

405
8 APR. 2014

ALLEGATO A

FORMAZIONE IN ASSISTENZA SANITARIA

AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI CORSI DI FORMAZIONE PER "OPERATORE SOCIO SANITARIO"

Presentazione di progetti finanziati con il reimpiego delle risorse liberate a seguito della selezione di operazioni coerenti, ai sensi della D.G.R. 62/32 del 14/11/2008 - POR 2000-2006 - Asse III - Lotto 2 Linea "B" CUP E95C10001780002 Codice corso 090791 – Sede: Selargius

CONVENZIONE PER L'EFFETTUAZIONE DEL TIROCINIO SANITARIO

TRA

Agenzia formativa ISFORCOOP (Istituto Sardo per la Formazione Cooperativa) Società Cooperativa, di seguito denominata Agenzia formativa, con sede legale e amministrativa in Selargius Via E. Loni n. 6, Loc.tà Su Planu, P. I.V.A. 01378410920, rappresentato dalla dottoressa Luisa Zedda, in qualità di Presidente, domiciliata per la sua carica in Selargius Via Efsio Loni n. 6 – Loc. Su Planu,

E

L'ASL 8 CAGLIARI, di seguito denominata per brevità "Azienda", con sede legale in Cagliari in Via Piero della Francesca n. 1 - 09047 Selargius (Su Planu), codice fiscale/P.IVA 02261430926, rappresentata legalmente dal Dr. Emilio Simeone in qualità di Direttore Generale

PREMESSO

- Che L'Agenzia formativa ha avuto in affidamento dalla Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato del Lavoro e Formazione Professionale, con nota prot. n. 15101 del 1 marzo 2011, la Proposta Progettuale Lotto N. 2 - Provincia di Cagliari - per la gestione di INTERVENTI FORMATIVI IN ASSISTENZA SANITARIA;
- che da quanto sopra, l'Agenzia formativa ha necessità di avvalersi, per l'attività di tirocinio prevista dal programma didattico del corso, della collaborazione di strutture sanitarie ad alto contenuto scientifico o tecnologico;
- che l'Azienda dispone di strutture, attrezzature e capacità organizzative idonee per la realizzazione del tirocinio;
- che l'Azienda ospitante deve essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii;
- che l'Azienda si è resa disponibile ad accogliere all'interno della propria struttura e organizzazione n° 18 allievi per n° 225 ore tirocinio per allievo.

PER QUANTO ESPOSTO IN PREMESSA

L'anno 2014, addì trentuno del mese di Marzo si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1 - Oggetto

Costituiscono oggetto della presente convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione del tirocinio sia di tipo conoscitivo che applicativo che sarà svolto dagli Allievi frequentanti il corso n. 090791 – CUP E95C10001780002 per "Operatore Socio-Sanitario", nel periodo giugno 2014 - settembre 2014 per un totale di 225 ore per allievo presso le strutture dell'Azienda per la realizzazione delle attività da svolgersi nelle diverse aree secondo un piano finalizzato al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto e meglio specificati nell'allegato "A".

ART. 2 - Tutor Aziendale

Durante l'attività gli allievi avranno come referente di tirocinio la responsabile dell'Area Nursing che avrà il compito di individuare il/i Tutori Aziendale/i, di promuovere un ambiente formativo idoneo, favorendo l'accoglimento e l'inserimento dei tirocinanti e informare e coinvolgere tutti gli operatori del Servizio o dell'Unità operativa sede di tirocinio;

Il/i Tutori di tirocinio individuato/i, in quanto in possesso di idonea competenza ed esperienza professionale per lo svolgimento delle attività formative di tutoraggio, avranno il compito di:

- a) Garantire il raggiungimento degli obiettivi, attraverso la sperimentazione delle attività pratiche;
- b) Favorire il trasferimento di conoscenze e l'acquisizione di competenze tecniche;
- c) Esprimere una valutazione sugli obiettivi raggiunti dal tirocinante;
- d) Registrare le presenze giornaliere degli allievi;
- e) Relazionarsi con i tutori dell'Agenzia Formativa (tutor didattico e tutor tecnico professionale) assicurando per i tirocinanti il raccordo con i percorsi formativi concordati.

ART. 3 - Divieto finalità produttive

Il tirocinio si configura come completamento del percorso formativo, non dovrà avere finalità produttive, salvo il tempo necessario per il raggiungimento degli obiettivi didattici e formativi e di acquisizione delle conoscenze e della padronanza delle tecniche professionali.

I contenuti, i tempi e le modalità di realizzazione del tirocinio sono definiti nell'allegato "A".

I rapporti che l'azienda intrattiene con il tirocinante, ai sensi della presente convenzione, non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, né precostituiscono promessa di assunzione; in ogni caso non deve configurarsi una situazione di subordinazione gerarchica del tirocinante nei confronti dell'Azienda.

ART. 4 – Compensi

Per tale prestazione l'Agenzia formativa corrisponderà all'Azienda un importo pari al costo orario del/dei dipendenti incaricato/i del tutoraggio aziendale per complessive n. 225 ore di attività a fronte di emissione di regolare fattura (esente IVA ai sensi degli artt. 10 e 15 Dpr 917/86). L'Azienda dovrà esibire tutta la documentazione prevista dal Vademecum per l'operatore 2.0, (disponibile sul sito www.regione.sardegna.it, nella sezione "programmazione" – "programmazione 2007/2013" – "programmazione UE" – "POR FSE" – "Gestione e controllo"), in particolare, il prospetto dal quale risulti il costo orario del/dei tutori aziendali e il documento attestante l'avvenuto pagamento delle spettanze dovute.

ART. 5 - Responsabilità civile

L'Agenzia formativa ISFORCOOP provvede a garantire i tirocinanti con apposita copertura da assicurazione obbligatoria INAIL n. 6013378 /44 e Assicurazione privata Unipol Infortuni e Responsabilità civile rischi diversi, rispettivamente n. 77/56995263 e n. 65/104033687.

ART.6 – Riservatezza

Le parti dovranno mantenere riservate tutte le informazioni e la documentazione di cui venissero a conoscenza come risultato delle attività generate dalla presente convenzione, obbligandosi a mantenere un comportamento conforme alle normative di legge e ai principi contenuti nelle politiche aziendali con l'eccezione in cui tale rivelazione sia richiesta dalla legge.

L'Agenzia Formativa garantisce altresì che alla stessa riservatezza si atterrano i propri dipendenti ed i prestatori di lavoro.

ART. 7 - Privacy

Con il presente contratto le parti si danno reciprocamente l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi e per gli effetti della Dlgs196/03 e ss.mm.ii. e sono reciprocamente consapevoli che tale trattamento è finalizzato esclusivamente agli adempimenti correlati alla gestione del rapporto medesimo;

ART. 8 - Cause di forza maggiore

Nessuna delle parti sarà responsabile del ritardato o mancato adempimento totale o parziale degli impegni contrattuali quando tale ritardo o mancato adempimento siano imputabili a cause di forza maggiore (incendi, terremoti, insurrezioni, colpi di stato, epidemie, scioperi di qualsiasi natura - o a qualsiasi evento non imputabile ad una delle parti contraenti ed al di fuori del loro ragionevole controllo). Qualora tali circostanze dovessero determinare un mancato adempimento degli impegni contrattuali, esse sono comunicate immediatamente dall'una parte all'altra. Ciascuna delle due parti si impegna a fare comunque tutto quanto necessario o opportuno al fine di evitare o diminuire le conseguenze negative di tali circostanze;

ART. 9 - Norme a tutela della salute e sicurezza

Sarà a cura dell'Agenzia Formativa provvedere alla fornitura di apposita divisa e cartellino di riconoscimento ai tirocinanti. L'Azienda si impegna ad osservare nei confronti dei tirocinanti, tutti gli obblighi di protezione previsti nei confronti dei propri dipendenti ed è responsabile per la violazione degli obblighi di sicurezza individuati dalla legge.

L'Agenzia formativa obbliga a fornire copia di una dichiarazione sottoscritta dagli allievi con la quale si impegnano a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo
- seguire le indicazioni del/dei tutors e della Responsabile dell'Area Nursing;
- rispettare le norme organizzative in materia di sicurezza e di igiene sul lavoro vigenti nell'Azienda ospitante in applicazione di quanto stabilito dall'art. 20 del D.lgs 81/2008;

ART. 10 - Obblighi dell'Azienda

L'Azienda si impegna a :

- rispettare e far rispettare il programma di tirocinio concordato, in tutti i suoi aspetti;
- segnalare tempestivamente all'Agenzia formativa qualsiasi danno, o incidente, che possa accadere al tirocinante, o incidenti o danni che possono accadere a dipendenti e/o cose dell'AZIENDA, derivanti dalla permanenza nella stessa del tirocinante, nonché le eventuali assenze di questi ultimi;

ART. 11 - Modifiche

Qualsiasi variazione o deroga concordata fra le parti alle condizioni tutte del presente contratto, dovrà essere formalizzata in forma scritta e sottoscritta da ambo le parti. In mancanza le variazioni o deroghe si intenderanno come mai concordate.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente in materia e a quanto stabilito nella versione 2.0 del vademecum per l'operatore disponibile sul sito www.regione.sardegna.it, nella sezione "programmazione" -- "programmazione 2007/2013" -- "programmazione UE" -- "POR FSE" -- "Gestione e controllo".

