

Oggetto: Approvazione Progetto Formativo Aziendale: "Aggiornamento in tema di infezioni correlate all'assistenza".

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo: dott. Sergio Salis

Direttore Sanitario: dott. Ugo Storelli

Su proposta del Direttore Sanitario del P.O. Marino e previa istruttoria svolta dall'Area Formazione della S.C. Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale;

VISTI

il D.lgs n. 502/92 e ss.mm.ii.,

la Legge Regionale n.10 del 28.07.2006 sul "Riordino del servizio sanitario della Sardegna" e in particolare l'art.25 che stabilisce che "La Regione riconosce l'importanza della formazione tecnico-professionale e gestionale della dirigenza e del restante personale del SSR e a, tale scopo ne favorisce la formazione continua e promuove occasioni di formazione sulla programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari, con particolare attenzione alla diffusione delle tecniche di monitoraggio e controllo sull'appropriatezza clinica e organizzativa delle prestazioni e dei servizi sanitari;

l'Accordo Conferenza Permanente Rapporti Stato Regioni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 28, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome sul "Riordino del Sistema di Formazione Continua in Medicina", del 1 agosto 2007;

il D.P.C.M. 26 Luglio 2010 - Recepimento dell'Accordo tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, stipulato in data 5 Novembre 2009, in materia di accreditamento dei Provider ECM, formazione a distanza, obiettivi formativi, valutazione della qualità del sistema formativo sanitario, attività formative realizzate all'estero e liberi professionisti;

l'art. 3 della L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.;

il D. lgs. 12 aprile 2006, n. 163 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

l'art. 53, comma 6 lettera F bis del D. lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;

la DGR n. 72/23 del 19 dicembre 2008, "Riordino del sistema regionale della formazione continua in medicina";

la Delibera ASL Cagliari n. 401 del 16 aprile 2010, "Adozione, in via sperimentale, del Regolamento Aziendale in Materia di Formazione ed Aggiornamento Professionale";

ATTESO

che l'aggiornamento professionale del personale riveste peculiare interesse per la ASL di Cagliari e che viene assunto come metodo permanente per la valorizzazione, lo sviluppo e la manutenzione delle competenze professionali;

PRESO ATTO

della delibera ASL Cagliari n° 137 del 30/01/2013 "Recepimento deliberazione G.R. n° 52/94 del 23/12/2011 avente per oggetto – Modello di Accredimento dei provider ECM nella Regione Sardegna -";

della delibera ASL Cagliari n° 138 del 30/01/2013 "Recepimento deliberazione G.R. n° 32/74 del 24/07/2012 avente per oggetto – Nuovo Sistema ECM. Approvazione manuale accredimento provider ECM e delle Linee Guida del Manuale di Qualità -";

della delibera ASL Cagliari n° 139 del 30/01/2013 "Recepimento deliberazione G.R. n° 32/79 del 24/07/2012 avente per oggetto – Attivazione del sistema regionale di accredimento come provider residenziale. Linee guida per l'organizzazione degli eventi e dei programmi di formazione nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale -";

della delibera ASL Cagliari n° 140 del 30/01/2013 "Recepimento deliberazione G.R. n°32/80 del 24/07/2012 avente per oggetto – Adozione del Regolamento concernente Pubblicità, Sponsorizzazioni e Conflitto di Interessi in Educazione Continua in Medicina (ECM)-";

della delibera della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n. 4/14 del 5 febbraio 2014 "Manuale di Accredimento dei provider regionali ECM";

ACCERTATO

che, con deliberazione n. 148 del 10/02/2014, è stato approvato il Piano aziendale di formazione per l'anno 2014 e che nello stesso è incluso il progetto formativo denominato "Aggiornamento in tema di infezioni correlate all'assistenza" (annoverato nell'allegato A alla citata deliberazione);

VISTA

la richiesta di attivazione, prot. n° NP/2014/15427 del 17/04/2014, (che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto - Allegato "A") con la quale la Dott.ssa Graziella Pintus, Direttore Sanitario del P.O. Marino, chiede che sia attivato il progetto formativo aziendale "Aggiornamento in tema di infezioni correlate all'assistenza", indicando nel contempo gli obiettivi, il Responsabile Scientifico, la tipologia dei partecipanti e i docenti;

ACCERTATO che:

il programma didattico proposto, (allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale - Allegato "B"), definisce i contenuti;

l'attività di formazione proposta risulta articolata come segue:

Durata, destinatari, sede e docenti

Il progetto formativo prevede quattro edizioni della durata di otto ore ciascuna;

Destinatari del progetto sono n. 100 operatori sanitari del P.O. Marino, in numero di 25 per edizione, i cui nominativi saranno comunicati all'Area Formazione dalla Direzione Sanitaria del Presidio proponente;

Le attività didattiche si svolgeranno nei giorni indicati nel programma presso il P.O. Marino – Sala Riunioni della Direzione Sanitaria;

l'attività di docenza, sarà affidata ai docenti interni più sotto elencati:

- la Dott.ssa Graziella Pintus che svolgerà l'attività di docenza a titolo gratuito
- il Dott. Sergio Laconi e la Dott.ssa Francesca Aramu, dirigenti medici, che svolgeranno l'attività di docenza durante l'orario di servizio

- la Sig.ra Loreta Galliu, la Sig.ra Ornella Flumini e la Sig.ra Claudia Calanca, infermieri, che svolgeranno l'attività di docenza fuori dall'orario di servizio;

Modalità di partecipazione

La formazione in parola, ferme restando le esigenze di continuità del servizio, costituisce aggiornamento obbligatorio per i dipendenti della ASL di Cagliari individuati, per i quali le eventuali eccedenze orarie accumulate in occasione dell'attività formativa, rispetto al debito settimanale, daranno luogo, esclusa qualsivoglia forma di monetizzazione, al recupero della stessa previa intesa con il diretto responsabile gerarchico;

Aspetti economici:

La spesa massima prevista per la realizzazione del progetto è pari a € 3.175,67 e si specifica che in tale spesa rientrano tutte le spese organizzative necessarie (compenso docenti e costi per l'accreditamento), per un costo procapite previsto per partecipante di € 31,75, e un costo orario partecipante pari € 3,96 come specificato in dettaglio nella tabella costi previsti allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato "C").

