ASLCagliari **Patrimonio e Servizi Tecnici**

Determinazione n° 1409
Del 18 NOV. 2014

OGGETTO: Dichiarazione di fuori uso di beni mobili assegnati al P.O. Marino.

Il Responsabile del Servizio

VISTO

- il D.Lgs. n. 502/1992, nel testo risultante dalle successive modifiche ed integrazioni;
- la L.R. n. 10/2006 e la L.R. n. 10/97, nonché la legge regionale n. 5/2007, per le parti non abrogate;

VISTA

- la deliberazione del Direttore Generale n. 274 del 20/3/2008, con la quale è stato adottato l'atto aziendale nella sua versione definitiva, poi approvato con deliberazione della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n. 18/9 in data 26/3/2008;
- la deliberazione n. 232, adottata dal Direttore Generale in data 9/02/2009, con la quale sono stati fissati i criteri ed i limiti delle deleghe ai Responsabili dei Servizi per la gestione del Servizio di propria competenza;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 229 del 9/02/2009, con la quale è stato conferito al dott. Ing. Massimo Masia l'incarico di Responsabile della Struttura Complessa Patrimonio e Servizi Tecnici;

VISTO, altresì, il Regolamento per la gestione del materiale fuori uso approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1785 del 21.12.2011;

ACQUISITI i seguenti verbali:

- P.O. Marino
  - Verbale della Direzione Sanitaria del 03.11.2014;
  - Verbale del reparto Unità Spinale del 03.11.2014;
  - Verbale del reparto Chirurgia d'Urgenza del 03.11.2014;
  - verbale della Clinica Ortopedica del 03.11.2014;
  - verbale della Ortopedia e Microchirurgia Ricostruttiva del 03.11.2014
  - due verbali del reparto Neurochirurgia del 04.11.2014;
  - verbale del reparto Recupero e rieducazione funzionale del 04.11.2014;
  - due verbali del reparto Radiologia del 04.11.2014;
  - verbale del reparto Cardiologia del 04.11.2014;

agli atti del Servizio, stilati dalle commissioni appositamente costituite presso le relative Strutture Sanitarie - ai sensi del Regolamento sopra citato - per la dichiarazione dello stato di fuori uso dei beni affidati in carico alle medesime strutture dell'Azienda Sanitaria di Cagliari;

ATTESO che le commissioni di fuori uso, esaminati i beni di cui al punto precedente ne ha riconosciuto la non idoneità agli scopi cui essi devono essere destinati, e pertanto ne dichiarano la collocazione in stato di fuori uso con relativa rottamazione;

RITIENE necessaria l'adozione del presente atto, con il quale questa Amministrazione dichiara di mettere fuori uso i beni di cui ai verbali citati e assegnati in carico ai vari Presidi sanitari;

CONSIDERATO che non sussistono conflitti di interessi;

D ETERMINA

- per i motivi esposti in premessa e che qui devono intendersi integralmente trascritti, di provvedere a dichiarare fuori uso i seguenti verbali:
  - P.O. Marino
    - Verbale della Direzione Sanitaria del 03.11.2014;
    - Verbale del reparto Unità Spinale del 03.11.2014;
    - Verbale del reparto Chirurgia d'Urgenza del 03.11.2014;
    - verbale della Clinica Ortopedica del 03.11.2014;
    - verbale della Ortopedia e Microchirurgia Ricostruttiva del 03.11.2014
    - due verbali del reparto Neurochirurgia del 04.11.2014;
    - verbale del reparto Recupero e rieducazione funzionale del 04.11.2014;
    - due verbali del reparto Radiologia del 04.11.2014;
    - verbale del reparto Cardiologia del 04.11.2014;

  agli atti del Servizio, stilati dalle commissioni appositamente costituite presso le relative Strutture Sanitarie - ai sensi del Regolamento sopra citato - per la dichiarazione dello stato di fuori uso dei beni affidati in carico alle medesime strutture dell'Azienda Sanitaria di Cagliari;

- di far annotare a margine della descrizione che del materiale sopra individuato viene fatta nell'inventario dei beni mobili attribuiti in carico alle varie strutture, la dicitura "fuori uso" e di disporne nel contempo l'immediata cancellazione del valore dei medesimi dal patrimonio.

Ing. Massimo Masia
Responsabile Patrimonio e Servizi Tecnici

D.ssa M. Bonaria Zedda
Settore Patrimonio

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA - AZIENDA SANITARIA LOCALE N°8 di CAGLIARI

La determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.