ART.12 - Valore clausole

Le parti convengono espressamente che ogni articolo alla presente scrittura ha valore essenziale, per cui la nullità ed irregolarità eventuale di una sola delle clausole contenute, implica per volontà concorde delle parti, la inefficacia di ognuna delle altre, essendo espressamente pattuito e riconosciuto da ambo le parti che il presente contratto non sarebbe stato stipulato e concluso se non nella previsione di integrale validità ed efficacia di tutte le clausole che precedono, nessuna esclusa.

ART.13 - Esenzione Bollo

La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa ai sensi dell'art.5 della legge 21 Dicembre 1978 n. 845. Alla presente convenzione è allegato n. 1 documento: "Allegato A".

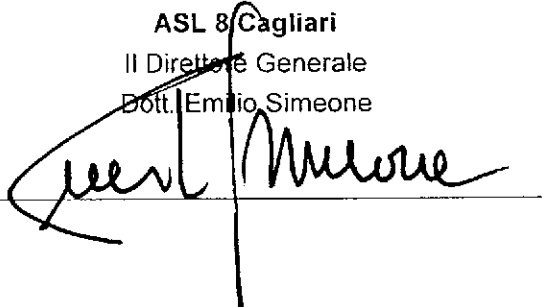
ART.14 - Foro competente

Per ogni controversia legale il foro competente sarà quello di Cagliari.


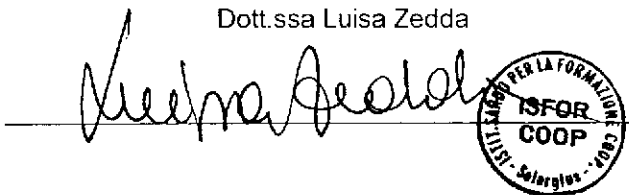
Letto, confermato e sottoscritto

Selargius, 31/03/2014

ASL 8 Cagliari
Il Direttore Generale
Dott. Emilio Simeone



ISFORCOOP Soc. Coop.
La Presidente
Dott.ssa Luisa Zedda



ALLEGATO “A”

OBIETTIVI E PROGRAMMA DI TIROCINIO

AGENZIA FORMATIVA: ISFORCOOP SOC. COOP.

ORGANISMO OSPITANTE: ASL 8 CAGLIARI

DATA PRESUNTA INIZIO TIROCINIO: 16/06/2014

DATA ORIENTATIVA FINE TIROCINIO: 20/09/2014

N° ALLIEVI: 18

ORE TIROCINIO ALLIEVO: 225

ORE GIORNALIERE: max 8

ORE SETTIMANALI: max 40

OBIETTIVI

Il tirocinio ha l'obiettivo di inserire gli allievi in un ambito lavorativo affinché possano:

- affinare le competenze maturate con gli insegnamenti teorico-pratici durante il percorso didattico in aula;
- verificare la capacità di applicare le conoscenze e le competenze acquisite in una situazione lavorativa;
- acquisire nuovi strumenti professionali relativi ai processi lavorativi di riferimento;
- acquisire ulteriori conoscenze relative al ruolo professionale;
- acquisire ulteriori strumenti professionali relativamente ai principali aspetti operativi ed organizzativi legati alla figura professionale di:

“Operatore Socio Sanitario - Addetto Alle Operazioni di Assistenza della Persona di tipo Igienico, Sanitario, Relazionale e Sociale”, presente nel Regionale delle Figure professionali della Regione Autonoma della Sardegna, figura appartenente al gruppo-livello A, codice 113. I corsi approfondiranno pertanto le conoscenze e le attività proprie di questa figura, che si occupa di assistere la persona dal punto di vista igienico, sanitario, sociale e relazionale. Per il raggiungimento delle competenze dell'OPERATORE SOCIO SANITARIO gli obiettivi generali del percorso formativo saranno essenzialmente due, fornire le conoscenze indispensabili per operare nelle specifiche attività di riferimento della figura di Addetto Alle Operazioni di Assistenza Della Persona di Tipo Igienico, Sanitario, Relazionale e Sociale e favorire il contatto dei partecipanti con il settore di riferimento, facendo prendere consapevolezza delle dinamiche relazionali e delle problematiche connesse agli aspetti tecnici della professione di Operatore Socio Sanitario;

PROGRAMMA DI MASSIMA DELL'ATTIVITA'

Il tirocinio prevede il coinvolgimento degli allievi nelle seguenti attività ed ambiti operativi:

A) Sviluppare adeguate conoscenze tecnico-pratiche in relazione alle patologie incontrate nei differenti reparti ospedalieri;

B) Potenziare la conoscenza delle operazioni di Assistenza della Persona di tipo igienico-sanitario e relazionale-sociale (igiene e sicurezza, cure e assistenza, mantenimento delle risorse e prevenzione, pianificazione del quotidiano, alimentazione, abbigliamento e biancheria, organizzazione del lavoro, approfondimento dei modelli teorici di riferimento utilizzati nelle cure, igiene completa o parziale a letto o al lavabo, parametri di riferimento caratteristiche di feci e urine.

C) Potenziare gli ambiti di conoscenza delle caratteristiche della rete dei servizi ospedalieri e/o territoriali

MONITORAGGIO

I corsisti saranno guidati dai tutors di tirocinio con il compito di affiancare gli allievi a supporto dei processi di apprendimento. Alla fine del periodo di tirocinio, al fine di valutare l'efficacia e l'adeguatezza del modello proposto, avverrà il monitoraggio dell'attività svolta, attraverso la raccolta di informazioni quantitative, qualitative e valutative sulle attività didattiche svolte (modelli appositamente predisposti dall'agenzia formativa).

ORGANIZZAZIONE DEL TIROCINIO

L'Azienda ospitante mette a disposizione dei corsisti gli spazi, le attrezzature e le capacità organizzative propri per la realizzazione del programma di tirocinio.

Il programma di tirocinio verrà ripartito nel periodo concordato con un massimo di n° 8 ore giornaliere e un massimo di 40 ore per settimana.

POLIZZE ASSICURATIVE

- Infortuni sul lavoro INAIL Posizione Assicurativa n. 6013378 / 44
- Assicurazione privata Infortuni Unipol n. 77/56995263
- Assicurazione privata responsabilità civile rischi diversi Unipol n. 65/104033687.

REGISTRO DI TIROCINIO

L'attività svolta durante il tirocinio e la partecipazione degli allievi è documentata dal Registro individuale vidimato dalla Regione Autonoma della Sardegna sul quale, sotto la responsabilità del Tutor di tirocinio, giornalmente verranno riportate tutte le informazioni relative al programma svolto e registrate le presenze degli allievi partecipanti. Tale registro deve essere convalidato con la sottoscrizione del Responsabile del servizio aziendale (coordinatore infermieristico).

RISORSE UMANE IMPEGNATE

| RUOLO | NOMINATIVO |
|-----------------------|-------------------|
| DIRETTORE DI PROGETTO | Luisa Zedda |
| COORDINATORE CORSO | Davide Pusceddu |

| | |
|--------------------|-----------------|
| TUTOR DEL CORSO | Davide Pusceddu |
| TUTOR DI TIROCINIO | |
| TUTOR DI TIROCINIO | |

NOMINATIVI ALLIEVI:

| | | | |
|----|------------------------|----|-----------------|
| 01 | Aresu Alessandra | 14 | Margini Sonia |
| 02 | Cabras Monia | 15 | Caredda Silvana |
| 03 | Cabriolu Daniele | 16 | Casti Viviana |
| 04 | Caria Carlo | 17 | Coda Sonia |
| 05 | Collu Silvia | 18 | Meloni Stefania |
| 06 | Concu Maria Giuseppina | | |
| 07 | Deidda Vincenza | | |
| 08 | Fadda Alessandra | | |
| 09 | Franceschi Aldo | | |
| 10 | Frau Giacomo | | |
| 11 | Frongia Elisabetta | | |
| 12 | Groppi Marina | | |
| 13 | Keya Phylis Mudola | | |

FORMAZIONE IN ASSISTENZA SANITARIA

AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI CORSI DI FORMAZIONE PER "OPERATORE SOCIO SANITARIO"

