

Oggetto: Approvazione Progetto Formativo: "Corso di aggiornamento destinato agli operatori degli Uffici scelta e revoca del medico della ASL 8".

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo: dott. Sergio Salis

Direttore Sanitario: dott. Ugo Storelli

Su proposta del Responsabile della UOC Area Amministrativa Territoriale;

VISTI

- il D.lgs n. 502/92 e ss.mm.ii.,
- la Legge Regionale n.10 del 28.07.2006 sul "Riordino del servizio sanitario della Sardegna" e in particolare l'art.25 che stabilisce che "La Regione riconosce l'importanza della formazione tecnico-professionale e gestionale della dirigenza e del restante personale del SSR e a tale scopo ne favorisce la formazione continua e promuove occasioni di formazione sulla programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari, con particolare attenzione alla diffusione delle tecniche di monitoraggio e controllo sull'appropriatezza clinica e organizzativa delle prestazioni e dei servizi sanitari;
- l'Accordo Conferenza Permanente Rapporti Stato Regioni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 28, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome sul "Riordino del Sistema di Formazione Continua in Medicina", del 1 agosto 2007;
- il D.P.C.M. 26 Luglio 2010 - Recepimento dell'Accordo tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, stipulato in data 5 Novembre 2009, in materia di accreditamento dei Provider ECM, formazione a distanza, obiettivi formativi, valutazione della qualità del sistema formativo sanitario, attività formative realizzate all'estero e liberi professionisti;
- l'art. 3 della L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.;
- il D. lgs. 12 aprile 2006, n. 163 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- l'art. 53, comma 6 lettera F bis del D. lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- la DGR n. 72/23 del 19 dicembre 2008, "Riordino del sistema regionale della formazione continua in medicina";
- la Delibera ASL Cagliari n. 401 del 16 aprile 2010, "Adozione, in via sperimentale, del Regolamento Aziendale in Materia di Formazione ed Aggiornamento Professionale";

ATTESO

che l'aggiornamento professionale del personale riveste peculiare interesse per la ASL di Cagliari e che viene assunto come metodo permanente per la valorizzazione, lo sviluppo e la manutenzione delle competenze professionali;

ACCERTATO

che con deliberazione n. 60 del 20/01/2014 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014 - 2016 che prevede nella sezione dedicata alla formazione, l'attuazione nel 2014 di diverse attività formative specifiche per ciascuna U.O.;

che con deliberazione n. 148 del 10/02/2014 è stato approvato il Piano aziendale di formazione per l'anno 2014;

Preso atto che:

- con la nota prot. NP/2014/22370 del 12/06/2014 (allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A), la dott.ssa M. Maddalena Giua, responsabile UOC Area Amministrativa Territoriale, ha proposto l'attivazione del progetto formativo "**Corso di aggiornamento destinato agli operatori degli Uffici scelta e revoca del medico della ASL 8**";
- che nella citata nota sono dettagliati: gli obiettivi del progetto formativo, i contenuti, il programma didattico, il responsabile scientifico, la tipologia di partecipanti e i docenti, le modalità organizzative proposte, i tempi e i costi di realizzazione del progetto formativo;
- che la spesa complessivamente prevista per la realizzazione del Progetto è di € 154,92, la cui spesa si sommerà ed integrerà la dotazione del fondo per la Formazione Aziendale inizialmente definita con delibera n. 148 del 10/02/2014;

Accertato

che in base al programma didattico proposto (ALLEGATO B), la realizzazione dell'attività didattica risulta articolata come segue:

Sede, durata e docenti

- Il corso sarà tenuto in n. 2 edizioni della durata pari a 3 ore ciascuna;
- Destinatari del progetto sono n. 35 operatori aziendali.
- Le attività didattiche si svolgeranno presso il Padiglione F della sede di Via Romagna.
- le attività di docenza, come meglio di seguito precisato saranno affidate al sig. Piero Piras, Collaboratore Amministrativo Prof.le.

Modalità di partecipazione

La formazione in parola, ferme restando le esigenze di continuità del servizio, costituisce aggiornamento obbligatorio per i dipendenti ASL Cagliari individuati, per i quali le eventuali eccedenze orarie accumulate in occasione dell'attività formativa rispetto al debito settimanale daranno luogo, esclusa qualsivoglia forma di monetizzazione, al recupero della stessa previa intesa con il diretto responsabile gerarchico;

Aspetti economici:

La spesa massima prevista per la realizzazione del progetto è pari a € 154,92 e si specifica che in tale spesa rientrano tutte le spese organizzative necessarie (compenso docente), per un costo procapite previsto per partecipante di € 4,43, e un costo orario partecipante pari € 1,47 come specificato in dettaglio nella tabella costi previsti allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato C). La determinazione dei compensi proposta è rispondente a quanto stabilito dalla deliberazione aziendale n° 401 del 16 aprile 2010 "Regolamento Aziendale in Materia di Formazione ed Aggiornamento Professionale" in tema di didattica svolta dal personale dipendente.

