

Allegato D
628

20 MAG. 2014

VERBALE DELLA PRIMA FASE PUBBLICA DELLA GARA (apertura plichi)	PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D. LGS. 163/2006 PER LA FORNITURA DI "TRACHEO BRONCHIALI" PER L'U.O. CHIRURGIA TORACICA DEL P.O. BUSINCO, PER ANNI UNO.
--	--

L'anno duemilaQUATTORDICI, il giorno ventotto del mese di gennaio alle ore 11,00 nella Sede dell'ASL Cagliari in Selargius - via Piero della Francesca n. 1 - si è riunito il Seggio di gara individuato con determinazione n° 1402 del 17.12.2013, per l'avvio della procedura di gara per l'affidamento della fornitura indicata in oggetto, composto da:

- presidente	dott.ssa Maria Alessandra De Virgiliis	Responsabile del Servizio Acquisti
- testimone	dott.ssa Rafaella Casti	Componente Servizio Acquisti
- testimone	Sig. Tiziana Usai	Componente del Servizio Acquisti, con funzioni di segretario verbalizzante

PREMESSO

che con Determinazione n° 1402 del 17.12.2013 si è inoltre proceduto:

- o all'indizione di gara con procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 comma 4 del decreto legislativo 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.;
- o ad approvare i criteri per l'affidamento in appalto della fornitura, nonché la lettera di invito e relativi allegati;
- o a stabilire che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso;
- o che con nota prot. n. 151393 del 24.12.2013 sono state invitate a presentare offerta le seguenti ditte:

1. Modesto Manca;
2. Temosa;
3. Dialtec;
4. Memis;

con nota 3155 del 13.01.2014 si è proceduto ad invitare la ditta M.D.M., la quale ha espressamente richiesto di partecipare alla procedura.

- che è stata garantita la necessaria pubblicità all'avviso di gara mediante:
 - pubblicazione, in versione integrale, di tutti i documenti di gara e successivi ulteriori chiarimenti, sul sito internet della ASL di Cagliari www.aslcagliari.it dal 24/12/2013 al 20/01/2014;
 - che tutta la documentazione di gara, in versione integrale, è stata resa disponibile sul sito internet della ASL di Cagliari www.aslcagliari.it dal 24/12/2013 al 20/01/2014;

- che entro le ore 12,00 del giorno 20.01.2014 sono pervenuti, i plichi presentati dalle seguenti ditte:

RIF	OPERATORE ECONOMICO	PROTOCOLLO GENERALE OFFERTE RICEVUTE
		ENTRATA
1	M.D.M.	17.01.2014
2	DIALTEC	20.01.2014
3	MEMIS	20.01.2014

Sono inoltre presenti, in rappresentanza degli operatori economici: i sigg

Nominativo	Operatore economico rappresentato
Sig. Pierpaolo Perra	DIALTEC

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti il Seggio di gara, procede all'esame dei plichi pervenuti.

Si verifica preliminarmente, in conformità di quanto previsto dal bando e disciplinare di gara che le offerte siano giunte tutte con le modalità e nei termini stabiliti dal bando di gara, sigillate e controfirmati sui lembi di chiusura.

Il Presidente, dà atto che tutti i plichi sono giunti perfettamente chiusi e sigillati, con all'esterno la dicitura richiesta nel punto 1) del disciplinare di gara, pertanto in esito a tale verifica tutti gli operatori economici vengono ammessi alla fase successiva.

Il seggio inizia l'esame della documentazione, contenuta negli stessi, presentata dai seguenti concorrenti:

M.D.M.

Vengono rinvenuti all'interno del plico i seguenti documenti:

- Busta A) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta B) con apposta la dicitura "OFFERTA TECNICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta C) con apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Sul plico e sulle tre buste ivi contenute viene posto il numero **1** identificativo del plico e di tutto il suo contenuto.

Esito dell'esame: REGOLARE.

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per l'esame della documentazione contenuta nella stessa, con il seguente esito:

1	M.D.M.	In esito all'esame condotto il Seggio ammette il concorrente CON RISERVA in quanto dall'esame della documentazione amministrativa risulta che codesto operatore economico ha presentato la documentazione incompleta e precisamente, al punto e), pag. 4 del "MODELLO PER LE DICHIARAZIONI RILASCIATE DAGLI OPERATORI ECONOMICI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLE GARE" non ha barrato la casella opportuna, pertanto, in virtù del principio di "favor participationis", e in applicazione dell'art 46 comma 1 del D.Lgs 163/06 e smi, in tema di integrazione di documenti, comunque presentati, si ritiene di concedere alla ditta un termine improrogabile di 5 gg lavorativi al fine di sanare l'errore materiale.
----------	---------------	---

Si procede quindi all'apertura della busta B) "OFFERTA TECNICA", per verificare la presenza del contenuto. Il Seggio di gara procederà quindi a trasmettere la documentazione tecnica a professionisti esperti nel settore oggetto della fornitura, affinché ne valutino la completezza e conformità ai fini dell'ammissione alle fasi successive di gara. La ditta partecipa alla gara per il lotto n. 3.