Presentazione di progetti finanziati con il reimpiego delle risorse liberate a seguito della selezione di operazioni coerenti, ai sensi della D.G.R. 62/32 del 14/11/2008 - POR 2000-2006 - Asse III - Lotto 2 Linea "B" CUP E95C10001780002 Codice corso 090792 – Sede: Selargius

CONVENZIONE PER L'EFFETTUAZIONE DEL TIROCINIO SANITARIO

TRA

Agenzia formativa ISFORCOOP (Istituto Sardo per la Formazione Cooperativa) Società Cooperativa, di seguito denominata Agenzia formativa, con sede legale e amministrativa in Selargius Via E. Loni n. 6, Loc.tà Su Planu, P. I.V.A. 01378410920, rappresentato dalla dottoressa Luisa Zedda, in qualità di Presidente, domiciliata per la sua carica in Selargius Via Efsio Loni n. 6 – Loc. Su Planu,

E

L'ASL 8 CAGLIARI, di seguito denominata per brevità "Azienda", con sede legale in Cagliari in Via Piero della Francesca n. 1 - 09047 Selargius (Su Planu), codice fiscale/P.IVA 02261430926, rappresentata legalmente dal Dr. Emilio Simeone in qualità di Direttore Generale

PREMESSO

- Che L'Agenzia formativa ha avuto in affidamento dalla Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato del Lavoro e Formazione Professionale, con nota prot. n. 15101 del 1 marzo 2011, la Proposta Progettuale Lotto N. 2 - Provincia di Cagliari - per la gestione di INTERVENTI FORMATIVI IN ASSISTENZA SANITARIA;
- che da quanto sopra, l'Agenzia formativa ha necessità di avvalersi, per l'attività di tirocinio prevista dal programma didattico del corso, della collaborazione di strutture sanitarie ad alto contenuto scientifico o tecnologico;
- che l'Azienda dispone di strutture, attrezzature e capacità organizzative idonee per la realizzazione del tirocinio;
- che l'Azienda ospitante deve essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii;
- che l'Azienda si è resa disponibile ad accogliere all'interno della propria struttura e organizzazione n° 18 allievi per n° 225 ore tirocinio per allievo.



PER QUANTO ESPOSTO IN PREMESSA

L'anno 2014, addì trentuno del mese di Marzo si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1 - Oggetto

Costituiscono oggetto della presente convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione del tirocinio sia di tipo conoscitivo che applicativo che sarà svolto dagli Allievi frequentanti il corso n. 090792 – CUP E95C10001780002 per "Operatore Socio-Sanitario", nel periodo giugno 2014 - settembre 2014 per un totale di 225 ore per allievo presso le strutture dell'Azienda per la realizzazione delle attività da svolgersi nelle diverse aree secondo un piano finalizzato al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto e meglio specificati nell'allegato "A".

ART. 2 - Tutor Aziendale

Durante l'attività gli allievi avranno come referente di tirocinio la responsabile dell'Area Nursing che avrà il compito di individuare il/i Tutors Aziendale/i, di promuovere un ambiente formativo idoneo, favorendo l'accoglimento e l'inserimento dei tirocinanti e informare e coinvolgere tutti gli operatori del Servizio o dell'Unità operativa sede di tirocinio;

Il/i Tutors di tirocinio individuato/i, in quanto in possesso di idonea competenza ed esperienza professionale per lo svolgimento delle attività formative di tutoraggio, avranno il compito di:

- a) Garantire il raggiungimento degli obiettivi, attraverso la sperimentazione delle attività pratiche;
- b) Favorire il trasferimento di conoscenze e l'acquisizione di competenze tecniche;
- c) Esprimere una valutazione sugli obiettivi raggiunti dal tirocinante;
- d) Registrare le presenze giornaliere degli allievi;
- e) Relazionarsi con i tutors dell'Agenzia Formativa (tutor didattico e tutor tecnico professionale) assicurando per i tirocinanti il raccordo con i percorsi formativi concordati.

ART. 3 - Divieto finalità produttive

Il tirocinio si configura come completamento del percorso formativo, non dovrà avere finalità produttive, salvo il tempo necessario per il raggiungimento degli obiettivi didattici e formativi e di acquisizione delle conoscenze e della padronanza delle tecniche professionali.

I contenuti, i tempi e le modalità di realizzazione del tirocinio sono definiti nell'allegato "A".

I rapporti che l'azienda intrattiene con il tirocinante, ai sensi della presente convenzione, non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, ne precostituiscono promessa di assunzione; in ogni caso non deve configurarsi una situazione di subordinazione gerarchica del tirocinante nei confronti dell'Azienda.

ART. 4 – Compensi

Per tale prestazione l'Agenzia formativa corrisponderà all'Azienda un importo pari al costo orario del/dei dipendenti incaricato/i del tutoraggio aziendale per complessive n. 225 ore di attività a fronte di emissione di regolare fattura (esente IVA ai sensi degli artt. 10 e 15 Dpr 917/86). L'Azienda dovrà esibire tutta la documentazione prevista dal Vademecum per l'operatore 2.0, (disponibile sul sito www.regione.sardegna.it, nella sezione "programmazione" – "programmazione 2007/2013" – "programmazione UE" – "POR FSE" – "Gestione e controllo"), in particolare, il prospetto dal quale risulti il costo orario del/dei tutors aziendali e il documento attestante l'avvenuto pagamento delle spettanze dovute.



ART. 5 - Responsabilità civile

L'Agenzia formativa ISFORCOOP provvede a garantire i tirocinanti con apposita copertura da assicurazione obbligatoria INAIL n. 6013378 /44 e Assicurazione privata Unipol Infortuni e Responsabilità civile rischi diversi, rispettivamente n. 77/56995263 e n. 65/104033687.

ART.6 – Riservatezza

Le parti dovranno mantenere riservate tutte le informazioni e la documentazione di cui venissero a conoscenza come risultato delle attività generate dalla presente convenzione, obbligandosi a mantenere un comportamento conforme alle normative di legge e ai principi contenuti nelle politiche aziendali con l'eccezione in cui tale rivelazione sia richiesta dalla legge.

L'Agenzia Formativa garantisce altresì che alla stessa riservatezza si atterrano i propri dipendenti ed i prestatori di lavoro.

ART. 7 - Privacy

Con il presente contratto le parti si danno reciprocamente l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi e per gli effetti della Dlgs196/03 e ss.mm.ii. e sono reciprocamente consapevoli che tale trattamento è finalizzato esclusivamente agli adempimenti correlati alla gestione del rapporto medesimo;

ART. 8 - Cause di forza maggiore

Nessuna delle parti sarà responsabile del ritardato o mancato adempimento totale o parziale degli impegni contrattuali quando tale ritardo o mancato adempimento siano imputabili a cause di forza maggiore (incendi, terremoti, insurrezioni, colpi di stato, epidemie, scioperi di qualsiasi natura - o a qualsiasi evento non imputabile ad una delle parti contraenti ed al di fuori del loro ragionevole controllo). Qualora tali circostanze dovessero determinare un mancato adempimento degli impegni contrattuali, esse sono comunicate immediatamente dall'una parte all'altra. Ciascuna delle due parti si impegna a fare comunque tutto quanto necessario o opportuno al fine di evitare o diminuire le conseguenze negative di tali circostanze;

ART. 9 - Norme a tutela della salute e sicurezza

Sarà a cura dell'Agenzia Formativa provvedere alla fornitura di apposita divisa e cartellino di riconoscimento ai tirocinanti. L'Azienda si impegna ad osservare nei confronti dei tirocinanti, tutti gli obblighi di protezione previsti nei confronti dei propri dipendenti ed è responsabile per la violazione degli obblighi di sicurezza individuati dalla legge.

L'Agenzia formativa di obbliga a fornire copia di una dichiarazione sottoscritta dagli allievi con la quale si impegnano a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo
- seguire le indicazioni del/dei tutors e della Responsabile dell'Area Nursing;
- rispettare le norme organizzative in materia di sicurezza e di igiene sul lavoro vigenti nell'Azienda ospitante in applicazione di quanto stabilito dall'art. 20 del D.lgs 81/2008;



ART. 10 - Obblighi dell'Azienda

L'Azienda si impegna a :

- rispettare e far rispettare il programma di tirocinio concordato, in tutti i suoi aspetti;
- segnalare tempestivamente all'Agenzia formativa qualsiasi danno, o incidente, che possa accadere al tirocinante, o incidenti o danni che possono accadere a dipendenti e/o cose dell'AZIENDA, derivanti dalla permanenza nella stessa del tirocinante, nonché le eventuali assenze di questi ultimi;

ART. 11 - Modifiche

Qualsiasi variazione o deroga concordata fra le parti alle condizioni tutte del presente contratto, dovrà essere formalizzata in forma scritta e sottoscritta da ambo le parti. In mancanza le variazioni o deroghe si intenderanno come mai concordate.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente in materia e a quanto stabilito nella versione 2.0 del vademecum per l'operatore disponibile sul sito www.regione.sardegna.it, nella sezione "programmazione" – "programmazione 2007/2013" – "programmazione UE" – "POR FSE" – "Gestione e controllo".

