

OGGETTO: Autorizzazione all' invio in missione degli operatori Poddesu Luciano e Lai Antonio del CSM Ca A presso l'O.P.G. di Montelupo Fiorentino per la dimissione di C.S..

---

**Il Direttore Amministrativo**  
certifica

che la presente Deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio online presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

Coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo : Dott. Sergio Salis;  
Direttore Sanitario: Dott. Ugo Storelli;

Su proposta del Direttore del Dipartimento Salute Mentale,

- VISTO il D. Lgvo n.502/92 così come modificato ed integrato dal D. Lgvo n.229/99;
- VISTA la Legge Regionale n.10/06;
- VISTA la deliberazione n. 226 del 9-2-2009 del Direttore Generale con la quale sono stati fissati i criteri ed i limiti di delega ai Responsabili dei Servizi per la gestione del Servizio di competenza;
- VISTA la Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Usl 8 Cagliari n. 688 del 10 agosto 2006, con la quale si dà attuazione a quanto disposto dal Programma, di cui alla Deliberazione G.R. 23/29 del 30-5-2006 e alla Determinazione Direttore Generale Assessorato dell'Igiene e Sanità della RAS n.12 del 18-7-06;
- VISTA la nota della Direzione Amministrativa prot. 35746 del 30/09/14, avente ad oggetto liquidazione missioni, nella quale vengono date le disposizioni in merito alle procedure da seguire rispetto alle autorizzazioni per l'invio in missione del personale dipendente;
- VISTA la nota prot. 411/10.10.2014 con la quale il Direttore del CSM Ca A ha chiesto al D.S.M. l'autorizzazione all'invio in missione, da effettuarsi entro il mese di dicembre p.v., degli operatori Poddesu Luciano e Lai Antonio del CSM Ca A presso l'O.P.G. di Montelupo Fiorentino per la dimissione di C.S. e l'accompagnamento del medesimo presso la Struttura Residenziale "Ippocrate" - Cagliari Uta;
- RILEVATO che la spesa presunta per l'invio in missione per i due operatori è di € 470,00 comprensiva dei costi dei biglietti aereo, pasti, treno e pullman;
- ATTESO che il Direttore Amministrativo ha espresso l'autorizzazione preventiva all'invio in missione richiesta e all'anticipazione delle spese previste con l'utilizzo della cassa economale del D.S.M.;
- RITENUTO che non sussistono conflitto di interesse con i servizi coinvolti e l'Azienda;



RITENUTO pertanto dover autorizzare l'invio in missione, da effettuarsi entro il mese di dicembre p.v., degli operatori Poddesu Luciano e Lai Antonio, del CSM Ca A, presso l'O.P.G. di Montelupo Fiorentino per la dimissione di C.S. e l'accompagnamento del medesimo presso la Struttura Residenziale "Ippocrate" - Cagliari Uta, e l'anticipazione delle spese previste con l'utilizzo della cassa economale del DSM;

**DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa:

1. di autorizzare l'invio in missione, da effettuarsi entro il mese di dicembre p.v., degli operatori Poddesu Luciano e Lai Antonio del CSM Ca A presso l'O.P.G. di Montelupo Fiorentino per la dimissione di C.S. e l'accompagnamento del medesimo presso la Struttura Residenziale "Ippocrate" - Cagliari Uta;
2. di autorizzare l' Economo del DSM alla emissione dei biglietti aereo per i dipendenti Poddesu e Lai e all'anticipazione delle spese previste per i costi dei pasti, dei treni e dei pullman, per un importo presunto complessivo di € 470,00 con l'obbligo di rendicontazione delle stesse, a seguito della verifica contabile, al Servizio Bilancio.
3. di comunicare la presente Deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità dell'Assistenza Sociale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L. R. n.10/2006.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Sergio Salis)



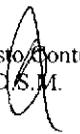
IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Emilio Simeone)



IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Ugo Stovelli)



Dott. Augusto Montu  
Direttore D.S.M.



Responsabile del Procedimento AD.M.

