

Allegato "B"

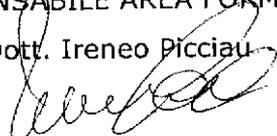
Approvazione Progetto Formativo Aziendale "Tu come Leader: L'Empowerment della leadership e del potere manageriale".

Programma

Il presente allegato è composto di n. 3 fogli,
di n. 3 pagine.

IL RESPONSABILE AREA FORMAZIONE

Dott. Ireneo Picciau



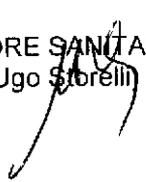
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 1549 DEL 30 OTT 2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Sergio Salis)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Ugo Storelli)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Emilio Simeone)



TU COME LEADER

L'empowerment della leadership e del potere manageriale

Premessa

Una impresa raggiunge il successo quando il gruppo dirigente è formato da persone che condividono gli stessi fini ed in cui ciascuno mette in secondo piano i propri interessi per offrire la propria professionalità al servizio del bene comune. E' questo il momento in cui la personalità del manager si dilata, la comprensione reciproca diviene spontanea, si agisce da un paradigma collaborativo e da tutto ciò si sviluppa una forza e creatività straordinaria nel gruppo di lavoro. E' questo che ogni imprenditore, leader, capo dovrebbe voler realizzare e in seguito dovrebbe voler coltivarne e potenziarne lo spirito, impedendo che si accendano processi in cui il singolo antepone la sua personale meta e il suo personale interesse a quello comune. Far leva dunque sul senso di appartenenza, stabilire e condividere gli obiettivi da raggiungere, dare significato al lavoro di ogni collaboratore, curare tutti i momenti dei processi lavorativi, premiare con giustizia gli sforzi dei collaboratori, in un concetto creare anche dentro l'azienda "una comunità morale", sono gli impegni fondamentali per un leader. E' all'insegna di questi principi che il corso è stato organizzato al fine di coinvolgere dirigenti e quadri della sanità in un processo di revisione del proprio stile gestionale e relazionale, per fornire strumenti conoscitivi e pratici utili al team building e al team working.

Le relazioni verteranno sull'analisi dei principi che guidano il leader nell'azione del management, nella messa in atto dei principali meccanismi operativi. Tali meccanismi riguardano: la pianificazione degli obiettivi, la programmazione e l'organizzazione del lavoro, la selezione del personale, l'inserimento, l'addestramento e la formazione, la gestione del sistema informativo e delle comunicazioni, la valutazione del personale, il controllo dei risultati, la gestione del sistema premiante, la gestione della delega, la gestione del tempo, la gestione dei conflitti. Il tutto in riferimento ad una serie di principi etici e di valori che vanno condivisi con il team. Durante il corso verranno illustrati e discussi 50 consigli etici per il leader, inerenti sia lo stile di leadership da adottare, sia le modalità relazionali più appropriate, sia le modalità di utilizzo dei meccanismi operativi aziendali.

Obiettivo

Fornire una griglia di conoscenze che consenta di interpretare le diverse dimensioni relazionali, organizzative, ma soprattutto etiche che si devono affrontare nella gestione del personale.

Metodologia

Il docente proporrà una lezione tradizionale intercalata continuamente da esempi specifici del mondo del lavoro sanitario, con l'impiego della videoproiezione di centinaia di immagini e di videoclip, coinvolgendo attivamente i partecipanti.

Il docente prevede la valutazione, attraverso un test di apprendimento, di ogni singolo partecipante alla fine del corso.

Destinatari

25 partecipanti

Articolazione

Il corso si articola in due sessioni pianificate su una giornata di docenza di otto ore nette di lezione

Docente

Roberto Biancat

Segreteria Organizzativa

Area Nursing

Responsabile Scientifico

Roberto Biancat

PROGRAMMA

Sessione 1	Orario	Titolo
	8.00-9.00	Insegnamenti etici per il leader: quadro teorico di riferimento per la gestione di processi e di risorse umane
	9.00-9.30	Determinare obiettivi e costruire progetti in azienda: programmazione e organizzazione, addestramento e formazione
	9.30-10.00	La scelta dei collaboratori: onestà verso i collaboratori e la gestione del team
	10.00-10.30	Costruire il senso di appartenenza al team e condividere i valori aziendali con i propri collaboratori
	10.30-11.00	Gli stili di leadership e la gestione delle risorse umane: umiltà e condivisione dei successi
	11.00-11.30	La gestione delle risorse umane: la gestione delle relazioni interpersonali la valutazione del personale
	11.30-12.00	Sostenere i collaboratori: "Dalla parte dei bambini e delle famiglie"
	12.00-12.30	Role - Playing

Sessione 2	13.30-14.00	Il controllo dei risultati aziendali: i premi, la giustizia sociale e le sanzioni
	14.00-14.30	La gestione del tempo: la delega di responsabilità e la gestione delle informazioni
	14.30-15.00	Stimolare la creatività del team: la gestione dei cambiamenti e dei processi di apprendimento
	15.00- 15.30	Il valore del cliente: successo personale e aziendale
	15.30-16.00	Il valore del cliente: la gestione delle controversie
	16.00-16.30	Il valore della formazione continua per la manutenzione della competenza del leader: restare se stessi rinnovandosi costantemente
	16.30-17.00	Il leader e il futuro: prepararsi per i tempi duri
	17.00- 17.30	Discussione finale e test di apprendimento