La esatta determinazione del compenso dovuto al docente sarà effettuata a seguito di comunicazione da parte del UOC proponente il percorso formativo che provvederà a precisare il numero di ore svolte fuori dall'orario di servizio.

Preso atto che:

- il docente è stato proposto ed individuato dal Responsabile della UO proponente con dichiarazione acquisita agli atti (nota prot. PG/2014/72788 del 18/06/2014) dalla quale risulta che la scelta è stata effettuata nell'ambito dei dipendenti della stessa azienda in possesso di una esperienza tra le più adeguate fra quelle possibili sul piano scientifico, didattico, lo stesso fornisce dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di inconfiribilità, incompatibilità, o di conflitto di interessi all'assunzione dell'incarico di docenza, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato D);
- il Responsabile della U.O. proponente ha acquisito, agli atti (nota prot. PG/2014/75422 del 24/06/2014), da parte del docente la dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di inconfiribilità, incompatibilità, o di conflitto di interessi all'assunzione dell'incarico di docenza;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di:

- approvare il Progetto Formativo "**Corso di aggiornamento destinato agli operatori degli Uffici scelta e revoca del medico della ASL 8**";
- di accogliere la proposta effettuata dai dott. Picciau in relazione al docente cui affidare l'attività formative;

ACQUISITO

il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

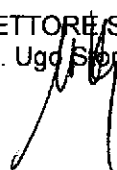
- di approvare il Progetto Formativo "**Corso di aggiornamento destinato agli operatori degli Uffici scelta e revoca del medico della ASL 8**";
- di definire che le attività formative si terranno come da data, articolazione oraria indicate nel programma e con la partecipazione del docente che risulta indicato nello stesso per il quale il presente atto costituisce formale incarico;
- di definire in € 154,92 le spese da sostenere per l'organizzazione del progetto formativo (dettagliati nella tabella contenuta nell'Allegato C) e di imputare le stesse al conto n° 0510010501 del bilancio aziendale;
- che la spesa complessivamente prevista per la realizzazione del Progetto si sommerà ed integrerà la dotazione del fondo per la Formazione Aziendale inizialmente definita con delibera n. 148 del 10/02/2014;
- di dare atto che l'importo di spesa pro-capite stimato per ciascun partecipante è pari a € 4,43 e che l'importo di spesa pro-capite/ora stimato sarà pari a € 1,47;
- di autorizzare il Servizio Personale al pagamento delle competenze dovute in favore di coloro che erogheranno servizi per la funzionalità del progetto formativo a seguito di presentazione di regolare documentazione contabile e previa liquidazione contenente l'attestazione di regolare esecuzione da parte del responsabile della UO proponente il Progetto formativo che, ai fini dell'esatta determinazione del compenso dovuto a ciascun docente, dovrà anche precisare per ciascun docente il numero di ore svolte all'interno dell'orario di servizio e/o al di fuori dello stesso.

- di demandare all'Area Formazione del Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, per quanto di competenza, gli adempimenti organizzativi ed amministrativi connessi con l'attuazione delle predette attività ECM regionale e l'eventuale utilizzo della cassa economale di competenza;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della L.R. n. 10/2006, come modificato dall'art. 3 della L.R. n° 21/2012.

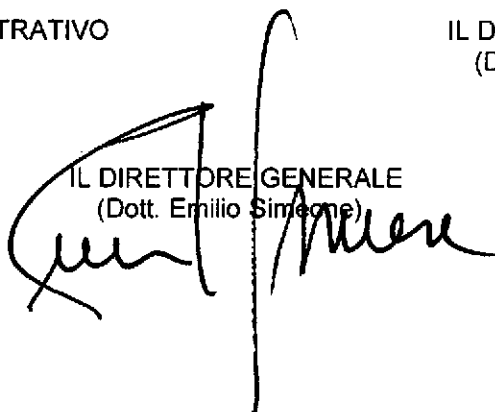
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Sergio Salis)




IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Ugo Sprelli)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Emilio Simone)



Funzionario estensore: LB

Responsabile del procedimento: LB 

Responsabile di SS Area Formazione: dott. Ireneo Picciau 

Responsabile di SC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale: dott.ssa Savina Ortu 