

OGGETTO: Presa d'atto Contratto integrativo aziendale avente ad oggetto "Criteri generali per la ripartizione delle risorse disponibili finalizzate al riconoscimento del merito. Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del SSN. Anno 2014".

---

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

coadiuvato da:

Direttore Amministrativo: dr. Sergio Salis  
Direttore Sanitario: dr. Ugo Storelli

Su proposta della Direzione Amministrativa aziendale

**VISTI**

- il D.Lgs. 30.03.2001, n° 165 e succ. mod. ed int., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", in particolare l'art. 40, co. 3 bis;
- l'art. 9, co 2° , D.L. n° 78/2010 conv. in L. 30/07/2010, n°122;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 274 in data 20.03.2008 di approvazione dell'atto aziendale, modificato con deliberazioni n° 1413 del 15/12/2009, n° 12 del 9/01/2014 e n° 67 del 24/01/2014;
- i CCCCNNLL dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del SSN, in particolare ,il CCNL ,parte normativa quadriennio 2002/2005, sottoscritto il 3/11/2005, artt. 4 e 5;
- il CCNL dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del SSN quadriennio 2006/2009, II° biennio economico 2008/2009 sottoscritto in data 6/05/2010, in particolare l'art .11;
- la delibera del Direttore Generale n° 562 del 8/05/2014 con cui sono stati determinati , in via provvisoria i fondi per l'anno 2014 dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa di cui agli artt. 9,10 e 11 del CCNL 6/05/2010;
- la delibera del Direttore Generale n° 1309 del 11/10/2011 con cui è stato approvato il regolamento per la valutazione e valorizzazione del merito dei dirigenti anche ai fini dell'attribuzione dei compensi di produttività al personale della dirigenza;

Premesso

che l'art. 4, CCNL dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del SSN, parte normativa quadriennio 2002/2005 sottoscritto il 3/11/2005, elenca, tra le materie oggetto di contrattazione integrativa aziendale, quelle implicanti l'erogazione di risorse destinate al trattamento economico;



Vista

la deliberazione del Direttore Generale n° 562 del 8/05/2014 avente ad oggetto "Fondi Contrattuali dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica, Amministrativa e delle Professioni Sanitarie del SSN – Consolidamento Fondi anno 2013 e determinazione provvisoria Fondi 2014 " con cui, tra l'altro, sono stati determinati, in via provvisoria i fondi dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa di cui agli artt. 9,10 e 11 del CCNL 6/05/2010, per l'anno 2014;

Preso atto

che, ai sensi dell'art. 4, 2° co., lett. b) CCNL sottoscritto in data 3/11/2005, annualmente, in sede di contrattazione integrativa, nell'ambito del fondo di cui all'art. 51 del medesimo CCNL è definita la percentuale di risorse da destinare alla realizzazione degli obiettivi aziendali generali affidati alle articolazioni interne individuate dal D.Lgs. n° 502/1992 e succ. mod. ed int., dalle leggi regionali di organizzazione e dagli atti aziendali, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato ai dirigenti e le modalità di ripartizione delle stesse in correlazione al raggiungimento di obiettivi ;

Atteso

che, in data 9/10/2014, a seguito di apposita riunione con le OO.SS. rappresentative dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, le stesse hanno provveduto alla sottoscrizione dell' ipotesi di accordo in materia di "Criteri generali per la ripartizione delle risorse disponibili finalizzate al riconoscimento del merito. Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del SSN. Anno 2014" ivi incluse le modalità per la corresponsione dei premi ai dirigenti incaricati di direzione di U.O. ad interim ;

Preso atto

che la suddetta ipotesi di accordo è stata inviata, con nota, prot. n° 37765 del 14/10/2014, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, al Collegio Sindacale corredata dall' apposita relazione illustrativa tecnico finanziaria, e che, come previsto dall'art. 5, CCNL 3/11/2005, sono trascorsi quindici giorni dalla data di tale trasmissione senza rilievi da parte dell'organo di controllo, e, scaduto il suddetto termine, il contratto è stato perfezionato, in data 29/10/2014, con la sottoscrizione dello stesso da parte del Direttore Generale, in qualità di legale rappresentante dell'ente;

Ritenuto

necessario procedere alla presa d'atto del contratto integrativo aziendale in oggetto che, corredato dall' apposita relazione illustrativa tecnico finanziaria unitamente alla nota, prot. n° 37765 del 14/10/2014, si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario ed Amministrativo

## DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa :

- Di prendere atto del contratto integrativo aziendale sottoscritto dalle OO.SS. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa in data 9/10/2014 e perfezionato in data 29/10/2014, con la sottoscrizione da parte del Direttore Generale, in materia di "Criteri generali per la ripartizione delle risorse disponibili finalizzate al riconoscimento del merito. Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del SSN. Anno 2014" ivi incluse le modalità per la corresponsione dei premi ai dirigenti incaricati di direzione di U.O. ad interim,

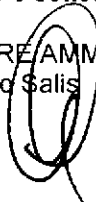


allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale corredato dall' apposita relazione illustrativa tecnico finanziaria unitamente alla nota, prot. n° 37765 del 14/10/2014 ;

- di demandare al Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del personale , al Servizio del Personale ed al Servizio Bilancio i conseguenti adempimenti;
- di disporre la trasmissione del presente atto all'ARAN, al Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro e alla Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale.

Letto, firmato e sottoscritto.

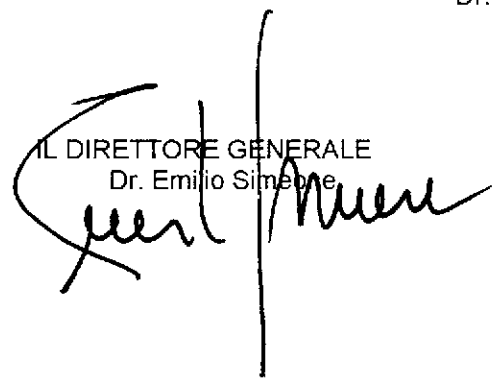
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Sergio Salis





IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Ugo Storelli

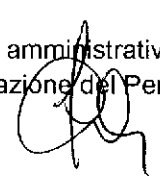


IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Emilio Simeone



Il funzionario estensore : Dr. MP   
Responsabile del procedimento : Dr. MP 

Responsabile dell'istruttoria tecnico amministrativa  
Uoc Sviluppo Organizzativo e valutazione del Personale  
Dr.ssa Savina Ortu



---