ART.12 - Valore clausole

Le parti convengono espressamente che ogni articolo alla presente scrittura ha valore essenziale, per cui la nullità ed irregolarità eventuale di una sola delle clausole contenute, implica per volontà concorde delle parti, la inefficacia di ognuna delle altre, essendo espressamente pattuito e riconosciuto da ambo le parti che il presente contratto non sarebbe stato stipulato e concluso se non nella previsione di integrale validità ed efficacia di tutte le clausole che precedono, nessuna esclusa.

ART.13 - Esenzione Bollo

La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa ai sensi dell'art.5 della legge 21 Dicembre 1978 n. 845. Alla presente convenzione è allegato n. 1 documento: "Allegato A".

ART.14 - Foro competente

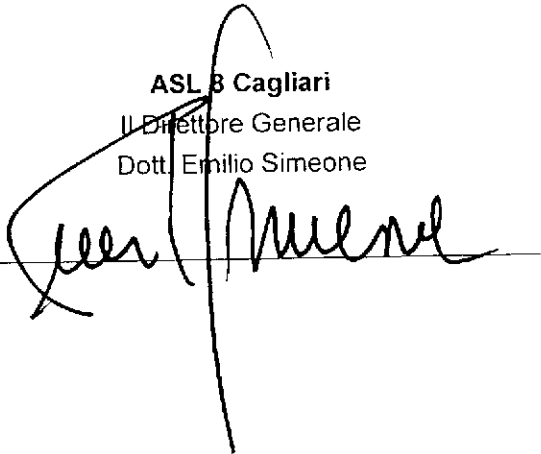
Per ogni controversia legale il foro competente sarà quello di Cagliari.

Letto, confermato e sottoscritto

Selargius, 31/03/2014


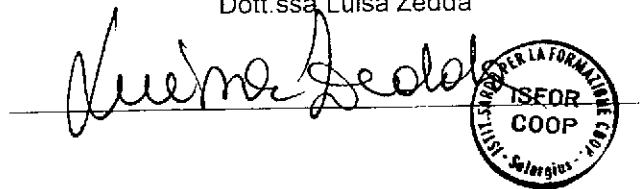
ASL 3 Cagliari

Il Direttore Generale
Dott. Emilio Simeone



ISFORCOOP Soc. Coop.

La Presidente
Dott.ssa Luisa Zedda



ALLEGATO “A”

OBIETTIVI E PROGRAMMA DI TIROCINIO

AGENZIA FORMATIVA: ISFORCOOP SOC. COOP.

ORGANISMO OSPITANTE: ASL 8 CAGLIARI

DATA PRESUNTA INIZIO TIROCINIO: 16/06/2014

DATA ORIENTATIVA FINE TIROCINIO: 20/09/2014

N° ALLIEVI: 18

ORE TIROCINIO ALLIEVO: 225

ORE GIORNALIERE: max 8

ORE SETTIMANALI: max 40

OBIETTIVI

Il tirocinio ha l'obiettivo di inserire gli allievi in un ambito lavorativo affinché possano:

- affinare le competenze maturate con gli insegnamenti teorico-pratici durante il percorso didattico in aula;
- verificare la capacità di applicare le conoscenze e le competenze acquisite in una situazione lavorativa;
- acquisire nuovi strumenti professionali relativi ai processi lavorativi di riferimento;
- acquisire ulteriori conoscenze relative al ruolo professionale;
- acquisire ulteriori strumenti professionali relativamente ai principali aspetti operativi ed organizzativi legati alla figura professionale di:

“Operatore Socio Sanitario - Addetto Alle Operazioni di Assistenza della Persona di tipo Igienico, Sanitario, Relazionale e Sociale”, presente nel Regionale delle Figure professionali della Regione Autonoma della Sardegna, figura appartenente al gruppo-livello A, codice 113. I corsi approfondiranno pertanto le conoscenze e le attività proprie di questa figura, che si occupa di assistere la persona dal punto di vista igienico, sanitario, sociale e relazionale. Per il raggiungimento delle competenze dell'OPERATORE SOCIO SANITARIO gli obiettivi generali del percorso formativo saranno essenzialmente due, fornire le conoscenze indispensabili per operare nelle specifiche attività di riferimento della figura di Addetto Alle Operazioni di Assistenza Della Persona di Tipo Igienico, Sanitario, Relazionale e Sociale e favorire il contatto dei partecipanti con il settore di riferimento, facendo prendere consapevolezza delle dinamiche relazionali e delle problematiche connesse agli aspetti tecnici della professione di Operatore Socio Sanitario;

PROGRAMMA DI MASSIMA DELL'ATTIVITA'

Il tirocinio prevede il coinvolgimento degli allievi nelle seguenti attività ed ambiti operativi:



- A) Sviluppare adeguate conoscenze tecnico-pratiche in relazione alle patologie incontrate nei differenti reparti ospedalieri;
- B) Potenziare la conoscenza delle operazioni di Assistenza della Persona di tipo igienico-sanitario e relazionale-sociale (igiene e sicurezza, cure e assistenza, mantenimento delle risorse e prevenzione, pianificazione del quotidiano, alimentazione, abbigliamento e biancheria, organizzazione del lavoro, approfondimento dei modelli teorici di riferimento utilizzati nelle cure, igiene completa o parziale a letto o al lavabo, parametri di riferimento caratteristiche di feci e urine.
- C) Potenziare gli ambiti di conoscenza delle caratteristiche della rete dei servizi ospedalieri e/o territoriali

MONITORAGGIO

I corsisti saranno guidati dai tutors di tirocinio con il compito di affiancare gli allievi a supporto dei processi di apprendimento. Alla fine del periodo di tirocinio, al fine di valutare l'efficacia e l'adeguatezza del modello proposto, avverrà il monitoraggio dell'attività svolta, attraverso la raccolta di informazioni quantitative, qualitative e valutative sulle attività didattiche svolte (modelli appositamente predisposti dall'agenzia formativa).

ORGANIZZAZIONE DEL TIROCINIO

L'Azienda ospitante mette a disposizione dei corsisti gli spazi, le attrezzature e le capacità organizzative propri per la realizzazione del programma di tirocinio.

Il programma di tirocinio verrà ripartito nel periodo concordato con un massimo di n° 8 ore giornaliere e un massimo di 40 ore per settimana.

POLIZZE ASSICURATIVE

- Infortuni sul lavoro INAIL Posizione Assicurativa n. 6013378 / 44
- Assicurazione privata Infortuni Unipol n. 77/56995263
- Assicurazione privata responsabilità civile rischi diversi Unipol n. 65/104033687.

REGISTRO DI TIROCINIO

L'attività svolta durante il tirocinio e la partecipazione degli allievi è documentata dal Registro individuale vidimato dalla Regione Autonoma della Sardegna sul quale, sotto la responsabilità del Tutor di tirocinio, giornalmente verranno riportate tutte le informazioni relative al programma svolto e registrate le presenze degli allievi partecipanti. Tale registro deve essere convalidato con la sottoscrizione del Responsabile del servizio aziendale (coordinatore infermieristico).