La determinazione dei compensi corrisponde a quanto stabilito, in tema di retribuzione per attività di docenza svolta dal personale dipendente, dalla deliberazione aziendale n. 401 del 16 aprile 2010 "Regolamento aziendale in materia di formazione ed aggiornamento professionale".

Il compenso spettante a ciascun docente incaricato sarà esattamente determinato a seguito di comunicazione, da parte dell'Unità Operativa proponente il progetto, contenente l'indicazione del numero di ore di attività svolta da ciascun docente durante l'orario di servizio e/o al di fuori dello stesso;

PRESO ATTO che:

i docenti sono stati individuati e proposti dal Responsabile dell'Unità Operativa proponente con dichiarazione prot. NP/2014/15428 del 17.4.2014, allegata al presente atto per farne parte integrante (Allegato "D"), dalla quale risulta che la scelta è stata tra le più adeguate fra quelle possibili sul piano scientifico, didattico e in termini di congruità tra prestazioni offerte e costi, anche in virtù del ruolo professionale svolto, come risulta dal curriculum degli stessi;

il Responsabile dell'Unità Operativa proponente, risulta essere anche docente del corso in parola e pertanto fornisce dichiarazione, acquisita agli atti con prot. NP/2014/15428 del 17.4.2014, riguardo l'insussistenza di cause di inconfirmità, incompatibilità, o di conflitto di interessi all'assunzione dell'incarico di docenza e dichiara altresì che l'attività di docenza verrà svolta a titolo gratuito con rinuncia del compenso spettante;

il Responsabile dell'Unità Operativa proponente fornisce inoltre dichiarazione, con note acquisite agli atti con prot. NP/2014/15430, prot. NP/2014/15431, prot. NP/2014/15434, prot. NP/2014/15436, prot. NP/2014/15432 tutte del 17/04/2014, ai sensi di quanto previsto dalle norme in materia di prevenzione della corruzione e in materia di codice di comportamento, che in merito all'indicazione di scelta dei docenti non sussistono da parte sua conflitti di interesse;

i docenti stessi forniscono dichiarazione, acquisita agli atti (note prot. NP/2014/45904, prot. NP/2014/45908, prot. NP/2014/45911, prot. NP/2014/45913 tutte del 24.2.2014), in merito all'insussistenza di conflitti di interesse rispetto all'attività di docenza in questione, ai sensi di quanto previsto dalle norme in materia di prevenzione della corruzione;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di:

approvare il Progetto Formativo "Aggiornamento in tema di infezioni correlate all'assistenza";

di accogliere la proposta del Direttore Sanitario del P.O. Marino, Dott.ssa Graziella Pintus in relazione ai docenti cui affidare l'attività formativa e alla sede in cui realizzare la stessa;

ACQUISITO

il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- di approvare il Progetto Formativo Aziendale "Aggiornamento in tema di infezioni correlate all'assistenza";
- di definire che l'attività formativa si terrà come da date e articolazione oraria indicate nel programma e con la partecipazione dei docenti che risultano indicati e per i quali il presente atto costituisce formale incarico;
- di fissare in € 3.175,67 il limite massimo delle spese da sostenere per la realizzazione del progetto formativo in oggetto (dettagliate nella tabella dell'Allegato "C") che graveranno sul budget della formazione aziendale 2014, approvato con delibera n° 148 del 10/02/2014, e di precisare che in tale importo rientrano tutte le spese organizzative necessarie (compenso docenti e costi per l'accreditamento ECM);
- di stimare in € 172,15 il costo per l'accreditamento ECM del progetto formativo;
- di imputare i costi ai conti n. 0510010501, n.0510010502, n. 0510010503, n. 0510010701 e n. 0506030205 del Bilancio aziendale;
- di dare atto che l'importo di spesa pro-capite stimato per ciascun partecipante sia pari a € 31,75 e che l'importo di spesa pro-capite/ora stimato pari a € 3,96;
- di autorizzare il Servizio del Personale al pagamento delle competenze dovute in favore di coloro che erogheranno servizi per la funzionalità del progetto formativo a seguito di presentazione di regolare documentazione contabile e previa dichiarazione, contenente l'attestazione di regolare esecuzione, da parte del responsabile della UO proponente il Progetto formativo che, ai fini dell'esatta determinazione del compenso dovuto a ciascun docente preciserà altresì il numero di ore svolte durante l'orario di servizio e/o al di fuori dello stesso;
- di demandare all'Area Formazione del Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, per quanto di competenza, gli adempimenti organizzativi ed amministrativi connessi con l'attuazione delle predette attività ECM regionale e l'eventuale utilizzo della cassa economale di competenza;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della L.R. n. 10/2006, come modificato dall'art. 3 della L.R. n° 21/2012.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Sergio Salis)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Ugo Storelli)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Emilio Simone)

Funzionario estensore: Anna Paola Ibba
Responsabile del procedimento: dott. Ireneo Picciau
Responsabile di SS Area Formazione: dott. Ireneo Picciau
Responsabile di SC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale: dott.ssa Savina Ortu