì, secondo quanto stabilito dal Garante nel suddetto provvedimento, alla verifica del loro operato, con cadenza almeno annuale, in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza riguardanti i trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti.

******