RISORSE UMANE IMPEGNATE

| RUOLO | NOMINATIVO |
|-----------------------|-------------------|
| DIRETTORE DI PROGETTO | Luisa Zedda |
| COORDINATORE CORSO | Davide Pusceddu |

| | |
|--------------------|-----------------|
| TUTOR DEL CORSO | Davide Pusceddu |
| TUTOR DI TIROCINIO | |
| TUTOR DI TIROCINIO | |

NOMINATIVI ALLIEVI:

| | | | |
|----|-------------------|----|-----------------------|
| 01 | Melis Cecilia | 14 | Sunda Pietro |
| 02 | Melis Patrizia | 15 | Mereu Agnese |
| 03 | Monni Daniela | 16 | Mereu Beatrice |
| 04 | Munzittu Davide | 17 | Piras Alessandra |
| 05 | Oppus Silvia | 18 | Sanneris Franca Maria |
| 06 | Paderi Daniela | | |
| 07 | Picerna Gigliola | | |
| 08 | Sanna Efsio | | |
| 09 | Sanna Elisabetta | | |
| 10 | Serra Sandra | | |
| 11 | Serrau Elisabetta | | |
| 12 | Seu Loredana | | |
| 13 | Siddi Valentina | | |



FORMAZIONE IN ASSISTENZA SANITARIA

AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI CORSI DI FORMAZIONE PER "OPERATORE SOCIO SANITARIO"

Presentazione di progetti finanziati con il reimpiego delle risorse liberate a seguito della selezione di operazioni coerenti, ai sensi della D.G.R. 62/32 del 14/11/2008 - POR 2000-2006 - Asse III - Lotto 5 Linea "B" CUP E95C10002650002 Codice corso 090858 – Sede: Selargius

CONVENZIONE PER L'EFFETTUAZIONE DEL TIROCINIO SANITARIO

TRA

Agenzia formativa ISFORCOOP (Istituto Sardo per la Formazione Cooperativa) Società Cooperativa, di seguito denominata Agenzia formativa, con sede legale e amministrativa in Selargius Via E. Loni n. 6, Loc.tà Su Planu, P. I.V.A. 01378410920, rappresentato dalla dottoressa Luisa Zedda, in qualità di Presidente, domiciliata per la sua carica in Selargius Via Efsio Loni n. 6 – Loc. Su Planu,

E

L'ASL 8 CAGLIARI, di seguito denominata per brevità "Azienda", con sede legale in Cagliari in Via Piero della Francesca n. 1 - 09047 Selargius (Su Planu), codice fiscale/P.IVA 02261430926, rappresentata legalmente dal Dr. Emilio Simeone in qualità di Direttore Generale

PREMESSO

- Che L'Agenzia formativa ha avuto in affidamento dalla Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato del Lavoro e Formazione Professionale, con nota prot. n. 25424 del 6 giugno 2011, la Proposta Progettuale Lotto N. 5 - Provincia di Cagliari - per la gestione di INTERVENTI FORMATIVI IN ASSISTENZA SANITARIA;
- che da quanto sopra, l'Agenzia formativa ha necessità di avvalersi, per l'attività di tirocinio prevista dal programma didattico del corso, della collaborazione di strutture sanitarie ad alto contenuto scientifico o tecnologico;
- che l'Azienda dispone di strutture, attrezzature e capacità organizzative idonee per la realizzazione del tirocinio;
- che l'Azienda ospitante deve essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii;
- che l'Azienda si è resa disponibile ad accogliere all'interno della propria struttura e organizzazione n° 21 allievi per n° 225 ore tirocinio per allievo.

PER QUANTO ESPOSTO IN PREMESSA

L'anno 2014, addì trentuno del mese di Marzo si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1 - Oggetto

Costituiscono oggetto della presente convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione del tirocinio sia di tipo conoscitivo che applicativo che sarà svolto dagli Allievi frequentanti il corso n. 090858 – CUP E95C10002650002 per "Operatore Socio-Sanitario", nel periodo giugno 2014 - settembre 2014 per un totale di 225 ore per allievo presso le strutture dell'Azienda per la realizzazione delle attività da svolgersi nelle diverse aree secondo un piano finalizzato al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto e meglio specificati nell'allegato "A".

ART. 2 - Tutor Aziendale

Durante l'attività gli allievi avranno come referente di tirocinio la responsabile dell'Area Nursing che avrà il compito di individuare il/i Tutors Aziendale/i, di promuovere un ambiente formativo idoneo, favorendo l'accoglimento e l'inserimento dei tirocinanti e informare e coinvolgere tutti gli operatori del Servizio o dell'Unità operativa sede di tirocinio;

Il/i Tutors di tirocinio individuato/i, in quanto in possesso di idonea competenza ed esperienza professionale per lo svolgimento delle attività formative di tutoraggio, avranno il compito di:

- a) Garantire il raggiungimento degli obiettivi, attraverso la sperimentazione delle attività pratiche;
- b) Favorire il trasferimento di conoscenze e l'acquisizione di competenze tecniche;
- c) Esprimere una valutazione sugli obiettivi raggiunti dal tirocinante;
- d) Registrare le presenze giornaliere degli allievi;
- e) Relazionarsi con i tutors dell'Agenzia Formativa (tutor didattico e tutor tecnico professionale) assicurando per i tirocinanti il raccordo con i percorsi formativi concordati.

ART. 3 - Divieto finalità produttive

Il tirocinio si configura come completamento del percorso formativo, non dovrà avere finalità produttive, salvo il tempo necessario per il raggiungimento degli obiettivi didattici e formativi e di acquisizione delle conoscenze e della padronanza delle tecniche professionali.

I contenuti, i tempi e le modalità di realizzazione del tirocinio sono definiti nell'allegato "A".

I rapporti che l'azienda intrattiene con il tirocinante, ai sensi della presente convenzione, non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, né precostituiscono promessa di assunzione; in ogni caso non deve configurarsi una situazione di subordinazione gerarchica del tirocinante nei confronti dell'Azienda.

ART. 4 – Compensi

Per tale prestazione l'Agenzia formativa corrisponderà all'Azienda un importo pari al costo orario del/dei dipendenti incaricato/i del tutoraggio aziendale per complessive n. 225 ore di attività a fronte di emissione di regolare fattura (esente IVA ai sensi degli artt. 10 e 15 Dpr 917/86). L'Azienda dovrà esibire tutta la documentazione prevista dal Vademecum per l'operatore 2.0, (disponibile sul sito www.regione.sardegna.it, nella sezione "programmazione" – "programmazione 2007/2013" -- "programmazione UE" – "POR FSE" – "Gestione e controllo"), in particolare, il prospetto dal quale risulti il costo orario del/dei tutors aziendali e il documento attestante l'avvenuto pagamento delle spettanze dovute.

ART. 5 - Responsabilità civile

L'Agenzia formativa ISFORCOOP provvede a garantire i tirocinanti con apposita copertura da assicurazione obbligatoria INAIL n. 6013378 /44 e Assicurazione privata Unipol Infortuni e Responsabilità civile rischi diversi, rispettivamente n. 77/56995263 e n. 65/104033687.

ART.6 – Riservatezza

Le parti dovranno mantenere riservate tutte le informazioni e la documentazione di cui venissero a conoscenza come risultato delle attività generate dalla presente convenzione, obbligandosi a mantenere un comportamento conforme alle normative di legge e ai principi contenuti nelle politiche aziendali con l'eccezione in cui tale rivelazione sia richiesta dalla legge.

L'Agenzia Formativa garantisce altresì che alla stessa riservatezza si atterrano i propri dipendenti ed i prestatori di lavoro.

ART. 7 - Privacy

Con il presente contratto le parti si danno reciprocamente l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi e per gli effetti della Dlgs196/03 e ss.mm.ii. e sono reciprocamente consapevoli che tale trattamento è finalizzato esclusivamente agli adempimenti correlati alla gestione del rapporto medesimo;

ART. 8 - Cause di forza maggiore

Nessuna delle parti sarà responsabile del ritardato o mancato adempimento totale o parziale degli impegni contrattuali quando tale ritardo o mancato adempimento siano imputabili a cause di forza maggiore (incendi, terremoti, insurrezioni, colpi di stato, epidemie, scioperi di qualsiasi natura - o a qualsiasi evento non imputabile ad una delle parti contraenti ed al di fuori del loro ragionevole controllo). Qualora tali circostanze dovessero determinare un mancato adempimento degli impegni contrattuali, esse sono comunicate immediatamente dall'una parte all'altra. Ciascuna delle due parti si impegna a fare comunque tutto quanto necessario o opportuno al fine di evitare o diminuire le conseguenze negative di tali circostanze;

ART. 9 - Norme a tutela della salute e sicurezza

Sarà a cura dell'Agenzia Formativa provvedere alla fornitura di apposita divisa e cartellino di riconoscimento ai tirocinanti. L'Azienda si impegna ad osservare nei confronti dei tirocinanti, tutti gli obblighi di protezione previsti nei confronti dei propri dipendenti ed è responsabile per la violazione degli obblighi di sicurezza individuati dalla legge.

L'Agenzia formativa di obbliga a fornire copia di una dichiarazione sottoscritta dagli allievi con la quale si impegnano a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo
- seguire le indicazioni del/dei tutors e della Responsabile dell'Area Nursing;
- rispettare le norme organizzative in materia di sicurezza e di igiene sul lavoro vigenti nell'Azienda ospitante in applicazione di quanto stabilito dall'art. 20 del D.lgs 81/2008;

ART. 10 - Obblighi dell'Azienda

L'Azienda si impegna a :

- rispettare e far rispettare il programma di tirocinio concordato, in tutti i suoi aspetti;
- segnalare tempestivamente all'Agenzia formativa qualsiasi danno, o incidente, che possa accadere al tirocinante, o incidenti o danni che possono accadere a dipendenti e/o cose dell'AZIENDA, derivanti dalla permanenza nella stessa del tirocinante, nonché le eventuali assenze di questi ultimi;

ART. 11 - Modifiche

Qualsiasi variazione o deroga concordata fra le parti alle condizioni tutte del presente contratto, dovrà essere formalizzata in forma scritta e sottoscritta da ambo le parti. In mancanza le variazioni o deroghe si intenderanno come mai concordate.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente in materia e a quanto stabilito nella versione 2.0 del vademecum per l'operatore disponibile sul sito www.regione.sardegna.it, nella sezione "programmazione" – "programmazione 2007/2013" – "programmazione UE" – "POR FSE" – "Gestione e controllo".

