

Oggetto: Nomina referenti Uffici Ticket Ospedalieri.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTO il D.Lgvo n. 502/92 così come modificato ed integrato dal D.Lgvo n. 229/99;
- VISTA la Legge Regionale n. 10/06;
- VISTA la Legge Regionale n. 10/97;
- VISTO il Regolamento di questa ASL approvato con deliberazione n. 10523 del 30.12.1996, n. 3273 del 03.06.1997 e n. 660 del 02.03.2004;
- VISTE le deliberazioni n. 1114 del 01/09/2008, n. 232 del 09/02/2009 e n. 417 del 26/04/2010 del Direttore Generale con le quali sono stati fissati i criteri ed i limiti di delega ai Responsabili dei Servizi per la gestione del Servizio di competenza;
- VISTA la deliberazione n. 631 del 22/05/2009 con la quale alla dott.ssa Angela Pingiori è stato conferito l'incarico di responsabile della S.C. Area Amministrativa Presidi;
- VISTA la deliberazione n. 1213 del 21/08/2012 con cui è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'esercizio delle funzioni degli agenti contabili interni a denaro e a materia;
- CONSIDERATO che tale deliberazione prende atto delle osservazioni formulate all'Azienda da parte della Corte dei Conti in materia di agenti contabili;
- ATTESO che il suddetto regolamento prevede che gli agenti contabili interni siano dipendenti in servizio presso l'Ente e che gli stessi siano designati con determinazione adottata dal dirigente responsabile del Servizio interessato;
- RISCONTRATO che alla U.O.C. Area Amministrativa Presidi afferiscono gli uffici ticket dei presidi ospedalieri: Binaghi, Businco-Microcitemico, Marino, SS. Trinità e San Marcellino-Muravera e che a tali uffici sono preposti i titolari di posizione organizzativa, ad eccezione del p.o. San Marcellino-Muravera il cui referente è un collaboratore amministrativo professionale;
- CONSIDERATO che i referenti degli uffici ticket svolgono le seguenti attività:
- vigilanza, verifica e controllo costante del rigoroso rispetto delle direttive fornite agli operatori addetti agli uffici;
 - operazioni contabili di chiusura giornaliera di cassa dell'ufficio, direttamente o tramite delegato;
 - versamento degli incassi al tesoriere, direttamente o tramite delegato;
 - prospetto riepilogativo mensile alla U.O.C. Contabilità Bilancio degli incassi e dei versamenti al tesoriere;
 - redazione annuale del conto giudiziale dell'ufficio da inviare alla Corte dei Conti, per il tramite della U.O.C. Contabilità e Bilancio;

RITIENE di nominare in qualità di referenti degli uffici ticket ospedalieri, con l'eccezione del p.o. San Giuseppe - Isili, i titolari di posizione organizzativa e per l'ufficio ticket del p.o. San Marcellino-Muravera un collaboratore amministrativo-professionale;

CONSIDERATO che non sussiste conflitto d'interessi con questa Azienda;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- di nominare in qualità di referenti degli uffici ticket ospedalieri (ad eccezione del p.o. San Giuseppe - Isili) i dipendenti sottoelencati, già titolari di posizione organizzativa, eccetto che per l'ufficio ticket del p.o. San Marcellino-Muravera,

dott. Eusebio Orrù	p.o. Binaghi	titolare di posizione organizzativa
dott. Maurizio Perra	pp.oo. Businco-Microcitemico-	titolare di posizione organizzativa
sig.ra Luisa Guiso	p.o. Marino	titolare di posizione organizzativa
dott.ssa Caterina Sanna	p.o. SS. Trinità	titolare di posizione organizzativa
sig.ra Katia Di Michele	p.o. San Marcellino	collaboratore amministrativo -professionale

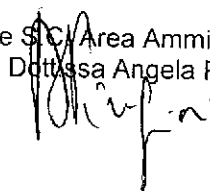
Che i suddetti dipendenti sono autorizzati a svolgere le seguenti attività:

- vigilanza, verifica e controllo costante del rigoroso rispetto delle direttive fornite agli operatori addetti agli uffici;
- operazioni contabili di chiusura giornaliera di cassa dell'ufficio, direttamente o tramite delegato;
- versamento degli incassi al tesoriere, direttamente o tramite delegato;
- prospetto riepilogativo mensile alla U.O.C. Contabilità Bilancio degli incassi e dei versamenti al tesoriere;
- redazione annuale del conto giudiziale dell'ufficio da inviare alla Corte dei Conti, per il tramite della U.O.C. Contabilità e Bilancio;

di comunicare la presente determinazione all'U.O.C. Contabilità e Bilancio per porre in essere i conseguenti adempimenti di competenza;

di comunicare la presente determinazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L. R. 10/2006.

Il Responsabile S.C. Area Amministrativa Presidi
Dott.ssa Angela Pingiori



La presente determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.