DIALTEC

Vengono rinvenuti all'interno del plico i seguenti documenti:

- Busta A) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta B) con apposta la dicitura "OFFERTA TECNICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta C) con apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Sul plico e sulle tre buste ivi contenute viene posto il numero **2** identificativo del plico e di tutto il suo contenuto.

Esito dell'esame: **REGOLARE.**

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per l'esame della documentazione contenuta nella stessa, con il seguente esito:

2		Il Seggio di gara relaziona quanto segue: nella busta "A" non è contenuta la cauzione provvisoria, si procede pertanto all'apertura della busta B) "OFFERTA TECNICA" al fine di stabilire se effettivamente la cauzione fosse o meno dovuta. In esito all'esame condotto, verificato che l'O.E. partecipa per i lotti. N. 1-2-3-4 ed in osservanza a quanto previsto nella lettera d'invito/disciplinare di gara è appurata l'obbligatorietà della presentazione della cauzione provvisoria. In esito a quanto premesso, il Seggio, NON ammette il concorrente.
	DIALTEC	

MEMIS

Vengono rinvenuti all'interno del plico i seguenti documenti:

- Busta A) con apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta B) con apposta la dicitura "OFFERTA TECNICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta C) con apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Sul plico e sulle tre buste ivi contenute viene posto il numero **3** identificativo del plico e di tutto il suo contenuto.

Esito dell'esame: **REGOLARE.**

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per l'esame della documentazione contenuta nella stessa, con il seguente esito:

3		In esito all'esame condotto il Seggio ammette il concorrente in quanto la documentazione amministrativa presentata risulta completa e conforme alle disposizioni del bando di gara.
	MEMIS	

Si procede quindi all'apertura della busta B) "OFFERTA TECNICA", per verificare la presenza del contenuto. Il Seggio di gara procederà quindi a trasmettere la documentazione tecnica a professionisti esperti nel settore oggetto della fornitura, affinché ne valutino la completezza e conformità ai fini dell'ammissione alle fasi successive di gara. La ditta partecipa alla gara per il lotto n. 5.

Pertanto risultano ammessi al prosieguo della gara i seguenti concorrenti:

RIF	OPERATORE ECONOMICO
1	M.D.M. CON RISERVA
3	MEMIS

Al termine delle operazioni, si dispone di comunicare ai concorrenti l'esito dei lavori, si dà altresì atto che i lotti N. 1-2-3-4 sono deserti.

Il Presidente comunica che si procederà alla trasmissione della documentazione contenente le offerte tecniche, così come rinvenuta nei rispettivi plichi, al gruppo di tecnici esperti, che dovrà essere individuato dal Responsabile del Procedimento, per le relative verifiche che verranno effettuate in seduta riservata.

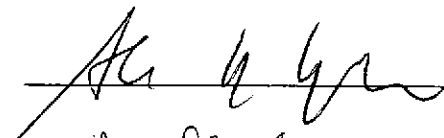
Le operazioni di gara procedono senza soluzione di continuità e si concludono, quindi, per la prima seduta pubblica della gara alle ore 11,30.

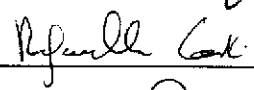


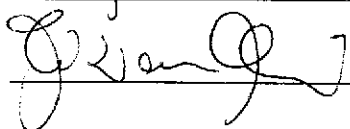

I plichi contenenti la documentazione relativa alla gara in oggetto vengono custoditi in luogo sicuro, in armadio chiuso a chiave, presso il Servizio Acquisti.

Di quanto precede è redatto il seguente verbale sottoscritto dal Seggio di gara come segue:

- presidente dott.ssa Maria Alessandra De Virgiliis
- testimone dott.ssa Rafaella Casti
- testimone e segretario
verbalizzante Sig. Tiziana Usai







Il presente allegato è com-
posto da n° 4 fogli
di n° _____ pagine.

IL RESP. SERV. ACQUISTI
Dott.ssa Maria Alessandra De Virgiliis