ART.12 - Valore clausole

Le parti convengono espressamente che ogni articolo alla presente scrittura ha valore essenziale, per cui la nullità ed irregolarità eventuale di una sola delle clausole contenute, implica per volontà concorde delle parti, la inefficacia di ognuna delle altre, essendo espressamente pattuito e riconosciuto da ambo le parti che il presente contratto non sarebbe stato stipulato e concluso se non nella previsione di integrale validità ed efficacia di tutte le clausole che precedono, nessuna esclusa.

ART.13 - Esenzione Bollo

La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa ai sensi dell'art.5 della legge 21 Dicembre 1978 n. 845. Alla presente convenzione è allegato n. 1 documento: "Allegato A".

ART.14 - Foro competente

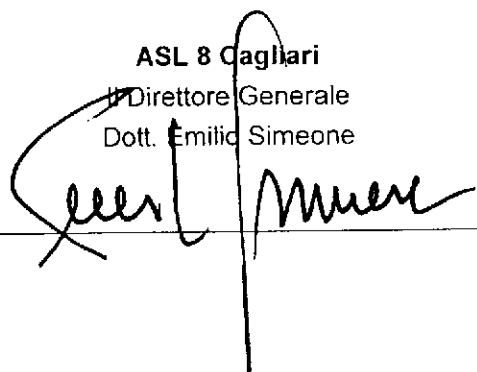
Per ogni controversia legale il foro competente sarà quello di Cagliari.

Letto, confermato e sottoscritto

Selargius, 31/03/2014

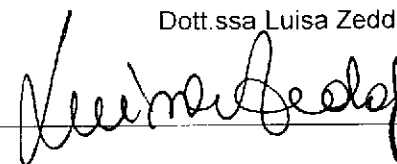
ASL 8 Cagliari


Direttore Generale
Dott. Emilio Simeone



ISFORCOOP Soc. Coop.

La Presidente
Dott.ssa Luisa Zedda





ALLEGATO “A”

OBIETTIVI E PROGRAMMA DI TIROCINIO

AGENZIA FORMATIVA: ISFORCOOP SOC. COOP.

ORGANISMO OSPITANTE: ASL 8 CAGLIARI

DATA PRESUNTA INIZIO TIROCINIO: 16/06/2014

DATA ORIENTATIVA FINE TIROCINIO: 20/09/2014

N° ALLIEVI: 21

ORE TIROCINIO ALLIEVO: 225

ORE GIORNALIERE: max 8

ORE SETTIMANALI: max 40

OBIETTIVI

Il tirocinio ha l'obiettivo di inserire gli allievi in un ambito lavorativo affinché possano:

- affinare le competenze maturate con gli insegnamenti teorico-pratici durante il percorso didattico in aula;
- verificare la capacità di applicare le conoscenze e le competenze acquisite in una situazione lavorativa;
- acquisire nuovi strumenti professionali relativi ai processi lavorativi di riferimento;
- acquisire ulteriori conoscenze relative al ruolo professionale;
- acquisire ulteriori strumenti professionali relativamente ai principali aspetti operativi ed organizzativi legati alla figura professionale di:

“Operatore Socio Sanitario - Addetto Alle Operazioni di Assistenza della Persona di tipo Igienico, Sanitario, Relazionale e Sociale”, presente nel Regionale delle Figure professionali della Regione Autonoma della Sardegna, figura appartenente al gruppo-livello A, codice 113. I corsi approfondiranno pertanto le conoscenze e le attività proprie di questa figura, che si occupa di assistere la persona dal punto di vista igienico, sanitario, sociale e relazionale. Per il raggiungimento delle competenze dell'OPERATORE SOCIO SANITARIO gli obiettivi generali del percorso formativo saranno essenzialmente due, fornire le conoscenze indispensabili per operare nelle specifiche attività di riferimento della figura di Addetto Alle Operazioni di Assistenza Della Persona di Tipo Igienico, Sanitario, Relazionale e Sociale e favorire il contatto dei partecipanti con il settore di riferimento, facendo prendere consapevolezza delle dinamiche relazionali e delle problematiche connesse agli aspetti tecnici della professione di Operatore Socio Sanitario;

PROGRAMMA DI MASSIMA DELL'ATTIVITA'

Il tirocinio prevede il coinvolgimento degli allievi nelle seguenti attività ed ambiti operativi:

A) Sviluppare adeguate conoscenze tecnico-pratiche in relazione alle patologie incontrate nei differenti reparti ospedalieri;

B) Potenziare la conoscenza delle operazioni di Assistenza della Persona di tipo igienico-sanitario e relazionale-sociale (igiene e sicurezza, cure e assistenza, mantenimento delle risorse e prevenzione, pianificazione del quotidiano, alimentazione, abbigliamento e biancheria, organizzazione del lavoro, approfondimento dei modelli teorici di riferimento utilizzati nelle cure, igiene completa o parziale a letto o al lavabo, parametri di riferimento caratteristiche di feci e urine.

C) Potenziare gli ambiti di conoscenza delle caratteristiche della rete dei servizi ospedalieri e/o territoriali

MONITORAGGIO

I corsisti saranno guidati dai tutors di tirocinio con il compito di affiancare gli allievi a supporto dei processi di apprendimento. Alla fine del periodo di tirocinio, al fine di valutare l'efficacia e l'adeguatezza del modello proposto, avverrà il monitoraggio dell'attività svolta, attraverso la raccolta di informazioni quantitative, qualitative e valutative sulle attività didattiche svolte (modelli appositamente predisposti dall'agenzia formativa).

ORGANIZZAZIONE DEL TIROCINIO

L'Azienda ospitante mette a disposizione dei corsisti gli spazi, le attrezzature e le capacità organizzative propri per la realizzazione del programma di tirocinio.

Il programma di tirocinio verrà ripartito nel periodo concordato con un massimo di n° 8 ore giornaliere e un massimo di 40 ore per settimana.

POLIZZE ASSICURATIVE

- Infortuni sul lavoro INAIL Posizione Assicurativa n. 6013378 / 44
- Assicurazione privata Infortuni Unipol n. 77/56995263
- Assicurazione privata responsabilità civile rischi diversi Unipol n. 65/104033687.

REGISTRO DI TIROCINIO

L'attività svolta durante il tirocinio e la partecipazione degli allievi è documentata dal Registro individuale vidimato dalla Regione Autonoma della Sardegna sul quale, sotto la responsabilità del Tutor di tirocinio, giornalmente verranno riportate tutte le informazioni relative al programma svolto e registrate le presenze degli allievi partecipanti. Tale registro deve essere convalidato con la sottoscrizione del Responsabile del servizio aziendale (coordinatore infermieristico).

RISORSE UMANE IMPEGNATE

| RUOLO | NOMINATIVO |
|-----------------------|--------------------|
| DIRETTORE DI PROGETTO | Luisa Zedda |
| COORDINATORE CORSO | Tiziana Annunziata |

| | |
|--------------------|-----------------|
| TUTOR DEL CORSO | Davide Pusceddu |
| TUTOR DI TIROCINIO | |
| TUTOR DI TIROCINIO | |

NOMINATIVI ALLIEVI:

| | | | |
|----|------------------------|----|--------------------|
| 01 | Atzori Consuelo | 14 | Puddu Gigliola |
| 02 | Cirina Gabriella | 15 | Rosas Evelina |
| 03 | Cocco Francesca | 16 | Gallus Lucia |
| 04 | Follesa Anna Rita | 17 | Littera Pasqualina |
| 05 | Ligas Maria | 18 | Dessi Silvia |
| 06 | Mamusa Monica | 19 | Lepori Enrico |
| 07 | Manca Davide | 20 | Pala Enrica |
| 08 | Mancosu Angelo | 21 | Olla Alessia |
| 09 | Marongiu Laura | | |
| 10 | Meloni Elisabetta | | |
| 11 | Mura Salvatorina Lelia | | |
| 12 | Pili Natascia | | |
| 13 | Pilloni Ignazia | | |

FORMAZIONE IN ASSISTENZA SANITARIA

AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI CORSI DI FORMAZIONE PER "OPERATORE SOCIO SANITARIO"

