ASLCagliari

**Delibera n°** 1169
**Del** 25 AGO. 2014

**30OGGETTO**: Approvazione schema di convenzione per l'affidamento per tre mesi di un servizio di supporto amministrativo per la S.C. Area Amministrativa Presidi.

---

Il Direttore Amministrativo
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente sul sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti

---

## IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal

**Direttore Amministrativo**: Dr. Sergio Salis

**Direttore Sanitario**: Dr. Ugo Storelli

SU PROPOSTA del Responsabile S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica:

**PREMESSO** che il Responsabile della S.C. Area Amministrativa Presidi con nota prot. n. 23565 del 20.06.2014 e nota prot. n. 25659 del 04.07.2014, che si allegano alla presente – Allegato A – per farne parte integrante e sostanziale, evidenzia che, a seguito della diminuzione degli operatori in servizio e il protrarsi di un volume elevato di carico di lavoro, si è venuto a creare un discreto arretrato nella registrazione delle ricette, circa n. 70.000, determinando potenziali sanzioni economiche;

**RILEVATO** che gli enti pubblici, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della pubblica amministrazione, possono stipulare appropriate convenzioni con le cooperative di cui all'art. 1, co.1, L. 08.11.1991, n.381, per la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio–sanitari ed educativi;

**PRESO ATTO** che è nell'intento di questa Azienda favorire l'inserimento lavorativo delle persone socialmente svantaggiate di cui all'art.4, L. 08.11.1991, n.381;

**VISTA** la nota del 05.08.2014, che si allega alla presente – allegato B - per farne parte integrante e sostanziale, con la quale la Cooperativa Sociale GESTICOOP. presenta una proposta di esecuzione del servizio in oggetto, con personale qualificato;

**CONSIDERATO** che è necessaria una immediata attivazione del servizio in oggetto, al fine di non incorrere in sanzioni pecuniarie;

**RITENUTO** pertanto di affidare il servizio in oggetto alla Cooperativa Sociale GESTICOOP per n. 1.170 ore, ad un costo orario di € 15,00 iva esclusa e quindi per un importo complessivo pari a € 17.650,00 iva esclusa, di cui € 100,00 per oneri della sicurezza per rischi di interferenza di cui al DUVRI allegato, congruo economicamente;

**VISTO** l'art.5, L. 08.11.1991, n.381 in materia di disciplina delle cooperative sociali;

**VISTO** l'art. 10, L.R. 22.04.1997, n.16 in materia di promozione e sviluppo della cooperazione sociale;

---

ASLCagliari

Delibera n° 1169
Del 25 AGO. 2014

**VISTA** la L.R. n. 10/97;

**VISTA** la L.R. n. 10/2006;

**VISTO** il D.Lgs. n. 502/92 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.229/99;

**PRESO ATTO** del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

**DELIBERA**

Per tutto quanto sopra esposto:

1) di affidare per tre mesi circa alla Cooperativa Sociale GESTICOOP il servizio di supporto amministrativo per le esigenze della S.C. Area Amministrativa Presidi, secondo i termini e le condizioni dello schema di convenzione che si allega alla presente – allegato C - per farne parte integrante e sostanziale, con decorrenza dalla sottoscrizione della stessa, fino alla concorrenza dell'importo complessivo pari a € 21.533,00 iva compresa, di cui € 122,00 per oneri della sicurezza per rischi di interferenza di cui al DUVRI allegato;

2) di autorizzare il Servizio Bilancio dell'Azienda all'emissione dei mandati di pagamento in favore della suddetta cooperativa, entro 60 giorni dalla presentazione di regolari fatture;

3) di dare atto che il canone globale mensile per il servizio di cui trattasi, farà carico al conto n. 0506030401, intestato a "altri servizi non sanitari" del Bilancio di competenza;

4) di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art.29 comma 2, della L.R. n.10/2006.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**
(Dr. Sergio Salis)

**IL DIRETTORE SANITARIO**
(Dott. Ugo Storelli)

**IL DIRETTORE GENERALE**
(Dr. Emilio Simeone)

Servizii Gen. Alberghieri e Logistica/Dr. A. G.
Il Responsabile Servizi Gen.i Alberghieri e Logistica/Ing. R. Peralta