

OGGETTO: Autorizzazione all' invio in missione degli operatori Maccioni Giampiera e Fenu Maria Rita del CSM Ca Ovest presso l'O.P.G. di Montelupo Fiorentino per la dimissione di C.M. a seguito del Provvedimento del Tribunale di Cagliari- Sezione per le Indagini Preliminari.

Il Direttore Amministrativo

certifica

che la presente Deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio online presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo : Dott. Sergio Salis;
Direttore Sanitario: Dott. Ugo Storelli;

Su proposta del Direttore del Dipartimento Salute Mentale,

VISTO il D. Lgvo n.502/92 così come modificato ed integrato dal D. Lgvo n.229/99;

VISTA la Legge Regionale n.10/06;

VISTA la deliberazione n. 226 del 9-2-2009 del Direttore Generale con la quale sono stati fissati i criteri ed i limiti di delega ai Responsabili dei Servizi per la gestione del Servizio di competenza;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Usl 8 Cagliari n. 688 del 10 agosto 2006, con la quale si dà attuazione a quanto disposto dal Programma, di cui alla Deliberazione G.R. 23/29 del 30-5-2006 e alla Determinazione Direttore Generale Assessorato dell'Igiene e Sanità della RAS n.12 del 18-7-06;

VISTA la nota della Direzione Amministrativa prot. 35746 del 30/09/14, avente ad oggetto liquidazione missioni, nella quale vengono date le disposizioni in merito alle procedure da seguire rispetto alle autorizzazioni per l'invio in missione del personale dipendente;

VISTA la nota prot. 1297/20.10.2014 con la quale il Direttore del CSM Ca Ovest ha comunicato a questo DSM che il Tribunale di Cagliari- Sezione per le Indagini Preliminari ha emesso il provvedimento di immediata liberazione di C.M. e l'applicazione della misura di sicurezza provvisoria da scontarsi presso l' Abitare Assistito Psichiatrico di Capoterra;

ATTESO che il Direttore del CSM Ca Ovest, con la suddetta nota, ha chiesto l'autorizzazione all'invio in missione urgente, da effettuarsi entro questo mese di ottobre, degli operatori Maccioni Giampiera e Fenu M. Rita presso l'O.P.G. di Montelupo Fiorentino a seguito della dimissione di C.M. e l'accompagnamento del medesimo presso l' Abitare Assistito Psichiatrico di Capoterra;

RILEVATO che la spesa presunta per l'invio in missione per i due operatori e per il rientro del paziente è di € 900,00 comprensiva dei biglietti aereo degli operatori e del rientro dell'utente, pasti, albergo, spese ferroviarie e di trasporto;



30 OTT. 2014

- ATTESO che il Direttore Amministrativo ha espresso l'autorizzazione preventiva all'invio in missione richiesta e all'anticipazione di tutte le spese previste con l'utilizzo della cassa economale del D.S.M.;
- RITENUTO che non sussistono conflitto di interesse con i servizi coinvolti e l'Azienda;
- RITENUTO pertanto dover autorizzare l'invio in missione urgente, da effettuarsi entro questo mese di ottobre, degli operatori Maccioni Giampiera e Fenu M. Rita presso l'O.P.G. di Montelupo Fiorentino a seguito della dimissione di C.M. e l'accompagnamento del medesimo presso l'Abitare Assistito Psichiatrico di Capoterra e l'anticipazione di tutte le spese previste con l'utilizzo della cassa economale del DSM;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

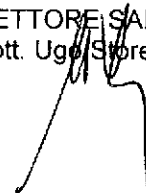
1. di autorizzare, a seguito del provvedimento del Tribunale di Cagliari- Sezione per le Indagini Preliminari, l'invio in missione urgente, da effettuarsi entro questo mese di ottobre, degli operatori Maccioni Giampiera e Fenu M. Rita presso l'O.P.G. di Montelupo Fiorentino per la dimissione di C.M. e l'accompagnamento del medesimo presso l'Abitare Assistito Psichiatrico di Capoterra;
2. di autorizzare l'Economista del DSM alla emissione dei biglietti aereo per le dipendenti e per il paziente, e di anticipare le spese previste per i pasti, albergo e di trasporto, per un importo presunto complessivo di € 900,00;
3. di rendicontare le spese sostenute dai dipendenti e anticipate dalla cassa economale del DSM, a seguito della verifica contabile, al Servizio Bilancio.
4. di comunicare la presente Deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità dell'Assistenza Sociale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L. R. n.10/2006.

Letto, approvato e sottoscritto

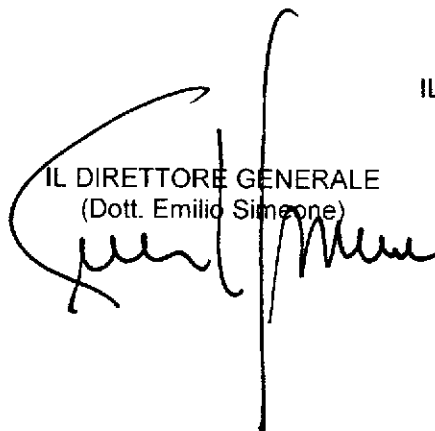
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Sergio Salis)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Ugo Storelli)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Emilio Simone)



Dott. Augusto Contu
Direttore D.S.M.



Responsabile del Procedimento AD.M.