Presentazione di progetti finanziati con il reimpiego delle risorse liberate a seguito della selezione di operazioni coerenti, ai sensi della D.G.R. 62/32 del 14/11/2008 - POR 2000-2006 - Asse III - Lotto 5 Linea "B" CUP E95C10002650002 Codice corso 090859 – Sede: Selargius

CONVENZIONE PER L'EFFETTUAZIONE DEL TIROCINIO SANITARIO

TRA

Agenzia formativa ISFORCOOP (Istituto Sardo per la Formazione Cooperativa) Società Cooperativa, di seguito denominata Agenzia formativa, con sede legale e amministrativa in Selargius Via E. Loni n. 6, Loc.tà Su Planu, P. I.V.A. 01378410920, rappresentato dalla dottoressa Luisa Zedda, in qualità di Presidente, domiciliata per la sua carica in Selargius Via Efsio Loni n. 6 – Loc. Su Planu,

E

L'ASL 8 CAGLIARI, di seguito denominata per brevità "Azienda", con sede legale in Cagliari in Via Piero della Francesca n. 1 - 09047 Selargius (Su Planu), codice fiscale/P.IVA 02261430926, rappresentata legalmente dal Dr. Emilio Simeone in qualità di Direttore Generale

PREMESSO

- Che L'Agenzia formativa ha avuto in affidamento dalla Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato del Lavoro e Formazione Professionale, con nota prot. n. 25424 del 6 giugno 2011, la Proposta Progettuale Lotto N. 5 - Provincia di Cagliari - per la gestione di INTERVENTI FORMATIVI IN ASSISTENZA SANITARIA;
- che da quanto sopra, l'Agenzia formativa ha necessità di avvalersi, per l'attività di tirocinio prevista dal programma didattico del corso, della collaborazione di strutture sanitarie ad alto contenuto scientifico o tecnologico;
- che l'Azienda dispone di strutture, attrezzature e capacità organizzative idonee per la realizzazione del tirocinio;
- che l'Azienda ospitante deve essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii;
- che l'Azienda si è resa disponibile ad accogliere all'interno della propria struttura e organizzazione n° 21 allievi per n° 225 ore tirocinio per allievo.

PER QUANTO ESPOSTO IN PREMESSA

L'anno 2014, addì trentuno del mese di Marzo si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1 - Oggetto

Costituiscono oggetto della presente convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione del tirocinio sia di tipo conoscitivo che applicativo che sarà svolto dagli Allievi frequentanti il corso n. 090859 – CUP E95C10002650002 per "Operatore Socio-Sanitario", nel periodo giugno 2014 - settembre 2014 per un totale di 225 ore per allievo presso le strutture dell'Azienda per la realizzazione delle attività da svolgersi nelle diverse aree secondo un piano finalizzato al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto e meglio specificati nell'allegato "A".

ART. 2 - Tutor Aziendale

Durante l'attività gli allievi avranno come referente di tirocinio la responsabile dell'Area Nursing che avrà il compito di individuare il/i Tutori Aziendale/i, di promuovere un ambiente formativo idoneo, favorendo l'accoglimento e l'inserimento dei tirocinanti e informare e coinvolgere tutti gli operatori del Servizio o dell'Unità operativa sede di tirocinio;

Il/i Tutori di tirocinio individuato/i, in quanto in possesso di idonea competenza ed esperienza professionale per lo svolgimento delle attività formative di tutoraggio, avranno il compito di:

- a) Garantire il raggiungimento degli obiettivi, attraverso la sperimentazione delle attività pratiche;
- b) Favorire il trasferimento di conoscenze e l'acquisizione di competenze tecniche;
- c) Esprimere una valutazione sugli obiettivi raggiunti dal tirocinante;
- d) Registrare le presenze giornaliere degli allievi;
- e) Relazionarsi con i tutori dell'Agenzia Formativa (tutor didattico e tutor tecnico professionale) assicurando per i tirocinanti il raccordo con i percorsi formativi concordati.

ART. 3 - Divieto finalità produttive

Il tirocinio si configura come completamento del percorso formativo, non dovrà avere finalità produttive, salvo il tempo necessario per il raggiungimento degli obiettivi didattici e formativi e di acquisizione delle conoscenze e della padronanza delle tecniche professionali.

I contenuti, i tempi e le modalità di realizzazione del tirocinio sono definiti nell'allegato "A".

I rapporti che l'azienda intrattiene con il tirocinante, ai sensi della presente convenzione, non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, né precostituiscono promessa di assunzione; in ogni caso non deve configurarsi una situazione di subordinazione gerarchica del tirocinante nei confronti dell'Azienda.

ART. 4 – Compensi

Per tale prestazione l'Agenzia formativa corrisponderà all'Azienda un importo pari al costo orario del/dei dipendenti incaricato/i del tutoraggio aziendale per complessive n. 225 ore di attività a fronte di emissione di regolare fattura (esente IVA ai sensi degli artt. 10 e 15 Dpr 917/86). L'Azienda dovrà esibire tutta la documentazione prevista dal Vademecum per l'operatore 2.0, (disponibile sul sito www.regione.sardegna.it, nella sezione "programmazione" – "programmazione 2007/2013" – "programmazione UE" – "POR FSE" – "Gestione e controllo"), in particolare, il prospetto dal quale risulti il costo orario del/dei tutori aziendali e il documento attestante l'avvenuto pagamento delle spettanze dovute.

ART. 5 - Responsabilità civile

L'Agenzia formativa ISFORCOOP provvede a garantire i tirocinanti con apposita copertura da assicurazione obbligatoria INAIL n. 6013378 /44 e Assicurazione privata Unipol Infortuni e Responsabilità civile rischi diversi, rispettivamente n. 77/56995263 e n. 65/104033687.

ART.6 – Riservatezza

Le parti dovranno mantenere riservate tutte le informazioni e la documentazione di cui venissero a conoscenza come risultato delle attività generate dalla presente convenzione, obbligandosi a mantenere un comportamento conforme alle normative di legge e ai principi contenuti nelle politiche aziendali con l'eccezione in cui tale rivelazione sia richiesta dalla legge.

L'Agenzia Formativa garantisce altresì che alla stessa riservatezza si atterrano i propri dipendenti ed i prestatori di lavoro.

ART. 7 - Privacy

Con il presente contratto le parti si danno reciprocamente l'autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi e per gli effetti della Dlgs196/03 e ss.mm.ii. e sono reciprocamente consapevoli che tale trattamento è finalizzato esclusivamente agli adempimenti correlati alla gestione del rapporto medesimo;

ART. 8 - Cause di forza maggiore

Nessuna delle parti sarà responsabile del ritardato o mancato adempimento totale o parziale degli impegni contrattuali quando tale ritardo o mancato adempimento siano imputabili a cause di forza maggiore (incendi, terremoti, insurrezioni, colpi di stato, epidemie, scioperi di qualsiasi natura - o a qualsiasi evento non imputabile ad una delle parti contraenti ed al di fuori del loro ragionevole controllo). Qualora tali circostanze dovessero determinare un mancato adempimento degli impegni contrattuali, esse sono comunicate immediatamente dall'una parte all'altra. Ciascuna delle due parti si impegna a fare comunque tutto quanto necessario o opportuno al fine di evitare o diminuire le conseguenze negative di tali circostanze;

ART. 9 - Norme a tutela della salute e sicurezza

Sarà a cura dell'Agenzia Formativa provvedere alla fornitura di apposita divisa e cartellino di riconoscimento ai tirocinanti. L'Azienda si impegna ad osservare nei confronti dei tirocinanti, tutti gli obblighi di protezione previsti nei confronti dei propri dipendenti ed è responsabile per la violazione degli obblighi di sicurezza individuati dalla legge.

L'Agenzia formativa di obbliga a fornire copia di una dichiarazione sottoscritta dagli allievi con la quale si impegnano a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo
- seguire le indicazioni del/dei tutors e della Responsabile dell'Area Nursing;
- rispettare le norme organizzative in materia di sicurezza e di igiene sul lavoro vigenti nell'Azienda ospitante in applicazione di quanto stabilito dall'art. 20 del D.lgs 81/2008;

ART. 10 - Obblighi dell'Azienda

L'Azienda si impegna a :

- rispettare e far rispettare il programma di tirocinio concordato, in tutti i suoi aspetti;
- segnalare tempestivamente all'Agenzia formativa qualsiasi danno, o incidente, che possa accadere al tirocinante, o incidenti o danni che possono accadere a dipendenti e/o cose dell'AZIENDA, derivanti dalla permanenza nella stessa del tirocinante, nonché le eventuali assenze di questi ultimi;

ART. 11 - Modifiche

Qualsiasi variazione o deroga concordata fra le parti alle condizioni tutte del presente contratto, dovrà essere formalizzata in forma scritta e sottoscritta da ambo le parti. In mancanza le variazioni o deroghe si intenderanno come mai concordate.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente in materia e a quanto stabilito nella versione 2.0 del vademecum per l'operatore disponibile sul sito www.regione.sardegna.it, nella sezione "programmazione" – "programmazione 2007/2013" – "programmazione UE" – "POR FSE" – "Gestione e controllo".

ART.12 - Valore clausole

Le parti convengono espressamente che ogni articolo alla presente scrittura ha valore essenziale, per cui la nullità ed irregolarità eventuale di una sola delle clausole contenute, implica per volontà concorde delle parti, la inefficacia di ognuna delle altre, essendo espressamente pattuito e riconosciuto da ambo le parti che il presente contratto non sarebbe stato stipulato e concluso se non nella previsione di integrale validità ed efficacia di tutte le clausole che precedono, nessuna esclusa.

ART.13 - Esenzione Bollo

La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa ai sensi dell'art.5 della legge 21 Dicembre 1978 n. 845. Alla presente convenzione è allegato n. 1 documento: "Allegato A".

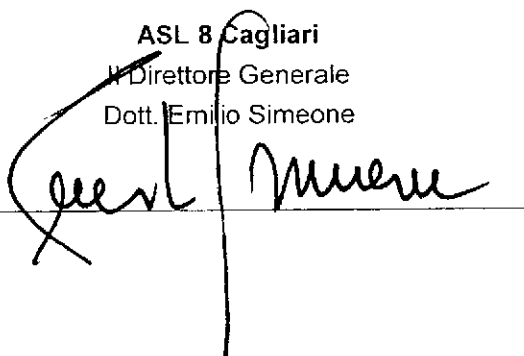
ART.14 - Foro competente

Per ogni controversia legale il foro competente sarà quello di Cagliari.


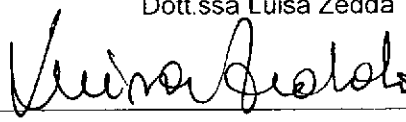
Letto, confermato e sottoscritto

Selargius, 31/03/2014

ASL 8 Cagliari
Il Direttore Generale
Dott. Emilio Simeone



ISFORCOOP Soc. Coop.
La Presidente
Dott.ssa Luisa Zedda



ALLEGATO “A”

OBIETTIVI E PROGRAMMA DI TIROCINIO

AGENZIA FORMATIVA: ISFORCOOP SOC. COOP.

ORGANISMO OSPITANTE: ASL 8 CAGLIARI

DATA PRESUNTA INIZIO TIROCINIO: 16/06/2014

DATA ORIENTATIVA FINE TIROCINIO: 20/09/2014

N° ALLIEVI: 21

ORE TIROCINIO ALLIEVO: 225

ORE GIORNALIERE: max 8

ORE SETTIMANALI: max 40

OBIETTIVI

Il tirocinio ha l'obiettivo di inserire gli allievi in un ambito lavorativo affinché possano:

- affinare le competenze maturate con gli insegnamenti teorico-pratici durante il percorso didattico in aula;
- verificare la capacità di applicare le conoscenze e le competenze acquisite in una situazione lavorativa;
- acquisire nuovi strumenti professionali relativi ai processi lavorativi di riferimento;
- acquisire ulteriori conoscenze relative al ruolo professionale;
- acquisire ulteriori strumenti professionali relativamente ai principali aspetti operativi ed organizzativi legati alla figura professionale di:

“Operatore Socio Sanitario - Addetto Alle Operazioni di Assistenza della Persona di tipo Igienico, Sanitario, Relazionale e Sociale”, presente nel Regionale delle Figure professionali della Regione Autonoma della Sardegna, figura appartenente al gruppo-livello A, codice 113. I corsi approfondiranno pertanto le conoscenze e le attività proprie di questa figura, che si occupa di assistere la persona dal punto di vista igienico, sanitario, sociale e relazionale. Per il raggiungimento delle competenze dell'OPERATORE SOCIO SANITARIO gli obiettivi generali del percorso formativo saranno essenzialmente due, fornire le conoscenze indispensabili per operare nelle specifiche attività di riferimento della figura di Addetto Alle Operazioni di Assistenza Della Persona di Tipo Igienico, Sanitario, Relazionale e Sociale e favorire il contatto dei partecipanti con il settore di riferimento, facendo prendere consapevolezza delle dinamiche relazionali e delle problematiche connesse agli aspetti tecnici della professione di Operatore Socio Sanitario;

PROGRAMMA DI MASSIMA DELL'ATTIVITA'

Il tirocinio prevede il coinvolgimento degli allievi nelle seguenti attività ed ambiti operativi:

A) Sviluppare adeguate conoscenze tecnico-pratiche in relazione alle patologie incontrate nei differenti reparti ospedalieri;

B) Potenziare la conoscenza delle operazioni di Assistenza della Persona di tipo igienico-sanitario e relazionale-sociale (igiene e sicurezza, cure e assistenza, mantenimento delle risorse e prevenzione, pianificazione del quotidiano, alimentazione, abbigliamento e biancheria, organizzazione del lavoro, approfondimento dei modelli teorici di riferimento utilizzati nelle cure, igiene completa o parziale a letto o al lavabo, parametri di riferimento caratteristiche di feci e urine.

C) Potenziare gli ambiti di conoscenza delle caratteristiche della rete dei servizi ospedalieri e/o territoriali

MONITORAGGIO

I corsisti saranno guidati dai tutors di tirocinio con il compito di affiancare gli allievi a supporto dei processi di apprendimento. Alla fine del periodo di tirocinio, al fine di valutare l'efficacia e l'adeguatezza del modello proposto, avverrà il monitoraggio dell'attività svolta, attraverso la raccolta di informazioni quantitative, qualitative e valutative sulle attività didattiche svolte (modelli appositamente predisposti dall'agenzia formativa).

ORGANIZZAZIONE DEL TIROCINIO

L'Azienda ospitante mette a disposizione dei corsisti gli spazi, le attrezzature e le capacità organizzative propri per la realizzazione del programma di tirocinio.

Il programma di tirocinio verrà ripartito nel periodo concordato con un massimo di n° 8 ore giornaliere e un massimo di 40 ore per settimana.

POLIZZE ASSICURATIVE

- Infortuni sul lavoro INAIL Posizione Assicurativa n. 6013378 / 44
- Assicurazione privata Infortuni Unipol n. 77/56995263
- Assicurazione privata responsabilità civile rischi diversi Unipol n. 65/104033687.

REGISTRO DI TIROCINIO

L'attività svolta durante il tirocinio e la partecipazione degli allievi è documentata dal Registro individuale vidimato dalla Regione Autonoma della Sardegna sul quale, sotto la responsabilità del Tutor di tirocinio, giornalmente verranno riportate tutte le informazioni relative al programma svolto e registrate le presenze degli allievi partecipanti. Tale registro deve essere convalidato con la sottoscrizione del Responsabile del servizio aziendale (coordinatore infermieristico).

RISORSE UMANE IMPEGNATE

| RUOLO | NOMINATIVO |
|-----------------------|--------------------|
| DIRETTORE DI PROGETTO | Luisa Zedda |
| COORDINATORE CORSO | Tiziana Annunziata |

| | |
|--------------------|-----------------|
| TUTOR DEL CORSO | Davide Pusceddu |
| TUTOR DI TIROCINIO | |
| TUTOR DI TIROCINIO | |

NOMINATIVI ALLIEVI:

| | | | |
|----|------------------------|----|------------------------------|
| 01 | Loretto Paola Giovanna | 14 | Zucca Carla |
| 02 | Murgia Angela | 15 | Zuncheddu Gesuina |
| 03 | Pibiri Maria Rita | 16 | Farci Donatella |
| 04 | Porru Salvina | 17 | Barreto Macias Olga Deidania |
| 05 | Prigitano Deborah | 18 | Agus Anifa |
| 06 | Putzolu Marco | 19 | Collura Susanna |
| 07 | Saba Daniela | 20 | Piras Sabrina |
| 08 | Sailis Patrizia | 21 | Ledda Sara |
| 09 | Spanu Maria Paola | | |
| 10 | Suella Isota | | |
| 11 | Sanna Emanuela | | |
| 12 | Vacca Michela | | |
| 13 | Vargiu Gisella | | |

ASLCagliari
 il presente allegato è com-
 posto di n° 28 fogli
 di n° 28 pagine.

IL RESPONSABILE
 SSD AFFARI GENERALI
 D^{ssa} Marisa Udelli

Udelli

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 436 DEL 8 APR. 2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
 (Dott. Sergio Salis)

IL DIRETTORE SANITARIO
 (Dott. Ugo Sartelli)

IL DIRETTORE GENERALE
 (Dott. Emilio Simone)